ANEXO
ESTUDIOS DEL SECTOR
(SCANNER E IMPRESORAS)

De conformidad con lo señalado por Colombia Compra Eficiente, las Entidades Estatales sometidas a la ley 80 de 1993 y la ley 1150 de 2007, al igual que las de régimen especial deben realizar el análisis del sector económico y de los oferentes por parte de las Entidades Estatales con el fin de conocer el sector relativo al objeto del Proceso de Contratación desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica, y de análisis de riesgo y dejar constancia del mismo en los Documentos del Proceso.

Por lo anterior y teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar y de los riesgos del mismo seleccione el tipo de estudio del sector que se va a realizar:

I-Contratación Directa Mínima Cuantía	
II-Contratación Procesos de Mínima Cuantía	X

CONTRATACIÓN MÍNIMA CUANTÍA Y/O CONTRATACIÓN DIRECTA PERSONA JURÍDICA

Mediante Escritura Pública No. 3138 del 28 de octubre de 2004 de la Notaria 34 de Bogotá, D.C. se constituyó la Sociedad RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC -, como nuevo gestor del servicio público de televisión y radio, transformada a sociedad por acciones simplificada a través del Acta No 002 del 13 de julio de 2022 de la Junta de socios, inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá el 27 de julio de 2022 con el No. 02862008 del Libro IX.

Dentro del organigrama de RTVC y la estructura funcional, El Grupo de Gestión Documental tiene a su cargo las siguientes funciones:

2. Definir y aplicar herramientas para la Gestión Documental con relación a la organización, transferencia, custodia y conservación del archivo de gestión y del archivo central de la Empresa, para el manejo efectivo y eficaz de la documentación, de conformidad con la normatividad vigente.

3. Diseñar y ejecutar los procedimientos y controles que determinen el manejo, conservación y acceso a los documentos de archivo, siguiendo lineamientos técnicos y necesidades del servicio.
…

10. Coordinar los procesos y procedimientos necesarios para la administración, organización custodia, conservación y garantizar el acceso a la información.

RTVC como entidad del estado y custodio de un archivo debe acogerse a la ley 594 de 2000, Ley general de archivos, en donde se establecen las reglas que regulan la función archivística del estado, adicionalmente en el artículo 19, se dispone, que las entidades "podrán incorporar tecnologías en la administración y conservación de sus archivos, empleando cualquier medio técnico, electrónico, informático, ótico o telemático, siempre y cuando cumplan con la organización archivística de los documentos".

De igual manera, de acuerdo con el artículo 4 de la ley 594 de 2000, de la administración de los archivos propendiendo por su buena administración, acceso, conservación y modernización.

- "Administración y acceso. Es una obligación del Estado la administración de los archivos públicos y un derecho de los ciudadanos el acceso a los mismos, salvo las excepciones que establezca la ley".
- "Modernización. El Estado propugnará por el fortalecimiento de la infraestructura y la organización de sus sistemas de información, estableciendo programas eficientes y actualizados de administración de documentos y archivos."
- "Conservación de documentos. Los archivos de la Administración Pública deberán implementar un sistema integrado de conservación en cada una de las fases del ciclo vital de los documentos."

Adicional a lo anterior, la unidad de correspondencia hace parte del grupo de Gestión Documental y es la encargada de recibir, controlar, clasificar y distribuir los documentos que ingresan a la entidad y que es importante tener control sobre estos flujos documentales, se pretende realizar el mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos de digitalización, contribuyendo de esta manera, al desarrollo de las actividades establecidas, implementación de los programas de conservación y preservación de los documentos, contribuyendo a la integración de los procesos que se llevarán a cabo en los archivos de gestión y archivo central de la entidad.

En consecuencia, una vez revisados los Acuerdos Marco de Precios a fin de suplir la necesidad, se verificó que no existe la oferta para este servicio, por ende, se requiere adelantar un proceso de selección por la Modalidad de mínima cuantía a fin de adquirir el servicio de Mantenimiento y soporte técnico de scanner e impresoras de gestión documental y correspondencia incluyendo el suministro de repuestos nuevos y originales para los siguientes equipos:

1 SCANNER FUJITSU FI-7600
1 SCANNER FUJITSU FI-6670
3 SCANNER FUJITSU FI-7180
1 SCANNER EPSON GT-S55
2 ZEBRA GT800

Lo anterior, con el fin de disminuir los riesgos de sufrir indisponibilidades en los servicios informáticos, minimizando el impacto que causa la suspensión de los servicios en el normal desarrollo de las actividades diarias. De esta forma se podrá garantizar la disponibilidad de servicios informáticos como el trámite de correspondencia con comunicaciones unificadas, recursos compartidos, los cuales son necesarios para contribuir con el cumplimiento de los procesos estratégicos, misionales, de apoyo y de evaluación de RTVC.

1. OBJETO DEL CONTRATO:

Mantenimiento y soporte técnico de scanner e impresoras de gestión documental y correspondencia incluyendo el suministro de repuestos nuevos y originales

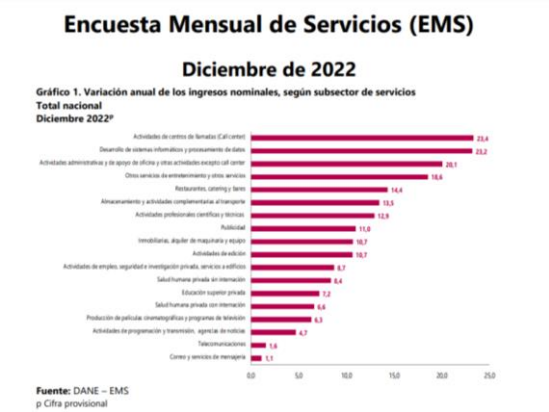
2. PERSPECTIVA LEGAL:

Las empresas que prestan esta clase de servicios están sometidas a las regulaciones legales y controles estatales, razón por lo cual sus efectos jurídicos varían con ocasión al contrato que se celebre; por consiguiente, las empresas que tengan interés en participar en el proceso de contratación deben ajustarse a la normatividad colombiana vigente destinadas al sector, así:

NORMATIVIDAD	DETALLE
Ley 80 de 1993	Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública
Ley 1150 de 2007	Por medio de la cual se introducen medidas para la eficiencia y la transparencia en la Ley 80 de 1993 y se dictan otras disposiciones generales sobre la contratación con Recursos Públicos. (Numeral 2 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007)
Decreto 1082 de 2015	Por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de planeación nacional. (artículo 2.2.1.2.1.5.1 de la Subsección 5 del Decreto 1082 de 2015 reglamentan las adquisiciones de bienes, servicios y obras cuyo valor no exceda el 10% de la menor cuantía de la entidad contratante independiente de su objeto
Resolución No. 0405 de 2022 "Manual de Contratación RTVC".	Capítulo IV. Modalidades de selección del contratista para la contratación administrativa y de funcionamiento
Manuales cuando aplique	Colombia Compra Eficiente elabora determinados manuales buscando ofrecer lineamientos y principios metodológicos para el manejo de contratación publica
Decreto 410 de 1971	Código de comercio
Ley 1474 de 2011	Estatuto Anticorrupción (artículo 94 de la Ley 1474 de 2011)
Ley 489 de 1998	**Artículo 85. •... las empresas industriales y comerciales del Estado son organismos creados por la ley o autorizados por ésta, que desarrollan actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado..."**

3. PERSPECTIVA ORGANIZACIONAL Y COMERCIAL:

Algunos indicadores económicos, que podemos observar para identificar las variables que afectan o incentivan el sector de Inmobiliarias, Alquiler de maquinaria y equipo, se relacionan a continuación; el comportamiento del sector se relaciona a continuación:

ASPECTO ORGANIZACIONAL	CONDICIÓN	DESCRIPCIÓN
Análisis Del Sector	**Encuesta Mensual de Servicios EMS Sector según DANE: Actividades Administrativas Y De Apoyo De Oficina Y Otras Actividades**	Según el DANE, en su encuesta mensual de servicios de fecha 14 de FEBRERO de 2023, informó lo siguiente: En diciembre de 2022, los servicios de Actividades Administrativas Y De Apoyo De Oficina Y Otras Actividades registraron un crecimiento de 10,7% en los ingresos nominales, el personal ocupado total presentó un crecimiento de 2,7% y los salarios registraron un crecimiento de 7,3%, en comparación con diciembre de 2021. De acuerdo a la estadística anterior, se puede observar que se registran ingresos nominales en tendencia de aumento, en relación con este tipo de servicios, como es el que se pretende adquirir con este proceso de contratación, se pretende mantener el crecimiento del sector. 
Experiencia Especifica Proveedor/Contratista	**Experiencia**	Mínimo dos (2) máximo tres (3) certificaciones, ordenes de servicio o actas de liquidación de contratos ejecutados y terminados, cuyo objeto sea igual o similar al de mantenimiento y/o soporte técnico de scanner y/o impresoras, realizados en entidades públicas y/o privadas cuya sumatoria total de sus valores sea superior al presupuesto establecido para la presente contratación y ejecutados a partir del 1 de enero de 2020 Nota: Se solicita certificados de experiencia desde el año 2020 a fin de validar y corroborar que los proveedores de estos bienes se mantienen vigentes en el mercado, logrando la implementación de las nuevas disposiciones sobre la materia y el uso de métodos vigentes para la prestación del servicio requerido.

	Capacidad Instalada. (Infraestructura)	La necesaria para dar cumplimiento al objeto contractual
	Capacidad Instalada. (Mano de Obra)	La necesaria para dar cumplimiento al objeto contractual
Idoneidad Proveedor/Contratista	**Tipo de Persona**	Persona natural o jurídica que cuampla con los requisitos del presente estudio del sector

4. CONOCIMIENTO DE OFERENTES:

Este punto se analiza con el fin de conocer a cada uno de los oferentes del mercado bien, obra o servicio, conocer el sector y quien vende, a continuación, se relaciona la información de cada uno de los proveedores a los cuales el área técnica (Tecnologías de la información) recibió cotización:

Información del proveedor (área donde surge la necesidad)	Nombre de la Empresa o Razón Social		**INFOMEGA SAS**	
	Nit / Rut		900249338 - 9	
	Ubicación de la Empresa		Ave. Jiménez 4-03 Of. 1302, Bogotá	
	Datos de Contacto		Tel (571) 7032986	
	Correo Electrónico		soporte@infomega.biz	
	Nacionalidad de la empresa		COLOMBIA	
	Experiencia en años		15 AÑOS	
	Tamaño de la Empresa		Grande ( ) Mediana ( ) Pequeña (X) PYME ( )	
	Bien o Servicio Ofertado		Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados	
	Fabricante y/o Distribuidor y/o servicios		Servicios	
Conocimiento de la Dinámica de Producción	**Fabricante y/o Distribuidor**		**Servicios**	X
	Insumos Nacionales o Extranjeros		Producto Nacional o Importado	Nacionales
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad		Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	De lunes a viernes.
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio		El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	**Propio (x)** **Tercerizado ( )**
	Cuál es el costo del transporte		Cuál es el costo del transporte	**Costo ( )** **No tiene Costo (x)**
	Horarios de Atención		Horarios de Atención	**De lunes a viernes de 8am a 6 pm**
	Cuenta con Inventario Disponible		Cuenta con Inventario Disponible	**SI ( ) NO ( )**
	Describa la Cantidad de Inventario		Describa la Cantidad de Inventario	**El requerido por la entidad**
	Capacidad de Distribución		Capacidad de Distribución	**Nacional (x)** **Local ( )**

Producto Terminado (Decreto 680 de 2021) Proceso de Selección)	**Productos y/o Servicios Terminados:** Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ( )	Nacional (x)	Mixto ( )
	Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación	**Extranjero ( )**	Nacional (x)	Mixto ( )
		% Participación ____	**% Participación 100**	**% Participación** ____
Ley 2069 de 31 diciembre de 2020	**LEY DE EMPRENDIMIENTO** Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021. **Maque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios**	**Emprendimientos nacionales**	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia**
		Empresas de mujeres domicilio nacional	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia** _____
		Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**No. De empleados** _____
Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	**SI** (X) **NO** ( )		
	Contrató Antes con RTVC	**SI** ( ) **NO** (x)		
	Relacione el/los Números # de Contratos	N.A.		
	Escriba el Ultimo	N.A.		

Información del proveedor (área donde surge la necesidad)	Nombre de la Empresa o Razón Social	**ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S.**
	Nit / Rut	800.104.722 - 9
	Ubicación de la Empresa	CALLE 99 # 10 - 57 PISO 6
	Datos de Contacto	318 3060664
	Correo Electrónico	www.royal-tec.com
	Nacionalidad de la empresa	COLOMBIA
	Experiencia en años	33 AÑOS
	Tamaño de la Empresa	Grande ( ) Mediana ( ) Pequeña (X) PYME ( )

	Bien o Servicio Ofertado	Otras actividades de tecnologías de información y actividades de servicios informáticos			
	Fabricante y/o Distribuidor y/o servicios	Servicios			
Conocimiento de la Dinámica de Producción	**Fabricante y/o Distribuidor**		**Servicios**	X	
	Insumos Nacionales o Extranjeros		Producto Nacional o Importado	Nacionales	
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad		Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	De lunes a viernes.	
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio		El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	**Propio (x)** **Tercerizado ( )**	
	Cuál es el costo del transporte		Cuál es el costo del transporte	**Costo ( )** **No tiene Costo (x)**	
	Horarios de Atención		Horarios de Atención	**De lunes a viernes de 8am a 6 pm**	
	Cuenta con Inventario Disponible		Cuenta con Inventario Disponible	**SI ( ) NO ( )**	
	Describa la Cantidad de Inventario		Describa la Cantidad de Inventario	**El requerido por la entidad**	
	Capacidad de Distribución		Capacidad de Distribución	**Nacional (x)** **Local ( )**	
Producto Terminado (Decreto 680 de 2021) Proceso de Selección)	**Productos y/o Servicios Terminados:** Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ( )	Nacional (x)	Mixto ( )	
	Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación	**Extranjero ( )**	Nacional (x)	Mixto ( )	
		% Participación ____	**% Participación 100**	**% Participación** ____	
Ley 2069 de 31 diciembre de 2020	**LEY DE EMPRENDIMIENTO** Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021. **Maque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios**	**Emprendimientos nacionales**	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia**	
		Empresas de mujeres domicilio nacional	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia** _____	
		Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**No. De empleados** _____	

Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	**SI** (X) **NO** ( )
	Contrató Antes con RTVC	**SI** (X) **NO** ( )
	Relacione el/los Números # de Contratos	1403 de 2018
	Escriba el Ultimo	1403 de 2018

Información del proveedor (área donde surge la necesidad)	Nombre de la Empresa o Razón Social	**IKNO SAS**
	Nit / Rut	900294256
	Ubicación de la Empresa	Calle 74 # 15-80
	Datos de Contacto	601 7026681 / 3123676216
	Correo Electrónico	www.ikno.com.co / info@ikno.com.co
	Nacionalidad de la empresa	COLOMBIA
	Experiencia en años	14 AÑOS
	Tamaño de la Empresa	Grande ( ) Mediana ( ) Pequeña (X) PYME ( )
	Bien o Servicio Ofertado	Comercio al por menor de computadores, equipos periféricos, programas de informática y equipos de telecomunicaciones en establecimientos especializados
	Fabricante y/o Distribuidor y/o servicios	Servicios

Conocimiento de la Dinámica de Producción	**Fabricante y/o Distribuidor**		**Servicios**	X
	Insumos Nacionales o Extranjeros		Producto Nacional o Importado	Nacionales
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad		Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	De lunes a viernes.
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio		El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	**Propio (x) Tercerizado ( )**
	Cuál es el costo del transporte		Cuál es el costo del transporte	**Costo ( ) No tiene Costo (x)**
	Horarios de Atención		Horarios de Atención	**De lunes a viernes de 8am a 6 pm**
	Cuenta con Inventario Disponible		Cuenta con Inventario Disponible	**SI ( ) NO ( )**
	Describa la Cantidad de Inventario		Describa la Cantidad de Inventario	**El requerido por la entidad**
	Capacidad de Distribución		Capacidad de Distribución	**Nacional (x) Local ( )**

Producto Terminado (Decreto 680 de 2021) Proceso de Selección)	**Productos y/o Servicios Terminados:** Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ( )	Nacional (x)	Mixto ( )
	Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación	**Extranjero ( )**	Nacional (x)	Mixto ( )
		% Participación ____	**% Participación 100**	**% Participación** ____

Ley 2069 de 31 diciembre de 2020	**LEY DE EMPRENDIMIENTO** Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021. **Maque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios**	**Emprendimientos nacionales**	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia**
		Empresas de mujeres domicilio nacional	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**Tiempo de experiencia** _____
		Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	**Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )**	**No. De empleados** _____
Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	**SI** (X) **NO** ( )		
	Contrató Antes con RTVC	**SI** ( ) **NO** (x)		
	Relacione el/los Números # de Contratos	N.A.		
	Escriba el Ultimo	N.A.		

Dando cumplimiento a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y a la Ley 1712 de 2014, Leyes de privacidad de la información, RTVC

4.1.1 Ley 2069 Del 31 De diciembre De 2020

De acuerdo con el artículo 33 de la Ley 2069 del 2020, para el presente proceso se verificaron posibles MiPymes que podrían presentarse como oferentes pues el objeto de este se encuentrarelacionado con su actividad económica, dentro de estas empresas podemos relacionar las siguientes:

Tabla 9 Empresas del Sector MiPymes

NOMBRE DE LA EMPRESA	NIT	Tamaño
INFOMEGA SAS	900249338 - 9	Pequeña
ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S.	800.104.722 - 9	Pequeña
IKNO SAS	900294256	Pequeña

4.1.2 Decreto 1860 De 2021

Conforme se pudo evidenciar en el numeral anterior, el presente proceso presenta la posibilidad de participación de MiPymes lo que es concordante con el Decreto 1860 de 2021 en donde se establecen los lineamientos para garantizar la participación de este grupo empresarial en los procesos de contratación, adicional a esto cabe destacar que la entidad en su último proceso relacionado con el objeto del presente estudio y que fue publicado en la plataforma SECOP II con el numero1403/2018 fue adjudicado a la empresa ROYAL TECNOLOGIES SAS empresa registrada como Pequeña Empresa y que por lo tanto esta certificada como MiPymes.

Por otro lado, de acuerdo con los datos arrojados en Colombia Compra Eficiente en su Modelo de Abastecimiento estratégico, se observa una clara participación de MiPymes del territorio nacional en los procesos con clasificación de Clase de los códigos UNSPSC Equipos de oficina y suministros estipulados dentro del presente proceso, en el 2021 para las contrataciones realizadas por las entidades, pues se observa un porcentaje de adjudicación a MiPymes del 0.34%



Fuente de información Secop II Dirección de estudios de mercado y abastecimiento estratégico

4.1.3 Criterios Diferenciales Para Emprendimientos Y Empresas De Mujeres Y Criterios Diferenciales Para Mipyme En El Sistema De Compras Públicas

Dentro del análisis realizado a las empresas oferentes se puede determinar que estas empresas por medio de correo electrónico enviados al área técnica encargada del presente objeto a contratar confirman que ninguno de ellos cumple con los temas a tener en cuenta según la Ley de Emprendimiento, de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021.

5. PERSPECTIVA FINANCIERA:

Dentro de la perspectiva financiera, para determinar el precio unitario para cada ítem, se realiza un análisis con las cotizaciones aportadas por los oferentes, no se analizan los históricos, a continuación, se explica cada componente con más detalle.

5.1. **Históricos de procesos o contratos anteriores en RTVC:**

RTVC no cuenta con contrataciones similares, razón por la cual no se analiza este punto,

ANALISIS HISTORICOS	
	1
¿RTVC HA CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?	**SI _X_ o No __**
OBJETO:	El contratista se obliga con RTVC a realizar el mantenimiento correctivo, incluyendo el suministro de kit de consumibles, así como la entrega de los elementos descritos en anexo técnico.
NOMBRE DEL CONTRATISTA	**ROYAL TECNOLOGIES SAS**
CONTRATOS	**1403-2018**
¿CUAL FUE EL VALOR DEL CONTRATO?	**$ 4.244.266**
¿ESTRUCTURA DEL CONTRATO? TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS: OBJETO, OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA	SE MANTIENE IGUAL **SI __ o No _X_**
PERSONA CON LA QUE SE CONTRATÓ EL SERVICIO, OBRA O BIEN	PERSONA: JURÍDICA
TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO	DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO

	SI _X_ o No __ Se entrego el producto conforme lo pactado.
¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANTERIORES?	**SI _X_ NO__** Se entrego el producto conforme lo pactado.
LAS GARANTIAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO	**SI __ NO__** No Hubo necesidad de aplicar garantías.
AÑO DE EJECUCIÓN	2018

5.2. **Históricos de otras entidades:**

ANÁLISIS DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES	
NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN.	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN	Proceso Contratación Kits Mantenimiento De Scanner E Impresoras
No. CONTRATO	**OD 0134-2021**
NOMBRE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL CONTRATO	TECHNOLOGIES S.A
VALOR DE LA CONTRATACIÓN IVA INCLUIDO	**67.141.500 COP**
No. DEL PROCESO	CD139-2021
TIPO DE PROCESO	Contratación régimen especial
LINK COLOMBIA COMPRA EFICIENTE	**https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&Page=login&Country=CO&SkinName=CCE**
FECHA	**15/12/2021**
ESTADO	Proceso adjudicado y celebrado

Del histórico de otras entidades consultados en la página del SECOP II, No se evidencia características similares, razón por la cual no se realiza la comparación.

5.3. **DEFINICIÓN DEL PRESUPUESTO SEGÚN EL ANÁLISIS DE LA OFERTA Y LA DEMANDA:**

.

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS	ROYAL TECHNOLOGIES SAS				IKNO SAS				INFOMEGA SAS				PRECIO TECHO PROMEDIO VALOR UNITARIO	PRECIO TECHO TOTAL (IVA INCLUIDO) (PROMEDIO)
				PRECIO UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA	PRECIO UNITARIO SIN IVA	IVA	VALOR INCLUIDO IVA	VALOR TOTAL INCLUIDO IVA		
1	SCANNER FUJITSU FI-7600	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1.450.000	275.500	1.725.500	1.725.500	300.000	57.000	357.000	357.000	935.000	177.650	1.112.650	1.112.650	1.065.050	1.065.050
2	SCANNER FUJITSU FI-6670	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1.450.000	275.500	1.725.500	1.725.500	300.000	57.000	357.000	357.000	847.000	160.930	1.007.930	1.007.930	1.030.143	1.030.143
3	SCANNER FUJITSU FI-7180	3	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáneres. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, la calibración del sistema de transporte, la lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	735.000	139.650	874.650	2.623.950	200.000	38.000	238.000	714.000	620.000	117.800	737.800	2.213.400	616.817	1.850.451
4	SCANNER EPSON GT-S55	1	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	735.000	139.650	874.650	874.650	200.000	38.000	238.000	238.000	620.000	117.800	737.800	737.800	616.817	616.817
5	ZEBRA GT800	2	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1.750.000	332.500	2.082.500	4.165.000	200.000	38.000	238.000	476.000	962.000	182.780	1.144.780	2.289.560	1.155.093	2.310.186
TOTAL IVA INCLUIDO																**4.483.920**	**6.872.647**

Teniendo en cuenta el análisis realizado, se definió un presupuesto de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE DE PESOS M/CTE ($ 6.872.647)

6. PERSPECTIVA TÉCNICA

Algunas especificaciones técnicas claves, que el proponente que esté interesado en la participación de este proceso de contratación debe conocer y que aportan valor para hacer el análisis del sector son:

DESCRIPCION	NECESIDAD DE RTVC
PLAZO DEL CONTRATO	El plazo establecido para la ejecución del presente contrato será de un (1) mes contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.
PRESUPUESTO DEL CONTRATO	SEIS MILLONES OCHOCIENTOS SETENTA Y DOS MIL SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE DE PESOS M/CTE ($ 6.872.647)
FORMA DE PAGO	El valor del presente contrato será el de la oferta de menor valor seleccionada. Se cancelará al contratista en un único pago previa entrega a satisfacción de los servicios y bienes requeridos de conformidad a lo establecido en el Anexo Técnico, y previa presentación de la solicitud de pago (factura o cuenta de cobro), certificación que acredite el cumplimiento de la totalidad de las obligaciones contractuales expedida por el supervisor del contrato y presentación de la certificación que garantice el pago de aportes parafiscales y de Seguridad Social. PARÁGRAFO 1: Para el último pago se deberá suscribir la correspondiente Acta de Finalización firmada por el supervisor del contrato PARÁGRAFO 2: Para los efectos de los pagos o desembolsos a favor del contratista, se atenderán y observarán las disposiciones contenidas en la Circular No 010 del 28 de septiembre del 2021 modificada mediante Circular No 04 de 2022, la cual se encuentra publicada en la página web de -RTVC-, o aquella que la modifique, adicione, o sustituya, así mismo, la facturación debe ser enviadas a través del correo facturacion@rtvc.gov.co y los que sean notificados por el supervisor del contrato, bajo los parámetros establecidos por la Coordinación de Contabilidad de RTVC. PARÁGRAFO 3: Este contrato deberá ser liquidado en virtud de lo establecido en el Artículo 217 del Decreto 0019 de 2012 y la Circular No01 de 2012, expedida por la Oficina Asesora Jurídica, por ser una compraventa.
TIEMPOS DE ENTREGA	El tiempo máximo de entrega será de un (1) mes
Otros	ITEM PAA 1506076

7. ANALISIS DE RIESGO

Se analizó los posibles riesgos que puedan afectar el presente proceso contractual, tales como su objeto, los participantes, la población beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las actuales condiciones políticas, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia, información que se encuentra registrada en el anexo "Análisis del Riesgo" que hará parte integral del proceso de selección en donde se encuentra consignada la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles, para este tipo de selección.

Constituye RIESGO el daño potencial que puede surgir por efecto de un suceso presente o futuro en el desarrollo de una relación o vínculo jurídico, particularmente de naturaleza contractual, durante la ejecución del contrato. Se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en cuanto incorpora la posibilidad de que ocurra un evento negativo.

Por consiguiente, para los efectos de la distribución de los que puedan ocurrir en el desenvolvimiento de la presente actuación contractual, RIESGO es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse en un período determinado, así como la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el marco temporal de un contrato.

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente.	Puede ocurrir ocasionalmente.	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.	Probablemente va a ocurrir.	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

IMPACTO		CATEGORIA DEL RIESGO
Muy Alta	5	Muy Alta
Alto	4	Alto
Media	3	Media
Bajo	2	Bajo
Muy Baja	1	Muy Baja

8. FUENTES DE INFORMACIÓN

- https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_diciembre_22.pdf
- https://www.colombiacompra.gov.co/colombia-compra/modelo-de-abastecimiento-estrategico

9. ANEXOS.

Anexo No 1: Matriz de riesgo
Anexo No 2: Cotizaciones
Anexo No 3: Anexo técnico

SANDRA YOMARY DIAZ SAAVEDRA

Firmado digitalmente por: SANDRA YOMARY DIAZ SAAVEDRA
Serial del certificado: 654627ba4838b467
Entidad: RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA RTVC S.A.S
Unidad Organizacional: FINANCIERA
Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO
Localizacion: BOGOTA
Fecha y hora: 2023-06-08T17:16:22.147-05:00

Firma
Sandra Yomary Diaz Saavedra
Profesional universitario con asignación temporal de funciones de la Coordinación de gestión de Presupuesto.

Elaboro: Profesional de Estudios del Sector – Contratista – Daniela Alejandra Cortes
Revisó: Profesional área de Presupuesto – Paula Ocampo
Vo Bo: MARIA CONSTANZA RIVEROS ALDANA - Coordinadora de Gestión Administrativa

Fecha de elaboración: 07 de Junio de 2023

Nota1: Conforme a lo establecido en la normatividad sobre protección de datos se le informa a quienes lo suscriban que la información acá consignada no está sometida a reserva y puede ser publicada.
Nota 2: Si la aprobación de este formato se realiza a través de correo electrónico, se deben archivar los correos junto con el formato diligenciado como evidencia de la aprobación. Así mismo se aclara que esta información no se debe imprimir, esta debe conservarse digitalmente en formato PDF.

RTVC
Sistema de Medios Públicos

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
1	General	Interno	Planeación	Riesgo Operativo	Errores involuntarios en la estructura de los pliegos de condiciones, estudios previos, anexos técnicos, operaciones aritméticas y/o demás documentos del proceso.	Declaratoria desierta del proceso, o demandado.	1	5	6	ALTO	ENTIDAD	Seguimiento constante de los documentos por parte del área que genera la necesidad, del comité de estructurador y evaluador y el área de procesos de contratación de RTVC	1	2	3	BAJO	SI	comité de estructurador y evaluador	Con la estructuración del proceso	Con la adjudicación del contrato	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Cada vez que se requiera
2	General	Interno	Planeación	Riesgo Operativo	Deficiencias en la oportunidad y estructuración de la necesidad en la etapa precontractual. Establecer el presupuesto por debajo del precio del mercado	1. Adquisición de un servicio que no cumple con los verdaderos requerimientos y especificaciones de la entidad, o a precios que no son de mercado 2. El proceso puede quedar desierto o revocarse	2	2	4	BAJO	ENTIDAD	Verificación por parte del área que genera la necesidad, del comité de estructurador y evaluador y el área de procesos de contratación de RTVC. Realizar	1	1	2	BAJO	SI	comité de estructurador y evaluador	Con la estructuración del proceso	Con la adjudicación del contrato	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Cada vez que se requiera
3	General	Interno	Contratación	Riesgo Operativo	Que ningún proveedor cumpla con los requerimientos técnicos establecidos en el pliego de condiciones	1. Posible declaratoria de desierto 2. Mora en la atención de las necesidades 3. Necesidad de estructurar un nuevo proceso contractual	2	2	4	BAJO	ENTIDAD	Indicar requisitos ponderables de difícil cumplimiento, No aprobar la inclusión de cambios que generen oportunidad	1	1	2	BAJO	SI	comité de estructurador y evaluador	Con la estructuración del proceso	Con la adjudicación del contrato	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Cada vez que se requiera

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
4	General	Interno	Contratación	Riesgo Operativo	En la evaluación de las ofertas la ENTIDAD incurre en errores de interpretación, habilitando ofertas que no cumplían con los requerimientos, o asignando puntajes indebidos	Puede ser demandado el proceso y declararse nulo	3	5	8	ALTO	ENTIDAD	Verificación especializada por cada componente de la evaluación según los roles del comité de estructurador y evaluador	1	1	2	BAJO	NO	comité de estructurador y evaluador	Con la presentación de ofertas	Con la adjudicación del contrato	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Cada vez que se requiera
5	General	Externo	Contratación	Regulatorio	No suscripción del contrato o cambios en las condiciones ofertadas por el contratista.	1. No adjudicación del contrato 2. Retrasos en el proceso de selección 3. Detrimento patrimonial 4. Desgaste administrativo	1	5	2	BAJO	CONTRATISTA	Establecer condiciones y plazos adecuados para la suscripción del contrato para realizar un seguimiento estricto al inicio de la ejecución	1	1	2	BAJO	SI	comité de estructurador y evaluador	Con la estructuración del proceso	Con la suscripción contrato	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Una vez se adjudique el contrato
6	General	Interno	Contratación	Riesgo Operativo	No presentación o presentación tardía de garantías	1.Retraso en la ejecución del contrato. 2. Desgaste administrativo	3	4	7	ALTO	ENTIDAD	Establecer condiciones y plazos adecuados para la entrega de pólizas del contrato y/o Haciendo efectiva la póliza del cumplimiento del contrato	1	1	2	BAJO	NO	comité de estructurador y evaluador	Con la estructuración del proceso	Con la aprobación de pólizas	Con la verificación según las obligaciones establecidas en el comité	Una vez se suscriba el contrato

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
7	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operativo	Modificación en la legislación tributaria - creación de un nuevo impuesto o gravamen	El contratista deberá asumir mayores costos	1	2	3	BAJO	ENTIDAD	Aceptar el riesgo, Estudio de las normas tributarias que se expidan sobre la materia	1	1	2	BAJO	NO	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Actualización sobre las normas tributarias que regulan el servicio requerid	Permanentemente durante el término de ejecución del contrato
8	General	Externo	Ejecución	Riesgo Social	Paros, huelgas, actos terroristas y hechos similares no imputables al contratista y que tengan impacto en la ejecución del contrato	Retrasos en la ejecución del contrato	3	3	6	ALTO	ENTIDAD ESTATAL/CONTRATISTA	Mitigar mediante alternativas de solución y prestación del servicio con el apoyo de las diferentes Entidades del Estado.	2	2	4	BAJO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
9	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Existencia de condiciones climáticas, ambientales o adversas que generen retraso, dificultad de ejecutar el contrato.	Retrasos en la ejecución del contrato	1	2	3	BAJO	CONTRATISTA	Tratar de minimizar el impacto de las condiciones climáticas adversas. Coordinando con el supervisor	1	1	2	BAJO	Sí	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Verificación constante	Cuando ocurra

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
10	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	No cumplimiento total del objeto del contrato.	Afectación en el cumplimiento del objeto por parte del contratista	4	4	8	EXTREMO	CONTRATISTA	Cumplir con las fechas establecidas en el cronograma de ejecución del contrato y/o Haciendo efectiva la póliza del cumplimiento del contrato	2	3	5	MEDIO	Sí	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
11	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	No pago de Salarios, Prestaciones Sociales e Indemnizaciones	Afectación en el cumplimiento de las de sus obligaciones del contratista, por el no pago de salarios, parafiscales e indemnizaciones.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Entrega de certificado de pagos correspondientes, con el objeto de verificar el cumplimiento de dichas obligaciones y/o haciendo efectivas las garantías que amparan el contrato	1	2	3	BAJO	NO	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
12	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Incendio, explosiones, inundaciones o cualquier otro evento ocasionado por el contratista o su personal en ejecución del contrato en las instalaciones de RTVC que generen un estado de emergencia.	Estado de emergencia generado por el contratista de incendio dentro de las instalaciones y/o edificio	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Contar con un Plan de Respuesta a emergencia en las instalaciones	1	4	5	MEDIO	NO	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
13	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Afectación del flujo de caja del contratista como consecuencia de no radicar de forma oportuna, completa y con el aval de supervisión los informes o presentarlos sin atender las fechas de programación que señale la entidad contratante.	Retrasos en la ejecución del contrato y por ende afectación negativa de las metas planteadas por la entidad y satisfacción de necesidades flujo del contrato respectivo.	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Atender las instrucciones de la supervisión a fin de evacuar las cuentas de cobro de manera oportuna y adecuada.	1	2	3	BAJO	NO	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
14	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Solicitud y tramite de modificaciones en el alcance, especificaciones, plazo, valor, etc., del contrato, por estimación inadecuada de las condiciones, nuevos o mayores servicios, cambios legales y/o normativos por parte de autoridades del orden nacional o territorial, y por fallas, errores u omisiones en la planeación de necesidades solicitadas.	Costos superiores a los presupuestados inicialmente / Aumento en el tiempo para la prestación del servicio y/o entrega de los productos o la terminación de las actividades, previstas en el contrato. .	3	2	5	MEDIO	ENTIDAD	a) Definición clara de la necesidad mediante el análisis de los servicios a contratar b) Dar aplicación a lo establecido en las especificaciones técnicas del Contrato, c) Definir la viabilidad y/o estudios para la determinación de las nuevas necesidades a contratar, d) Revisión de la normatividad que regula las actividades a contratadas.	2	2	4	BAJO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
15	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Uso no permitido, destrucción y/o divulgación de información a la que tenga acceso el contratista por incumplimiento a las normas legales asociadas a la ejecución del contrato y/o políticas de seguridad de la información, por manipulación y/o adulteración de información, destinación ilegal o fraudulenta, eliminación intencional o hurto; de información a la que tenga acceso el personal del contratista, para beneficio propio o de terceros.	Se filtra información sensible para RTVC y en consecuencia se ve avocada a la imposición de multas, sanciones o posibles demandas / Inconsistencias en la información / Reprocesamiento de información / Reconstrucción de Información	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	Inclusión de cláusulas en la minuta contractual relacionadas con la confidencialidad y propiedad de la información, adhesión políticas y normas de seguridad informática a ser aplicadas	2	3	5	MEDIO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
16	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Interrupciones temporales o definitivas en la prestación del servicio, por fallas atribuibles al Contratista	Indisponibilidad o demoras en los planes, proyectos y metas del área que genera la necesidad / Afectación de la operación de RTVC.	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	Hacer efectivos los procedimientos sancionatorios por incumplimiento en la prestación del servicio	2	3	5	MEDIO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
17	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Ejecución del Contrato con niveles deficientes del servicio	La calidad del servicio no cumple los estándares exigidos	2	4	6	ALTO	CONTRATISTA	Hacer efectivos los procedimientos sancionatorios por defectos o deficiencias en servicio	2	3	5	MEDIO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
18	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Dificultades en el desarrollo de las actividades del contrato por decisiones gubernamentales para el manejo del COVID-19	Suspensión o prórroga del plazo contractual. Imposibilidad de ejecutar el objeto contractual	4	4	8	EXTREMO	CONTRATISTA-ENTIDAD	1. Mitigación mediante la evaluación previa del entorno social y político del sitio de ejecución del contrato. 2. Conocimiento previo de las directrices impartidas por el Gobierno Nacional y/o Distrital 3. Definir y cumplir los lineamientos y protocolos de bioseguridad emitidos por el Gobierno Nacional y/o Distrital con el fin de mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo del COVID 19.	2	3	5	MEDIO	SI	Contratista-Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
19	General	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Daños o impactos que genere el contratista al medio ambiente en el desarrollo del contrato.	Afectación al medio ambiente o daños que generen sanciones a la entidad	2	3	5	MEDIO	CONTRATISTA	El contratista deberá asumir la totalidad de los costos y gastos derivados de la ocurrencia de este riesgo, a fin de terminar a satisfacción la ejecución del proyecto	1	2	3	BAJO	NO	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
20	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Incumplimiento de las especificaciones técnicas	No se cumpla en su totalidad las especificaciones técnicas establecidas en la ficha técnica	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	Seguimiento constante por parte del supervisor a la ejecución del contrato. Constituir garantía única de calidad	2	2	4	BAJO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente

MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapa	Tipo	Descripción	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento/Control a ser implementado	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
													Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad
21	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Mala Calidad de los elementos evidenciada después de la liquidación del contrato.	No se pueda satisfacer la necesidad del bien o servicio para la entidad	1	4	5	MEDIO	CONTRATISTA	Constituir garantía única de calidad	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente
22	Especifico	Externo	Ejecución	Riesgo Operacional	Incumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios	Demora en la entrega de los bienes objeto del contrato	3	2	5	MEDIO	CONTRATISTA	Seguimiento a la entrega del bien	1	1	2	BAJO	SI	Supervisor	Con la ejecución del contrato	Con la terminación del contrato	Seguimiento al contratista	Permanentemente

Bogotá, 27 de marzo de 2023

Señores
RTVC SISTEMA DE MEDIOS PUBLICOS
Atn Ninzy Lorena Ramirez Cardenas
Cuenta correspondencia
Bogotá

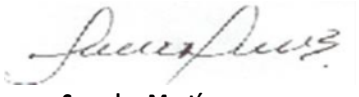
Asunto: Oferta mantenimientos y kit de consumibles

CANT	DESCRIPCION	ESPECIFICACIONES	VALOR MANTENIMIENTO	VALOR CONSUMIBLES	VALOR TOTAL
1	SCANNER FUJITSU FI-7600	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	$ 220.000	$675.000/KIT	$935.000
1	SCANNER FUJITSU FI-6670	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	$ 260.000	$587.000 /KIT	$847.000
3	SCANNER FUJITSU FI-7180	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáneres. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, la calibración del sistema de transporte, la lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	$180.000 c/u	$440.000/KIT	$1.860.000
1	SCANNER EPSON GT-S55	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación	$180.000	$440.000/KIT	$620.000

		de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre			
2	ZEBRA GT800	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	$180.000 c/u	$782.000 c/u	$1.564.000

Las anteriores tarifas NO tienen IVA incluido

Condiciones de pago:
Crédito a 30 días



Sneyder Martínez
Gerente de Operaciones y Soporte

SOLICITUD DE COTIZACIÓN MANTENIMIENTO SCANNER

DATOS DEL COTIZANTE	
Nombre de la Empresa:	**ROYAL TECHNOLOGIES S.A.S**
Nombre del Representante Legal:	**CARLOS CASTAÑO SALAZAR**
NIT de la Empresa:	**800.104.722 - 9**
Dirección:	**CALLE 99 # 10 - 57 PISO 6**
Teléfono fijo / Celular:	**318 3060664**
Página Web / E-mail:	www.royal-tec.com
Fecha de elaboración de la cotización:	**16/05/2023**
Tiempo de Validez de la oferta (meses):	**2**

OBJETO A CONTRATAR: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo el kit de consumibles.

LUGAR DE EJECUCIÓN: RTVC Sistema de Medios Públicos, sede CAN, ubicada en la Carrera 45 N.º 26 – 33 de Bogotá D.C

CONDICIONES GENERALES: Se solicita presentar una propuesta económica para Estudio de Mercado, con base en las especificaciones de los productos y actividades relacionadas a continuación, que permitan a la entidad establecer las especificaciones generales y el valor de mercado para el proceso de selección.

El valor debe incluir entrega de los elementos en las instalaciones de RTVC.

Agradecemos remitir la totalidad de la información solicitada, incluidos los cuadros al final del documento relacionados con "Producto Terminado", "Ley de Emprendimiento" y "Grupos Poblacionales"

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	UND.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SCANNER FUJITSU FI-7600	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre(por favor reemplazar kit de arrastre por kit de consumibles)	1	$ 1.450.000	$ 1.450.000
2	SCANNER FUJITSU FI-6670	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre(por favor reemplazar kit de arrastre por kit de consumibles)	1	$ 1.450.000	$ 1.450.000
3	SCANNER FUJITSU FI-7180	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáneres. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, la calibración del sistema de transporte, la lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre(por favor reemplazar kit de arrastre por kit de consumibles)	3	$ 735.000	$ 2.205.000
4	SCANNER EPSON GT-S55	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre **(por favor reemplazar kit de arrastre por kit de consumibles)**	1	$ 735.000	$ 735.000
5	ZEBRA GT800	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, **incluir kit de arrastre(esta impresora es termica, no usa kit de arrastre, el consumible es el cabezal)**	2	$ 1.750.000	$ 3.500.000
				SUBTOTAL	**$ 9.340.000**
				IVA 19%	**$ 1.774.600**
				TOTAL	**$ 11.114.600**

Tiempo estimado de ejecución: (días, semanas, meses) _____

Producto Terminado (Decreto 680 de 2021 Proceso de Selección)			
Marque con una (x) los criterios que aplican según corresponda			
Productos y/o Servicios Terminados: Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ( )	Nacional (X)	Mixto ( )
Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación	Extranjero ( )	Nacional (X)	Mixto ( )
	% Participación	% Participación _100___	% Participación ____
Ley de Emprendimiento. Ley 2069 de 31 diciembre de 2020			
Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021. Marque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios			

Emprendimientos nacionales	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	Tiempo de experiencia _____
Empresas de mujeres domicilio nacional	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	Tiempo de experiencia _____
Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	No. De empleados _____
Grupos Poblacionales		
Marque con una (x) si su empresa desarrolla su actividad comercial con participación de alguno de los siguientes grupos poblacionales		
Población en pobreza extrema	SI___	NO___
Desplazados por la violencia	SI___	NO___
Personas en proceso de reintegración o reincorporación	SI___	NO___
Sujetos de especial protección constitucional	SI___	NO___

Firma: 

SOLICITUD DE COTIZACIÓN MANTENIMIENTO SCANNER

DATOS DEL COTIZANTE	
Nombre de la Empresa:	**IKNO SAS**
Nombre del Representante Legal:	**Hebert Alejandro Castaño Páez**
NIT de la Empresa:	**900294256**
Dirección:	**Calle 74 # 15-80**
Teléfono fijo / Celular:	**601 7026681 / 3123676216**
Página Web / E-mail:	**www.ikno.com.co / info@ikno.com.co**
Fecha de elaboración de la cotización:	**17/05/2023**
Tiempo de Validez de la oferta (meses):	**30 días**

OBJETO A CONTRATAR: Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo, incluyendo el kit de consumibles.

LUGAR DE EJECUCIÓN: RTVC Sistema de Medios Públicos, sede CAN, ubicada en la Carrera 45 N.º 26 – 33 de Bogotá D.C

CONDICIONES GENERALES: Se solicita presentar una propuesta económica para Estudio de Mercado, con base en las especificaciones de los productos y actividades relacionadas a continuación, que permitan a la entidad establecer las especificaciones generales y el valor de mercado para el proceso de selección.

El valor debe incluir entrega de los elementos en las instalaciones de RTVC.

Agradecemos remitir la totalidad de la información solicitada, incluidos los cuadros al final del documento relacionados con "Producto Terminado", "Ley de Emprendimiento" y "Grupos Poblacionales"

ITEM	REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	UND.	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	SCANNER FUJITSU FI-7600	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1	$ 300.000	$ 300.000
2	SCANNER FUJITSU FI-6670	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1	$ 300.000	$ 300.000
3	SCANNER FUJITSU FI-7180	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáneres. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, la calibración del sistema de transporte, la lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	3	$ 200.000	$ 600.000
4	SCANNER EPSON GT-S55	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1	$ 200.000	$ 200.000
5	ZEBRA GT800	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	2	$ 200.000	$ 400.000
				SUBTOTAL	**$ 1.800.000**
				IVA 19%	**$ 342.000**
				TOTAL	**$ 2.142.000**

Tiempo estimado de ejecución: (días, semanas, meses) **8 días**

Producto Terminado (Decreto 680 de 2021 Proceso de Selección)			
Marque con una (x) los criterios que aplican según corresponda			
Productos y/o Servicios Terminados: Marque con una X el origen de los bienes y/o servicios si son nacional y/o extranjero y/o mixto	Extranjero ( )	Nacional (X)	Mixto ( )

Mano de obra (Marque con una X si el personal que presta el servicio es de origen nacional y/o Extranjero y/o Mixto e indicar el % de participación	Extranjero ( )	Nacional (X)	Mixto ( )
	% Participación	% Participación _100_	% Participación ____
Ley de Emprendimiento. Ley 2069 de 31 diciembre de 2020			
Se requiere la siguiente información de conformidad con la ley 2069 de 2020 y el decreto 1860 de 2021. Marque con una (x) si su empresa se encuentra clasificada dentro de alguno (s) de los siguientes criterios			
Emprendimientos nacionales	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	Tiempo de experiencia _____	
Empresas de mujeres domicilio nacional	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	Tiempo de experiencia _____	
Población en pobreza extrema, desplazados por la violencia, personas en proceso de reintegración o reincorporación y sujetos de especial protección constitucional.	Marque con una x si su empresa cuenta con esta condición ( )	No. De empleados _____	
Grupos Poblacionales			
Marque con una (x) si su empresa desarrolla su actividad comercial con participación de alguno de los siguientes grupos poblacionales			
Población en pobreza extrema	SI___	NO_X__	
Desplazados por la violencia	SI___	NO_X__	
Personas en proceso de reintegración o reincorporación	SI___	NO_X__	
Sujetos de especial protección constitucional	SI___	NO_X__	

Firma: _____

ANEXO TECNICO

ESPECIFICACIONES TECNICAS MINIMAS

Mantenimiento y soporte técnico de scanner e impresoras de gestión documental y correspondencia incluyendo el suministro de repuestos nuevos y originales.

El presente anexo técnico corresponde a la descripción del mantenimiento preventivo de los equipos de escaneo de la oficina de correspondencia y archivo central de la entidad.

REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD.
SCANNER FUJITSU FI-7600	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1
SCANNER FUJITSU FI-6670	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1
SCANNER FUJITSU FI-7180	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáneres. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, la calibración del sistema de transporte, la lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	3
SCANNER EPSON GT-S55	Mantenimiento preventivo y correctivo de escáner. Debe incluir una limpieza general del equipo, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	1
ZEBRA GT800	Mantenimiento preventivo y correctivo de impresoras. Debe incluir una limpieza general de los equipos, aseo interno para eliminar los residuos de papel, polvo, grapas o cualquier residuo, calibración del sistema de transporte, lubricación de las piezas móviles y los demás requeridos para un correcto funcionamiento, incluir kit de arrastre	2

Especificaciones del Servicio:

- Contar con un tiempo de garantía del riesgo de mala calidad o mal funcionamiento de los bienes, durante el plazo de ejecución, buscando cubrir los riesgos de daños causados a la entidad durante la vigencia del contrato y seis (6) meses más.
- En caso de daño de algún componente electrónico y/o mecánico de las máquinas, durante el mantenimiento Correctivo, por manipulación inadecuada o procedimiento técnico mal ejecutado, el proponente asumirá, sin costo adicional para RTVC, el valor de la reparación con el respectivo cambio de la pieza o componente dañado, aplicando los criterios de oportunidad (tiempos) de respuesta para la reparación de la máquina.
- El oferente prestará el servicio de mantenimiento correctivo incluido el repuesto en el lugar donde se encuentran ubicados los equipos físicamente, salvo que por razones técnicas sea necesario el traslado únicamente a los laboratorios de la firma contratista.

- Para el realizar el servicio de mantenimiento correctivo incluido el repuesto debe contar con personal idóneo y se realizarán en las instalaciones de RTVC con las herramientas adecuadas, no se destaparán los equipos, ni se realizarán cambios de repuestos sin el debido consentimiento y previa aceptación por parte del supervisor a través de los apoyos a la supervisión, para proceder con los cambios de cualquiera de los repuestos. El personal profesional, tecnólogo o técnico que presta el servicio de mantenimiento correctivo incluido el repuesto, deberá tener su propio kit de herramientas y elementos de limpieza de las máquinas para realizar las labores asignadas.