REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA
MUNICIPIO DE YUMBO
SECRETARIA DE HACIENDA Y TESORERIA

frank
24 NOV 2022
3:25 p.m

RESOLUCION Nº _____

(DEL 2022)

POR MEDIO DE LA CUAL SE RECONOCE, SE LEGALIZA Y SE ORDENA UN PAGO

El suscrito Ordenador del pago del Municipio de Yumbo, en uso de sus atribuciones legales y,

C O N S I D E R A N D O :

A.- Que el (la) señor (a) **DMB SOLUCIONES TECNOLOGICAS**

ha presentado para su reconocimiento, legalización y cancelación la CUENTA DE COBRO

por valor de **VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE** **$ 28.000.000**

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No. 110-10-08-021 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2022, QUE TIENE COMO OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.

C.- Que en razón de los considerandos anteriores,

R E S U E L V E :

ARTICULO PRIMERO : Reconocer y ordenar, como en efecto se hace el siguiente pago

VALOR EN NUMEROS	A FAVOR DE:	NIT o C.C DEL BENEFICIARIO
$ 28.000.000	DMB SOLUCIONES TECNOLOGICAS	1118283140-6

VALOR EN LETRAS: VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE

POR CONCEPTO DE: PRIMER PAGO DEL CONTRATO No. 110-10-08-021 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2022, QUE TIENE COMO OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.

VALOR DEL CONTRATO $			$ 44.492.500
BASE LIQUIDACION $	28.000.000		
BASE IVA			
(-) RETENCION EN LA FUENTE	4	%	$ 1.120.000
(-) ESTAMPILLA PROHOSPITAL	1	%	$ 280.000
(-) OTROS TASA PRODEPORTE	2,5	%	$ 700.000
(-) OTROS TASA PROUNIPACIFICO		%	$
(-) ESTAMPILLA PRO ADULTO MAYOR		%	$
(-) ESTAMPILLA PRO CULTURA		%	$
(-) OTROS RETE IVA	15	%	$ 0
(-) RETE ICA	0,7	%	$ 196.000
VALOR NETO			$ 25.704.000

CODIFICACION CONTABLE

DEBITO	CREDITO

CHEQUE Nº _____ HACER DESCUENTO EN TESORERIA COMP. EGRESO Nº _____

IMPUTACION PRESUPUESTAL

SECCION _____ SUBSECCION _____ SECTOR _____ DIVISION _____
PROGRAMA _____ SUBPROGRAMA _____ CLASIFICADOR _____
DISPONIBILIDAD Nº _____ **REGISTRO Nº** _____ **RECURSO** _____

ARTICULO SEGUNDO : La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición,

COMUNIQUESE Y CUMPLASE

Dada en la Alcaldia del Municipio de Yumbo Valle a los

MARTHA LUCIA MARMOLEJO MONTENEGRO
SECRETARIO DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS
ORDENADOR DEL PAGO

Recibí (Firma y Sello)
CC. o NIT

SECRETARIO DE HACIENDA
Y TESORERIA

Elaboro: Adriana Salcedo

Alcaldía de Yumbo	MACROPOCESO: HACIENDA PÚBLICA		CODIGO: HAP-GF-FO-010	
	PROCESO: GESTIÓN FINANCIERA		TRD - 120	
	SUBPROCESO: N/A		VERSIÓN	00
	DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE- CONTRATOS DE APOYO A LA GESTION NO OBLIGADAS A FACTURAR/ NO RESPONSABLES DEL IVA		FECHA DE EMISION	Noviembre 5 de 2020

PARA DAR CUMPLIMIENTO AL DECRETO 1625 DE 2016 Y EL NUMERAL 5 DEL ARTICULO 55 DE LA RESOLUCION 00042 DE 5 DE MAYO DE 2020

RESOLUCION DIAN No. 18764018093111 CON VIGENCIA DEL 15-09-2021 HASTA 15-09-2022 CON PREFIJO 110 Y NUMERACION DESDE EL No.874 HASTA EL 1000

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	24/11/2022	2. Numero Documento soporte - (Prefijo - TRD)	**110**	2015	
3. Nombre/Razón Social	MUNICIPIO DE YUMBO		4. RUT/NIT	890.399.025	6
5. Organismo	SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS		6. TRD	110.10.01	
7. Dirección - Organismo	CALLE 5 # 4-40 B/BELALCAZAR		8. Teléfono	6516600	

B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	EDWIN RAUL BURBANO BARRETO	10. NIT/C.C.	1118283140-6	DV 2
11. Dirección	CALLE 10D #6AN - 25	12. Ciudad	YUMBO	
13. Correo Electrónico		14. Teléfono	310591308	

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	PRIMER NUMERO 1 - MES: NOVIEMBRE DEL CONTRATO DE SERVICIOS 110-10-08-0021 DEL 03 DE NOVIEMBRE 2022	
16. Valor de la Operación	$ 28.000.000	Valor en Letras VEINTIOCHO MILLONES PESOS M/CTE

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	110-10-08-021-2022	18. CDP	No. 20222606
		19. RPC	No. 20223132
20. Objeto del Contrato	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.		
21. Valor del Contrato	$ 44.492.500	Valor en Letras CUARENTA Y CUATRO MILLONESCUATROCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/TE	

Firma: _____ CC.No.: 1118283140

EDWIN RAUL BURBANO BARRETO
SERVICIOS Y COMERCIALIZACIÓN DE EQUIPOS DE CÓMPUTO
NIT: 1118283140-6
Calle 10DN # 6AN25 El Floral, Yumbo, Valle del Cauca, Colombia

DBM Soluciones Tecnologicas

DOCUMENTO EQUIVALENTE

ALCALDIA DE YUMBO

NIT. 890399025-6 Régimen simplificado del IVA

carrera 4 4-40

6516600

Correo gestionhumana@yumbo.gov.co

Fecha 24/11/2022

Ciudad YUMBO

Ítem	Precio	Cantidad	Descuento	Total
PRIMER PAGO DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. 110.10-08-021-2022 SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS, PLOTTERS Y SCANNERS DE LA DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNICIPIO DE YUMBO-VALLE VIGENCIA 2022.				$ 28.000.000

cuenta ahorros No. 488412701952
BANCO DAVIVIENDA

Subtotal		
Descuento		
Subtotal		
Iva (0 %)		
Total	$	28.000.000

ELABORADO POR

ACEPTADA FIRMADO Y/O SELLO Y FECHA

el: 6952754 Móvil: 3105911308
Email: dbm.soltec@hotmail.com

aportes en línea

Comprobante de Pago

GENERALES DEL APORTANTE							
icación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono
283140		BURBANO BARRETO EDWIN RAUL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 10d #6an25	YUMBO-VALLE	3105911308

GENERALES DE LA LIQUIDACION			
Pensión	2022-10	Periodo Salud	2022-10
mite de pago	2022/11/10	Fecha de pago	2022/11/16
mora	6	Tasa de mora	26.16%

ES	
pagar	$295,500
s de mora	$1,900
incapacidades	$0
tal	$297,400

DATOS DE LA TRANSACCIÓN	
Clave planilla	9441783783
Clave de pago	1759877338
Banco	BANCO DAVIVIENDA

2022/11/16 04:28 PM

DAVIVIENDA

CERTIFICADO

YUMBO, VALLE, **16/11/2022**
COLOMBIA,
A quién interese

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor EDWIN RAUL BURBANO BARRETO** con **Cédula de Ciudadanía** número **1118283140**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	**488412701952**
Fecha de apertura	**21/01/2020**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Alcaldía
de Yumbo

EL SUSCRITO SECRETARIO DE DESPACHO DE LA SECRETARIA DE GESTION HUMANA Y RECURSOS FISICOS

HACE CONSTAR :

Que , DMB SOLUCIONES TECNOLOGICAS con NIT:1118283140-6, Representado Legalmente por EDWIN RAUL BURBANO BARRETO, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No.1.118.283.140 de Yumbo (Valle del Cauca),

CUMPLIO A SATISFACCION

Con el Objeto de : SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.

PRIMER PAGO DEL CONTRATO No. 110-10-08-021 DEL 03 DE NOVIEMBRE DE 2022, QUE TIENE COMO OBJETO: SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.

Por valor de : VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MCTE . **$ 28.000.000**

Se expide para el correspondiente PRIMER pago a los veinticuatro (24) días del mes de noviembre de 2022.

MARTHA LUCIA MARMOLEJO MONTENEGRO
Secretario de Despacho
Secretaria de Gestion Humana y Recursos Fisicos
del Municipio de Yumbo

Elab: Adriana Salcedo

Alcaldia Municipal de Yumbo	MACROPROCESO: GESTIÓN JURIDICA	Codigo: GJU-GC-FO009
	PROCESO: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN	TRD: 110.10.03. Versión: 00
	SUBPROCESO: N/A	Fecha de Emisión: Diciembre 24 de 2015
	REGISTRO: CERTIFICACIÓN Y ORDEN DE PAGO	

	CERTIFICACION Y ORDEN DE PAGO No. 001	CONSECUTIVO DE PAGOS A LA MISMA ENTIDAD.
FECHA DE ELABORACIÓN:	NOVIEMBRE 24 DE 2022	
INFORME PRESENTADO A:	Secretaría de Hacienda y Tesorería Municipal de Yumbo	

CONTRATO Nº	110.10.08-021 DEL 03 NOVIEMBRE DE 2022	
2. DATOS DEL CONTRATO		
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	DMB SOLUCIONES TECNOLOGICAS	
NIT.	1118283140-6	
DIRECCIÓN	CALLE 10D #6AN - 25 Yumbo -Valle	
TELEFONO	310591308	
OBJETO DEL CONTRATO	SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO PARA LAS IMPRESORAS,, PLOTTERS Y SCANERS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ADMINISTRACION CENTRAL DEL MUNCIPIO DE YUMBO-VALLE.	
FECHA DE INICIO	NOVIEMBRE 03 DE 2022.	
FECHA DE TERMINACIÓN	DICIEMBRE 23 DE 2022./ HASTA AGOTAR ASISTENCIA	
PRORROGA		
BIEN O SERVICIO CONTRATADO GRAVADO CON IVA	SI	NO
FORMA DE PAGO (ESTABLECIDA EN EL CONTRATO)	La entidad cancelará al contratista seleccionado el valor del contrato de acuerdo a las entregas parciales realizadas de los elementos relacionados en la ficha técnica, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la presentación de la factura o cuenta de cobro y certificación de recibido a entera satisfacción expedida por el supervisor del contrato	
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTRAL - CDP.	No.20222206	Fecha: JULIO DE 27 DE 2022
CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL - CRP.	No. 20223132	Fecha: NOVIEMBRE 04 DE 2022

3. DESCRIPCIÓN DE FACTURAS O CUENTAS DE COBRO

Factura de venta No. _____ Documento equivalente No. 2015

Valor total : $ 28.000.000

Fecha : Noviembre 24 de 2022

4. RELACION DE PAGOS	
VALOR DEL CONTRATO	$ 44.492.500
VALOR OTRO SI	
VALOR DE TOTAL	
VALOR ANTICIPO (ENTREGADO)	

5. PAGO PARCIAL Y FINAL

CONCEPTO	AMORTIZACIÓN ANTICIPO	PAGOS AVANCE DEL CONTRATO	SALDO PENDIENTE DE EJECUCION
ACTA DE PAGO Nº 1		$ 28.000.000	$ 16.492.500
ACUMULADO		$ 28.000.000	

6. VALIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES (ART. 50 LEY 789 DE 200, art. 18 ley 1122 de 2007 y el decreto 1670 de

DESCRIPCIÓN	VERIFICACACIÓN DE APORTES	SI	NO
PERSONA JURÍDICA	Sistema Integral de Seguridad Social (Salud, Pensión, Riesgos Profesionales).		
PERSONA JURÍDICA	Aportes Parafiscales	X	
PERSONA NATURAL / CONTRATISTA INDEPENDIENTE	Sistema General de Seguridad Social (Salud, Pensiones y Riesgos Profesionales).		

7. PORCENTAJE DE EJECUCIÓN:

PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES CONTRATADAS: MES - TOTAL ACUMULADO 63%

8. DOCUMENTOS SOPORTE PARA PAGO DEL CONTRATO QUE REPOSAN EN EL ARCHIVO DE LA SECRETARIA A MI CARGO:	9. OBSERVACIONES
DOCUMENTOS SOPORTE	
Minuta del contrato	
Disponibilidad presupuestal	
Registro presupuestal	
Resolución de aprobación de póliza	
RUT	
Pago seguridad social	
Cerificación de cumplimiento	
Acta parcial No. 1	
Certificación de avance de obra emitida por el interventor (según sea el caso)	

NOTA: Para el trámite de pago del anticipo y primer avance del cumplimiento del contrato se debe entregar copia a la Secretaria de Hacienda de los soportes descritos en el punto No. 8

Para constancia de lo anterior se firma en Yumbo (V) a los veinticuatro (24) dias del mes de noviembre de 2022.

Nombre: MARTHA LUCIA MARMOLEJO MONTENEGRO.
Cargo: Secretario de Gestion Humana y Recursos Fisicos

Elaboro: Adriana Salcedo	
Revisó:	
Aprobó:	