ACTA DE CULTIVOS

La FUNDACIÓN PARA EL SANEAMIENTO, AMBIENTE, HIGIENE, EMPRENDIMIENTO Y DESARROLLO SOSTENIBLE - SAHED, facultado en su calidad de operador del Proyecto: "**FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRICOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRASNFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCAILIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA",** y La Asociación _____ con Nit No _____ en calidad de beneficiario, están de acuerdo en celebrar la presente Acta, que consta de las siguientes consideraciones: **1.** Definición de posibles cultivos a sembrar en las veredas intervenidas en el Municipio. **2.** Dichos cultivos estarán sujetos a la evaluación y proyección desde la producción primaria hasta su comercialización, que permita sostenibilidad de la cadena productiva; donde la transformación de los mismos y oferta - demanda del producto final en el mercado son aspectos fundamentales para la toma de decisiones. **3.** Implementación de siembras escalonadas. **4.** *El grupo de productores beneficiarios de la vereda postula los siguientes cultivos de acuerdo a las condiciones del predio: Área _____ (Ha), topografía y clima:*

CULTIVO	AREA DE SIEMBRA (m^2)	OBSERVACIÓN
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		

Se firma en la Vereda _____ del Municipio de _____, el día ____ mes _____ año _____.

_____
Firma Representante Legal
Nombre:
CC No.

_____
Técnico Agrícola SAHED
CC No.

Productores beneficiarios de la vereda _____ del Municipio de _____ vinculados a la asociación _____, aceptamos las condiciones evaluadas y definidas para los cultivos por el proyecto.

N°	NOMBRE	CÉDULA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Personal administrativo del proyecto,

_____
Ing. Edgar Mauricio Quintero
Director del proyecto

_____
Ing. Héctor Belalcázar
Coordinador Técnico del proyecto

FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.

DIAGNOSTICO ASOCIACIÓN

Nombre de la asociacion	
NIT / Fecha de Constitución	
Nombre del representante legal	
Departamento:	CAUCA
Municipio:	
Corregimiento / Vereda	
Fecha de elaboración / Profesional	

MÓDULOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	Si = 1 / No = 0	CALIFICACIÓN	
				Total Puntaje Obtenido por Variable	Total Puntaje Obtenido por Módulo
GESTIÓN Y ASOCIATIVIDAD EMPRESARIAL (calificación máx. = 11 puntos)	Reuniones de Junta directiva o concejo de administración.	La JD organización cuenta con un diseño de marca definido para sus documentos.			
		La JD de la organización se reúne periódicamente, y toman decisiones relevantes para dirigir a la organización.			
		La JD organización lleva actas de Junta Directiva al día, debidamente firmadas y organizadas.			
		La organización cuenta con libro de actas registrado en cámara de comercio.			
		La organización cuenta con la conformación de diferentes comités y la articulación de actividades para su funcionamiento.			
	Productores al día con cuota de funcionamiento.	La organización exige aportes de sostenimiento de sus socios.			
		< del 30% de los socios están al día con los aportes a la organización.			
		> del 70% de los socios están al día con los aportes a la organización			
		La organización lleva un registro de los pagos recibidos por aportes y/o inscripción de los asociados.			
	Canales de comunicación entre Junta Directiva y productores.	Existen canales de comunicación entre productores socios y la junta directiva de la organización, productores informados. Cuales: _____ _____.			
		Participación activa entre la JD y los productores, para la asistencia a las asambleas ordinarias y extraordinarias que haya lugar.			
MERCADEO Y VENTA DE PRODUCTOS (calificación Máx.= 8 puntos)	Registros de producción	La organización cuenta con un comité tecnico de producción, establecido mediante acta de asamblea.			
		La organización lleva registros de planeación o proyección de actividades (producción) para la comercialización de sus productos.			
		Los productores llevan registros de producción en sus unidades productivas.			
		La organización realiza seguimiento a los registros de producción de sus asociados y utiliza un % con consentimiento del productor, para comprometer y atender compromisos comerciales.			
	Convenios de comercialización	La organización fija los precios para la venta de los productos a comercializar.			
		La organización cuenta con un comité de comercialización, establecido mediante acta de asamblea.			
		La organización de productores atiende convenios de comercialización.			
		La organización de productores gestiona y suscribe convenios de comercialización y los asociados comercializan sus productos a través de la organización.			

MÓDULOS	VARIABLES	DESCRIPCIÓN	Si = 1 / No = 0	CALIFICACIÓN	
				Total Puntaje Obtenido por Variable	Total Puntaje Obtenido por Módulo
OTROS SERVICIOS A LOS ASOCIADOS (calificación Máx.=14 puntos)	Portafolio de servicios	La organización de productores cuenta con un portafolio de servicios para sus asociados y publico en general.			
	Provisión Agrícola / Pecuario	La organización presta servicios de provisión de insumos, semillas, plantulás, pie de cria, herramientas agrícola o pecuaria para sus asociados.			
	Asistencia Técnica	La organización presta o gestiona la prestación de la asistencia técnica para sus asociados en las unidades productivas.			
		La organización verifica a traves de un soporte la implementación de practicas sanitarias en sus unidades productivas, que dan valor agregado al producto para su comercialización.			
	Fondo Rotatorio	La organización cuenta con un fondo rotatorio			
		El fondo rotatorio de la organización está debidamente constituído y cuenta con un reglamento.			
		La organización posee un Fondo Rotatorio para atender las necesidades de crédito de sus asociados independientemente del destino que se le de a esos recursos.			
		La organización posee un Fondo Rotatorio y asigna sus recursos para atender necesidades de producción de sus asociados y/o para la implementación de emprendimientos productivos que la beneficien.			
	Gestión de Crédito	La organización gestiona créditos bancarios o alianzas para la implementación de emprendimientos productivos que beneficien a la organización.			
		La organización ha gestionado créditos bancarios para sus asociados.			
		La organización otorga creditos a sus asociados a traves de un fondo rotatorio.			
	Emprendimientos	La organización cuenta con un emprendimiento colectivo.			
		La organización tiene definida la estructura administrativa y operativa para el funcionamiento de un emprendimiento colectivo.			
		La organización tiene conocimiento, lleva el control y registros del manejo administrativo del empredimiento colectivo, para la toma de decisiones.			
CONTABILIDAD (calificación Máx.= 4 (puntos)	**Organización de Productores**: uso de registros contables	La organización cuenta con registros contables actualizados, con sus respectivos soportes, y las utilizan para la toma de decisiones.			
		La organización cuenta con una proyección de costos para la comercialización de productos en una venta conjunta.			
	Productores: registros contables	Los productores saben y registran los costos de producción de sus productos para la toma de deciciones.			
		Los productores llevan cuentas actualizadas, con sus respectivos soportes y los utilizan para la toma de decisiones.			
				Total	

OBSERVACIONES:

Firma Rep. Legal o asignado JD		**Cédula**	

FORMATO ACTA DE VISITA / PLAN DE FORTALECIMIENTO DE ASOCIACIONES PROYECTO BPIN 2021000100335

DATOS GENERALES DE LA ASOCIACIÓN			
SIGLA:		**NIT:**	
MUNICIPIO:		**FECHA:**	
OBJETIVO:			

SITUACIÓN ENCONTRADA	OPORTUNIDAD DE MEJORA

COMPROMISOS

FIRMA PROFESIONAL		**FIRMA REP. LEGAL O ASIGNADO JD**	
NOMBRE:		**NOMBRE:**	F-005
CC:		**CC:**	JULIO DE 2023

				PLANIFICADOR DE ACTIVIDADES				**Versión:01**		**INFORMACION DEL CONTRATISTA**			
								Fecha: 01/07/2023		**NOMBRE:**			
				PROYECTO BPIN 2021000100335				**Página 1 de 1**					
				FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA.						**CARGO:**			
										MES: JULIO			
DOMINGO		**LUNES**		**MARTES**		**MIERCOLES**		**JUEVES**		**VIERNES**		**SABADO**	**1**
DOMINGO	**2**	**LUNES**	**3**	**MARTES**	**4**	**MIERCOLES**	**5**	**JUEVES**	**6**	**VIERNES**	**7**	**SABADO**	**8**
DOMINGO	**9**	**LUNES**	**10**	**MARTES**	**11**	**MIERCOLES**	**12**	**JUEVES**	**13**	**VIERNES**	**14**	**SABADO**	**15**
DOMINGO	**16**	**LUNES**	**17**	**MARTES**	**18**	**MIERCOLES**	**19**	**JUEVES**	**20**	**VIERNES**	**21**	**SABADO**	**22**
DOMINGO	**23**	**LUNES**	**24**	**MARTES**	**25**	**MIERCOLES**	**26**	**JUEVES**	**27**	**VIERNES**	**28**	**SABADO**	**29**
DOMINGO	**30**	**LUNES**	**31**										
										FIRMA:		**CEL**	

ACTA DE ENTREGA DE REFRIGERIOS

El suscrito representante de la asociación _____, del Municipio de _____ certifica que a través del proyecto "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", se ejecutó una jornada de talleres de capacitación, en los cuales se suministró refrigerios a los asistentes conforme se describe en la siguiente tabla:

DESCRICPCIÓN	N° ENTREGADOS
Refrigerios (Horario mañana)	
Almuerzos	
Refrigerios (Horario tarde)	

En constancia se firma en el Municipio de _____ a los _____ dias del mes de _____ del año _____.

_____
Firma del Representante Legal / delegado
Nombre:
Cédula:
Teléfono:

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba