ACTA No. 13 de julio 2023

Reunidos en Popayán-Cauca de manera virtual, siendo las 2:00 PM. del día 13 de julio del año 2023, los profesionales a cargo del proyecto BPIN 2021000100335 DENOMINADO "FORTALECIMIENTO DEL NIVEL DE PRODUCCIÓN AGRÍCOLA PARA LA COMPETITIVIDAD LABORAL Y EMPRESARIAL DE LAS COMUNIDADES RURALES, MEDIANTE TRANSFERENCIA TÉCNICA E INNOVACIÓN EN LA COSECHA Y COMERCIALIZACIÓN DE FRUTAS Y HORTALIZAS EN EL DEPARTAMENTO DEL CAUCA", con el objeto de articular directrices dadas por la dirección del proyecto.

Los asistentes reunidos son los relacionados a continuación:

NOMBRES	TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DOMICILIO (municipio de residencia)	ENTIDAD	CARGO
Héctor Armando Belalcázar	CC	10298161	Popayán	SAHED	Coordinador Técnico
Edgar Mauricio Quintero	CC	14699646	Popayán	SAHED	Director
Katerine Rivera	CC	1061696127	Popayán	SAHED	Apoyo Técnico
Marlon Maje	CC	1061777593	Popayán	SAHED	Apoyo Técnico
Javier Suarez	CC	10566282	La Sierra	SAHED	Apoyo Técnico
Víctor Andrés Mosquera	CC	10292987	Popayán	SAHED	Apoyo Técnico
Luis Acosta	CC	76319814	Popayán	SAHED	Apoyo Técnico
Juan Carlos Rojas	CC	76.317.532	Popayán	SAHED	Apoyo Técnico

ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida.
2. Desarrollo de la reunión.
3. Planeación de actividades.

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba

DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA:

1. Saludo y bienvenida

El ingeniero Edgar Quintero director del proyecto inicio la reunión dando un caluroso saludo e indicando la importancia de esta reunión para articular y dejar en claro directrices para el desarrollo del proyecto.

2. Desarrollo de la reunión

El ingeniero Edgar Quintero y Héctor Belalcázar como coordinador técnico mencionan la necesidad de aclarar directrices para el desarrollo del proyecto, entre ellas:

- Fecha de entrega y recepción de informes mensuales por profesional e informes de actividades narrativos.
- Requerimientos y condiciones mínimas para presentación de los informes.
- Entrega de todos los formatos validados por el proyecto: Programador de actividades y formato de salidas.

Por otra parte, el director expone el organigrama del proyecto (equipo de trabajo) para la entrega de evidencias del desarrollo de actividades y supervisión de las mismas; mencionando que de esta forma se mantiene un control en la revisión de los soportes y un conducto regular donde es primordial la comunicación. Además, reiteró y mencionó las actividades a desarrollar en el mes de julio.

Seguidamente el director brinda un espacio a la Ing. Katerine Rivera para abordar la metodología a exponer en las reuniones con los beneficiarios de los Municipios intervenidos, reflejando organización y claridad en el plan de trabajo a implementar en la ejecución del proyecto, para que el modelo de negocio propuesto sea sostenible en el tiempo. En este espacio, se explicó el funcionamiento de una asociación y los comités de trabajo, donde es necesario que cada área: Agrícola, operaciones en centro de acopio, operaciones de panificación y mercadeo identifiquen las funciones y compromisos de manera general; lo anterior, con el objetivo que los beneficiarios sean asignados a los grupos de trabajo de acuerdo a sus habilidades y destrezas, con conocimiento de la labor a desarrollar. Resaltando que las actividades de tecnología están implícitas en cada área.

Finalmente, se realiza un resumen de las actividades a ejecutar, que se mencionan a continuación.

4. Planeación de Actividades

Las actividades o tareas para desarrollo durante los siguientes días son:

- Realizar visitas técnicas a los predios en el Municipio de Florencia, para su

aprobación desde el punto de vista agrícola y tecnológica.

- Entrega de documentación requerida como beneficiarios.
- Caracterización de los beneficiarios, predios (agrícola y tecnológica), acta de compromiso y actas de cultivos firmadas.
- Necesidad de definir junto con los líderes de la asociación y funcionarios de la Alcaldía los locales para panadería y centro de Acopio.
- Elaborar un documento de requerimientos mínimos para los locales de panadería y centro de acopio.
- Elaborar y entregar un oficio con la solicitud y urgencia para la definición de los locales, a la Alcaldía Municipal de Rosas.
- Caracterización de locales para panadería y centros de acopio. En Caso de incumplimiento, presentar informe con justificación de NO SELECCIONADO.
- Cotizaciones de equipos tecnológicos.
- Elaborar formato de manejo de datos y acta de entrega de refrigerios.

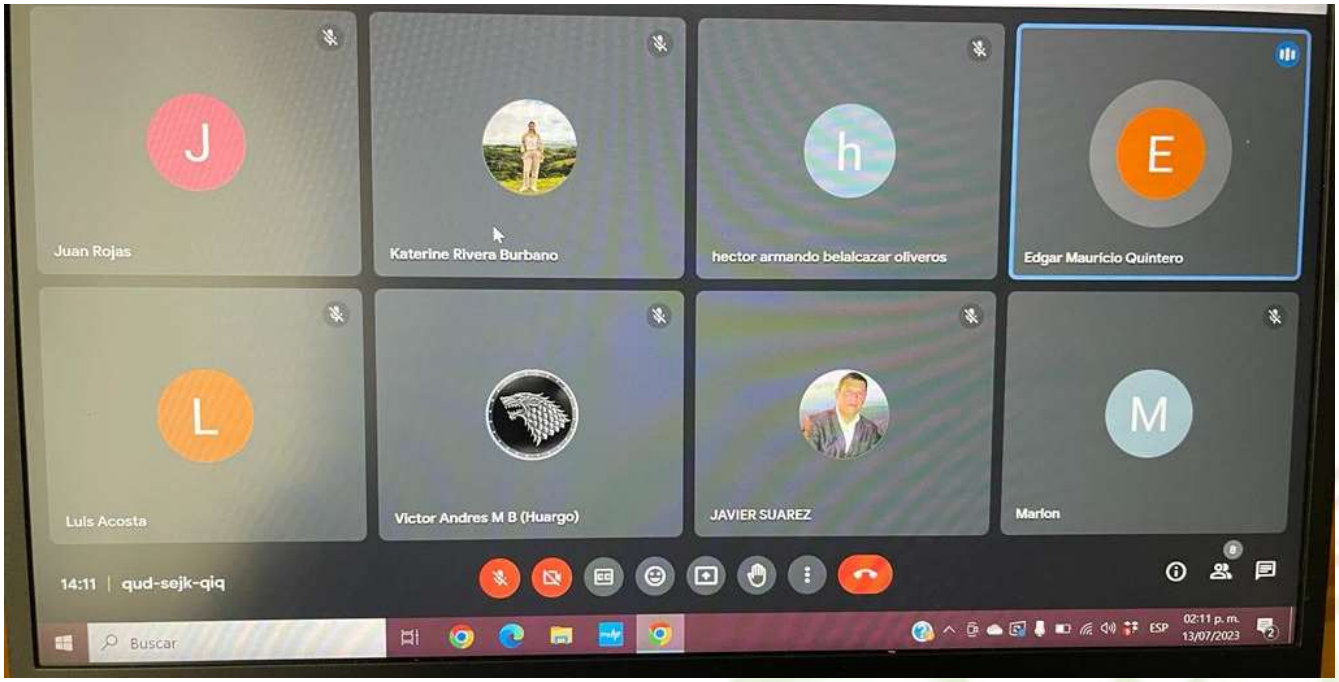
Lectura y aprobación del texto integral del acta:

Para constancia se firma a los 13 días del mes de julio de 2023.

NOMBRES	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	ENTIDAD	FIRMA
Héctor Armando Belalcázar	10298161	SAHED	
Edgar Mauricio Quintero	14699646	SAHED	
Katerine Rivera	1061696127	SAHED	
Marlon Maje	1061777593	SAHED	
Javier Suarez	10566282	SAHED	
Víctor Andrés Mosquera	10292987	SAHED	
Luis Acosta	76319814	SAHED	
Juan Carlos Rojas	76.317.532	SAHED	

Se anexa registro fotográfico.

gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba



gerencia@fundacionsahed.com
jcardenasdelaossa@gmail.com
3007408129 - (034) 7890276
Calle 58 #12-54 B/La Castellana
Montería - Córdoba