INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

31	07	2023

NUMERO DEL INFORME:	07

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**08**	**Fecha de Inicio**	10/01/2023	**Fecha de terminación**	10/11/2023
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**APOYO A LA GESTIÓN POR MEDIO DEL EJERCICIO DE ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO Y TALENTO HUMANO TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA-ANTIOQUIA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 22.765.160				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*07*	*2023*	**HASTA**	*31*	*07*	*2023*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL

DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

1. Presté apoyo administrativo a la Secretaría de Gobierno y Talento Humano en los asuntos solicitados por el supervisor contractual.
2. Apoyé a Secretaría de Gobierno y Talento Humano, en las funciones como jefe del talento humano.
3. Coadyuvé en el proceso de seguimiento y emisión de respuesta a las solicitudes y peticiones impetradas por los usuarios externos de la entidad, con el fin de generar respuestas oportunas.
4. Coadyuvé en la gestión documental física y digital al interior de la dependencia (revisión, administración y archivo de documentos físicos y digitales, conformación de expedientes, traslado documental al archivo central, etc.)
5. Realicé actas en los diferentes comités en los que la Secretaría de Gobierno y Talento Humano actúa como secretaría técnica.
6. Apoyé con las demás obligaciones inherentes al objeto del contrato, previamente concertadas con el supervisor contractual.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)
RESPUESTA A SOLICITUDES Y PETICIONES

Decreto que reglamenta la publicidad electoral Recibidos ×

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Personeria

Cordial saludo.

Adjunto documento solicitado.

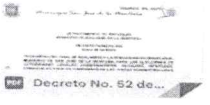
Quedo atenta.

--

Vamos en serio San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña --Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ



Evidencias entrega bicicletas, San José de la Montaña

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para leonardo.sociales.caucasia, ESTRATEGIAS

vie, 14 jul.

Cordial saludo.

Adjunto enlace a Google Drive con las evidencias del evento de entrega de bicicletas en el municipio de San José de la Montaña.

Quedamos atentos a cualquier inquietud.

Evidencias Entrega de Bicicletas.zip

--

Vamos en serio San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña --Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Respuesta solicitud suministro alimentación CDT, URI, San José de la Montaña - Antioquia

archivo archivo <archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para defensaderechoshumanos, plopez

mar, 11 jul.

Cordial saludo.

Por medio del presente envío adjunto documento con respuesta a circular 01 sobre el suministro de alimentación en los centros de detención transitoria y URI del municipio de San José de la Montaña.

Quedamos atentos a cualquier inquietud o requerimiento.

Muchas gracias.

--

Vamos en serio San José de la Montaña

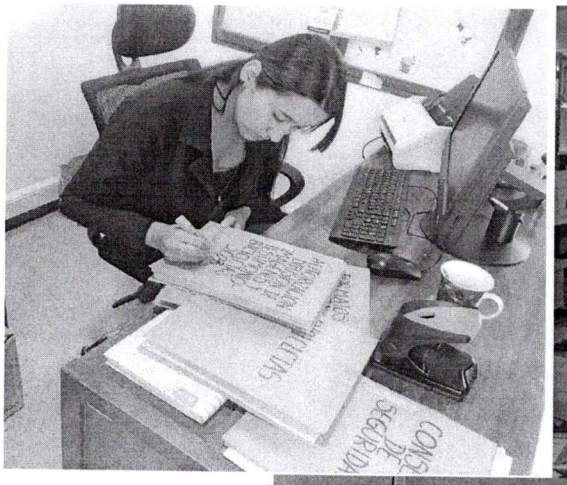
YULI TATIANA MONSALVE
Auxiliar de Archivo
Teléfono 8622714
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña --Antioquia
Código Postal 051410
archivo@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail ⓘ

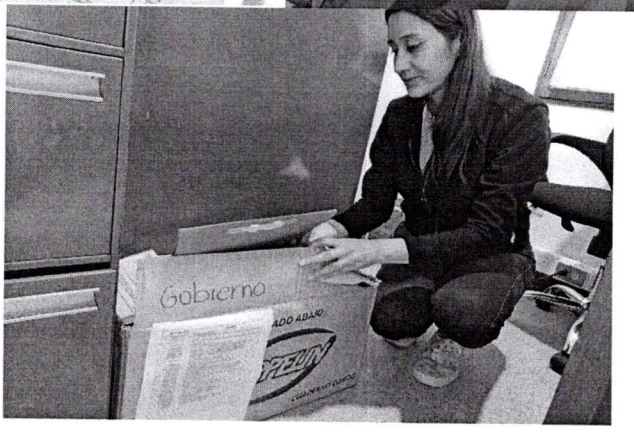


ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

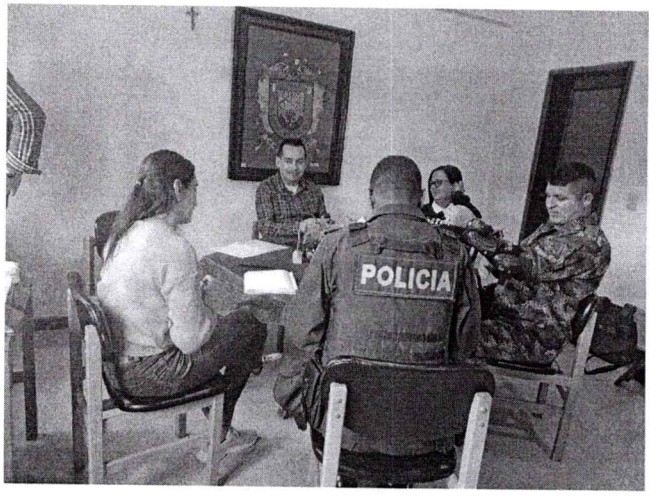
GESTIÓN DOCUMENTAL



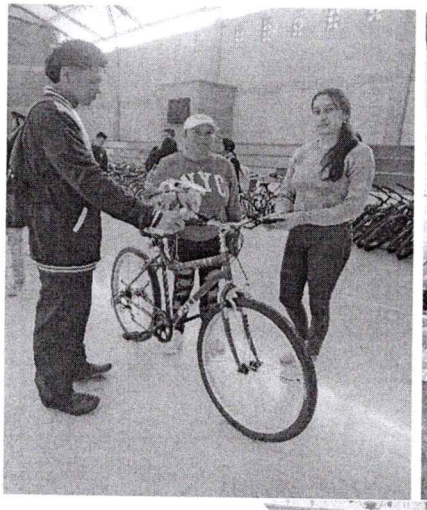




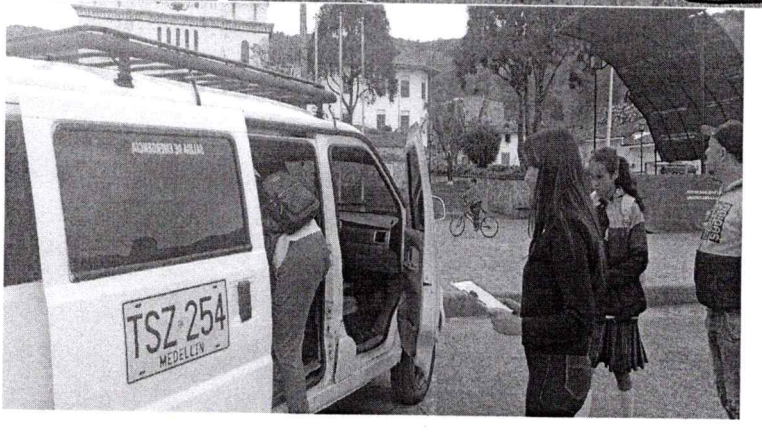
ACTAS EN LOS DIFERENTES COMITÉS



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)
OBLIGACIONES INHERENTES AL CONTRATO







Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313