REPÚBLICA DE COLOMBIA

DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE UBATÉ

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN

CONTRATISTA	GRUPO EMPRESARIAL D.T.M SAS	NIT	901,413,390-9
REPRESENTANTE LEGAL	JOSE ADOLFO GIL ROMERO	IDENTIFICACIÓN NUMERO	80.467.632 Villapinzon
AVANCE	X	DE TERMINACIÓN	
LUGAR Y FECHA DE LA FIRMA DEL ACTA :	Ubaté - Cundinamarca	VIERNES 28 DE JULIO DEL 2023	
ACTA No.	2	PERIODO DE EJECUCION	30 DE MAYO DEL 2023 AL 18 DE JULIO DE 2023
DEPENDENCIA EJECUTORA:	SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES		SRD-2023

CONVENIO		COOPERACIÓN		SEGUROS		INTERINSTITUCIONAL	
CONTRATO	X	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	X	ARRENDAMIENTO		SUMINISTRO	
		COMPRAVENTA		CONSULTORIA		OBRA	

NÚMERO	SRD-CPS 191 - 2023	Fecha de suscripción	29 DE MARZO DE 2023.		
C. DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.	2023000217 2023000703 2023000720	de	2023	REGISTRO PRESUPUESTAL No.	No. 2023000385 - No 2023000823
RUBRO PRESUPUESTAL:	2.3.2.02.02.008 - 2.3.2.02.02.009 FUENTES: 1323 - 1101008 - 21601 - 21602				

OBJETO CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LOGISTICA INTEGRAL PARA LLEVAR A CABO LOS DIFERENTES EVENTOS RECREODEPORTIVOS PRESUPUESTADOS POR LA SECRETARIA DE RECREACION Y DEPORTES DE LA VILLA DE SAN DIEGO DE UBATE DURANTE LA VIGENCIA FISCAL 2023 DENTRO DEL CALENDARIO ADOPTADO POR LA ENTIDAD.

La Secretaria de Recreacion y Deportes del Municipio de Ubaté, en su condición de supervisor del contrato manifiesta:
- Que la ejecución del contrato se ha desarrollado correctamente por parte del contratista dentro de los términos y obligaciones establecidos en el Contrato.
- segundo informe que durante el periodo comprendido entre el 30 de Mayo al 18 de julio de 2023, EL contratista ha desarrollado y cumplido con las siguientes entregas las cuales estan establecidas como obligaciones del contratista:

Obligaciones Especificas:

1. Ejecutar idónea y oportunamente el objeto del contrato con el cumplimiento de las especificaciones técnicas solicitadas
2. Nombrar un enlace para los eventos que se describen en el estudio previo, dicho enlace o articulador debe estar disponible las 24 horas, y debe coordinar con el supervisor todas las actividades a desarrollar, que son parte del objeto del contrato.
3. Participar activamente en el comité de coordinación del contrato.
4. Garantizar toda la logística necesaria para llevar a cabo la realización de cada uno de los eventos en cada uno de los municipios, según los requerimientos de la secretaria de Recreación y deportes de la Villa De San diego de Ubaté, solicitados a través del supervisor del contrato de forma escrita.
5. Garantizar la disposición del personal mínimo requerido para el desarrollo del objeto del contrato.
6. Garantizar que la persona designada del operador tanto para coordinar las labores como para desplazarse a apoyar el evento cuente con las herramientas básicas de trabajo, como comunicaciones, conectividad etc.
7. Garantizar que se efectuarán las negociaciones con terceros que se requieren para la prestación del apoyo logistico de todos los eventos solicitados a realizar a título personal del contratista y en ningún caso a nombre de la secretaria de Recreación y deportes de la Villa De San diego de Ubaté, puesto que no se hará responsable por daños a terceros.
8. Informar por escrito de la ocurrencia de situaciones constitutivas de fuerza mayor o caso fortuito, al supervisor del contrato o quien haga sus veces y recomendar la actuación que debe proceder, siempre y cuando afecten o puedan afectar la adecuada ejecución del contrato.
9. Realizar reuniones con el supervisor del contrato designado, de manera periódica por lo menos una (01) por semana, con el fin de verificar el desarrollo del contrato y elaborar las actas que documenten el estado del mismo.
10. Asistir a todas las reuniones que se celebren, relacionadas con los servicios del objeto del contrato, además de elaborar y suscribir las actas correspondientes, garantizando que los asistentes certifiquen su presencia.

11. Presentar al supervisor del contrato designado o quien haga sus veces los soportes relacionados con el objeto del presente contrato, la relación de las personas que recibieron los bienes y servicios en planillas adecuadas y a concertar por ambas partes, la adquisición de bienes y servicios se deberá realizar conforme a las especificaciones, cantidades y calidades establecidas en la ficha técnica, la responsabilidad de la contratación es del contratista, el cual debe garantizar la calidad e idoneidad de los bienes y servicios a contratar, con personas que ejerzan licitamente la actividad.
12. Cumplir las recomendaciones y requerimientos que la secretaria de Recreación y deporte de la Villa De San diego de Ubaté formule a través del supervisor en desarrollo del objeto del contrato
13. Entregar, una vez ejecutado el contrato rendir al supervisor designado por la secretaria de Recreación y deporte de la Villa De San diego de Ubaté un informe general escrito del mismo detallando fechas, costos efectuados y población beneficiada.
14. Presentar una vez concluido cada evento, de forma escrita un informe que contenga los servicios efectivamente prestados junto con los soportes necesarios que incluirán registro de participantes, registro fotográfico, actividades realizadas, novedades reportadas durante la realización del evento, informe financiero de ejecución indicando el valor detallado de cada uno de los servicios y/o acciones desarrolladas.
15. Garantizar el pago oportuno a los proveedores de productos o servicios contratados para la realización de los eventos requeridos.
16. Garantizar que se tomaran las medidas necesarias para el adecuado suministro y manejo, bajo estrictas normas y estándares de higiene y presentación de alimentos, que sean requeridas durante la realización de los eventos.
17. Suministrar los alimentos (desayuno, almuerzo, refrigerio y cena) en las cantidades establecidas de acuerdo con el menú sugerido en las especificaciones técnicas del contrato, y en las horas que se hayan establecido por el coordinador de la delegación.
18. Prestar el servicio de alimentación, dentro de los estándares de higiene necesarios para salvaguardar la salud y el bienestar de los beneficiarios.
19. El contratista prestara directamente el servicio de alimentación en cada municipio sede, garantizando entre dos (2) y cuatro (4) restaurantes, de acuerdo con el número de participantes en cada evento.
20. Cumplir con las especificaciones técnicas del servicio y los bienes tal y como se establece en la ficha técnica, estos deben ser autorizados con una muestra previa y aprobados por el supervisor del contrato.

21. Garantizar que los vehículos que presten el servicio deben encontrarse en excelentes condiciones técnicas, para lo cual deben presentar informe de revisión técnico mecánica vigente.
22. Disponer de los seguros obligatorios, de responsabilidad civil extracontractual, y demás establecidos por la normatividad legal vigente para este tipo de actividad de transporte.
23. Disponer del personal responsable y con experiencia en la prestación del servicio contratado.
24. Contar con y dar observancia a los requisitos mínimos de seguridad y técnico-mecánicos para la prevención de accidentes, de acuerdo con las normas vigentes para este tipo de servicio.
25. Garantizar que, en caso que el vehículo no pueda prestar el servicio de transporte, reemplazar el mismo de inmediato por otro de similares características y a su costo mientras dure la contingencia, por lo que en ningún momento y bajo ninguna circunstancia, deberá el Contratista dejar de cumplir totalmente el servicio de transporte, salvo caso fortuito o fuerza mayor debidamente justificada.
26. Mantener vigente las garantías, amparos y pólizas y serán de su cargo el pago de todas las primas y demás erogaciones de constitución, mantenimiento y restablecimiento inmediato de su monto, cada vez que se disminuya o agote por razón de las sanciones que se llegaren a imponer.
27. Prestará los servicios de manera independiente, esto es, sin subordinación laboral, en todo caso y para todos los efectos se entiende que el personal requerido por el contratista para la ejecución del contrato, por ninguna causa generará con la administración municipal relación laboral o contractual alguna. Si por cualquier razón dicha persona demanda a la Entidad, el contratista se compromete a pagar las condenas, los costos, los gastos y las costas de este proceso.
28. Garantizar que los gastos de alojamiento, transporte, alimentación y demás que se deriven por la ejecución del contrato del personal designado por el contratista para desarrollar las labores de coordinación, serán asumidos por este dentro de sus gastos operativos, estos gastos no serán reconocidos por la secretaria de Recreación y deporte de la Villa De San diego de Ubaté.

OBLIGACIONES ESPECIFICAS

29. Garantizar que cada vez que se programe un evento, el contratista hará entrega previa al supervisor del contrato, de la orden de trabajo o formato de recolección de necesidades para el evento, suscrita por las partes, en la cual señalará claramente el número de días y el número de personas designadas para la coordinación y demás aspectos logísticos para el desarrollo del evento, dicha orden deberá ser aprobada por el supervisor del contrato, en consecuencia los aspectos y cantidades que no sean aprobadas por el supervisor no serán reconocidas al contratista por parte de la secretaria de recreación y deportes de la Villa De San diego de Ubaté
30. Garantizar que el hospedaje a proveer en el desarrollo del objeto del contrato cumpla con la normatividad legal vigente, y que cumpla con los estándares solicitados en las especificaciones técnicas, el alojamiento debe ser máximo de cuatro (4) personas por habitación, cada persona debe contar con su cama y la distribución en las habitaciones se debe realizar por género.
31. Prestar el servicio de hospedaje con amabilidad, además de óptimas condiciones, de aseo e higiene en cada habitación.
32. Garantizar los espacios de desplazamiento y de acceso para los deportistas en situación de discapacidad.
33. Garantizar la seguridad de los deportistas, cuerpo técnico y biomédico, además de las pertenencias, durante la estadía en el hotel.
34. Garantizar que, en caso de presentarse inconsistencias en la calidad de los servicios solicitados, dar solución a las inconsistencias en un tiempo de una (1) hora.
35. Garantizar el servicio de bodegaje y almacenamiento de los equipos y elementos que la entidad considere necesarios para el evento o actividades, sin costo alguno para la secretaria de recreación y deporte de la Villa De San diego de Ubaté.
36. Cumplir con lo ofrecido en su propuesta y mantener los valores ofertados, durante la ejecución y liquidación del contrato, según las condiciones indicadas por la misma.
37. Garantizar el cumplimiento ininterrumpido de la prestación del servicio, so pena de declarar el incumplimiento del contrato suscrito; frente a esta obligación la entidad no aceptará excusa alguna salvo fuerza mayor y/o caso fortuito debidamente certificado, el cual será de análisis de la entidad).

38. Entregar los bienes contratados al supervisor del Contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas.
39. Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones de conformidad con las especificaciones técnicas independientemente, del pago como quiera que el contratista seleccionado cumple con la suficiencia económica para el desarrollo del objeto de conformidad con las condiciones financieras y organizacionales del proceso de selección, so pena de la declaratoria del incumplimiento.
40. Entregar los alimentos con las especificaciones y requerimientos mínimos establecidos, cumpliendo lo siguiente; A. Entregar los alimentos de acuerdo a las características y especificaciones estipuladas por la secretaria de Recreación y Deporte de la Villa De San diego de Ubaté. B. Los alimentos deben estar en estado óptimo de consumo e higiene. Disponer de lugar adecuado durante el horario diario indicado por el supervisor, y suministrar en dicho establecimiento las comidas al personal, en las condiciones acordadas en el contrato.
41. Mantener vigente durante la vigencia y ejecución del contrato el certificado de inscripción en el Registro Nacional de Turismo expedido por las Cámaras de Comercio y exigido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, o quien haga sus veces, en el que conste que se encuentra inscrito
42. Mantener indemne a la secretaria de Recreación y Deporte de la Villa De San diego de Ubaté de cualquier vínculo comercial con terceros.
43. Garantizar que las sedes de los eventos sean ubicadas en los lugares donde la Entidad a través del supervisor del contrato lo solicite.
44. Gestionar y asumir los costos de los permisos necesarios para el desarrollo de los eventos (espacio público, seguridad, grupos de socorro y otros a que haya lugar) y proporcionar dotación para servicios sanitarios y aseo general.
45. Proveer material de utilería necesario para cada evento: sillettería, tarima (cuantas se requieran) porta pendones, trimadas, atril, mesas, y demás material de protocolo.
46. Diseñar, en caso de que sea necesario y bajo las directrices de la secretaria de Recreación y deportes de la Villa De San diego de Ubaté la imagen de los distintos eventos y aplicarla en distintas piezas de promoción y ambientación, si se requiere.
38. Entregar los bienes contratados al supervisor del Contrato de conformidad con las especificaciones técnicas y cantidades requeridas.
39. Garantizar el cumplimiento de todas las obligaciones de conformidad con las especificaciones técnicas independientemente, del pago como quiera que el contratista seleccionado cumple con la suficiencia económica para el desarrollo del objeto de conformidad con las condiciones financieras y organizacionales del proceso de selección, so pena de la declaratoria del incumplimiento.

40. Entregar los alimentos con las especificaciones y requerimientos mínimos establecidos, cumpliendo lo siguiente; A. Entregar los alimentos de acuerdo a las características y especificaciones estipuladas por la secretaria de Recreación y Deporte de la Villa De San diego de Ubaté. B. Los alimentos deben estar en estado óptimo de consumo e higiene. Disponer de lugar adecuado durante el horario diario indicado por el supervisor, y suministrar en dicho establecimiento las comidas al personal, en las condiciones acordadas en el contrato.
41. Mantener vigente durante la vigencia y ejecución del contrato el certificado de inscripción en el Registro Nacional de Turismo expedido por las Cámaras de Comercio y exigido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, o quien haga sus veces, en el que conste que se encuentra inscrito
42. Mantener indemne a la secretaria de Recreación y Deporte de la Villa De San diego de Ubaté de cualquier vínculo comercial con terceros.
43. Garantizar que las sedes de los eventos sean ubicadas en los lugares donde la Entidad a través del supervisor del contrato lo solicite.
44. Gestionar y asumir los costos de los permisos necesarios para el desarrollo de los eventos (espacio público, seguridad, grupos de socorro y otros a que haya lugar) y proporcionar dotación para servicios sanitarios y aseo general.
45. Proveer material de utilería necesario para cada evento: sillettería, tarima (cuantas se requieran) porta pendones, trimadas, atril, mesas, y demás material de protocolo.
46. Diseñar, en caso de que sea necesario y bajo las directrices de la secretaria de Recreación y deportes de la Villa De San diego de Ubaté la imagen de los distintos eventos y aplicarla en distintas piezas de promoción y ambientación, si se requiere.
47. Elaborar registro fotográfico y audiovisual de cada evento, con informe detallado de actividades, logros y dificultades.
48. Proveer el personal necesario para la atención de los asistentes y apoyar en el adecuado desarrollo de los eventos.
49. Debe el personal debe estar uniformado adecuadamente e identificado de tal forma que los asistentes puedan ubicarlos fácilmente para obtener un servicio oportuno y preciso.
50. Deberá presentar al SUPERVISOR DEL CONTRATO, los valores unitarios relacionados en el contrato, los cuales no son modificables y sirven de base para liquidar el valor del servicio efectivamente prestado.

51. Entregar un informe final de los servicios prestados junto con los soportes necesarios por cada evento, que incluirán actividades realizadas, novedades reportadas durante la realización del evento y un informe financiero de ejecución, indicando en el valor detallado de cada uno de los eventos y/o acciones desarrolladas, relación consolidada de gastos y facturas de soporte que contengan el detalle del gasto, además de los demás productos post-evento que le haya señalado el SUPERVISOR DEL CONTRATO en la orden de servicio. El CONTRATISTA tendrá una semana de plazo para su presentación.
52. Cancelar los derechos de autor (Sayco y Acimpro) si el evento lo requiere.
53. Garantizar que durante cada evento y después de los mismos, los lugares queden en buenas condiciones de aseo, para lo cual se deberá contar con el personal de servicios generales para cada evento. (Uno por cada 50 participantes al evento).
Las demás obligaciones que surjan con ocasión de la ejecución del contrato, y que guarden relación con el objeto contractual.

ITEM	DESCRIPCION	CANT	cumple	no cumple	evidencia	observaciones
1	Balones Baloncesto en caucho N 5, bgr5 Cubierta: Caucho, Diseño: Gliglaro, 12 paneles, Estructura: Vulcanizado o moldeado, Neumático: Butilo, Tamaños: 5 Mini Superficie: Granulada, Terreno de Juego: Exteriores, CIRCUNFERENCIA 69-71 PESO 470-500 GR	18	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	De acuerdo a las condiciones técnicas del proceso, presentadas en la propuesta y estipuladas en el contrato el contratista cumple y hace entrega en el polideportivo municipal.
2	Maleta porta balones, Capacidad: 6 balones inflados de fútbol. Medidas: 66 cm x 41 cm x 18 cm, Material: Nylon.	26	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumple y hace entrega en el policeprotivo municipal.
3	Cronometro sencillo, Cronometro digital, alarma diaria, alerta de cada hora, 1/100 segundos de precisión, contador de vueltas, 12-24, El usuario puede seleccionar cada hora normal de duración en minutos, segundos, AM /PM, indicador, mes, fecha y día de la semana.	2	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista hace entrega en el polideportivo municipal.
4	Balones de voleibol N 4, en pu, v4m4000, Color: Rojo con verde, Cubierta: Cuero PU suave, Diseño: 18 paneles, Estructura: Laminado, Neumático: Butilo, Tamaños: 4 mini. Superficie: Lisa, Terreno de Juego: Interiores	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	De acuerdo a las condiciones técnicas del proceso, presentadas en la propuesta y estipuladas en el contrato, el contratista realizó la entrega en el polideportivo municipal.
5	BALÓN DE FUTBOL: Cubierta: Cuero PU Diseño: Vartaggio, 32 paneles en forma pentagonal y hexagonal Estructura: Cosido a Máquina. Neumático: Butilo Superficie: Lisa Tamaños: 4 Terreno de Juego: Cancha en gramilla Referencia: F4V2000 cocido.	2	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista hace entrega en el polideportivo municipal.
6	Balón futbol sala 62-64 cms de circunferencia, cubierta exterior 100% p.u. termosellado, paneles con espuma al respaldo, lo que ofrece un mejor rendimiento y minimiza la absorción de agua y humedad, medida, peso y rebote reglamentarios y tecnología de fabricación bajo los lineamientos FIFA	26	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
7	Camiseta Deportiva: Tela N° 8.004, tallas 6, 8 y 10. Diseño según deporte. Colores representativos al Municipio, Camiseta con el logo de la Administración y el Escudo del Municipio en el pecho y el numero en la espalda, estampado en plastisol, cuello en V.	87	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 -	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato

	8	Chaqueta deportiva: material rompe vientos, colores variados. Composición 100% poliéster. Tallas S, M, L y XL.	32	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el Polideportivo Municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	9	Camiseta polo 100%cuello rígido algodón tela tipo piqué knit con tres botones y tres logos bordados	12	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal.
	10	ESTACAS DE ENTRENAMIENTO PARA FUTBOL: Poste de plástico resistente, con resorte anti golpes, color rojo, medida 1,50m. SKU GE193SP0KVYF0LCO. Peso (kg) 1. Color verde.	27	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el Polideportivo Municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	11	mesas plegables blancas tipo maleta Resina Alto 76 cm, Ancho 74 cm Largo 150 cm. Color Blanco Material Estructura Acero	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el Polideportivo Municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	12	Medalla centrifugada de 5.5cm grosor de 3mm de espesor material zamak acabado antiguo logos y textos en alto relieve sin color con cambios escritos cinta satin azul.	347	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	De acuerdo a las condiciones técnicas del proceso, presentadas en la propuesta y estipuladas en el contrato, el contratista realizó la entrega de 347 unidades de medallas para los juegos comunales, entrega realizada el dia 12 de Julio 2023.
	13	Medallas centrifugadas de 5.5cm grosor de 3mm de espesor material zamak acabado antiguo logos y textos en alto relieve sin color con cambios escritos cinta satin azul.	250	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	De acuerdo a las condiciones técnicas del proceso, presentadas en la propuesta y estipuladas en el contrato, el contratista realizó la entrega de 250 unidades de medallas de a cuerdo a logos y diseños entregados, entrega realizada el dia 1 de Junio de acuerdo a solicitud del supervisor del Contrato.
	14	Trofeo: Elaborado en resina poliéster americana a base de polimeros y una adición de carbonato de calcio para mayor resistencia y durabilidad, las figuras de los trofeos deben ser tridimensionales acuerdo a la disciplina requerida. El tamaño de la figura debe tener un rango de 20 a 23 cms de altura y un diámetro aproximado de 8 cms. La figura vendrá sobre una base de madera granadillo de 16 x 14 cms con chaflan, con un elevador metálico de 3 cms de alto y un diámetro de 4 cms, y una sobrebase en madera de 9 x 7 cms, altura 11 cms. Cada trofeo debe traer una placa con los escudos institucionales a full color, y el texto requerido por la entidad. La terminación del trofeo debe ser en acabado Oro antiguo para campeón, Plata para subcampeón y bronce para tercer puesto... acuerdo a requerido	34	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	De acuerdo a las condiciones técnicas del proceso, presentadas en la propuesta y estipuladas en el contrato, el contratista realizó la entrega de 34 unidades de trofeos de acuerdo a logos y diseños entregados, entrega realizada el dia 12 de Julio de acuerdo a solicitud del supervisor del Contrato.
	15	Compuesto de porción de fruta de mínimo 150 gr, dos (2) vasos de jugo de fruta natural de 260 cc cada uno, sopa de 240 cc, porción de proteína (carnes) de 240 gr, porción de carbohidrato (ejemplo arroz) de mínimo 200 gr, porción de legumbres (arveja, lenteja, garbanzo, etc) mínimo de 50 gr, porción de verduras mínimo de 50 gr y postre 50 gr. Para cada caso de los anteriormente descritos, junto con su cantidad, deben existir mínimas tres (3) opciones a escoger. Almuerzo: sopa de pasta, arroz, cremas de verduras etc. porción de proteína (carne de res, pollo, pescado), porción de carbohidratos (arroz, pasta, papa, etc), porción de vegetales, porción de legumbres secas o verdes, postre (gelatina, flan, bocadillo, porción de fruta etc.) y bebida (jugo natural). El proveedor deberá adecuar el espacio asignado para la distribución del servicio de alimentación. La alimentación será servida tipo buffet en samovares de acero inoxidable alimentados con alcohol, con dos líneas de servicio en simultánea con sillas con espaldar y mesas con manteles blancos para atender mínimo 60 personas. La comida será servida en vajilla de loza con vasos de vidrio y cubiertos metálicos. NO DESECHABLES.	37			REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en elpatinodromo se suministró 37 unidades de Almuerzos para personal de jueces, organizadores y logística del evento en los eventos del festival provincial de patinaje en el mes de Junio en el Municipio de Ubaté Cundinamarca.
RESUMEN DEL INFORME ENTREGADO POR EL CONTRATISTA	16	Refrigerio costa de Sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate y mayonesa, de 150 grms con un te helado de 300 grms.	37	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entregas de 37 unidades de Almuerzos para personal de jueces, organizadores y logística del evento en los eventos del festival provincial de patinaje en el mes de Junio en el Municipio de Ubaté Cundinamarca.
	17	Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato. (Futbol Sala), el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.	10	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista prestó el servicio de juzgamiento para el evento de futbol sala durante el mes de Junio para los juegos interbarrios e interveredales en el municipio de Ubaté Cundinamarca, Servicio para campeonato total, desde cuadrangulares hasta ganadores.
	18	Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato, Voleibol playa y voleibol, el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.	6	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio y prestó el servicio de juzgamiento para Voleiball durante el mes de Junio para los juegos interbarrios e interveredales en el municipio de Ubaté Cundinamarca, Servicio para campeonato total, desde cuadrangulares hasta ganadores.
	19	Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato, BALONCESTO, el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.	9	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	el contratista prestó el servicio de juzgamiento para Baloncesto durante el mes de Junio para los juegos interbarrios e interveredales en el municipio de Ubaté Cundinamarca, Servicio para campeonato total, desde cuadrangulares hasta ganadores.
	20	ALQUILER DE ALOJAMIENTO, HABITACIÓN ESTÁNDAR SENCILLA HABITACIÓN ESTÁNDAR SENCILLA, HABITACIÓN QUE TENGA DISPONIBILIDAD DE DOS CAMAS Y CUENTE CON SERVICIO DE BAÑO, LUZ Y TV	6	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con el servicio de 6 unidades de Habitación sencilla para para participantes del torneo de patinaje en Guatapé Antioquia en el mes de Junio de 2023.
	21	BALON FUTBOL # 4: 62-64 cm Cubierta en cuero PU; enmallado en nylon de alta tenacidad y exibilidad; con diseño en cubierta en forma pentagonal y hexagonal; 32 paneles. Peso 400 a 440 g; neumático en caucho de dos capas impermeables; válvula de seguridad.	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 -	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato

	22	BALON FUTBOL # 5 Compuesto por 20 hexágonos y 12 pentágonos cosidos, pegados o vulcanizados, de 68 - 70 centímetros de diámetro, fabricado de un material con varias capas de tejido irrompible, recubierto de PVC o poliuretano, debe pesar entre los 410 y 450 gramos.	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	23	BALON DE VOLEIBOL # 5 de superficie lisa, cubierta en material cuero Pu, 18 paneles, neumático en caucho butilo, mínima perdida de aire, excelente suavidad al toque detalles técnicos: circunferencia 65 -67cms, peso 260 -280grs. Cosido.	8	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	24	Aros plásticos de diferentes colores en material tipo: PVC. Con medidas de diámetro:55 CM alto de mínimo de 1,5 cms, Contiene uniones.	12	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista realizó la entrega de 12 unidades de aros plásticos en material PVC, entrega realizada en el polideportivo municipalel día 15 de Junio de acuerdo a solicitud del supervisor del Contrato.
	25	conos de silicona para entrenamiento, cada uno tiene 30 cm de diámetro y 22cm de base.	15	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	26	Conos con huecos de 30 CM	12	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	27	Petos de colores para adultos talla Petos para fútbol y actividades Deportivas de la mejor calidad y al mejor precio del mercado. Material: Malla Pool. Únicamente ofrecemos los siguientes colores: > Fucsia > Verde Neón > Naranja Neón > Amarillo Neón	48	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista realizó la entrega de 48 unidades de petos de entrenamiento de acuerdo a logos y diseños entregados, entrega realizada el día 15 de Junio de acuerdo a solicitud del supervisor del Contrato.
	28	Escalera Agilidad 9 Peldaños distancia de 4.50mts. - Correas en riata con separadores en Nylon. -	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	29	Platillos Conos Deportivos Entrenamiento al por mayor Material: Semiflexible Soporte para cono de disco o platillos, entrenamiento deportivo perfecto para mantener organizados los platillos cuenta con la capacidad de almacenar hasta 70 platillos, esta hecha en materiales duraderos como lo es la varilla redonda de primera calidad recubierta con pintura electrostática para mayor durabilidad. PIEZAS	114	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	30	Material fibra sintética, con cable de sujeción de red. - Dimensiones: 1 m de ancho x 9,5m de largo. La malla tiene dimensión de cuadro de 10cm x 10cm. Banda superior horizontal de 7 cm de color blanco	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	31	Set de 5 bandas está fabricado en látex de alta calidad y viene en diferentes tamaños y resistencias para adaptarse a tus necesidades de entrenamiento.Verde: 60x5x0,04 cm / 5 libras. Azul: 60x5x0,06 cm / 15 libras. Amarillo: 60x5x0,08 cm / 20 libras. Roja: 60x5x0,1 cm / 30 libras. Negro: 60x5x0,12 cm / 40 libras.	8	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato
	32	escalera con 10 peldaños, 4 anclajes, 1 paracaídas y 2 bolsas de transporte.	1	X		REGISTRO FOTOGRAFICO FACTURA ENTRDAS Y SALIDAS No 202300015 - 202300052 - 202300016 - 202300053	El contratista cumplio con la entrega en el polideportivo municipal en la fecha programada por el supervisor del contrato.

CONCEPTO DEL SUPERVISOR	El supervisor del contrato da recibo a satistaccion de todos los servicios suministrados por el contratista para el periodo comprendido entre el 30 de Mayo al 18 de julio de 2023, de acuerdo a las obligaciones establecidas y actividades programadas en el contrato, dejando como evidencia del cumplimiento los soportes antes mencionados autorizando el pago respectivo.	
ESTADO ACTUAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	SE AUTORIZA EL SEGUNDO PAGO CORRESPONDIENTE AL PERIODO DE EJECUCION DEL 30 DE MAYO AL 18 DE JULIO DE 2023	
OBSERVACIONES DE SUPERVISIÓN	**ANEXOS: REGISTRO FOTOGRAFICO**	
VALOR TOTAL CONTRATO	**TRESCIENTOS TREINTA Y NUEVE MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE**	**$ 339.236.340**

BALANCE FINANCIERO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	**$250,000,000**		**VALOR ANTICIPO :**	**NO APLICA**
ADICION:	**$ 89.236.340**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PAGOS ANTERIORES:	**$172,910,188**		**AMORTIZACION:**	**NO APLICA**
VALOR PRESENTE PAGO:	**$ 74.293.321**			
SALDO:	**$ 92.032.831**		**SALDO:**	**$ 0**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

NOMBRES Y APELLIDOS	**KATHERINE ANDREA OCAMPO**		
CARGO	Secretaria de Recreación y Deportes		
C.C. No.	Expedida en Ubaté		
Proyecto:	**LIC. HERNANDO ALARCÓN - SRD-2023**	**Revisó y Aprobó**	**Firma** KATHERINE ANDREA OCAMPO

ANEXO REGISTRO FOTOGRAFICO

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 1 de 5

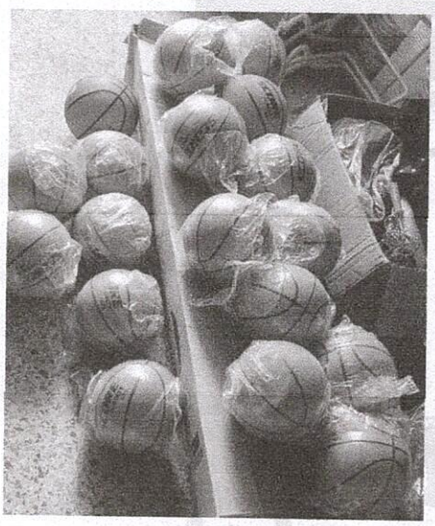
CONTRATISTA: GRUPO EMPRESARIAL D.T.M SAS -JOSE ADOLFO GIL ROMERO -

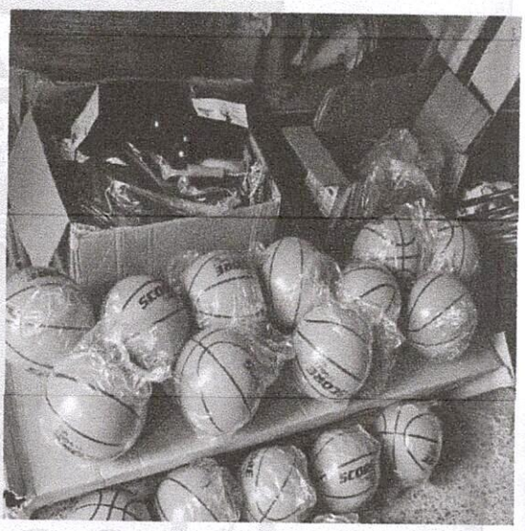
Contrato: SRD- CPS-191-2023

FECHA DE EJECUCION: *30 de Mayo de 2023 hasta el 18 de julio de 2023.*

FECHA ELABORACIÓN ACTA DE APOYO SUPERVISION: *08 DE JUNIO DE 2023*

Ítem 1 - Balón: Balones Baloncesto en caucho N 5, bgr5 Cubierta: Caucho, Diseño: Giugiaro, 12 paneles, Estructura: Vulcanizado o moldeado, Neumático: Butilo, Tamaños: 5 Mini Superficie: Granulada, Terreno de Juego: Exteriores, CIRCUNFERENCIA 69-71 PESO 470-500 GR.



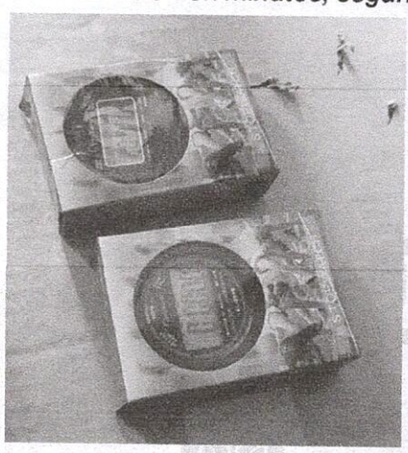


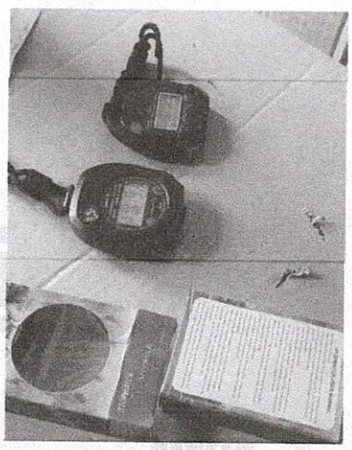
Ítem 2 – Balonera: Maleta porta balones, Capacidad: 6 balones inflados de fútbol. Medidas: 66 cm x 41 cm x 18 cm, Material: Nylon.



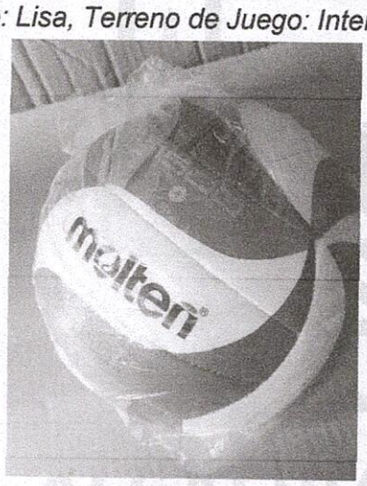
Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 2 de 5

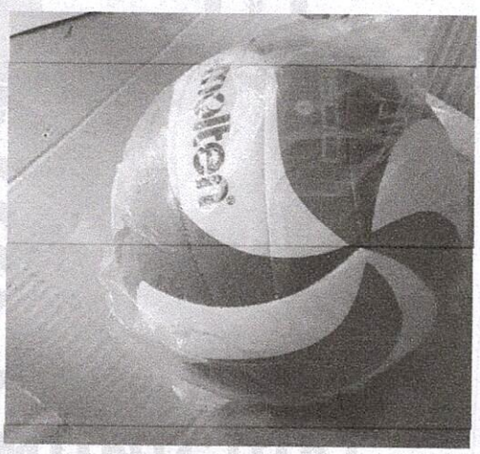
Ítem 3 - Cronometro sencillo, Cronometro digital, alarma diaria, alerta de cada hora, 1/100 segundos de precisión, contador de vueltas, 12-24, El usuario puede seleccionar cada hora normal de duración en minutos, segundos, AM /PM, indicador, mes, fecha y día de la semana.





Ítem 4 - Balones de voleibol N 4, en pu, v4m4000, Color: Rojo con verde, Cubierta: Cuero PU suave, Diseño: 18 paneles, Estructura: Laminado, Neumático: Butilo, Tamaños: 4 mini. Superficie: Lisa, Terreno de Juego: Interiores.

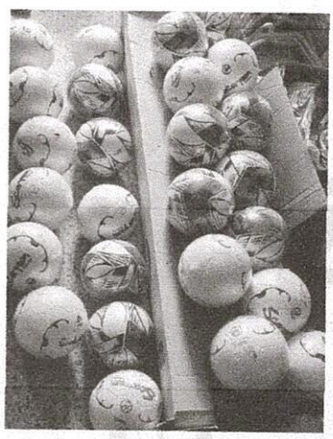
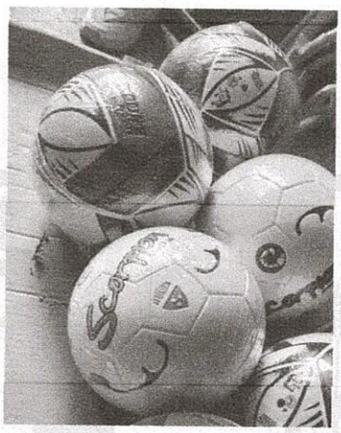
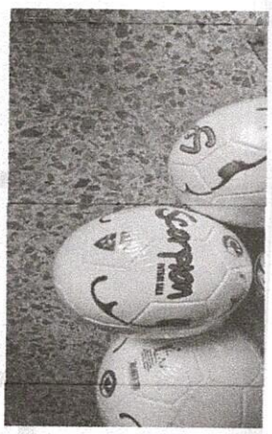




Ítem 5 - BALÓN DE FUTBOL: Cubierta: Cuero PU Diseño: Vantaggio, 32 paneles en forma pentagonal y hexagonal Estructura: Cosido a Máquina. Neumático: Butilo Superficie: Lisa Tamaños: 4 Terreno de Juego: Cancha en gramilla Referencia: F4V2000 cocido.



Ítem 6 – Balones: Balón futbol sala 62-64 cms de circunferencia, cubierta exterior 100% p.u. termosellado, paneles con espuma al respaldo, lo que ofrece un mejor rendimiento y minimiza la absorción de agua y humedad, medida, peso y rebote reglamentarios y tecnología de fabricación bajo los lineamientos FIFA

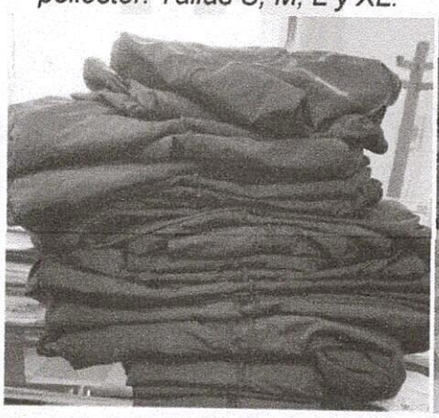
Ítem 7 - Camiseta Deportiva: Tela N° 8.004, tallas 6, 8 y 10. Diseño según deporte. Colores representativos al Municipio, Camiseta con el logo de la Administración y el Escudo del Municipio en el pecho y el numero en la espalda, estampado en plastisol, cuello en V.

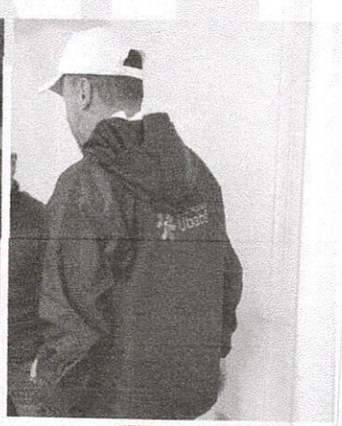






Ítem 8 - Chaqueta deportiva: material rompe vientos, colores variados. Composición 100% poliéster. Tallas S, M, L y XL.





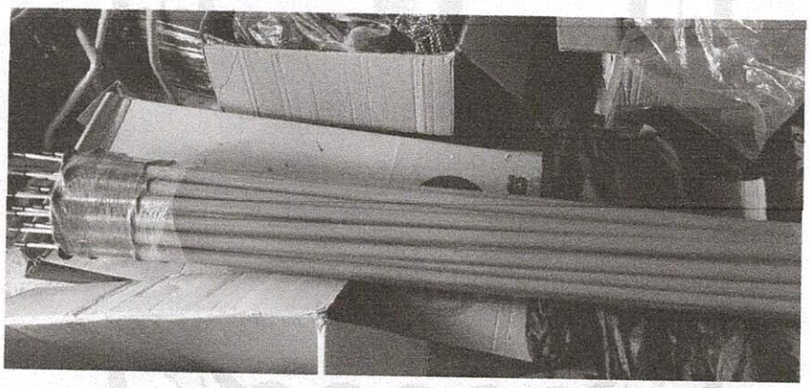
Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD PÁGINA	140-14-06 Página 4 de 5

Ítem 9 – Camiseta polo 100%cuello rígiido algodón tela tipo piqué knit con tres botones y tres logos bordados.

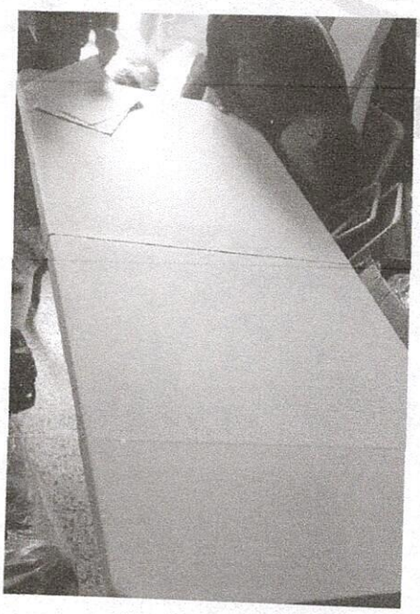
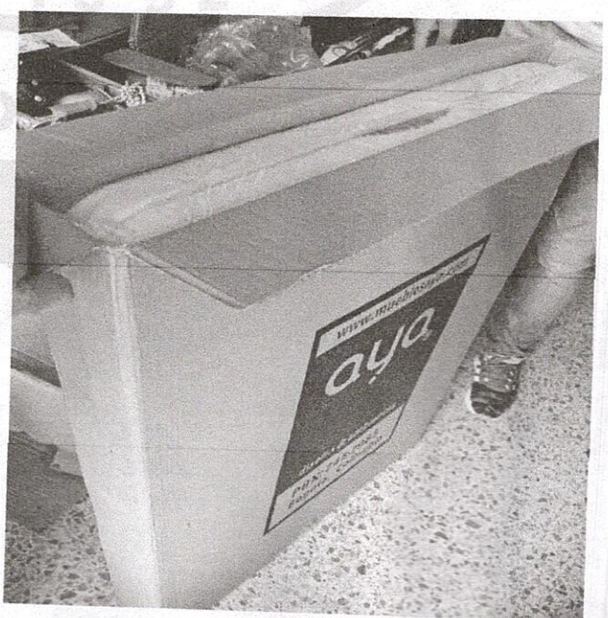




Ítem 10 - ESTACAS DE ENTRENAMIENTO PARA FUTBOL: Poste de plástico resistente, con resorte anti golpes, color rojo, medida 1,50m. SKU GE193SP0KVYF0LCO. Peso (kg) 1. Color verde.



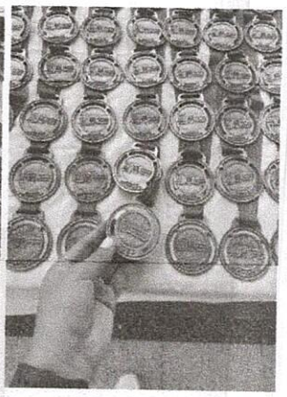
Ítem 11 - mesas plegables blancas tipo maleta Resina Alto 76 cm, Ancho 74 cm Largo 150 cm. Color Blanco Material Estructura Acero.

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 5 de 5

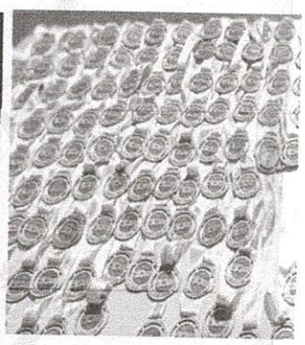
Ítem 12 – Medalla centrifugada de 5.5cm grosor de 3mm de espesor material zamak acabado antiguo logos y textos en alto relieve sin color con cambios escritos cinta satin azul.





Ítem 13 - Medallas centrifugadas de 5.5cm grosor de 3mm de espesor material zamak acabado antiguo logos y textos en alto relieve sin color con cambios escritos cinta satín azul.

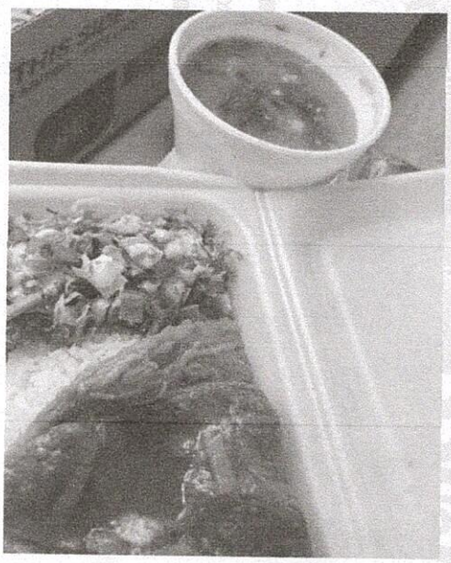


Ítem 14 – Trofeo: Elaborado en resina poliéster americana a base de polímeros y una adición de carbonato de calcio para mayor resistencia y durabilidad, las figuras de los trofeos deben ser tridimensionales acuerdo a la disciplina requerida. El tamaño de la figura debe tener un rango de 20 a 23 cms de altura y un diámetro aproximado de 8 cms. La figura vendrá sobre una base de madera granadillo de 16 x 14 cms con chaflan, con un elevador metálico de 3 cms de alto y un diámetro de 4 cms, y una sobrebase en madera de 9 x 7 cms, altura 11 cms. Cada trofeo debe traer una placa con los escudos institucionales a full color, y el texto requerido por la entidad. La terminación del trofeo debe ser en acabado Oro antiguo para campeón, Plata para subcampeón y bronce para tercer puesto... acuerdo o. requerido.

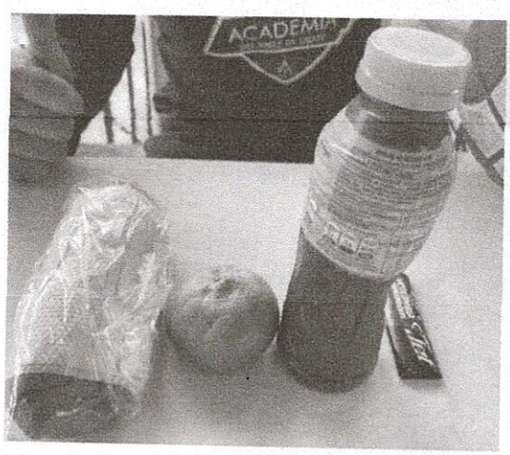



Ítem 15 – Compuesto de porción de fruta de mínimo 150 gr, dos (2) vasos de jugo de fruta natural de 260 cc cada uno, sopa de 240 cc, porción de proteína (carnes) de 240 gr, porción de carbohidrato (ejemplo arroz) de mínimo 200 gr, porción de legumbres (arveja, lenteja, garbanzo, etc) mínimo de 50 gr, porción de verduras mínimo de 50 gr y postre 50 gr. Para cada caso de los anteriormente descritos, junto con su cantidad, deben existir mínimas tres (3) opciones a escoger. Almuerzo: sopa de pasta, arroz, cremas de verduras etc. porción de proteína (carne de res, pollo, pescado), porción de carbohidratos (arroz, pasta, papa, etc), porción de vegetales, porción de legumbres secas o verdes, postre (gelatina, flan, bocadillo, porción de fruta etc.) y bebida (jugo natural). El proveedor deberá adecuar el espacio asignado para la distribución del servicio de alimentación, La alimentación será servida tipo buffet en samovares de acero inoxidable alimentados con alcohol, con dos líneas de servicio en simultánea con sillas con espaldar y mesas con manteles blancos para atender mínimo 60 personas. La comida será servida en vajilla de loza con vasos de vidrio y cubiertos metálicos. NO DESECHABLES.





Ítem 16 – Refrigerio costa de Sándwich de jamón, queso, lechuga, tomate y mayonesa, de 150 grms con un te helado de 300 grms.

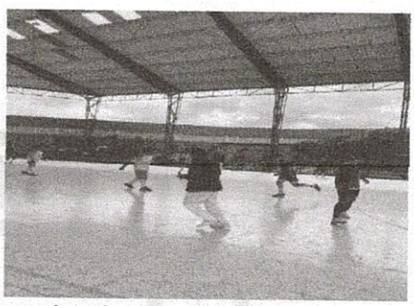




Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD PÁGINA	140-14-06 Página 7 de 5

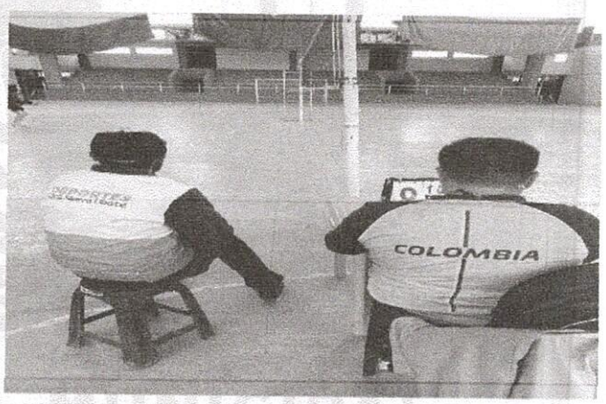
Ítem 17 – Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato. (Futbol Sala), el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.



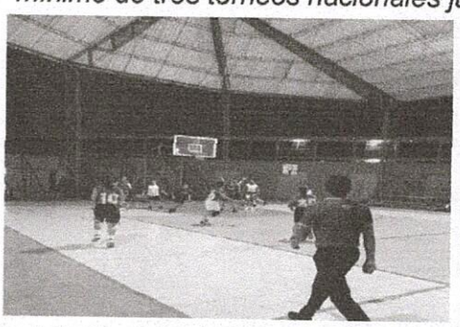
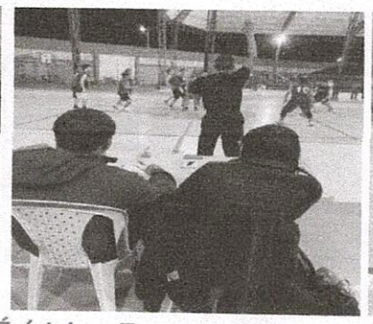


Item 18 – Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato, Voleibol playa y voleibol, el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.



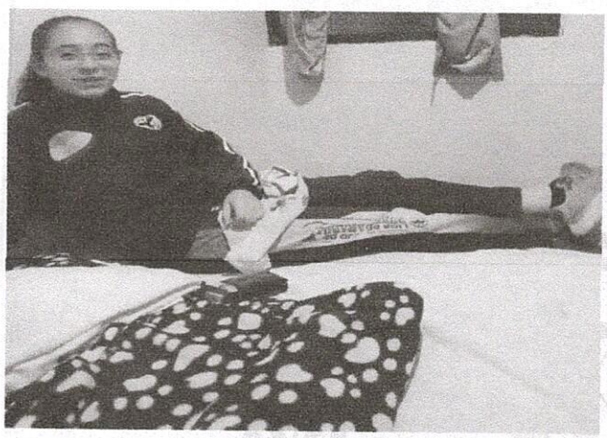


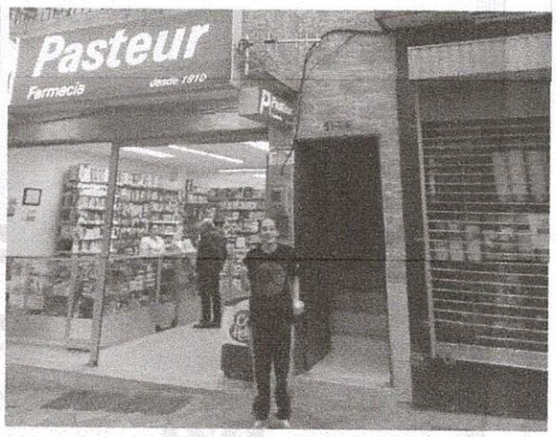
Ítem 19 Contratar el servicio de planificación, organización de fixture, programación de torneos, dirección de campeonatos coordinación de juzgamiento y control disciplinario de las competencias deportivas campeonato Juegos Intercolegiados, Interempresas, Interbarrios, juegos comunales, paradas departamentales y nacionales y otros dispuestos por el supervisor del contrato, BALONCESTO, el Juzgamiento con experiencia en arbitraje mínimo de tres torneos nacionales juveniles.

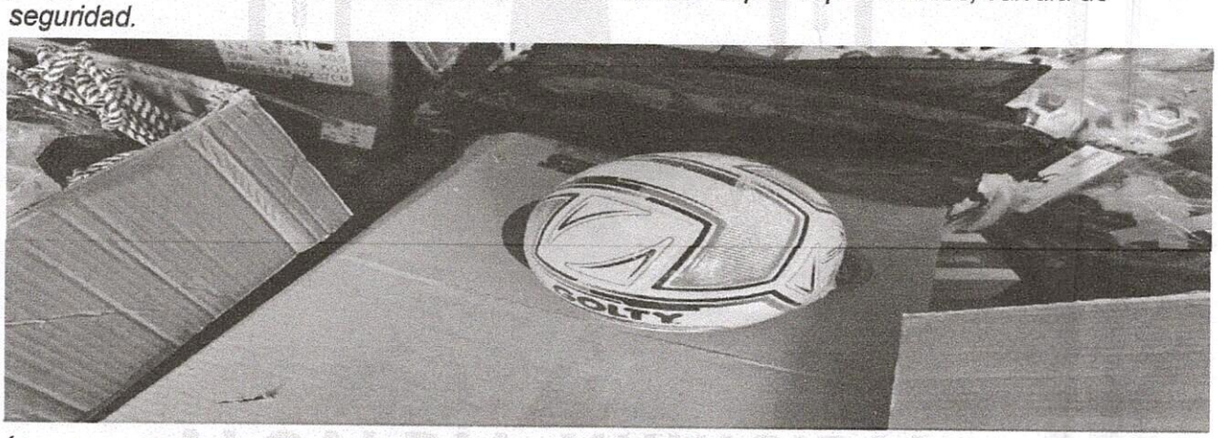

Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 8 de 5

Ítem 20 - ALQUILER DE ALOJAMIENTO, HABITACIÓN ESTÁNDAR SENCILLA HABITACIÓN ESTÁNDAR SENCILLA, HABITACIÓN QUE TENGA DISPONIBILIDAD DE DOS CAMAS Y CUENTE CON SERVICIO DE BAÑO, LUZ Y TV.

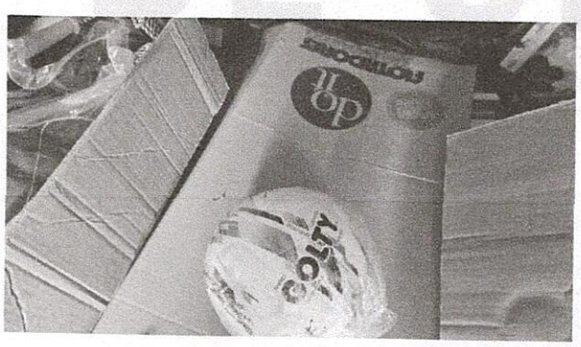


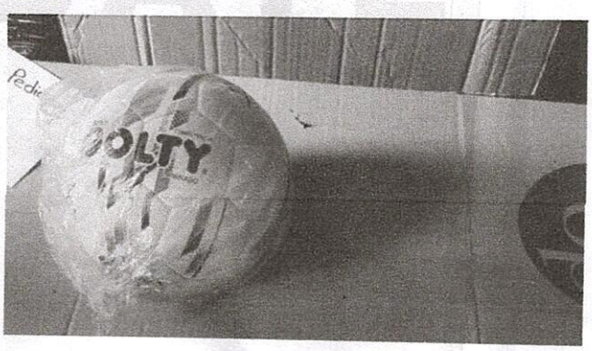


Ítem 21 - BALON FUTBOL # 4: 62-64 cm Cubierta en cuero PU; enmallado en nylon de alta tenacidad y exibilidad; con diseño en cubierta en forma pentagonal y hexagonal; 32 paneles. Peso 400 a 440 g; neumático en caucho de dos capas impermeables; válvula de seguridad.



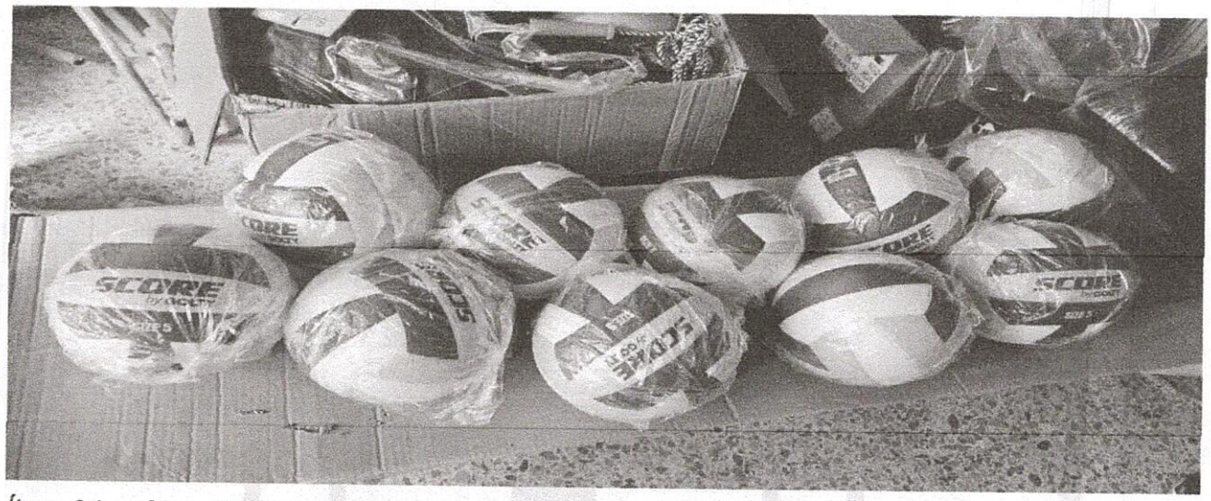
Ítem 22 - BALON FUTBOL # 5 Compuesto por 20 hexágonos y 12 pentágonos cosidos, pegados o vulcanizados, de 68 - 70 centímetros de diámetro, fabricado de un material con varias capas de tejido irrompible, recubierto de PVC o poliuretano, debe pesar entre los 410 y 450 gramos.



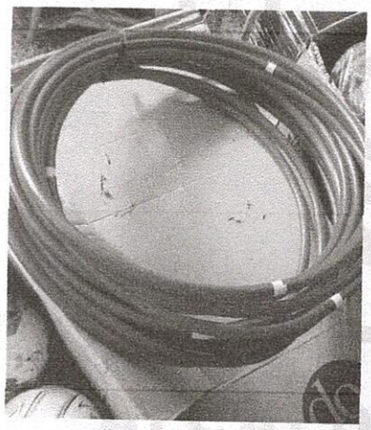


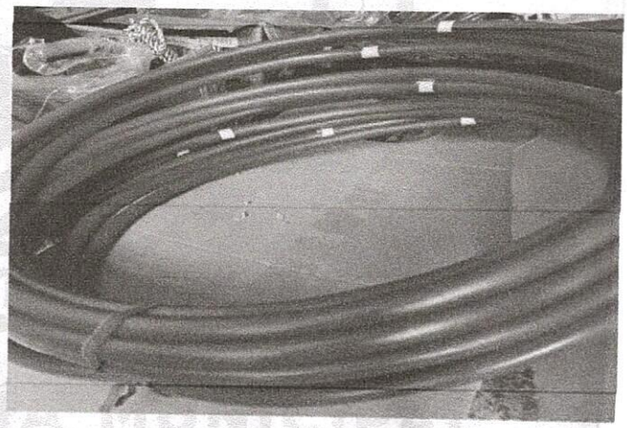
Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 9 de 5

Ítem 23 - BALON DE VOLEIBOL # 5 de superficie lisa, cubierta en material cuero Pu, 18 paneles, neumático en caucho butilo, minina perdida de aire, excelente suavidad al toque detalles técnicos: circunferencia 65 -67cms, peso 260 –280grs. Cosido.

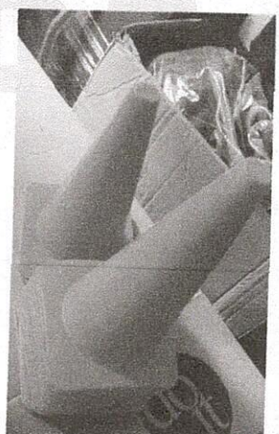


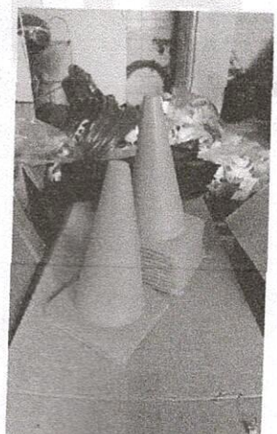
Ítem 24 – Aros plásticos de diferentes colores en material tipo: PVC. Con medidas de diámetro:55 CM alto de mínimo de 1,5 cms, Contiene uniones.

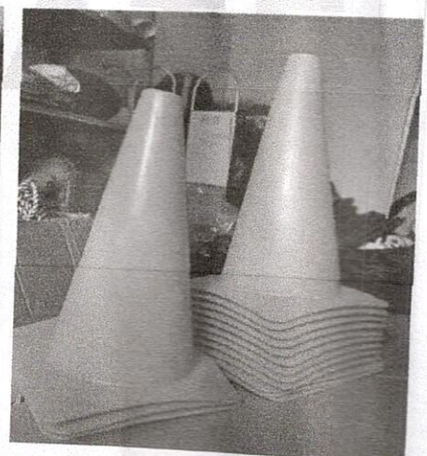




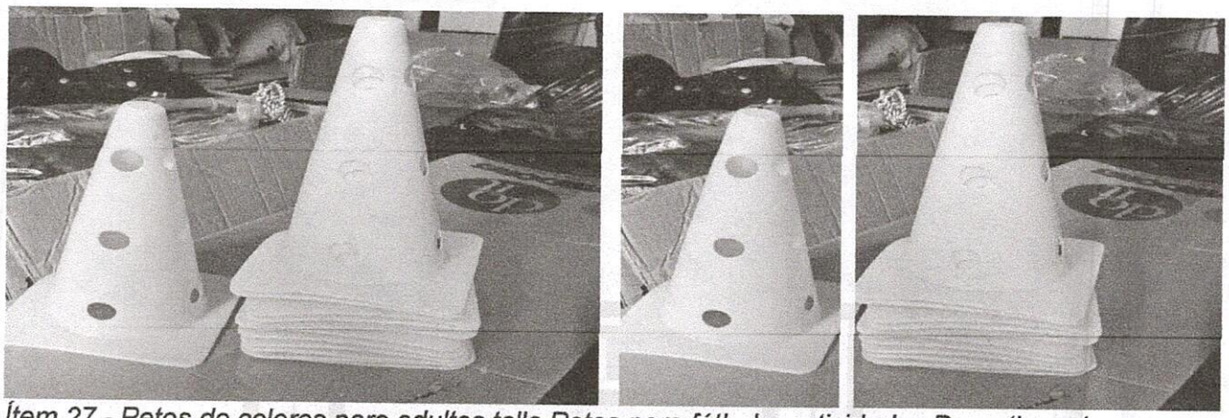
Ítem 25 - conos de silicona para entrenamiento, cada uno tiene 30 cm de diámetro y 22cm de base.



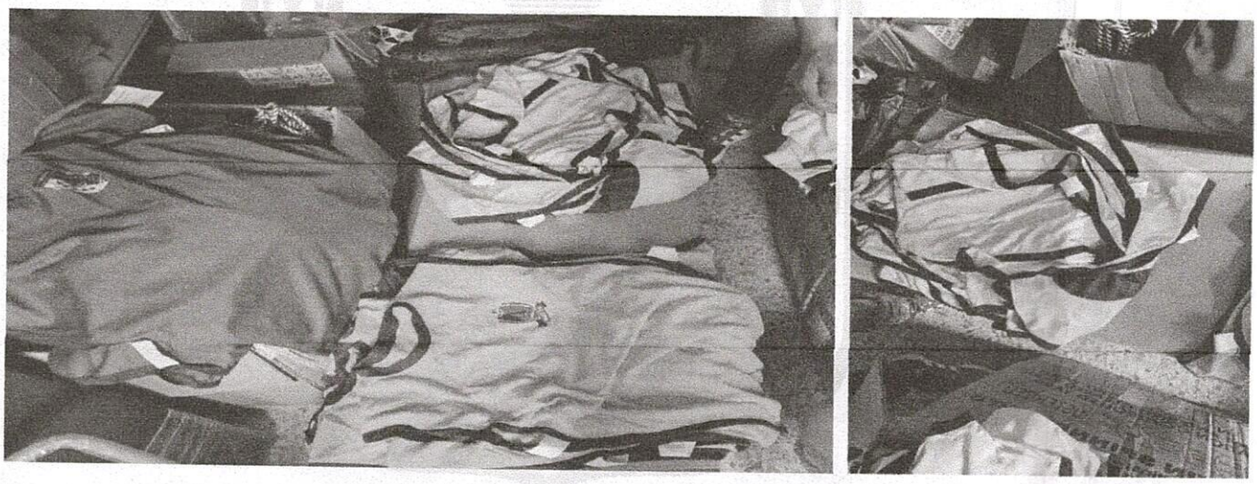




Ítem 26 - Conos con huecos de 30 CM.



Ítem 27 - Petos de colores para adultos talla Petos para fútbol y actividades Deportivas de la mejor calidad y al mejor precio del mercado. Material: Malla Pool. Únicamente ofrecemos los siguientes colores: Fucsia, Verde Neón, Naranja Neón Y Amarillo Neón.

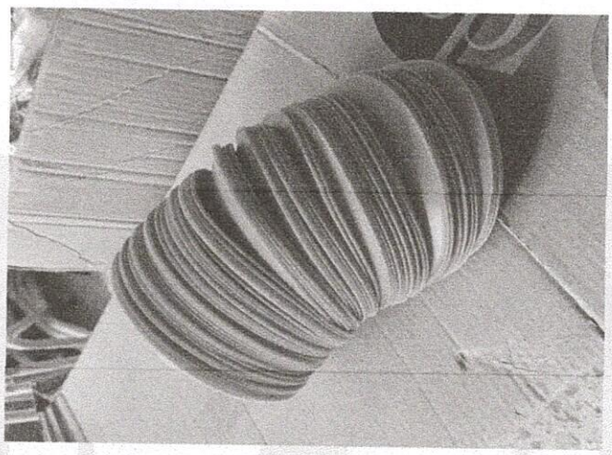


Ítem - 28 - Escalera Agilidad 9 Peldaños distancia de 4.50mts. - Correas en riata con separadores en Nylon.

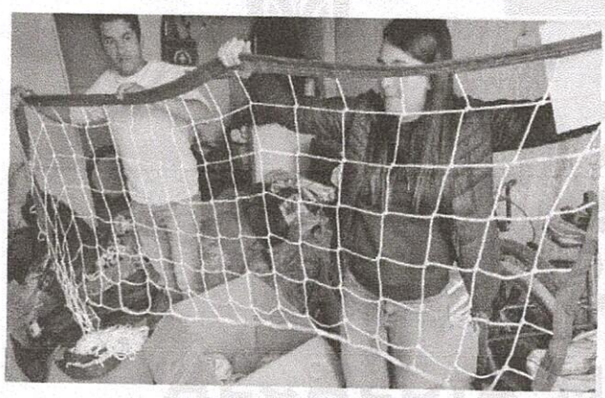


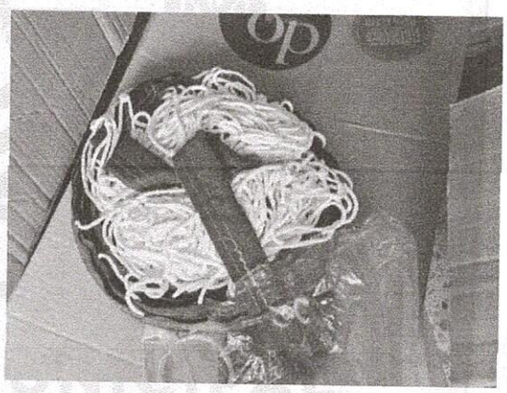
Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 11 de 5

Ítem - 29 - Platillos Conos Deportivos Entrenamiento al por mayor. Material: Semiflexible Soporte para cono de disco o platillos, entrenamiento deportivo perfecto para mantener organizados los platillos cuenta con la capacidad de almacenar hasta 70 platillos, esta hecha en materiales duraderos como lo es la varilla redonda de primera calidad recubierta con pintura electrostática para mayor durabilidad.



Item 30 - MALLA O RED PARA VOLEIBOL: Material fibra sintética, con cable de sujeción de red. - Dimensiones: 1 m de ancho x 9,5m de largo. La malla tiene dimensión de cuadro de 10cm x 10cm. Banda superior horizontal de 7 cm de color blanco.





Item 31 – Set de 5 bandas está fabricado en látex de alta calidad y viene en diferentes tamaños y resistencias para adaptarse a tus necesidades de entrenamiento.Verde: 60x5x0,04 cm / 5 libras. Azul: 60x5x0,06 cm / 15 libras. - Amarillo: 60x5x0,08 cm / 20 libras. - Rojo: 60x5x0,1 cm / 30 libras. - Negro: 60x5x0,12 cm / 40 libras.

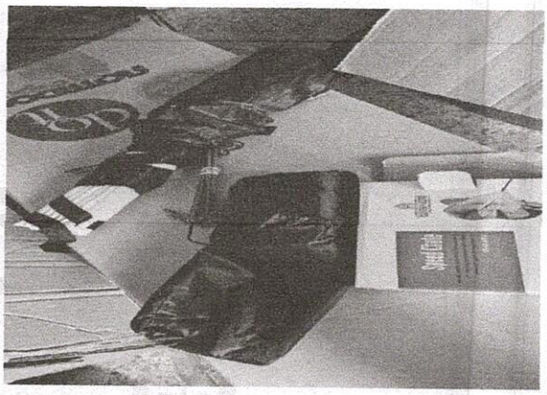




Tipo Documento	SOPORTE	Código SGC VERSIÓN	2022
Nombre Documento	SOPORTE ACTA DE SUPERVISION	TRD	140-14-06
		PÁGINA	Página 12 de 5

Ítem 32 - Kit Entrenamiento Deportivo escalera con 10 peldaños, 4 anclajes, 1 paracaídas y 2 bolsas de transporte.





KATHERINE ANDREA OCAMPO DELGADO
Secretaria de Recreación y Deportes
Supervisor del Contrato

SERVIDOR PÚBLICO	ELABORADO	REVISADO	APROBADO
Nombres	LIC. HERNANDO ALARCÓN	KATHERINE ANDREA OCAMPO	KATHERINE ANDREA OCAMPO
Cargo	TEC - ADMINISTRATIVO	SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES	SECRETARIA DE RECREACIÓN Y DEPORTES
Fecha	28 DE JULIO DE 2023	28 DE JULIO DE 2023	26 DE JULIO DE 2023
Firma			

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

CHAQUETA SRD

MUNICIPIO: UBATÉ - 14-07-2023

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ESCUELA/PROGRAMA	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Julian Camilo Usaquen Castañeda	1076670421	3115891554	Habilidades Motrices	Julian.usaquen1@gmail.com											
2	JUAN CARLOS PEREZ	79.164.457	322-4098171	AJEDREZ	firax_68@Hotmail											
3	José David Mayor Gomez	1076647411	3148794834	Futbol	jdavidmgomez@gmail.com											
4	William A Cartañeda	79164007	3115325306	Progra AM.	Scfclinda											
5	David Camilo Guerrero	1022331799	3213102179.	Recreacion	david-sharold@hotmail											
6	Julian Daniel Arevalo Pareda	1001396073	3219018187	Habilidades M.	Julis4e137@gmail.com											
7	Johann Farney Medina Fundición	1076669406	3103262226	Voleibol	FarneyMedina521@gmail.com	Farney Medina										
8	Omar Camilo Valenzuela Rojas	1076653574	3227141781	Campamental	Rasmiku130@mail.com											
9	Paula Andrea Rodriguez Neto	1069747540	3106748148	Patinaje	Paularodriguezneto@M.	Paula Ruiz										
10	Khenne Cortes Delgado	1020747903	3112041343	Sec. Deportes	Tec.deporte@ubate-cundinam											
11	Jesus Antonio Rincon	79169450	3123839396	Tenis de mesa	Jrincon888@Gmail.com	Jesus Rincon										
12	Lorenzo Calderon B	8224208	3133494722	MTB	lorenzocalderon56@yahoo.es											
13	Wilson Armando Moreno	1005851814	3132782147	Escuelas rurales	Antonioacevedo@gmail.com	Moreno										
14	Hector Fabio Forero B	79168702	3103187931	Aerobicos	hafafo772@gmail.com	Hector F.										
15	Héctor Javier Gaitán T. (2)	79169384	3123732422	Taekwondo	Fingra0032@gmail.com											
16	Alexander Diaz Guerra (x4)	79167804	3112610509	Atletismo	alrdiaz1204@gmail.com											

OBSERVACIONES:

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

CHAQUETA SRD

MUNICIPIO: UBATÉ - 14-07-2023

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ESCUELA/PROGRAMA	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
17	Nancy Yaneth Niño Delgado	39744834	3142748281	tejo.	nniodelgado@yahoo.com											
18	Nilson Andres Angel	1076655723	3222234480	BALONCESTO	nelsng3c@Hotmail.com											
19	Hernando Alarcon Rodriguez	1076648034	3133328736	TEC. ADMON												
20	Edgar Abelardo Delgadillo	1076646518	3123786382	conductor	Edgardelgadillo510	Edgar Delgadillo										
21	wilson Alberto Pico Pedraza	79168853	3209452949	Habilidades motrices	wildi.ro@Hotmail.com											
22	Natalia Agathon C	1013651103	3104307143	Porras	natis-Agathon@outlook.es	Natalia Agathon C										
23	Jorge Torres	79168801	3203987139	Apoyo Instituciones	Maluco torres@hotmail.com	Jorge E Torres M										
24																
25																
26																
27																
28																
29																
30																
31																
32																

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA SRD - ENTREGA CAMISETAS

Escuela de tejo

MUNICIPIO: Ubaté

Nº	NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	ESCUELA O PROGRAMA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Alejandro Medina Ruiz	1076651677		Escuela de Tejo		Dilan Alixori
2	Angel Sanchez Piraquive	1076650835	3112951403	Escuela de Tejo		Santi Piraquive
3	Angie Catalina Castiblanco Niño	1075440891	3132598176	Escuela de Tejo		Johan Chaves
4	Cristian Naranjo Gordillo	1071838729	3223721304	Escuela de Tejo		
5	Daniel Santiago Paez Charari	1077340854	3204497970	Escuela de Tejo		Santiago Paez Charari
6	Dilan Javier Parada	1077114793	3125611484	Escuela de Tejo		DILAN PARADA
7	Edgar Torres Farfán	1076640892	3134544529	Escuela de Tejo		Edgar Torres
8	Edwin David Florez Rocha	1076456789	3138208280	Escuela de Tejo		
9	Felipe Charari Gomez	1077340387	3132548590	Escuela de Tejo		Felipe Charari
10	Gabriel David Paiba Moreno	1.077.340610	3243968062	Escuela de Tejo		Daniel Moreno
11	Isabella Sema Niño	1076662471	3142748281	Escuela de Tejo	mniodelgado@gmail.com	Isabella Sema
12	Jimmy Rincón Castiblanco	1076640281	3187742286	Escuela de Tejo		JIMMY RINCÓN
13	Joel Moreno Molina	1.146.884.006	3112395517	Escuela de Tejo		Joel Molina
14	Deisy Valeria Cañon Angel	1.171.964.443	3228646780	Esuela de Tejo		DEISY CAÑON
15	Johan Cano Alarcón	1053333601	3187742280	Esuela de Tejo		
16	Juan Camilo Espindola Silva	1077119008	3204497062	Escuela de tejo		Camilo Espindola

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA SRD - ENTREGA CAMISETAS

Escuela de Tejo.

MUNICIPIO: Ubaté

Nº	NOMBRE	DOCUMENTO	TELEFONO	ESCUELA O PROGRAMA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
17	Juan Esteban Paez	1076653368	3224335526	Escuela de Tejo		Angel Castillo.
18	Keiner Felipe Gomez Charari	1077340356	3103425824	Escuela de Tejo		Felipe Gomez
19	Laura Cano Alarcón	1076654690	3104819424	Escuela de Tejo		Laura Alarcón
20	Lorena Cano Alarcón	1053327586	3118441079	Escuela de Tejo		Miguel Paez
21	Miguel Angel Paez Charari	1021634854	3132498509	Escuela de Tejo		Lorena Cano
22	Monica Julieth Sema Niño	1077113792	3138797463	Escuela de Tejo	monicasema18@gmail.com	
23	Samantha Florez Niño	1077341407	3124043221	Escuela de Tejo		Samantha N.
24	Samuel Angel Becerra	1076624 82	3112951403	Escuela de Tejo		samuel Bec.
25	Santiago Chavez Chavez	1076649964	3141478554	Escuela de Tejo		Santiago Chavez
26	Santiago Picaquive Rojas	1072365547	3139882254	Escuela de Tejo		Santiago Rojas
27	Santiago Rodriguez Rodriguez	1077460703	3204497907	Escuela de Tejo		
28	Vanessa Fandiño	1077113614	3138407562	Escuela de Tejo		santiago Rodriguez
29	Johan Gordillo Lopez	1071839086	3132725513	Escuela de Tejo		Vanessa Fandiño
30	Cristofer Walteros	1062429892	3223721304	Escuela de Tejo		Johan Gordillo
31	Sara Isabella Molina	1027299103	3112395517	Escuela de Tejo		
32	Josseth Jair Contreras	1076647703	3133193958	Escuela de Tejo		Josseth Contreras

OBSERVACIONES:

1 Puesto

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Valentina Urrego	1076.666902 z	3147154050	1 Trofeo	JV132011@hotmail.com											
2	Valentina Urrego	1076.666902z	//	1 Kit	//											
3	Valentina Urrego	1076.6669.022	//	8 Medallas	///											
4	Fernando Gonzalez	79170198	3104815333	1 Trofeo												
5	Fernando Gonzalez	79170198	3704815333	1 Kit												
6	Fernando Gonzalez	79170198	3104815333	8 Medallas												
7	Nelly Riaño	20866188	3134028856	1 trofeo	nellyrianogonzalez@gmail.c											
8	Nelly Riaño	20866188	3134028856	1 kit	"											
9	Nelly Riaño	20866188	3134028856	8 Medallas	"											
10	Jose L. Gonzalez	79241170	3105824346	1 Trofeo												
11	Jose L Gonzalez	79241170	3105824346	1 kit												
12	Jose L. Gonzalez	79241170	3105824346	8 Medallas												
13	Nelly Riaño	20866188	3134028856	1 Trofeo												
14	Nelly Riaño	20866188	3134028856	1 kit												
15	Nelly Riaño	20866188	3134028856	8 Medallas												
16	Yulief Alfonso Barrga	1072366174	3132151099	1 trofeo	yuli.etalfonsob@gmail.com											

1 Puesto

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Yuliet Alfonso Barriga	1072366174	3132151099	8 medallas	Yuli.etalfonsob9@gmail.co											
2	Yuliet Alfonso Barriga	1072366174	3132151099	1 Kit.	Yuli.etalfonsob9@gmail.co											
3	Yuly Andrea Rodriguez	1003879009	3134423391	1 Trofeo												
4	Yuly Andrea Rodriguez	1003879009	3134423397	1 Kit	yorsanher@misena.ed											
5	Yuly Andrea Rodriguez	1003879009	3134423397	8 Medallas												
6	Eduardo Castiblanco	1076644675	3133662060	1 Trofeo												
7	Eduardo Castiblanco	1076644675	3133662060	1 Kit												
8	Eduardo Castiblanco	1076644675	3133662060	8 Medallas												
9	Miriam Rodriguez	39.743.056	3144837989	1 Trofeo												
10	Miriam Rodriguez	39.743.056	3144837989	10 Medallas												
11	Miriam Rodriguez	39743.056	3144837989	1 Kit												
12	JEISON GAMBA	1076661645	3144473316	1 Regalo												
13	JEISON GAMBA	1076663645	3144473316	1 Medalla												
14	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 medalla												
15	[illegible]	[illegible]	[illegible]	1 REGALO												
16	Ruth Gonzalez. Senza	1076657744	3042902659.	1 Medalla												

1 Puesta

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Ruth Gonzalez Lema	1076657744	3042902659	1 Regalo.												
2	Nelson Eduardo Sierra	1076839877	3219076880	1 Regalo		Nelson										
3	Nelson Eduardo Sierra	1076839877	3209076880	1 Regalo		nelson										
4	Cristian Pulga	1085300125	3125779371	1 Medalla 1 Reg		Cristian Pulga										
5	Cristian Pulga	1085300125	3125779371	1 Regalo		Cristian Pulga										
6	Ana Inés Delgado M.	21057766	3204667032	1 Medalla		Ana Inés Delgado										
7	Ana Inés Delgado M.	21057766	3204667032	1 Regalo		Ana Inés Delgado										
8	Marta Lucia Franco	39739986	3143296565	1 Medalla												
9	Marta Lucia Franco	39739986	3143296565	1 Regalo												
10	Yanis Yolanda Castellano	79169112	3214329154	1 Regalo												
11	Yanis Yolanda Castellano	79169112	3214329154	2 Medallas												
12	Humberto Romero A	79760525	3228377320	42 medallas.												
13	Humberto Romero A	79760525	3228377320	1 Trofeo												
14	Humberto Romero A	79760525	3228377320	1 Kit												
15	Marcela Cortes	20866404	3134775742	1 Trofeo												
16	Mª Fernanda Gomez M.	1076669530	3214785668	1 Trofeo												

Lugar

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN: PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Angie Cardina Ladino Rincon	1003880101	3125965074	1 Kit	cardrincon1525@											
2	Wilson Redondo	79 169 179	320 4019771	1 Trofeo												
3	Wilson Redondo	79 169 179	320 4019771	10 Medallas												
4	Luz Conejo	20865297	3134716281	1 Trofe	luz canesa10@gmail.com											
5	luz Conejo	20865297	3134716281	1 Kit												
6	luz Conejo	20865297	3134716281	10 Medallas												
7	JUAN RUIZ	79168244	3116095665	1 Trofeo	JUANMANUELRUIZ											
8	JUAN RUIZ	79168244	3116095665	10 Medallas	villa m.13.6@gmail											
9	JUAN RUIZ	79168244	3116095665	1 Kit												
10	Brandon Paiba	1003879358	3112637241	1 Trofeo	brandon.paiba@un.minvalo											
11	Brandon Paiba	1003879358	3112637241	1 Kit												
12	Brandon Paiba	1003879358	3112637241	8 Medallas												
13	Myriam Guayazán	39.743.536	3213415028	1 Medalla	myriamguayazan79@gmail.com											
14	Myriam Guayazán	39743.536	3213415028	1 Regalo												
15	Carlos Rodriguez	2995082	3112706290	1 Medalla												
16	Carlos Rodriguez	2995082	3112706290	1 Regalo												

OBSERVACIONES:

2 Lugar.

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN: PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	JEISON GAMBA	1076663645	3144473316	1 Trofeo	JeisonGambA1@gmail.com											
2	JEISON GAMBA	1076663645	3144473316	1 Kit	"											
3	JEISON GAMBA	1076663645	3144473316	8 Medallas	"											
4	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	1 Trofeo												
5	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	1 Kit												
6	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	8 Medallas.												
7	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	1 Trofeo												
8	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	1 Kit												
9	Carlos Rodriguez	2985087	3112706290	10 Medallas.												
10	Juan Pablo Ospina	74280848	3208050245	1 Trofeo	Juanchito422@Hotmail.com											
11	Juan Pablo Ospina	74280848	3208050245	1 Kit												
12	Juan Pablo Ospina	74280848	3208050245	10 Medallas.												
13	Juan Pablo Ospina	74280848	3208050245	1 Trofeo												
14	Juan Pablo Ospina	74280845	3208050245	10 Medallas												
15	Angie Carolina Rincon	1003880101	3125965074	1 Trofeo	Carolrincon1sas@gmail											
16	Angie Carolina Rincon	1003880101	3125965074	10 Medallas												

OBSERVACIONES:

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ | SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES | Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN: PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Laura Povedo	20.865.460	3115459501	1 Medalla	Povedalaura83@gmail.											
2	Laura Povedo	20.865.460	3115459501	1 Regalo	fr											
3	Fredy Pachón	79169861	3124541687	1 Medalla	fredypachon2011@hotmail.com											
4	Fredy Pachón	79169861	3124541687	1 Regalo												
5	Ana Cendales	1076667744	3224619341	1 Medalla	anmcacero-16@hotmail.com											
6	Ana Cendales	1076667744	3224619341	1 Regalo												
7	Ana Gómez	39737081	3115077289	1 Regalo	luberju@yahoo											
8	Ana Gómez	39737081	3115077289	1 Medalla	luberju@yahoo											
9	Diana Carolina Pachón	1076637238	3115077289	1 Medalla	luberju@yahoo.es											
10	Wilson Florian	1076660703	3217603297	1 Regalo												
11	Wilson Florian	1076660703	3217603297	1 Medalla												
12	Valeria Florian	3223956	3201051464	1 Regalo												
13	Valeria Florian	3223956	3201051464	1 Medalla												
14	Pablo Triviño	1076652907	3219750637	1 Medalla	PTrivinoPablo@gmail.											
15	Luis Corredor	1076657	3125701670	1 REGALO Y MEDALLA	Corredor305@gmail.com											
16	Alb. Cala	79171840	3132727	Regalo Medalla	albert851@live.com											

OBSERVACIONES:

3 puesto

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Fredy Leonardo Chaves	7076659344	3204533098	1 trofeo	fredy chaves11@hotmail											
2	Fredy Leonardo Chaves	7076659344	3204533098	1 kit												
3	Fredy Leonardo Chaves	7076659344	3204533098	medallas 8												
4	Jose David Muñoz	1076647411	3148794634	1 trofeo	jdavidgomez@gmail.com											
5	Jose David Muñoz	1076647411	3148394634	1 kit	" "											
6	Jose David Muñoz	1076647411	3148794634	10 medallas												
7	Luis Eduardo Rubayo	79165206	3111533632	1 trofeo	luchorubayo@yahoo.es											
8	Luis Eduardo Rubayo	79165206	3111533632	1 kit												
9	Luis Eduardo Rubayo	79165206	3111533632	16 medallas												
10	Sergio Alfonso Cabezas R	1076665272	3117099978	1 trofeo	sergiocabezas@gmail.com											
11	Sergio Alfonso Cabezas R	1076665272	3117099978	1 kit												
12	Sergio Alfonso Cabezas R	1076665272	3117099978	10 medallas												
13	Blanca inés Conejo triviño	1003909818	3909956593	1 trofeo	— — —	Blanca Conejo										
14	Blanca inés Conejo triviño	1003909818	390 995 6593	1 kit		Blanca Conejo										
15	Blanca inés Conejo triviño	1003909818	390 995 6593	10 medallas		Blanca Conejo										
16																

OBSERVACIONES:

3 puesto

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

ALCALDÍA MUNICIPAL DE UBATÉ

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Alex Forero	79169422	3152644283	1 trofeo	alex2178@hotmail.com	Alex Forero										
2	Alex Forero	79169422	3152644283	1 kit		Alex Forero										
3	Alex Forero	79169422	3152644283	10 medallas		Alex Forero										
4	Ana Cendales	1076667749	3274619341	1 trofeo	anmacero.16@hotmail.com											
5	Ana Cendales	1076667749	3274619341	10 medallas												
6	Ana Cendales	1076667747	3274619341	1 kit												
7	Paola Pinilla	1076661514	3125825740	1 medalla	paopi05@hotmail.com											
8	Paola Pinilla	1076661514	3125825740	1 regalo												
9	Hugo Guzmán	3147265	3115296840	1 medalla	hugoalejandroguz03											
10	Hugo Guzmán	3147265	3115296840	1 regalo	hugoalejandroguz03											
11	JORGE REYES	17079117	3203144801	1 medalla	—											
12	[illegible]	17079117	3203144801	1 regalo	—											
13	Lady Delgado Ch.	20866124	3142948512	1 medalla	zaronyi1246@hotmail.com	Lady Delgado										
14	Lady Delgado Ch	20866124	3142948512	1 regalo	1	Lady Delgado										
15	Harry Martinez	1076649477	3178670537	1 medalla	Hcalmara@Hotmail...											
16	Harry Martinez	1076649477	3178670537	1 regalo												

OBSERVACIONES:

3 puesto

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

Una Nueva Ubaté

SECRETARÍA DE RECREACIÓN Y DEPORTES

PLANILLA ENTREGA

JUEGOS COMUNALES 2023

MUNICIPIO: UBATÉ -

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO	TELEFONO	ELEMENTO	EMAIL	FIRMA	TIPO POBLACIÓN									
							PRIMERA INFANCIA	INICIACIÓN	FUNDAMENTACIÓN	PERFECCIONAMIENTO	ADULTOS	ADULTO MAYOR	DISCAPACITADOS	VICTIMA CONFLICTO	AFROS	INDIGENAS
1	Elizabeth Delgado M	39737750	3144161573	1 medalla	NA	Elizabeth Delgado										
2	Elizabeth Delgado M	39737750	3144161573	1 regalo	NA	Elizabeth Delgado										
3	Harvy Bucuro	79171084	3114431569	1 medalla	harveyrey@gmail.com	Harvy										
4	Harvy Bucuro	79171084	3114431569	1 regalo	" "	Harvy										
5	Blanca Bolaños	35414419	3204776084	1 medalla		Blanca B										
6	Blanca Bolaños	35414419	3204776084	1 regalo		Blanca										
7	Maria Barbara Sonia Velasquez	39743354	3232919600	1 regalo												
8	Maria Babnitasonia V	39743354	3232919600	1 medalla												
9	Brandon Daiba	3112637291	3003819358	2 medallas												
10	Brandon Daiba	3112637291	3003819358	1 regalo												
11	Marcela Cortes	20866409	3134775792	8 medallas		Marcela Cortes										
12	Marcela Cortes	20866409	3134775792	Fit		Marcela Cortes										
13																
14																
15																
16																

OBSERVACIONES: