1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL	X	INFORME FINAL	
Cuota Número 01			

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4143.010.26.1.1044.2023
Nombre completo del contratista: SOPHIA LORENA GONZÁLEZ CASTRO
Documento de identificación: 1.144.038.182 de Cali
Nombre del supervisor: MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Organismo: Secretaría de Educación
Objeto del contrato: Prestación de servicios profesionales a favor de la Secretaría de Educación Distrital de Santiago de Cali.

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 30/05/2023	Fecha terminación 30/12/2023
Modificación(es) al contrato: NA	
Suspensión: NA	
Reanudación: NA	
Cesión: NA	
Terminación anticipada: NA	

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de CINCUENTA MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($50.240.000) M/CTE.
Adición: NA
Prórroga: NA

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$50.240.000	$6.280.000	$0	$43.960.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1054990037 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 2130753877 Operador: Simple Fecha de Pago: Junio 10 del 2023 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DEL 2023

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor: Certifico que la contratista Sophia Lorena González Castro cumplió con el objeto del contrato No. 4143.010.26.1.1044.2023 correspondiente a la cuota uno, para lo cual realizó las siguientes actividades:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

1. Formular en informe técnico detallado la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

- Formuló la ruta para la proyección de los lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos que permitan la eficiente y efectiva ejecución, organización y seguimiento a los resultados del Programa para el periodo vigente.
- Proyectó estructura de informe técnico detallado, el cual dará cuenta de los resultados al seguimiento de los resultados del Programa a nivel técnico, académico, pedagógico y operativos.

Evidencia: Matriz de lineamientos técnicos, académicos, pedagógicos y operativos por cada línea estratégica del componente técnico para el periodo vigente, como insumo para el informe final técnico. Estructura de informe de gestión de líneas estratégicas del programa.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/11n6zPjY9Bb9ezKhmdf7TInn-JDqoa6Tw

2. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales técnicos, académicos, pedagógicos y operativos, relacionados con la participación de los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar” en los proyectos de “Mi Contribución a Cali”.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Consolidó informe que reúne la oferta de Mi Contribución a Cali de las líneas 4 y 5 y participación de beneficiarios en el periodo vigente.

Evidencia: Informe oferta Mi Contribución a Cali y participación de beneficiarios.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1k5UjnVCi-2Fcx7R_nDKQT-OFkv1kSUS2

3. Consolidar, ajustar y socializar los informes finales a nivel técnico, académico, pedagógico y operativo en lo referente a la permanencia e implementar las estrategias para mitigar la deserción de los beneficiarios del Programa “Todas y Todos a Estudiar”.

Durante el periodo la contratista participó en las siguientes actividades para dar cumplimiento a la obligación:

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Diseño estructura de grupo focal para seguimiento y acompañamiento a estudiantes beneficiarios con el fin de detectar riesgos de deserción y promover estrategias de permanencia.
- Acompañó la consolidación, verificación y seguimiento de entrega de incentivos académicos a estudiantes con mejores promedios académicos de la línea 4 y 5, como estrategia de permanencia.
- Realizó mesa de trabajo para el seguimiento a caso especial de estudiante beneficiaria en riesgo de deserción por posible desistimiento a la beca.

Evidencia: Estructura de grupo focal para seguimiento y acompañamiento a estudiantes para detectar riesgos de deserción. Informes en los que reposan los criterios de selección de estudiantes con mejores promedios de línea 4 y 5, listados de estudiantes y constancias de entrega. Acta mesa de trabajo seguimiento a caso especial en riesgo de deserción.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1xSS8SzvzRHPWzsFxLy86yrMMcT69XHof

4. Establecer en informe detallado los lineamientos para el diseño de estrategias e instrumentos que permitan el seguimiento a los beneficiarios del programa “Todas y Todos a Estudiar”

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Orientó la propuesta de lineamientos para el diseño de las estrategias de seguimiento a los beneficiarios egresados y activos del Programa.

Evidencia: Propuesta de lineamientos para el diseño de estrategias de seguimiento a beneficiarios egresados y activos del Programa.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1EPy-vQOjbvWTTcOCXgmIG9P4qwzToOck

5. Las demás que, por su naturaleza, le sean atribuidas por el supervisor conforme al objeto y alcance del contrato.

Durante el periodo la contratista participó en la siguiente actividad para dar cumplimiento a la obligación:

- Asistió a mesa de trabajo en la que se socializó los lineamientos y calendario para presentar las cuentas de cobro del periodo vigente.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Evidencia: Acta de mesa de trabajo.
https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1mzAhzc_C4v9AUJikCrE7fJ-vwj6QS6Bj

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: NA

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES



MARIELA RODRÍGUEZ MERA
Directora de Núcleo
Subsecretaría de Calidad Educativa
Supervisora

VoBo. Graciela Giraldo Tabares 

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Cali, 15/06/2023

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.