PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Armenia, Julio de 2023

Señor (a)
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4478871 del año 2023

JUAN CARLOS BAHAMÓN PINZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1144066920 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y OCHO MILLONES CUATROCIENTOS VEINTI NUEVE MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE. ($38.429.300). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Nueve (9) pagos iguales por los meses de (febrero) a (octubre) de 2023, por valor de CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS M/CTE. ($ 4.017.00) cada uno y un último pago en el mes de noviembre de 2023 por valor de DOS MILLONES DOCIENTOS SETENTA Y SEIS MIL TRECIENTOS PESOS M/CTE

Plazo: Será hasta el 17 de noviembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestación de servicios de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro Para El Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria del SENA Regional Quindío atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.	El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.	Publicación de anuncios, retroalimentación de foros y realización de sesiones en línea. 2794462 - 2798838 2794461 1.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo. 1.2 Cronograma
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluación de la formación de las fichas, 2794462 - 2798838 2794461, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones.	3.1. Evaluación de actividades remitidas.

4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.	Ejecución de la formación de las fichas 2794462 - 2798838 2794461, a través de la plataforma Sofia PLUS, y la LMS Territorio generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices	Envío de Correos electrónicos a los aprendices, y comunicación efectiva con los aprendices de las fichas 2794462 - 2798838 2794461. Evidencia 4.1 Foro social 4.2. Envío de correos
5	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento Evidencia Evidencia 5.1 Anuncios de acuerdo a lo requerido
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación en modalidad virtual y a distancia.	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos	Al momento no se ha presentado tales actividades, de requerirse estaré atento a apoyarlos
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa en modalidad virtual y a distancia, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	En lo corrido del mes, no se ha realizado la emisión de Juicios evaluativos.	En lo corrido del mes, no se ha realizado la emisión de Juicios evaluativos. No aplica

8	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.	Procesos académicos realizados a través de la plataforma Territorium y ejecución de fichas 8.1 Asociación de aprendices a la ficha 8.2 Centro de calificaciones
9	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.	Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.	Información por los medios de comunicación de los cursos, el reglamento del Aprendiz y manual de convivencia en los cursos de formación virtual Evidencia 9.1 sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso.

10	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas de educación superior de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
11	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST	Pantallazo certificado. Evidencia 11.1 Certificado
12	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realiza divulgación de de la oferta academica del centro para el mes de julio de 2023.	Divulgación en redes sociales de la oferta académica Evidencia 12.1 Publicación divulgación académica
13	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	No Aplica ya que imparto formación complemetaria virtual en la cual no hay etapa productiva.	No se presentan evidencias relacionadas con esta actividad.
14	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO	Este proceso está pendiente de realizarse.	Este proceso está pendiente de realizarse.

	TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
15	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el Centro de Formación.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
16	Apoyar y acompañar los planes tecnológicos " Prospectiva del centro".	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
17	Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.	Se realizaron sesiones en línea correspondientes a la bienvenida al programa de formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz	Pantallazos de la plataforma territorio. Evidencia 17.1 Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea

18	Informar al Centro de formación dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho (s) y circunstancia (s), que puedan incidir en la oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos del SENA.	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.
19	Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.	Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.	Generé el informe de la ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.4478871 de 2023. Pantallazo de la recepción de documentos de identidad a través de la plataforma territorio. Evidencia 19.1 Acción para la verificación de datos
20	Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como	Ingresé a las sesiones programadas para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.	Se anexan los pantallazos de la reunión. Evidencia 20.1 Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.

	las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.		
21	El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.	Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.	Seguimiento - ejecución a la formación en SOFÍA plus a las Fichas: 2794462 - 2798838 2794461 21.1. Reporte al aplicativo SOFIA Plus máximo 160 horas.
22	Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014	Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Desempeño en la plataforma Territorium, evidencias en senasofíaplus y seguimiento . Evidencia 22.1 Grupos de whatsapp como herramienta adicional.
23	Participar activamente de las sesiones de acompañamiento convocadas por el equipo de soporte didáctico pedagógico (SDP).	Durante el periodo no se ha convocado a reuniones por parte del equipo pedagógico	No se presentan evidencias, ya que no se ha convocado a reuniones hasta el momento

Obligaciones específicas para los instructores asociados al programa de bilingüismo:			
No	**Obligaciones**	**Acciones realizadas**	**Evidencias**
1	Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo	Realizar el alistamiento y acompañamiento de las fichas: 2794462 - 2798838	Certificación de inglés TOEFL soportada en la hoja del instructor. Guías de aprendizaje

	de la Dirección de Formación Profesional del SENA.	2794461	Enlaces utilizados de apoyo a la formación 1.1 Guías de aprendizaje y enlaces utilizados de apoyo a la formación
2	Supervisar y realizar seguimiento a las pruebas SET aplicadas a los aprendices de acuerdo con la programación realizada por la Dirección de Formación Profesional del SENA.	No se ha requerido.	NA
3	Aplicar estrategias para mejorar los aspectos que se encuentren como oportunidades de mejora de acuerdo con los resultados obtenidos en las pruebas SET u otro instrumento de valoración programado por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	No se ha requerido.	NA
4	Realizar el acompañamiento y retroalimentación oportuna a los aprendices que hagan parte de las estrategias complementarias de fortalecimiento del aprendizaje de lengua extranjera como: software de apoyo, foros internacionales, entre otros, definidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA o el Centro de Formación.	Hasta el momento no se ha requerido.	NA
5	Participar activamente en la planeación, ejecución y retroalimentación de los eventos institucionales relacionados con el fortalecimiento del programa de Bilingüismo como la Semana	Participar en los eventos programados.	Hasta el momento no se han realizado eventos relacionados. NA

	Institucional de los Idiomas y otros que el Centro programe.		

Obligaciones Generales

1	Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias;	Acaté con respeto y seguí el proceso de contratación tal y como lo indicó la institución	Entrega de documentos a la oficina de gestión académica
2	Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)	Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada	Contrato de Prestación de Servicios **CO1.PCCNTR.4478871** 2.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.
3	Participar en las reuniones que para la ejecución del contrato sean convocadas	Durante el periodo, no se ha citado a reunión	No se presenta evidencia, durante el periodo no se ha citado a reunión.
4	Entregar periódicamente y al finalizar el contrato o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo	Al momento no tengo inventario a mi cargo	Al momento no tengo inventario a mi cargo

	General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato Único de Inventario Documental		
5	Entregar a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado	Al momento no tengo ningún bien devolutivo que se me haya asignado
6	Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas	Hice uso correcto de las claves y usuarios asignados por el SENA, para la ejecución de la formación en las fichas asignadas
7	Colaborar en la elaboración de respuestas y suministro de información requerida por las autoridades y organismos de control del Estado Colombiano, en relación con la ejecución del contrato y de los asuntos relacionados con el mismo	Hasta el momento no han requerido información.	Hasta el momento no han requerido información.
8	Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre,	No utilizo ningún emblema del SENA fuera de la institución	No se presentan evidencias

	emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad		
9	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.	Se realizó el Pago Mensual al Sistemas de Riesgos Laborales.	No se presentan evidencias
10	Entregar el examen médico pre-ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma, el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18)	Hice entrega de mis exámenes médicos pre-ocupacionales en la recepción de documentos para mi contrato.	Reposan en la oficina de Gestión académica y en el SECOP II
11	Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios	Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Certificado de la evaluación del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
12	Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el	Entrega de certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,	Certificado de la aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad,

	archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública	trasparencia y lucha contra la corrupción”.	trasparencia y lucha contra la corrupción”. 12.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”
13	Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.	Se actualizó contraseña para la página de compromiso y al aplicativo Sofia plus.	Proceso académicos desarrollados a través del aplicativo Sofia plus (asociar aprendices e ingreso a los cursos asignados). 13.1 Asignación de contraseña para uso del correo institucional. 13.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.
14	Realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales) de acuerdo con la normatividad vigente, aportando los soportes de pago los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad	Hice entrega de todos los documentos legales para poder suscribir contrato # CO1.PCCNTR.3375378 de 2022.	Documentos que reposan en la oficina de contratación.

	correspondiente y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley.		
15	No subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños	El objeto contractual se ejecuta directamente sin subcontratar otras personas.	Ejecución de la formación a través de la plataforma Territorium.
16	En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.	Hice entrega de los documentos que requerían de mi firma.	Todos los documentos reposan en la oficina de contratación. 16.1. Pantallazo gestión firma. 16.2. Pantallazo firma.
17	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional cuando sea	Cumpliré con esta obligación en el momento que el SENA	No se presentan evidencias

	requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA una vez culminado el desplazamiento.	me lo solicite y haré los trámites correspondientes dentro de los plazos establecidos.	
18	Guardar reserva de la información asociada al objeto contractual que repose en bases de datos, sistemas de gestión, aplicativos, archivos magnéticos, respecto de los cuales se le haya concedido acceso mediante códigos, claves o contraseñas, respondiendo penal, civil y administrativamente por su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento, durante el plazo de ejecución del contrato y dos (2) años más, conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1266 de 2008, la Ley 1581 de 2012, la Ley 1273 de 2009 y las demás que las complementen, sustituyan o modifiquen	Guardar total reserva de toda la información que se encuentre a mi alcance.	No se presentan evidencias
19	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del	Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la	Planilla de pagos de seguridad social No. 7884618977

	artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda	entidad. Planilla número 7884618977	19.1. Pantallazo planilla de aportes
20	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia generada por el nuevo Coronavirus COVID 19 (SARS-CoV-2), de acuerdo con los lineamientos y medidas tomadas por el Gobierno Nacional, por las autoridades departamentales, municipales, distritales e institucionales	No han existido acciones realizadas durante la presente vigencia para cumplir con esta obligación	No hay evidencia ya que no se presentaron acciones realizadas.

21	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA del SENA, el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO	Leer, entender y acatar los documentos del SIGA Que reposan en CompromISO para la ejecución del contrato.	Documento SIGA, de la plataforma compromISO
22	En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética	Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.	Socialización del documento con los aprendices. Evidencia 22.1 Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico. 22.2 Comunicación Foros 22.3. Sesiones en línea
23	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	Se cumple a cabalidad con cada una de las clausulas pactadas en el presente contrato.	Proceso realizados a través del Aplicativo Sofia Plus

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7884618977 de la planilla, expedido por Nuevo Soi correspondiente al mes de Junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 **–** " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI, el** análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (51) folios

Cordialmente,

Juan Carlos Bahamón Pinzón

Firmado digitalmente por Juan Carlos Bahamón Pinzón
Fecha: 2023.07.17 20:35:16 -05'00'

Firma
Juan Carlos Bahamón Pinzón
Contratista
C.C. No. 1144066920

Recibí a satisfacción:



Firma
JUAN BAUTISTA LONDOÑO PINEDA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4478871 de 2023**
Profesional G. 08
Centro para el Desarrollo Tecnológico de la Construcción y la Industria
Armenia

A continuación, se relacionan las evidencias que dan complemento al informe de ejecución mensual de Juan Carlos Bahamón Pinzón correspondiente al mes de julio de 2023:

✓ **Obligación No. 1**

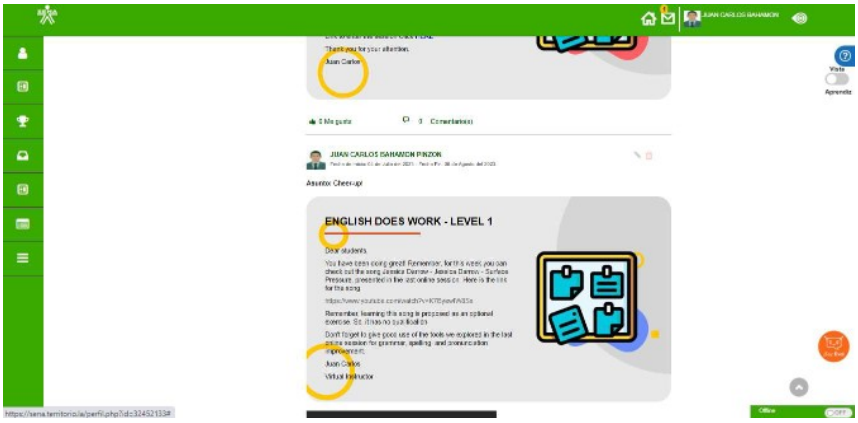
1.1. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para las áreas relacionadas con su perfil.

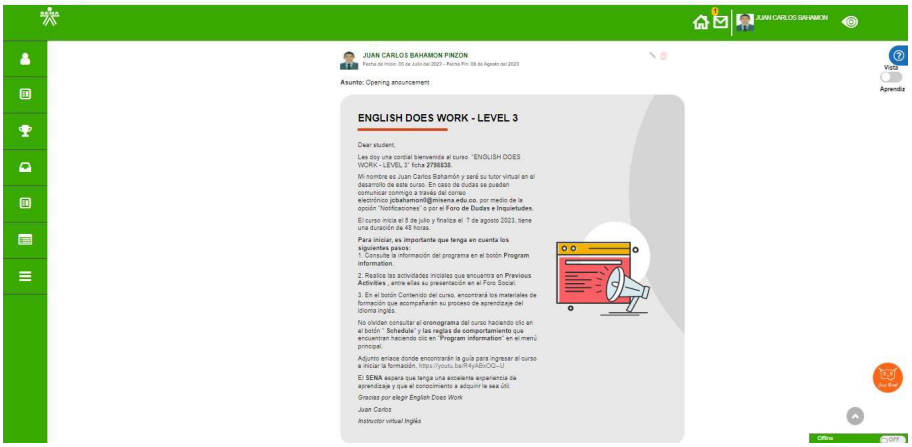
Actividad Desarrollada

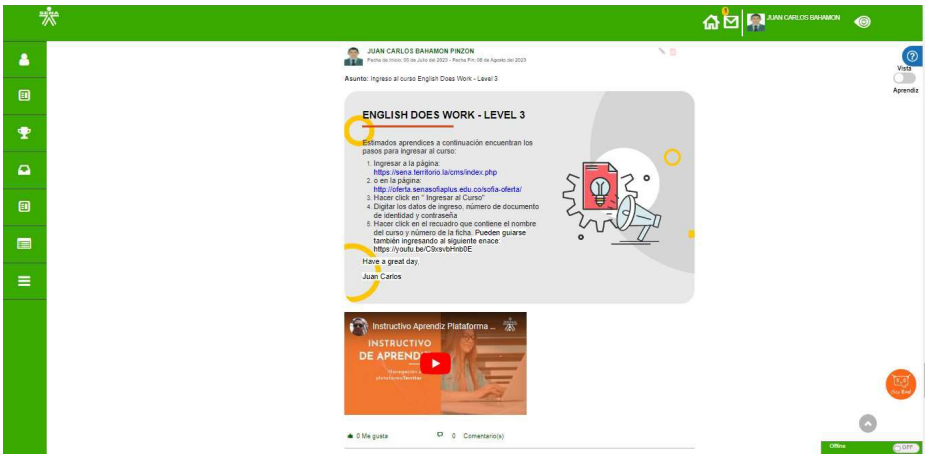
El proceso formativo en modalidad virtual se realiza el proceso de alistamiento, se hace la asociación de aprendices a la ruta de formación, se hace la planeación de las actividades a realizar durante la asignación de las fichas según los lineamientos, se publican anuncios, se registran valoraciones de evidencias, se realizan transferencias de conocimiento a través de sesiones en línea.

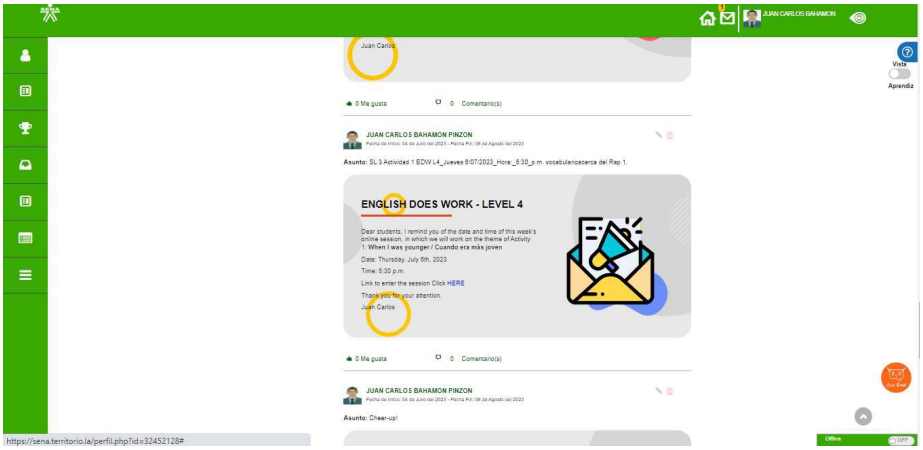
Evidencia

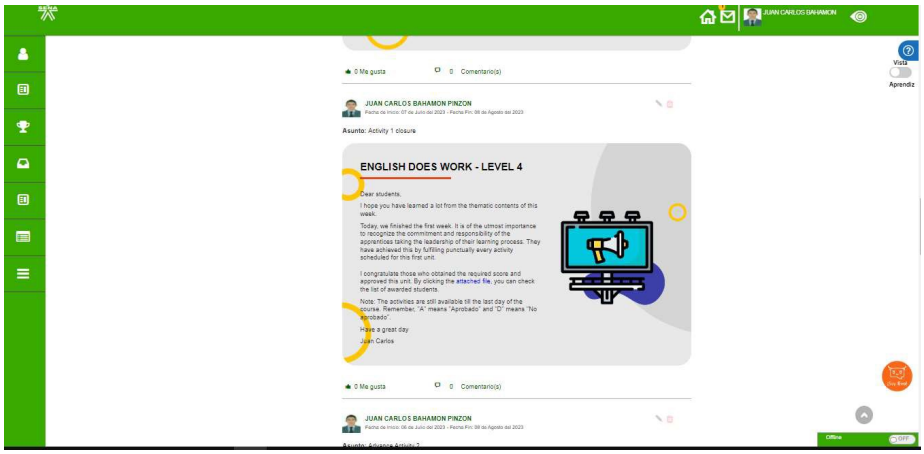
1.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

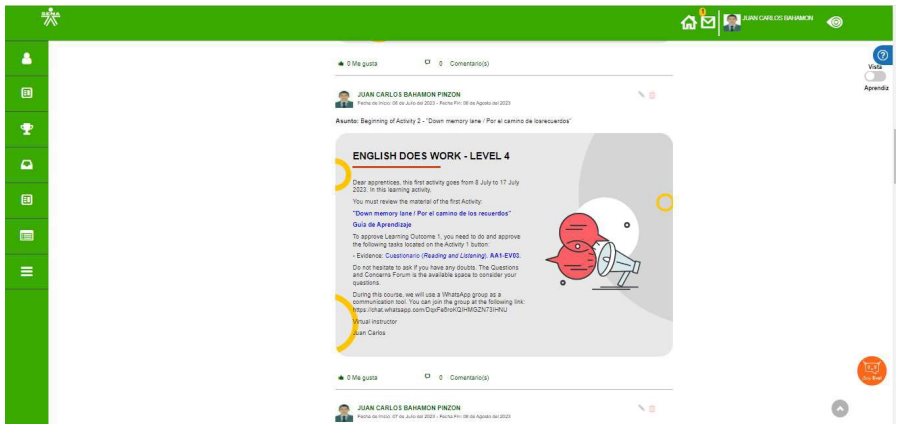


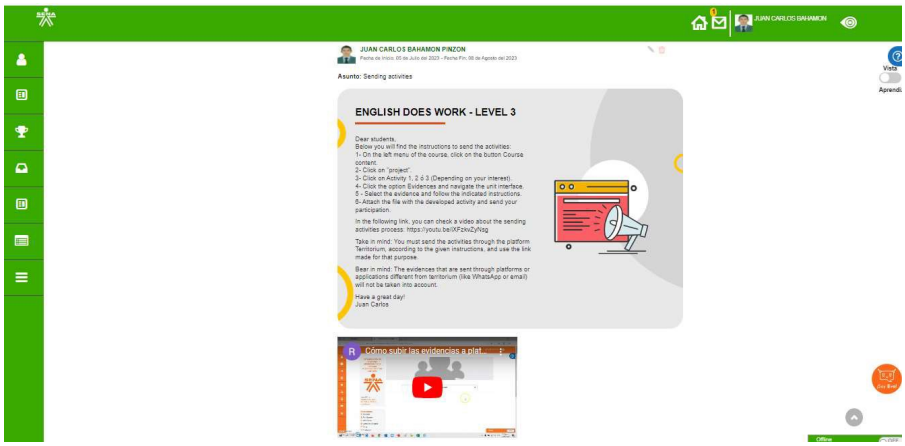

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Opening anouncement
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear student,
Les doy una cordial bienvenida al curso "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3" ficha 2798838.
Mi nombre es Juan Carlos Bahamón y seré su tutor virtual en el desarrollo de este curso. En caso de dudas se pueden comunicar conmigo a través del correo electrónico jcbahamonl@misena.edu.co, por medio de la opción "Notificaciones" o por el Foro de Dudas e Inquietudes.
El curso inicia el 5 de julio y finaliza el 7 de agosto 2023, tiene una duración de 45 horas.
Para iniciar, es importante que tenga en cuenta los siguientes pasos:
1. Consulte la información del programa en el botón Program information.
2. Realice las actividades iniciales que encuentra en Previous Activities , ante ellas su presentación en el Foro Social.
3. En el botón Contenido del curso, encontrará los materiales de formación que acompañarán su proceso de aprendizaje del idioma inglés.
No olviden consultar el cronograma del curso haciendo clic en el botón " Schedule" y las reglas de comportamiento que encuentran haciendo clic en "Program information" en el menú principal.
Adjunto enlace donde encontrarán la guía para ingresar al curso e iniciar la formación, https://youtu.be/R4yABdCQ-IJ
El SENA espera que tenga una excelente experiencia de aprendizaje y que el conocimiento a adquirir le sea útil.
Gracias por elegir English Does Work
Juan Carlos
Instructor virtual Inglés
Vista
Aprendiz
Offline
OFF

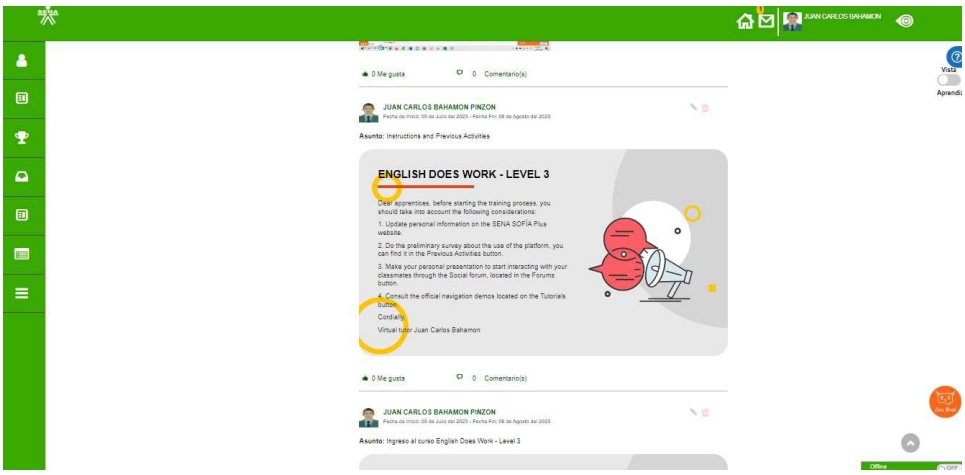

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página:
https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace
https://youtu.be/C9vsv0Hnb0E
Have a great day,
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline
OFF


JUAN CARLOS BAHAMON
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 BDW L4_Jueves 6/07/2023_Hora_6:30_p.m. vocabularioacerca del Rap 1.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 1: When I was younger / Cuando era más joven
Date: Thursday, July 6th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
Vista
Aprendiz
Offline
OFF
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3245212#

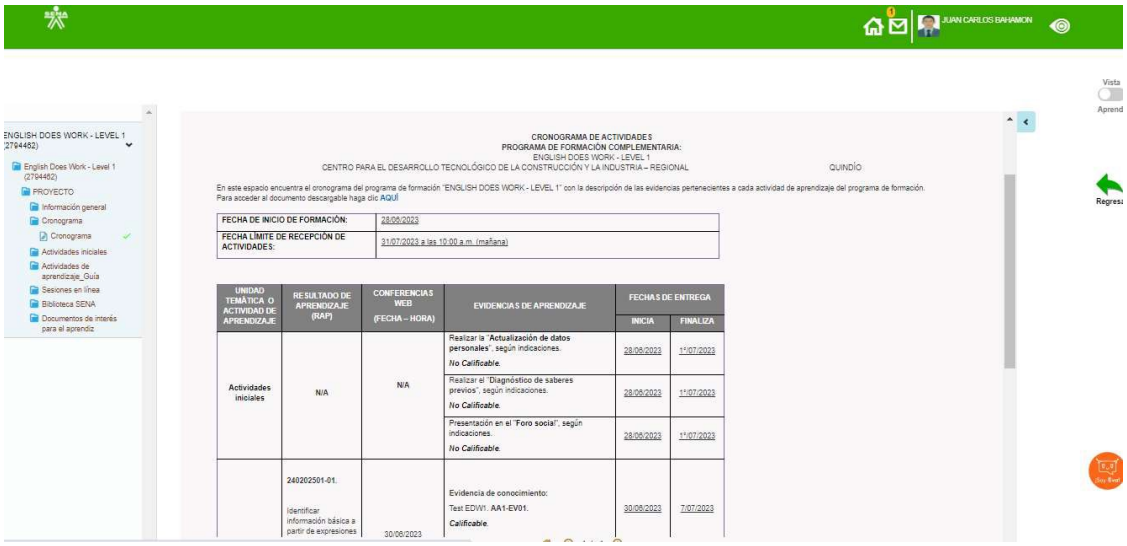

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 1 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No Aprobado".
Have a great day.
Juan Carlos
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

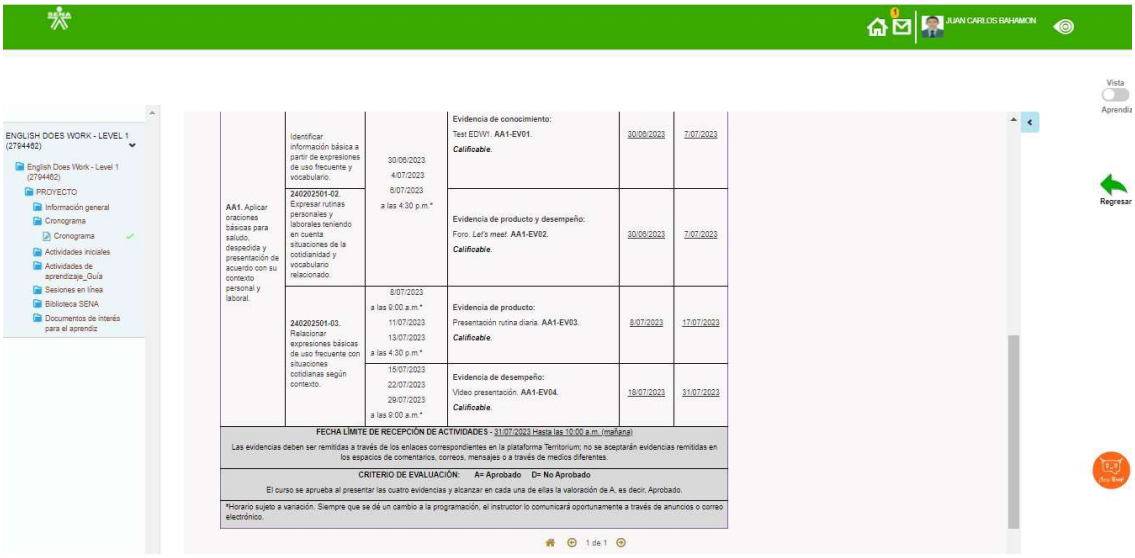

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 2 - "Down memory lane / Por el camino de los recuerdos"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, this first activity goes from 8 July to 17 July 2023. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"Down memory lane / Por el camino de los recuerdos"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool. You can join the group at the following link:
Virtual instructor
Juan Carlos
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

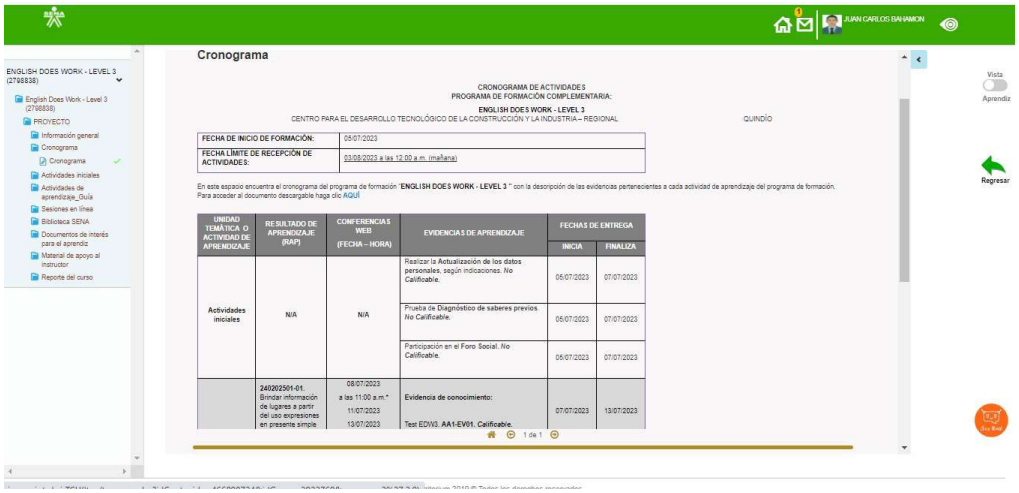

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzkvZyYsg
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos
Cómo subir las evidencias a plat



1.3. Cronograma







- ✓ **Obligación No. 3**

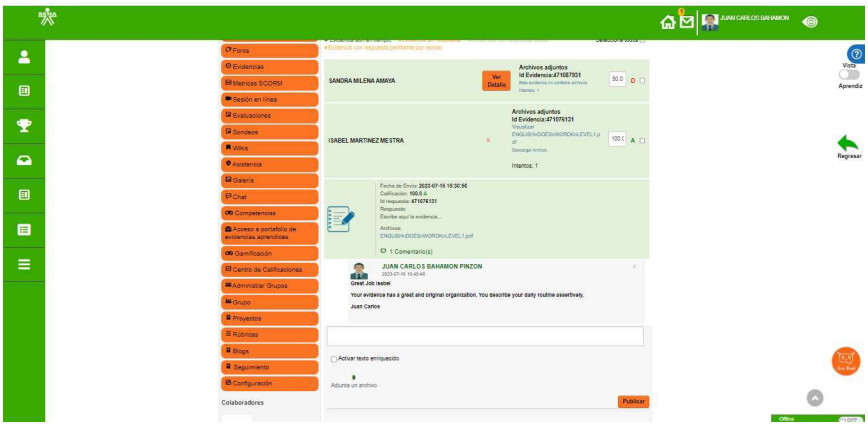
Obligación No. 3.

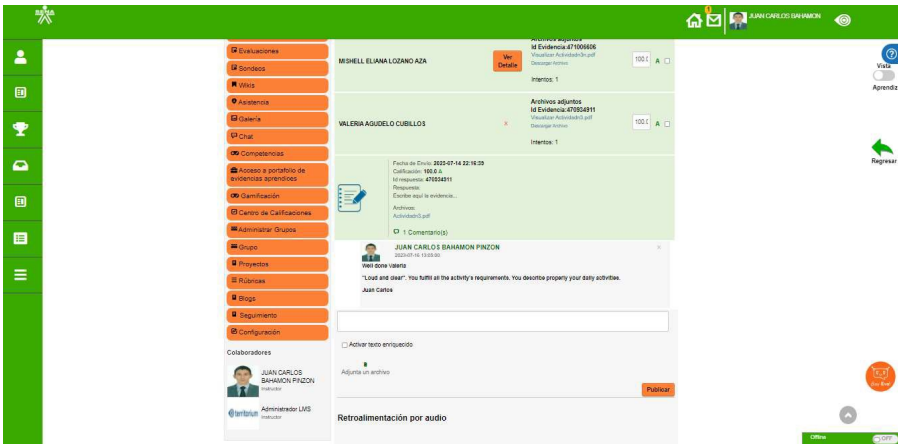
Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

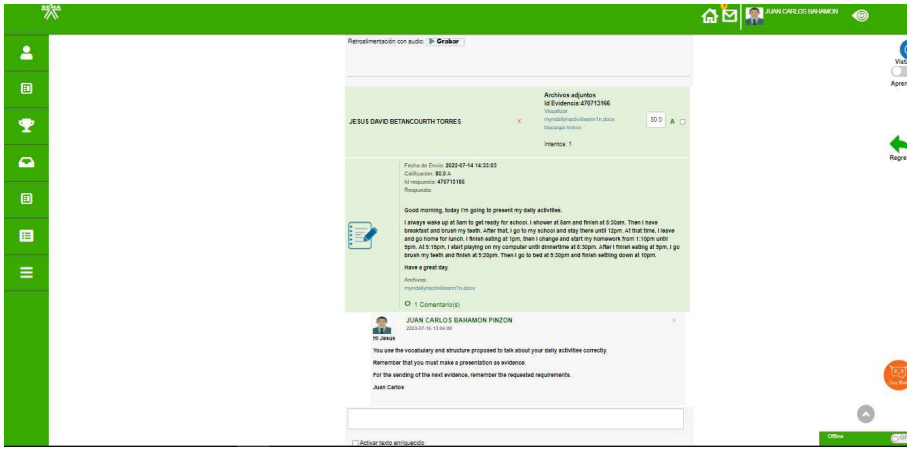
Actividad Desarrollada

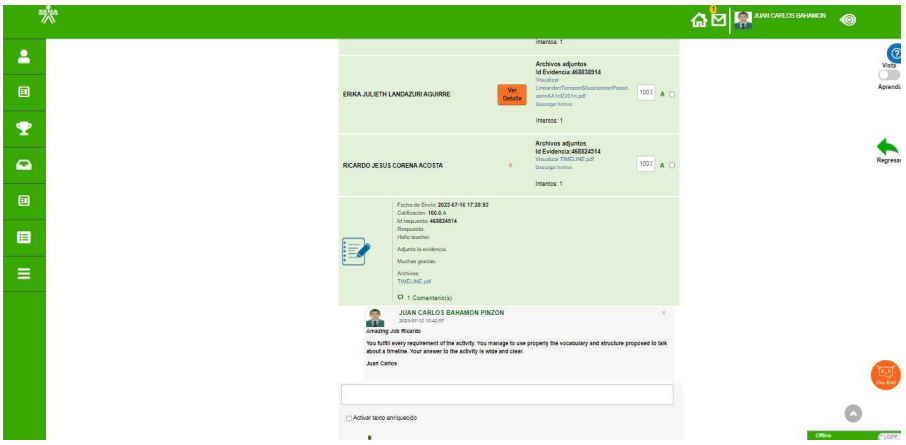
Se han evaluado los aprendices a través de las diferentes actividades de formación establecidas en los cursos.

3.1. Evaluación de actividades remitidas.









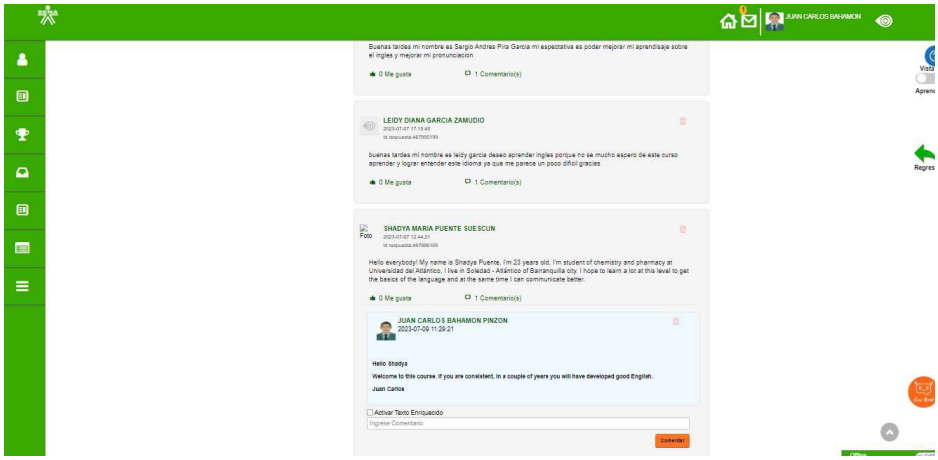
✓ Obligación No. 4.

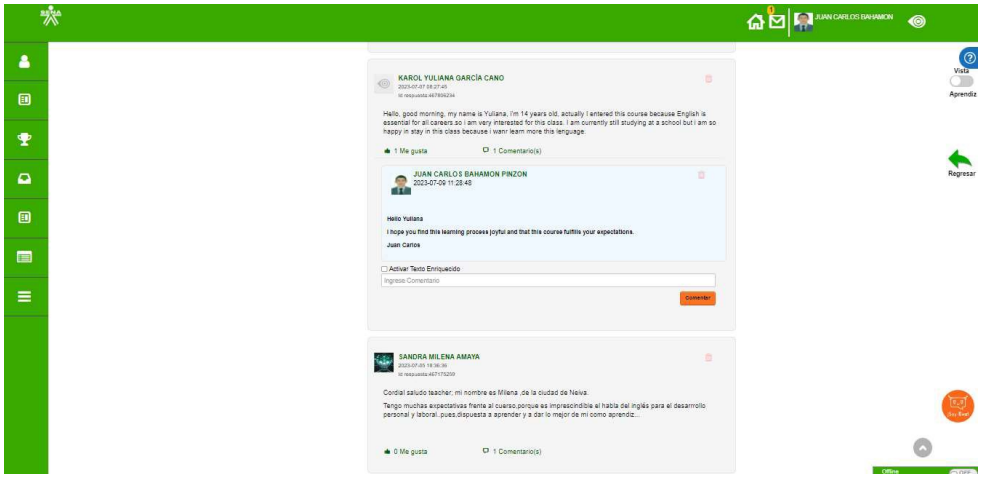
Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño curricular y/o proyecto formativo de los programas virtuales relacionados con su perfil.

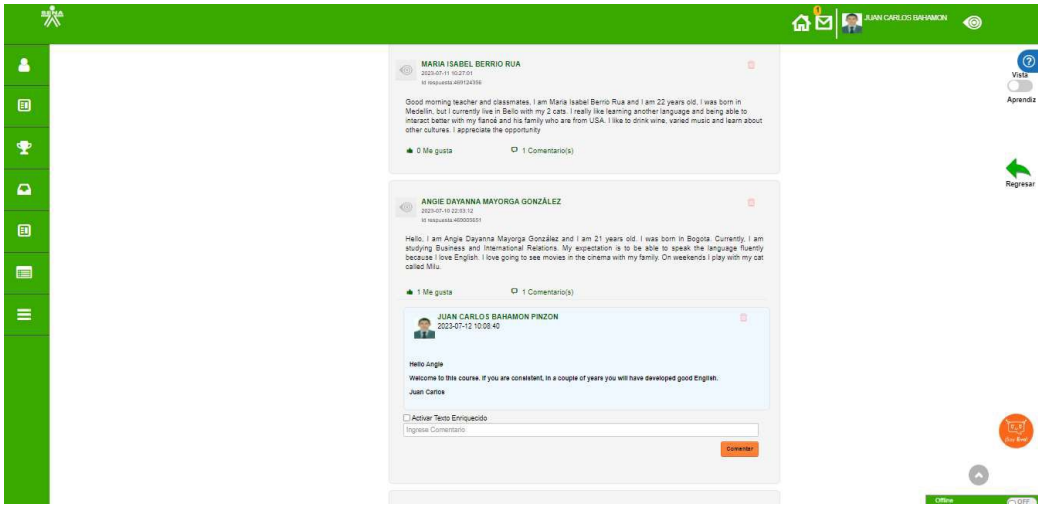
Actividad Desarrollada

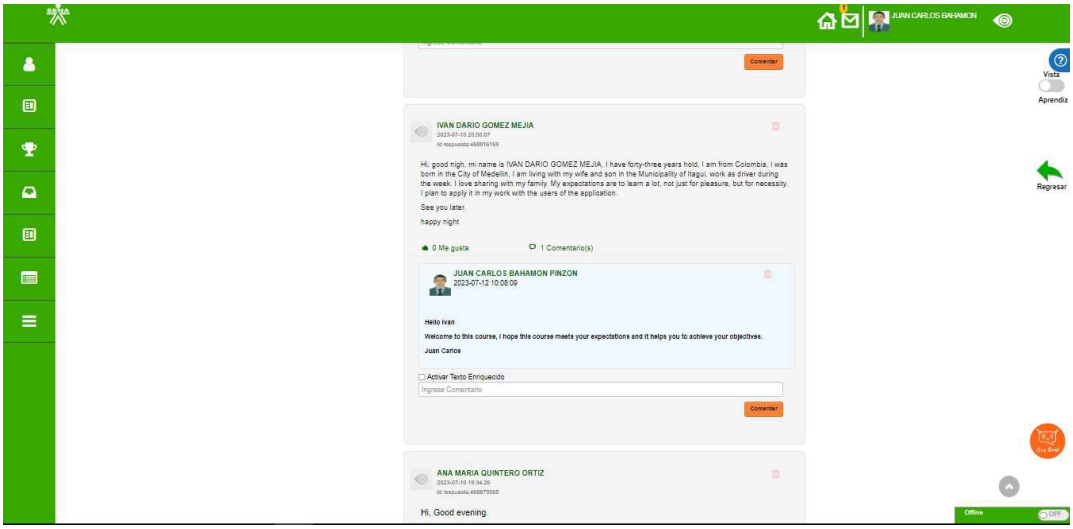
Ejecución de la formación de las 2794462 – 2798838 - 2794461, a través de la LMS Territorium, generando calificaciones, y comunicación efectiva hacia los aprendices.

Evidencia 4.1 Foro social


JUAN CARLOS BAHAMON
Buenas tardes mi nombre es Sergio Andres Pira Garcia mi espectativa es poder mejorar mi aprendisaje sobre el ingles y mejorar mi pronunciacion
0 Me gusta
1 Comentario(s)
LEIDY DIANA GARCIA ZAMUDIO
buenas tardes mi nombre es leidy garcia deseo aprender ingles porque no se mucho espero de este curso aprender y lograr entender este idioma ya que me parece un poco difícil gracias
0 Me gusta
1 Comentario(s)
SHADYA MARIA PUENTE SUESCUN
Hello everybody! My name is Shadya Puente, I'm 23 years old. I'm student of chemistry and pharmacy at Universidad del Atlántico. I live in Soledad - Atlántico of Barranquilla city. I hope to learn a lot at this level to get the basics of the language and at the same time I can communicate better.
0 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-07-09 11:29:21
Hello Shadya
Welcome to this course. If you are consistent, in a couple of years you will have developed good English.
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
Regres

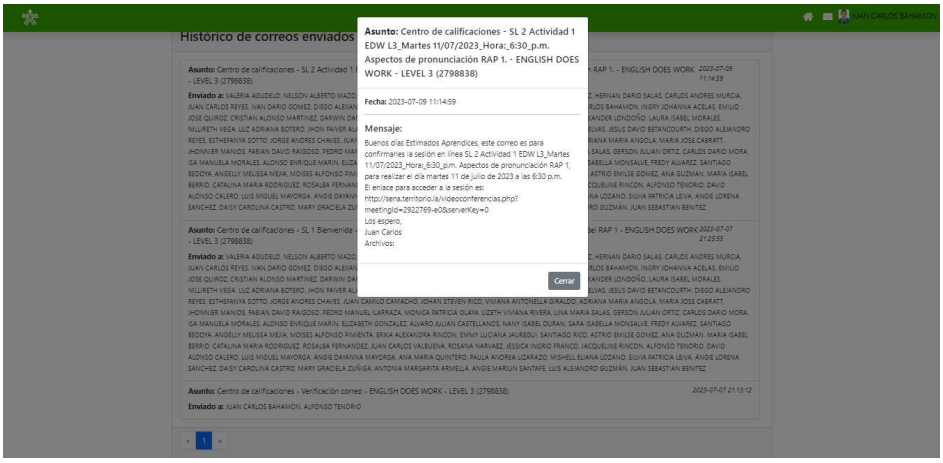

JUAN CARLOS BAHAMON
KAROL YULIANA GARCÍA CANO
Hello, good morning, my name is Yuliana, I'm 14 years old, actually I entered this course because English is essential for all careers so I am very interested for this class. I am currently still studying at a school but I am so happy in stay in this class because I want learn more this language.
1 Me gusta
1 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
2023-07-09 11:28:48
Hello Yuliana
I hope you find this learning process joytul and that this course fulfills your expectations.
Juan Carlos
Activar Texto Enriquecido
Ingrese Comentario
Comentar
SANDRA MILENA AMAYA
Cordial saludo teacher, mi nombre es Milena ,de la ciudad de Neiva.
Tengo muchas expectativas frente al cuerso,porque es imprescindible el habla del inglés para el desarrollo personal y laboral..pues,dispuesta a aprender y a dar lo mejor de mi como aprendiz...
0 Me gusta
1 Comentario(s)
Regresar

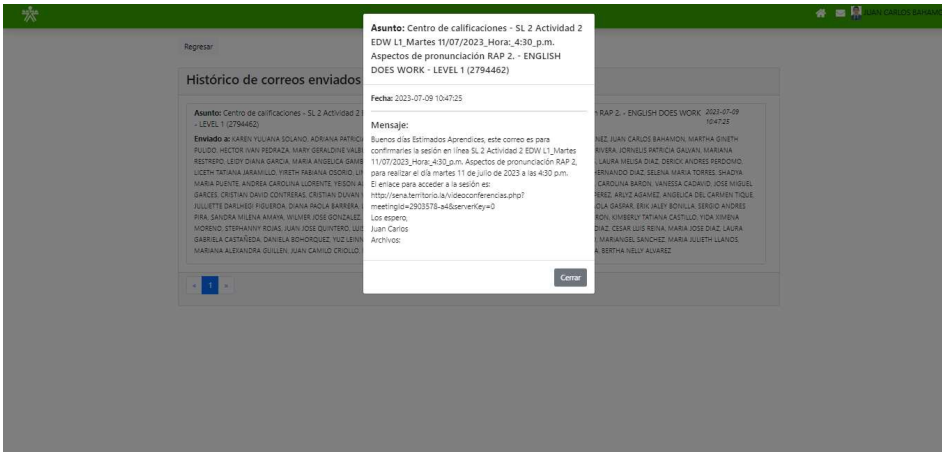


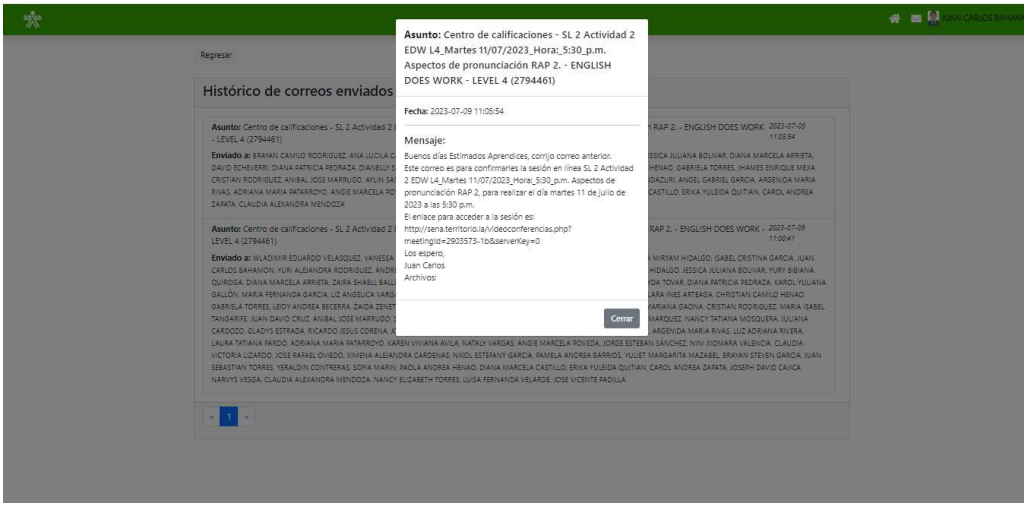


4.2. Envío correos


SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envio Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
2798838-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Consultar Fichas de Caracterización
Se realizó el envio de correos electrónicos


Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - SL 2 Actividad 1 EDW L3_Martes 11/07/2023_Hora:_6:30_p.m. Aspectos de pronunciación RAP 1. - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2798838)
Fecha: 2023-07-09 11:14:59
Mensaje:
Buenos días Estimados Aprendices, este correo es para confirmarles la sesión en línea SL 2 Actividad 1 EDW L3_Martes 11/07/2023_Hora:_6:30_p.m. Aspectos de pronunciación RAP 1, para realizar el día martes 11 de julio de 2023 a las 6:30 p.m.
El enlace para acceder a la sesión es:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2922769-e0&serverKey=0
Los espero,
Juan Carlos
Archivos:
Cerrar


Regresar
Histórico de correos enviados
Asunto: Centro de calificaciones - SL 2 Actividad 2 EDW L1_Martes 11/07/2023_Hora:_4:30_p.m. Aspectos de pronunciación RAP 2. - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2794462)
Fecha: 2023-07-09 10:47:25
Mensaje:
Buenos días Estimados Aprendices, este correo es para confirmarles la sesión en línea SL 2 Actividad 2 EDW L1_Martes 11/07/2023_Hora:_4:30_p.m. Aspectos de pronunciación RAP 2, para realizar el día martes 11 de julio de 2023 a las 4:30 p.m.
El enlace para acceder a la sesión es:
http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2903578-a4&serverKey=0
Los espero,
Juan Carlos
Archivos:
Cerrar



- ✓ **Obligación No. 5.**

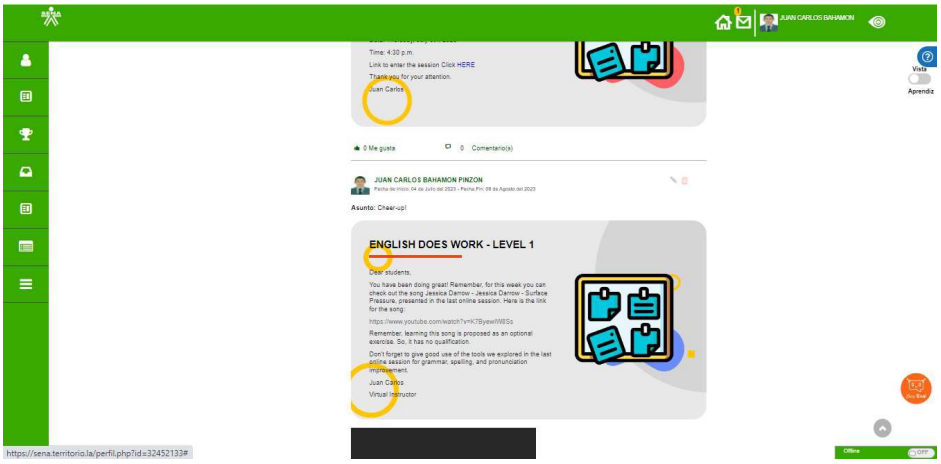
Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.

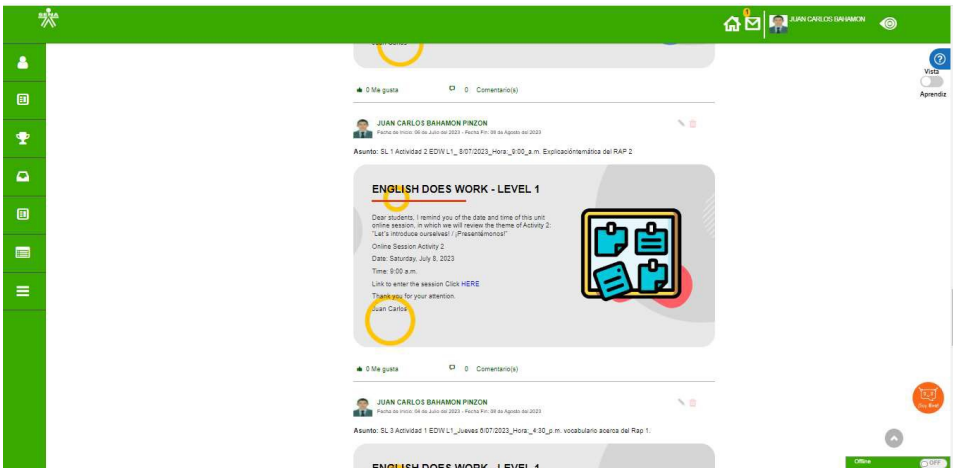
Actividad Desarrollada

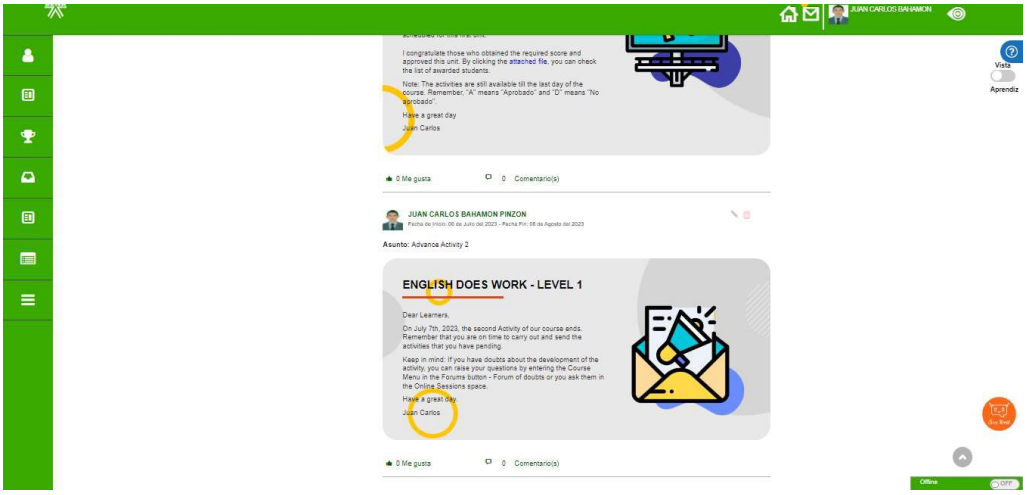
Se da cumplimiento con los lineamientos dentro de la formación virtual en bilingüismo según la Guía de orientación

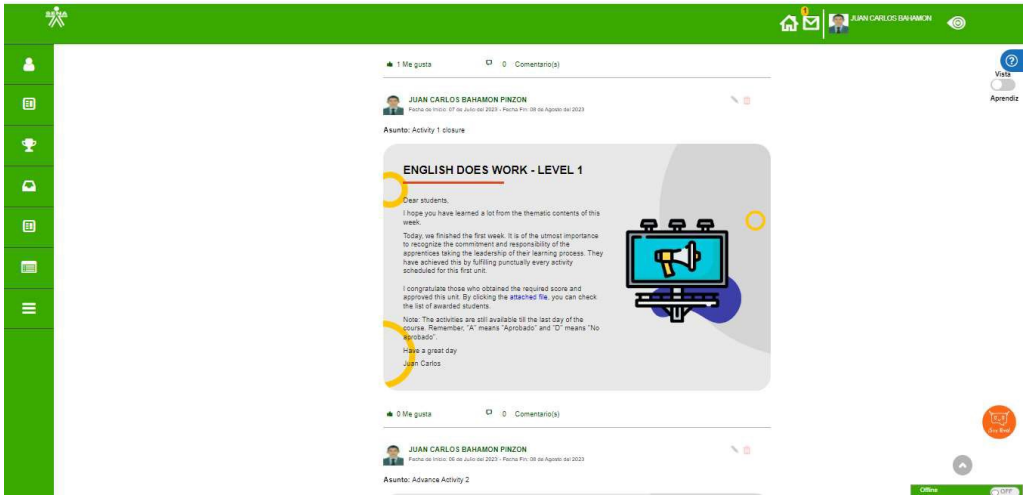
5.1 Anuncios de acuerdo a lo requerido

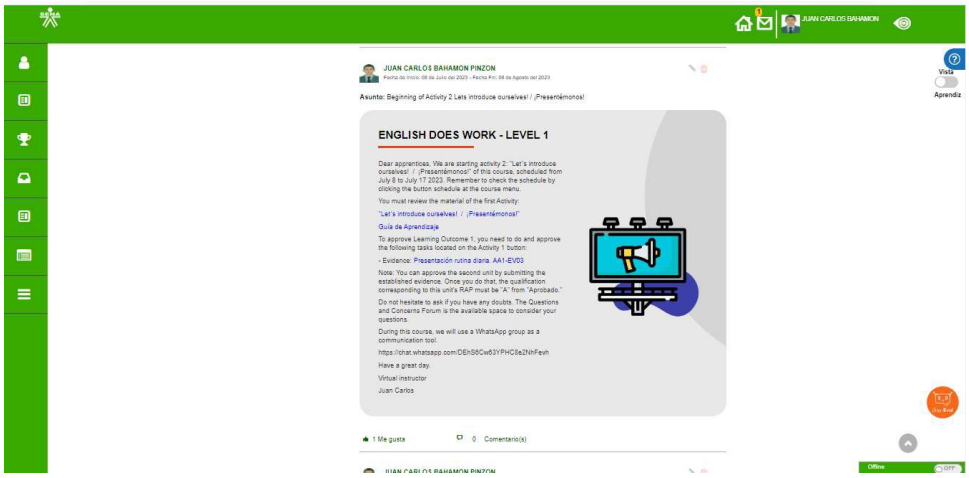
Evidencias:

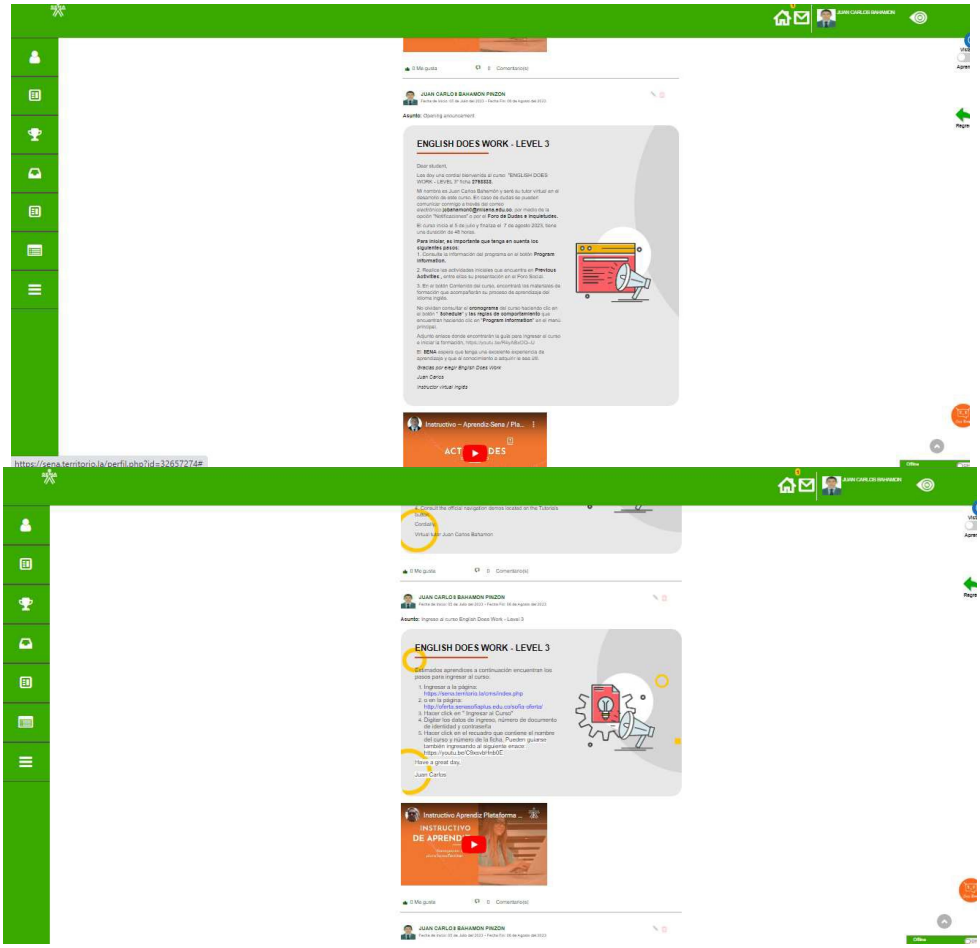

JUAN CARLOS BAHAMON
Time: 4:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Dear students,
You have been doing great! Remember, for this week you can check out the song Jessica Darrow - Jessica Darrow - Surface Pressure, presented in the last online session. Here is the link for the song:
Remember, learning this song is proposed as an optional exercise. So, it has no qualification.
Don't forget to give good use of the tools we explored in the last online session for grammar, spelling, and pronunciation improvement.
Juan Carlos
Virtual Instructor
Vista
Aprendiz
Offline
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3245213#

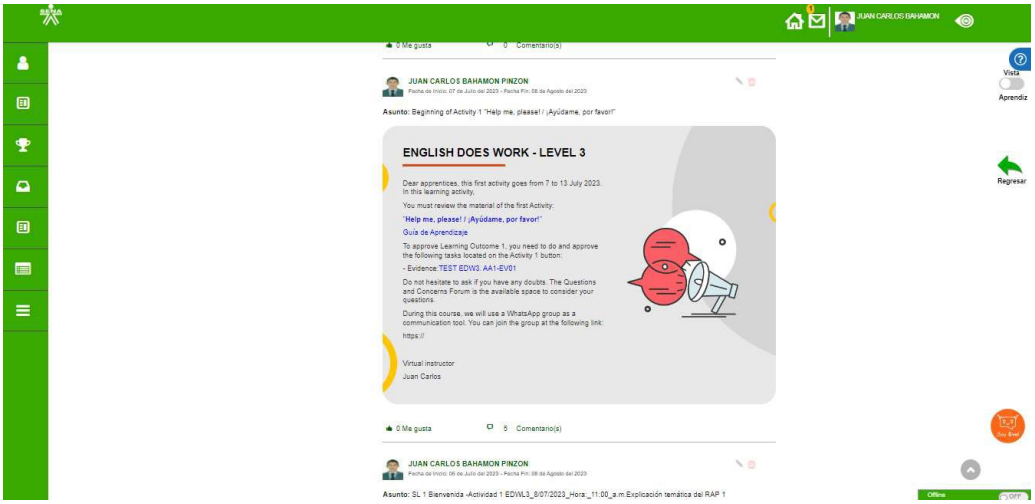

JUAN CARLOS BAHAMON
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 1 Actividad 2 EDW L1_ 8/07/2023_Hora:_9:00_a.m. Explicación temática del RAP 2.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Dear students, I remind you of the date and time of this unit online session, in which we will review the theme of Activity 2: "Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!"
Online Session Activity 2
Date: Saturday, July 8, 2023
Time: 9:00 a.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 EDW L1_Jueves 6/07/2023_Hora:_4:30_p.m. vocabulario acerca del Rap 1.
Vista
Aprendiz
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 2
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Dear Learners,
On July 7th, 2023, the second Activity of our course ends. Remember that you are on time to carry out and send the activities that you have pending.
Keep in mind: If you have doubts about the development of the activity, you can raise your questions by entering the Course Menu in the Forums button - Forum of doubts or you ask them in the Online Sessions space.
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
Vista
Aprendiz
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
1 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 1 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Advance Activity 2
Vista
Aprendiz
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 2 Lets introduce ourselves! / ¡Presentémonos!
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1
Dear apprentices, We are starting activity 2: "Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!" of this course, scheduled from July 8 to July 17 2023. Remember to check the schedule by clicking the button schedule at the course menu.
You must review the material of the first Activity:
"Let's introduce ourselves! / ¡Presentémonos!"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Presentación rutina diaria. AA1-EV03
Note: You can approve the second unit by submitting the established evidence. Once you do that, the qualification corresponding to this unit's RAP must be "A" from "Aprobado."
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool.
https://chat.whatsapp.com/DEhS6Cw63YPHCSe2NhFevh
Have a great day.
Virtual instructor
Juan Carlos
1 Me gusta
0 Comentario(s)


ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Instructivo – Aprendiz Sena / Pla...
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=32657274#
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI



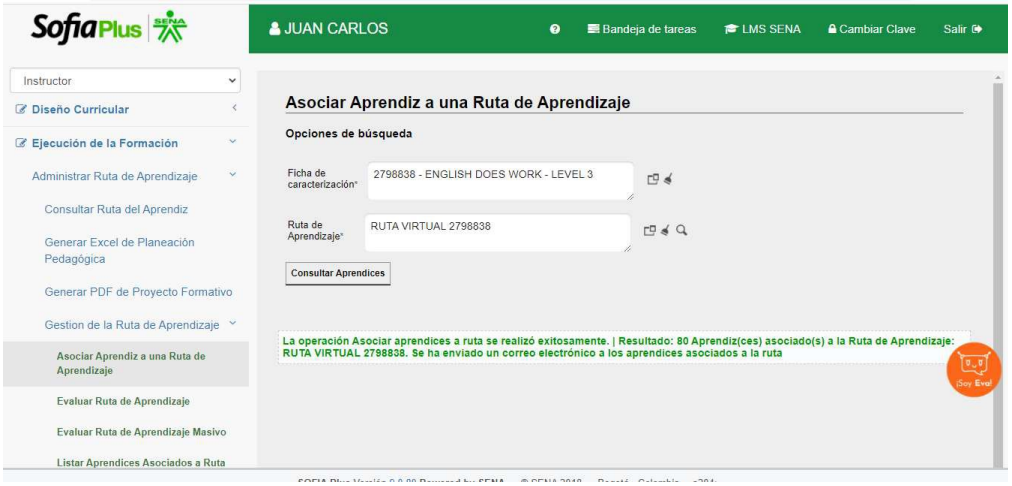
✓ **Obligación No. 8.**

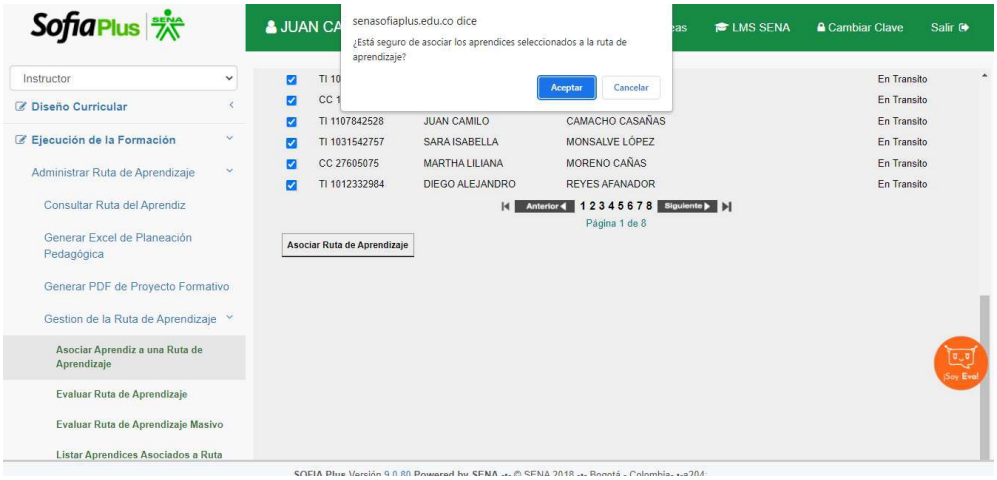
Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral en modalidad virtual y a distancia, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados estén asociados a una ruta de aprendizaje y su estado sea matriculado. b). Registrar juicios evaluativos, realizar reconocimiento de aprendizajes previos, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.

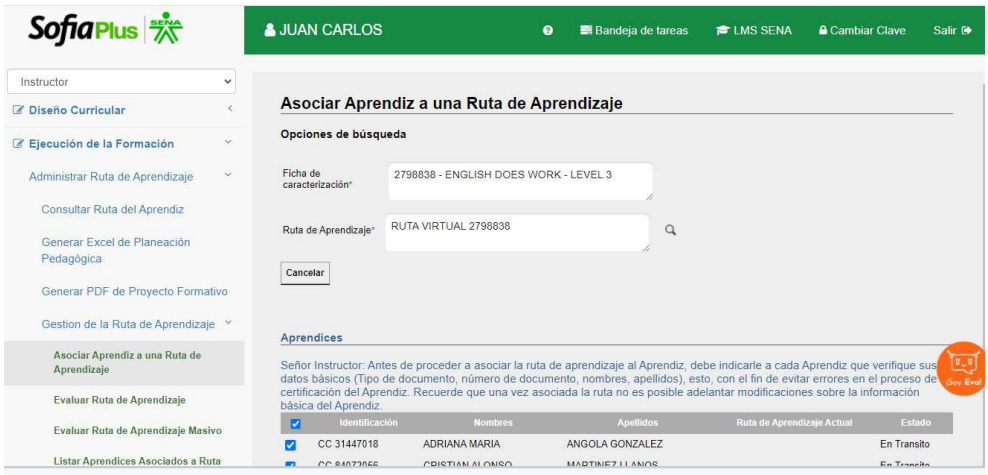
Actividad Desarrollada

Seguimiento diario al proceso de aprendizaje de los aprendices, asesoría en cuanto al manejo de la nueva LMS Territorium y calificación de evidencias en los tiempos estipulados.
Evidencia 8.1 Asociación de aprendices a la ficha


SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2798838 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2798838
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2798838. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta
SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia-

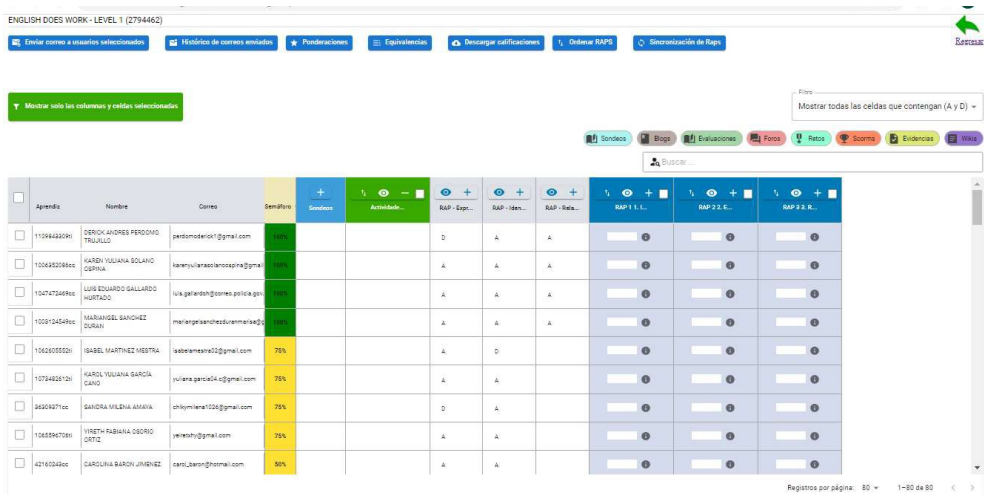

SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2798838 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2798838
Consultar Aprendices
La operación Asociar aprendices a ruta se realizó exitosamente. | Resultado: 80 Aprendiz(ces) asociado(s) a la Ruta de Aprendizaje: RUTA VIRTUAL 2798838. Se ha enviado un correo electrónico a los aprendices asociados a la ruta

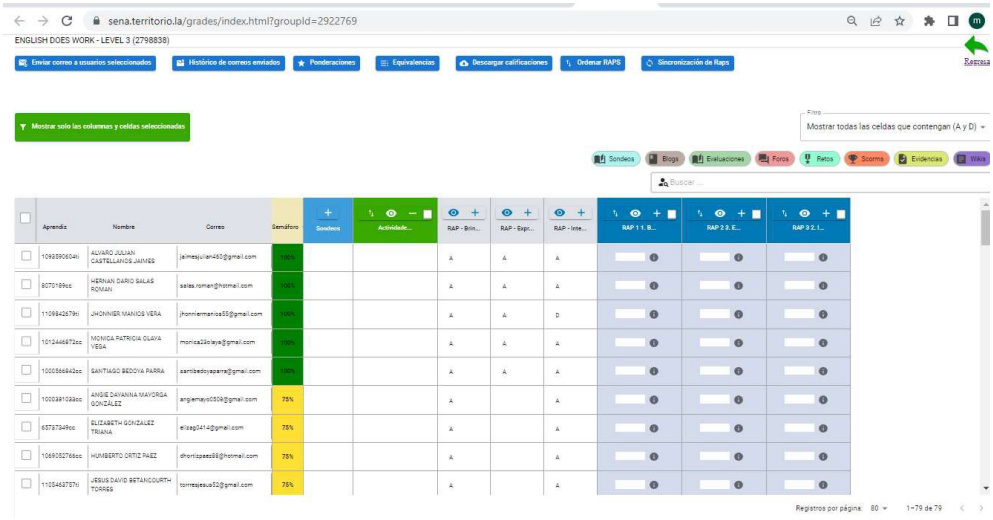

SofiaPlus
JUAN CA
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
senasofiaplus.edu.co dice
¿Está seguro de asociar los aprendices seleccionados a la ruta de aprendizaje?
Aceptar
Cancelar
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
TI 1107842528 JUAN CAMILO CAMACHO CASAÑAS En Transito
TI 1031542757 SARA ISABELLA MONSALVE LÓPEZ En Transito
CC 27605075 MARTHA LILIANA MORENO CAÑAS En Transito
TI 1012332984 DIEGO ALEJANDRO REYES AFANADOR En Transito
Anterior 1 2 3 4 5 6 7 8 Siguiente
Página 1 de 8
Asociar Ruta de Aprendizaje

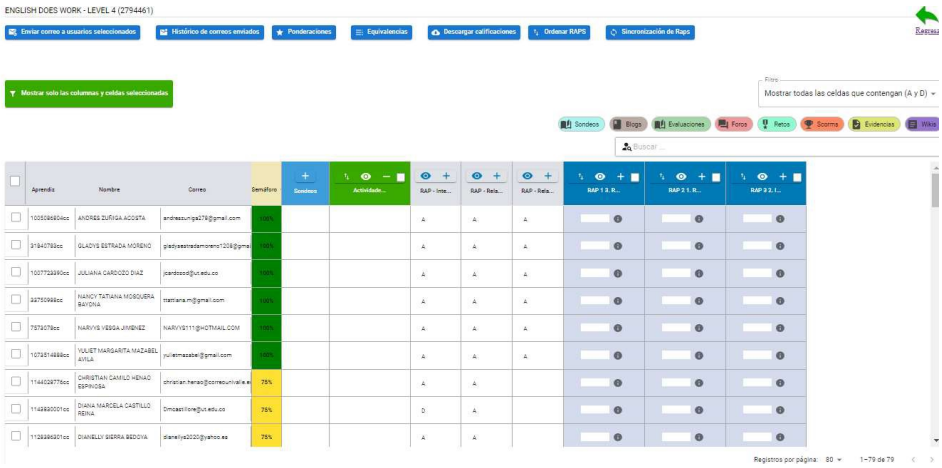

SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de búsqueda
Ficha de caracterización*
2798838 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Ruta de Aprendizaje*
RUTA VIRTUAL 2798838
Cancelar
Aprendices
Señor Instructor: Antes de proceder a asociar la ruta de aprendizaje al Aprendiz, debe indicarle a cada Aprendiz que verifique sus datos básicos (Tipo de documento, número de documento, nombres, apellidos), esto, con el fin de evitar errores en el proceso de certificación del Aprendiz. Recuerde que una vez asociada la ruta no es posible adelantar modificaciones sobre la información básica del Aprendiz.
Identificación Nombres Apellidos Ruta de Aprendizaje Actual Estado
CC 31447018 ADRIANA MARIA ANGOLA GONZALEZ En Transito


SofiaPlus
JUAN CARLOS
Bandeja de tareas
LMS SENA
Cambiar Clave
Salir
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Complementaria Virtual
Consultar Envío Correo Electrónico a Aprendices
Crear Novedad Cancelamiento
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Eventos de Divulgación Tecnológica
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Enviar Correo Electrónico a Aprendices
Ficha de Caracterización
2798838-ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Consultar Fichas de Caracterización
Se realizó el envío de correos electrónicos

8.2 Centro de calificaciones







- ✓ **Obligación No. 9.**

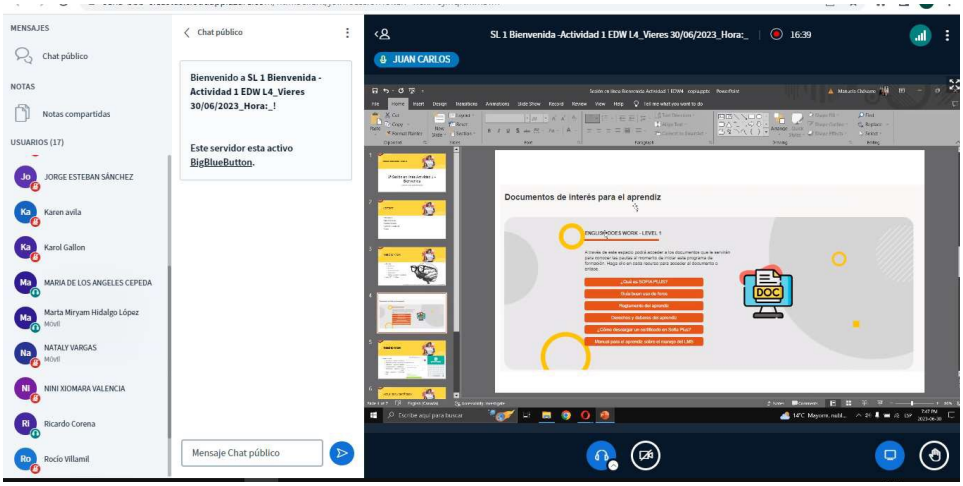
Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz y el manual de convivencia instaurado en la institución.

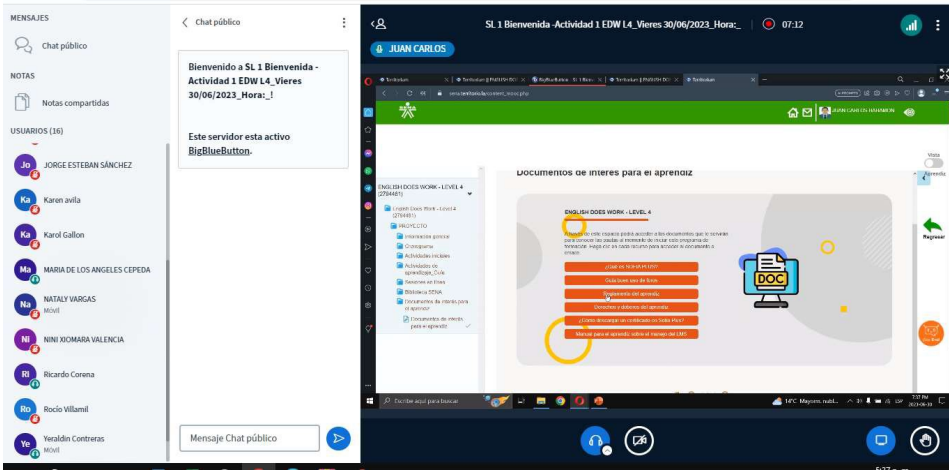
Actividad Desarrollada

Se socializaron las normas de convivencia para el desarrollo de los cursos virtuales, y se vela por su estricto cumplimiento.

Evidencia 9.1 sesión de bienvenida donde se socializa la metodología del curso

Se socializa las normas del reglamento del aprendiz, que se ajustan a la ejecución virtual en la primera sesión en línea. Información sobre los cursos publicada en Territorium LMS





- ✓ **Obligación No. 11.**

Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.

Actividad Desarrollada

Se siguen los lineamientos en la formación virtual, lo cual cumple lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA y SST



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON Identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Evidencia 11.1 Certificado

- ✓ **Obligación No. 12.**

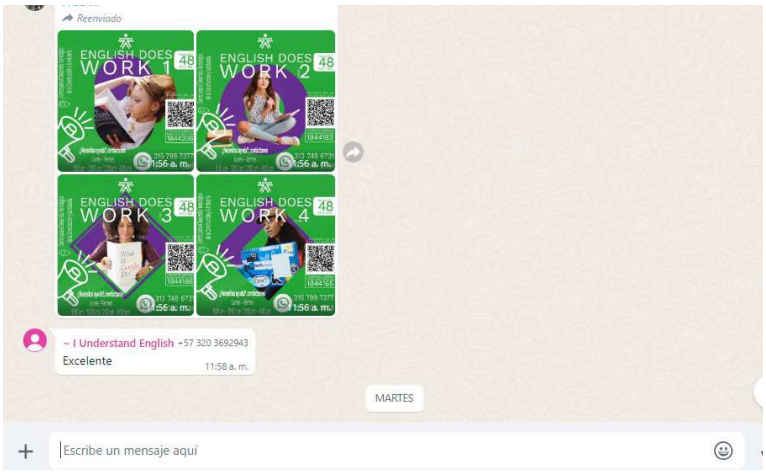
Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.

Actividad Desarrollada

Se realiza divulgación de la oferta educativa para el mes de junio del año 2023

Evidencia 12.1 Publicación divulgación académica





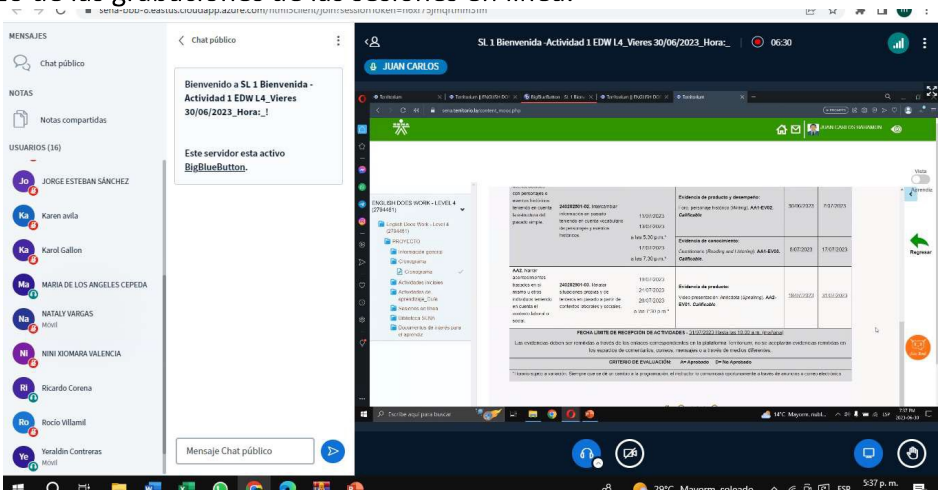
✓ **Obligación No. 17.**

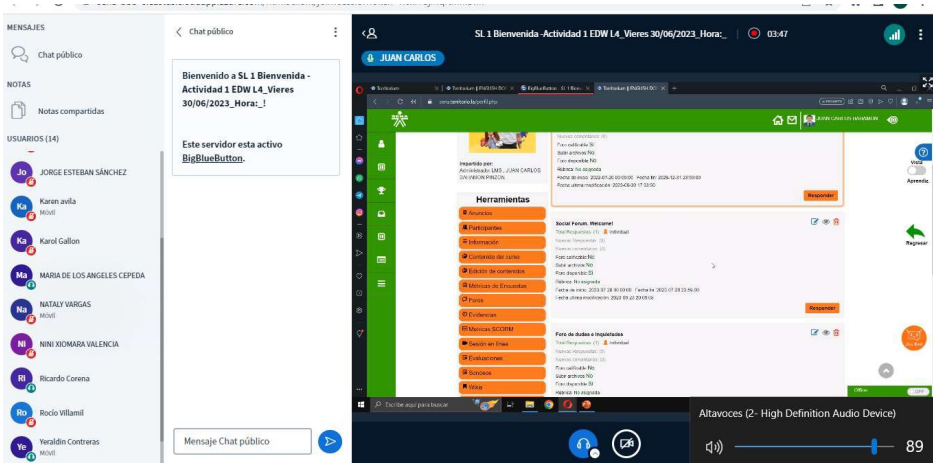
Mantener su autonomía e independencia en la ejecución del contrato, desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio en la garantía del cumplimiento que deba darse a las estructuras curriculares y los contenidos mínimos incluidos en los programas de formación, el calendario 2 GTH-F-075 V.04 académico de la vigencia contratada, la programación de las sesiones de formación, los objetivos misionales y las normas y directrices institucionales.

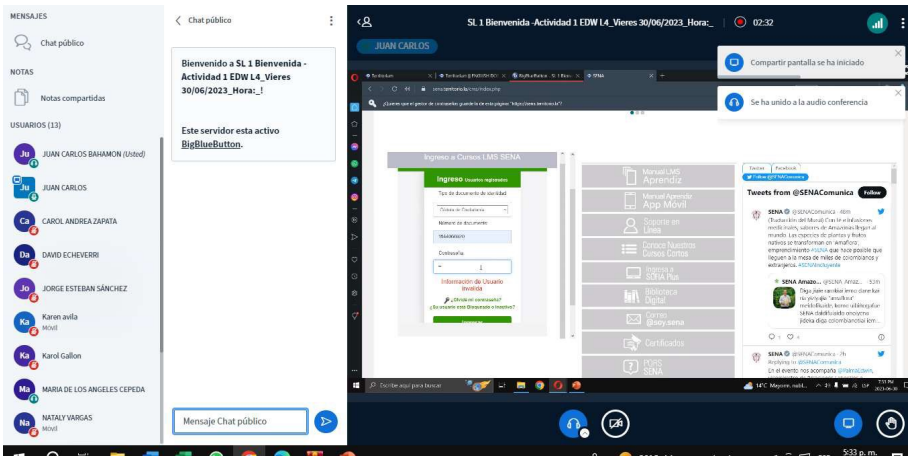
Actividad Desarrollada

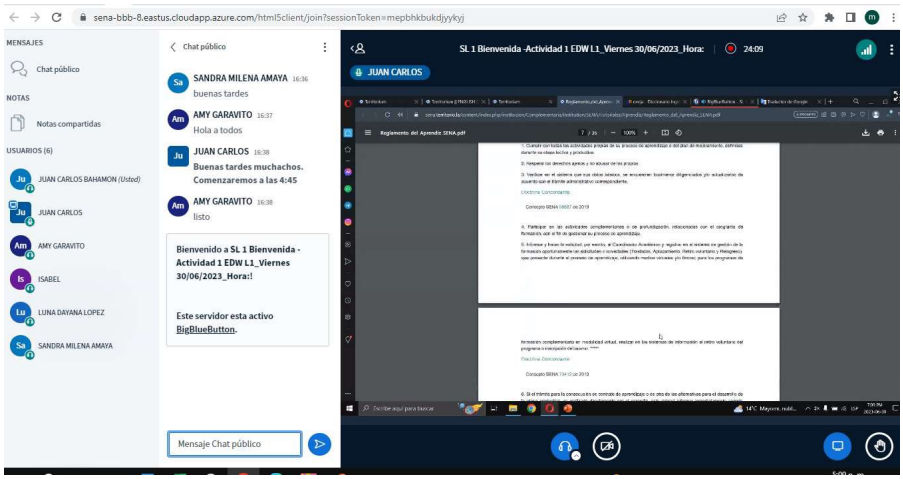
Se realizaron sesiones en línea correspondientes a explicación de la formación y la primera actividad de aprendizaje, dando las directrices a través de la publicación de anuncios y envío de correos electrónicos a cada aprendiz.

17.1. Pantallazo de las grabaciones de las sesiones en línea.




MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (14)
JORGE ESTEBAN SÁNCHEZ
Karen avila
Karol Gallon
MARIA DE LOS ANGELES CEPEDA
NATALY VARGAS
NINI XIOMARA VALENCIA
Ricardo Corena
Rocío Villamil
Yeraldin Contreras
Chat público
Bienvenido a SL 1 Bienvenida - Actividad 1 EDW L4_Vieres 30/06/2023_Hora:_!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
Mensaje Chat público
SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_Vieres 30/06/2023_Hora:_
03:47
JUAN CARLOS
Herramientas
Altavoces (2- High Definition Audio Device)
89


MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (13)
JUAN CARLOS BAHAMON (Usted)
JUAN CARLOS
CAROL ANDREA ZAPATA
DAVID ECHEVERRI
JORGE ESTEBAN SÁNCHEZ
Karen avila
Karol Gallon
MARIA DE LOS ANGELES CEPEDA
NATALY VARGAS
Chat público
Bienvenido a SL 1 Bienvenida - Actividad 1 EDW L4_Vieres 30/06/2023_Hora:_!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
Mensaje Chat público
SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L4_Vieres 30/06/2023_Hora:_
02:32
JUAN CARLOS
Compartir pantalla se ha iniciado
Se ha unido a la audio conferencia
Tweets from @SENAComunica



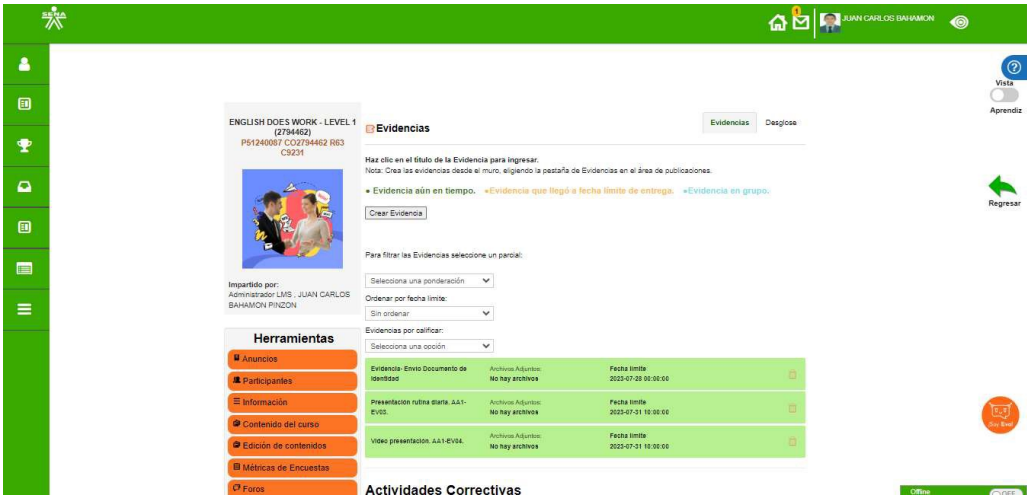
✓ **Obligación No. 19.**

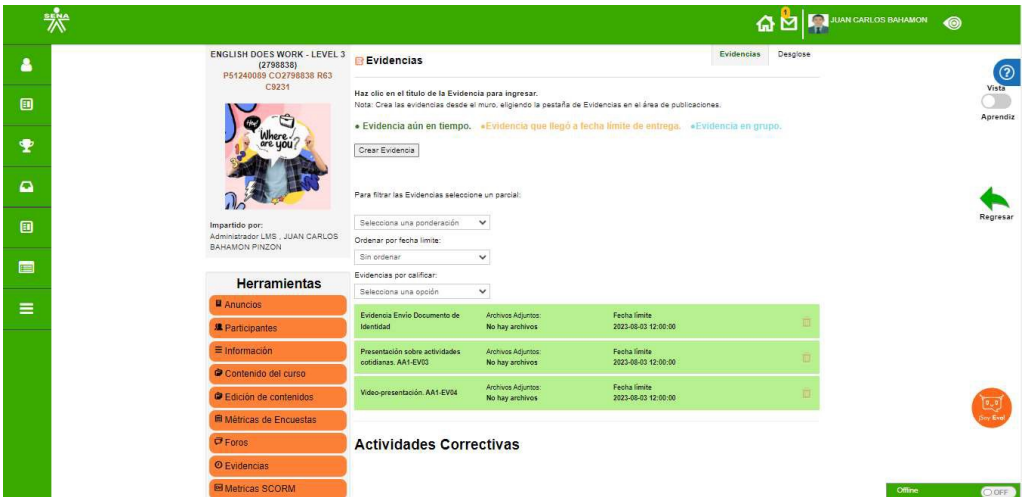
Atender oportunamente las solicitudes y requerimientos hechos por la Subdirección del Centro, Coordinación Académica, Supervisor de Contrato y/o el encargado del seguimiento técnico pedagógico, que estén directamente relacionadas con el objeto contractual y presentar informes mensuales y/o periódicos de la ejecución del contrato, según lo determine la entidad o el centro de formación.

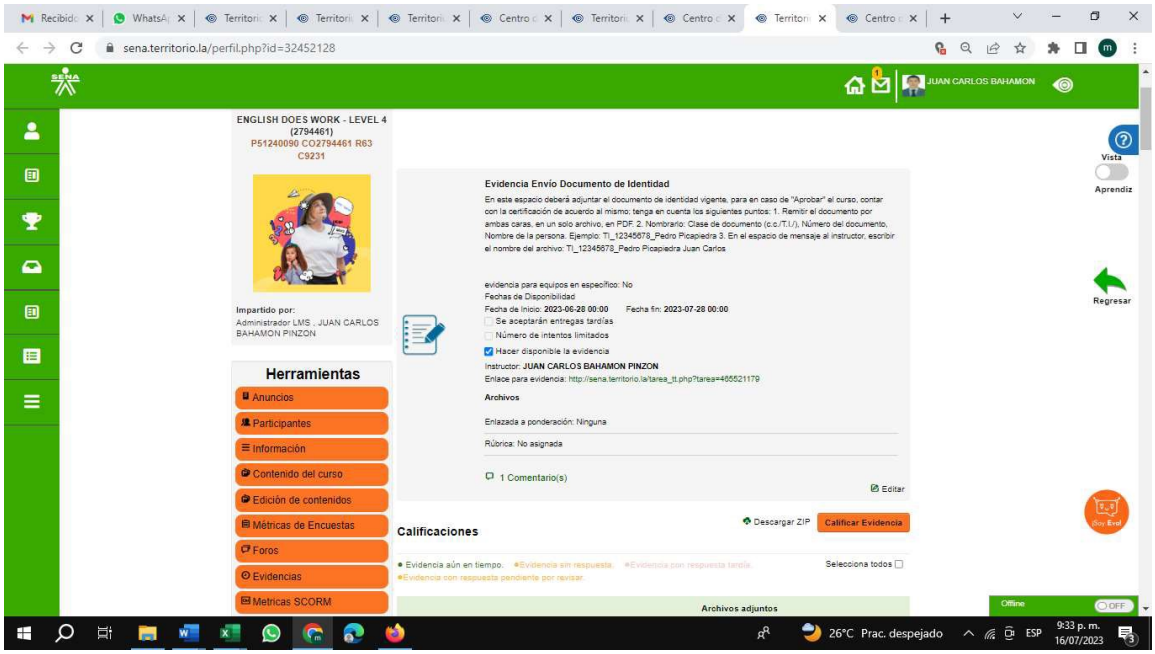
Actividad Desarrollada

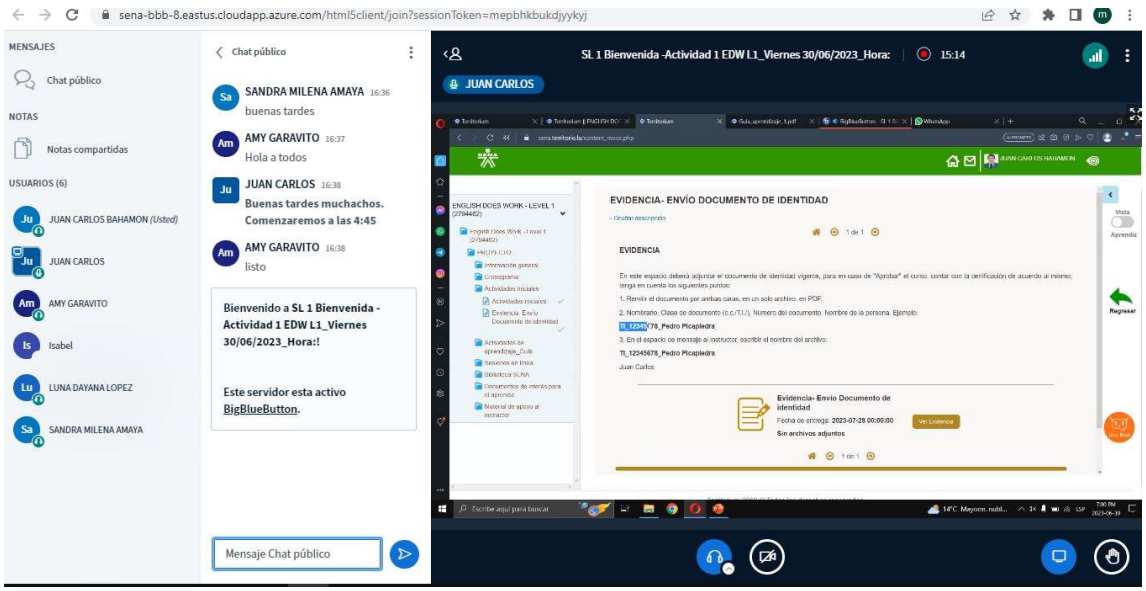
Presentación de informe mensual de actividades, reportes en Sena Sofia Plus, gestión de corrección de datos en aprendices de los cursos asignados.

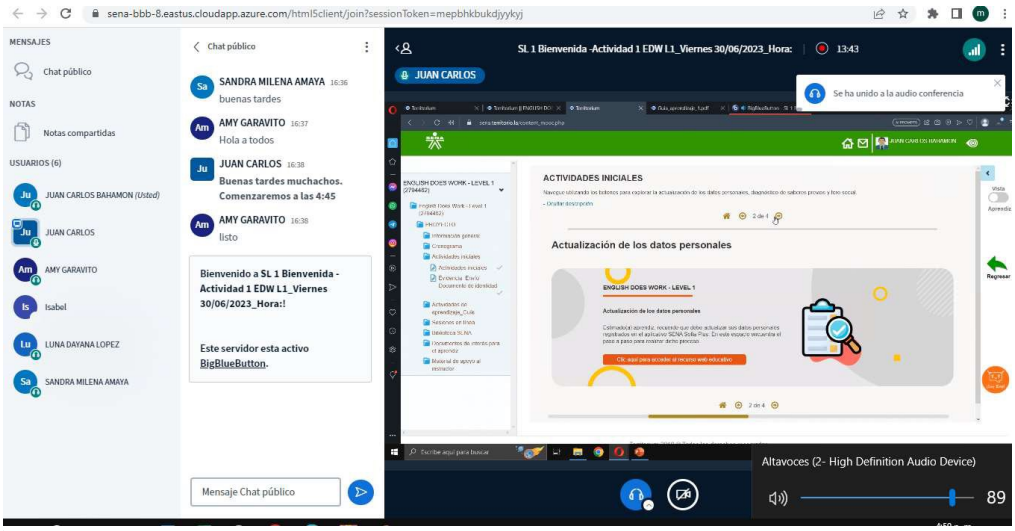
Evidencia 19.1 Acción para la verificación de datos


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1 (2794462)
P51240087 CO2794462 R63 C9231
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia- Envio Documento de identidad
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-07-28 00:00:00
Presentacion rutina diaria. AA1-EV03.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-07-31 10:00:00
Video presentación. AA1-EV04.
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-07-31 10:00:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline


JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (2798838)
P51240069 CO2798838 R63 C9231
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencias
Evidencias
Desglose
Haz clic en el título de la Evidencia para ingresar.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.
Evidencia aún en tiempo.
Evidencia que llegó a fecha límite de entrega.
Evidencia en grupo.
Crear Evidencia
Para filtrar las Evidencias seleccione un parcial:
Selecciona una ponderación
Ordenar por fecha límite:
Sin ordenar
Evidencias por calificar:
Selecciona una opción
Evidencia Envio Documento de Identidad
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-08-03 12:00:00
Presentación sobre actividades cotidianas. AA1-EV03
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-08-03 12:00:00
Video-presentación. AA1-EV04
Archivos Adjuntos: No hay archivos
Fecha límite 2023-08-03 12:00:00
Actividades Correctivas
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline


sena.territorio.la/perfil.php?id=32452128
JUAN CARLOS BAHAMON
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
(2794461)
P51240090 CO2794461 R63
C9231
Impartido por:
Administrador LMS , JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Herramientas
Anuncios
Participantes
Información
Contenido del curso
Edición de contenidos
Métricas de Encuestas
Foros
Evidencias
Metricas SCORM
Evidencia Envio Documento de Identidad
En este espacio deberá adjuntar el documento de identidad vigente, para en caso de "Aprobar" el curso, contar con la certificación de acuerdo al mismo; tenga en cuenta los siguientes puntos: 1. Remitir el documento por ambas caras, en un solo archivo, en PDF. 2. Nombrarlo: Clase de documento (c.c./T.I./), Número del documento, Nombre de la persona. Ejemplo: TI_12345678_Pedro Picapiedra 3. En el espacio de mensaje al instructor, escribir el nombre del archivo: TI_12345678_Pedro Picapiedra Juan Carlos
evidencia para equipos en específico: No
Fechas de Disponibilidad
Fecha de Inicio: 2023-06-28 00:00
Fecha fin: 2023-07-28 00:00
Se aceptarán entregas tardías
Número de intentos limitados
Hacer disponible la evidencia
Instructor: JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Enlace para evidencia: http://sena.territorio.la/tarea_tt.php?tarea=465521179
Archivos
Enlazada a ponderación: Ninguna
Rúbrica: No asignada
1 Comentario(s)
Editar
Calificaciones
Descargar ZIP
Calificar Evidencia
Selecciona todos
Archivos adjuntos
Vista
Aprendiz
Regresar
Offline
26°C Prac. despejado
ESP
9:33 p. m.
16/07/2023

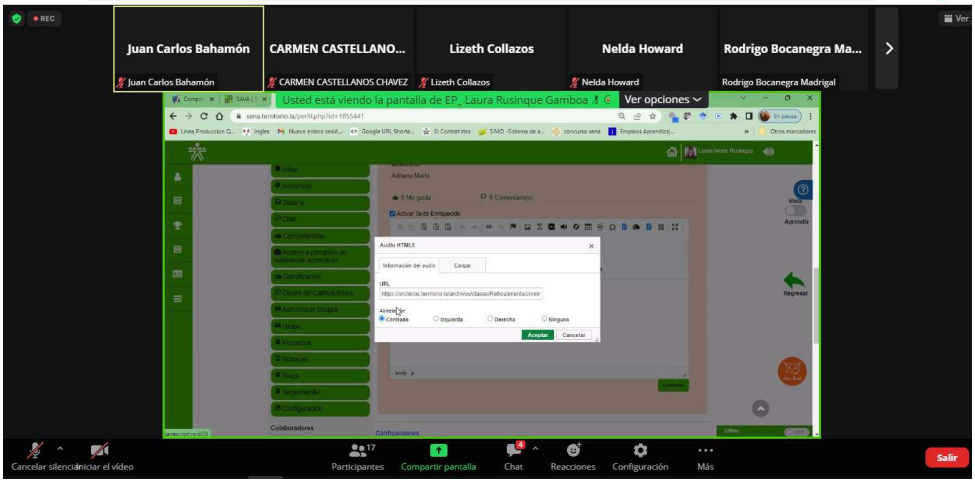

sena-bbb-8.eastus.cloudapp.azure.com/html5client/join?sessionToken=mepbhkbukdjyykyj
MENSAJES
Chat público
NOTAS
Notas compartidas
USUARIOS (6)
JUAN CARLOS BAHAMON (Usted)
JUAN CARLOS
AMY GARAVITO
Isabel
LUNA DAYANA LOPEZ
SANDRA MILENA AMAYA
Chat público
SANDRA MILENA AMAYA 16:36
buenas tardes
AMY GARAVITO 16:37
Hola a todos
JUAN CARLOS 16:38
Buenas tardes muchachos. Comenzaremos a las 4:45
AMY GARAVITO 16:38
listo
Bienvenido a SL 1 Bienvenida - Actividad 1 EDW L1_Viernes 30/06/2023_Hora:!
Este servidor esta activo BigBlueButton.
Mensaje Chat público
SL 1 Bienvenida -Actividad 1 EDW L1_Viernes 30/06/2023_Hora:
15:14
JUAN CARLOS
EVIDENCIA- ENVÍO DOCUMENTO DE IDENTIDAD
EVIDENCIA
Evidencia- Envio Documento de identidad
Sin archivos adjuntos

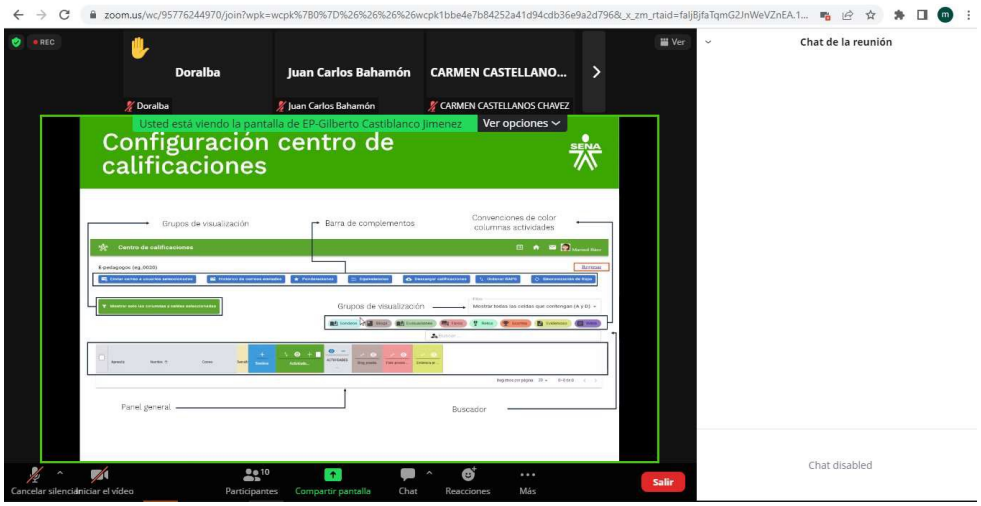


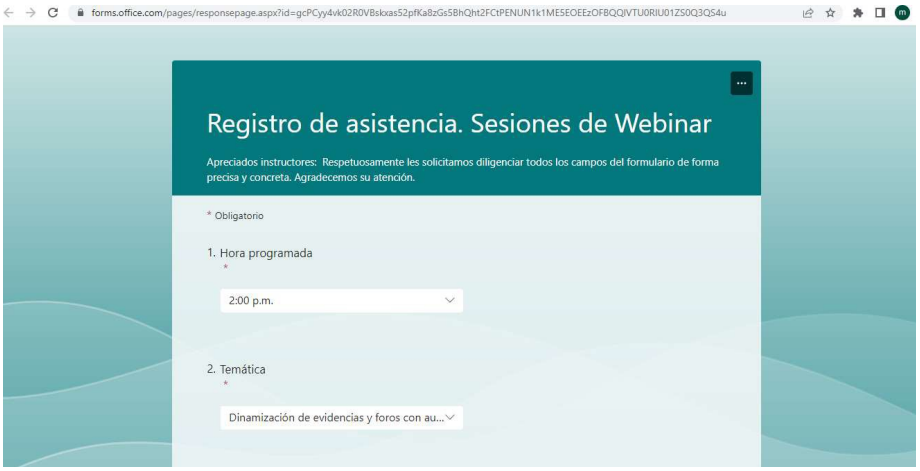
✓ **Obligación No. 20.**

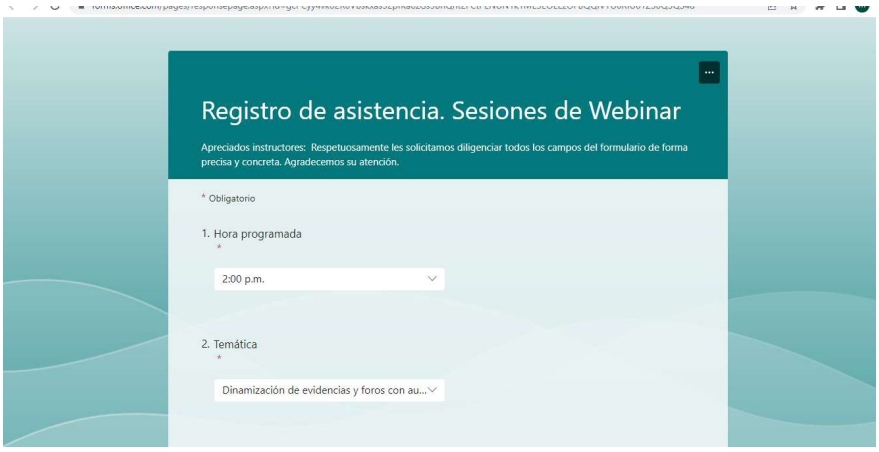
Participar en las actividades de transferencia tecnológica técnica y/o institucional que el SENA y/o el centro de formación desarrolle para el fortalecimiento de habilidades pedagógicas, metodológicas y transversales, así como las acciones de certificación de competencias genéricas y/o técnicas que validen el desempeño como instructor.

Evidencia 20.1 Pantallazo transferencia para el fortalecimiento de herramientas pedagógicas.

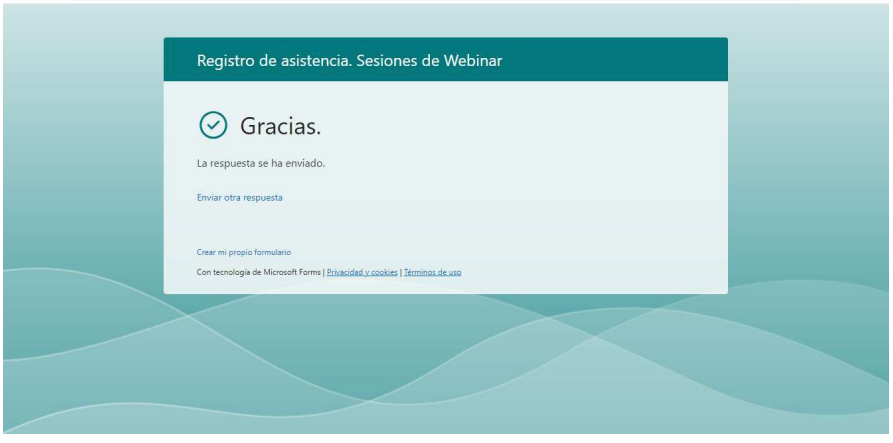



Doralba
Juan Carlos Bahamón
CARMEN CASTELLANO...
Usted está viendo la pantalla de EP-Gilberto Castiblanco Jimenez
Ver opciones
Configuración centro de calificaciones
Grupos de visualización
Barra de complementos
Convenciones de color columnas actividades
Panel general
Buscador
Chat de la reunión
Chat disabled
Cancelar silenciar
Iniciar el vídeo
Participantes
Compartir pantalla
Chat
Reacciones
Más
Salir


Registro de asistencia. Sesiones de Webinar
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
1. Hora programada
2:00 p.m.
2. Temática
Dinamización de evidencias y foros con au...


Registro de asistencia. Sesiones de Webinar
Apreciados instructores: Respetuosamente les solicitamos diligenciar todos los campos del formulario de forma precisa y concreta. Agradecemos su atención.
* Obligatorio
1. Hora programada
*
2:00 p.m.
2. Temática
*
Dinamización de evidencias y foros con au...

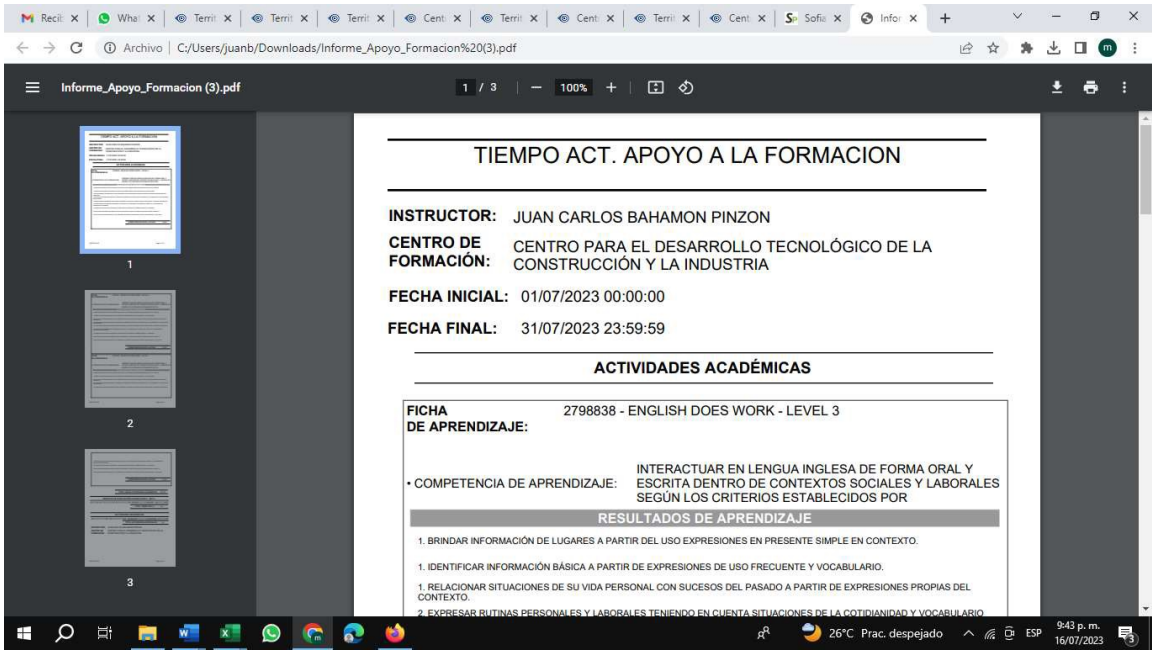

4. Nombres completos
*
Juan Carlos
5. Apellidos completos
*
Bahamón Pinzón
6. No. de identificación
*
1144066920
7. Correo institucional u otro
*


Registro de asistencia. Sesiones de Webinar
Gracias.
La respuesta se ha enviado.
Enviar otra respuesta
Crear mi propio formulario
Con tecnología de Microsoft Forms | Privacidad y cookies | Términos de uso

✓ **Obligación No. 21.**

El instructor solo podrá reportar un máximo de ciento sesenta (160) horas mes conforme a las horas académicas impartidas.

Evidencia 21.1. Reporte en el aplicativo SOFIAPLUS, ejecución a la formación de las Fichas: 2794462 – 2798838- 2794461, 122 horas.



✓ **Obligación No. 22.**

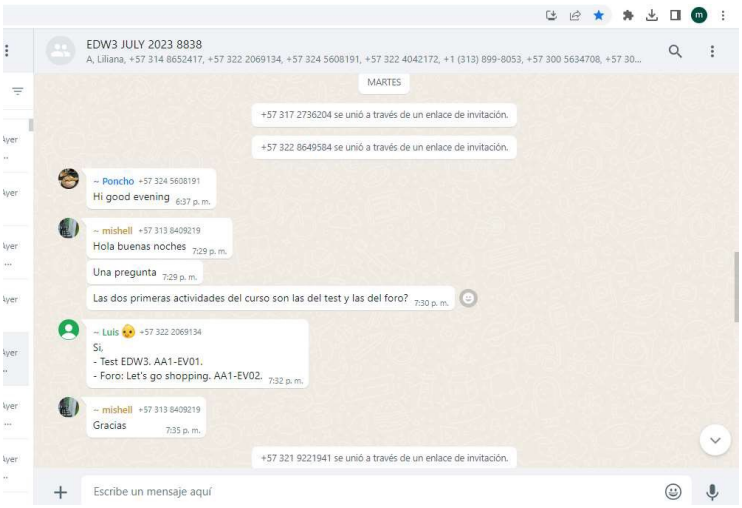
Cumplir con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, las cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO –Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014

Actividad Desarrollada

Conozco y cumplo con los lineamientos de orientación de desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje. Utilizar medios de comunicación para estar atenta a las dudas o inquietudes. Se utiliza foro de dudas o inquietudes, mensajería interna, correo misena y grupos de whatsapp:

Evidencia 22.1 Grupo de whatsapp como herramienta adicional





Obligación específica para los instructores asociados al programa de bilingüismo:

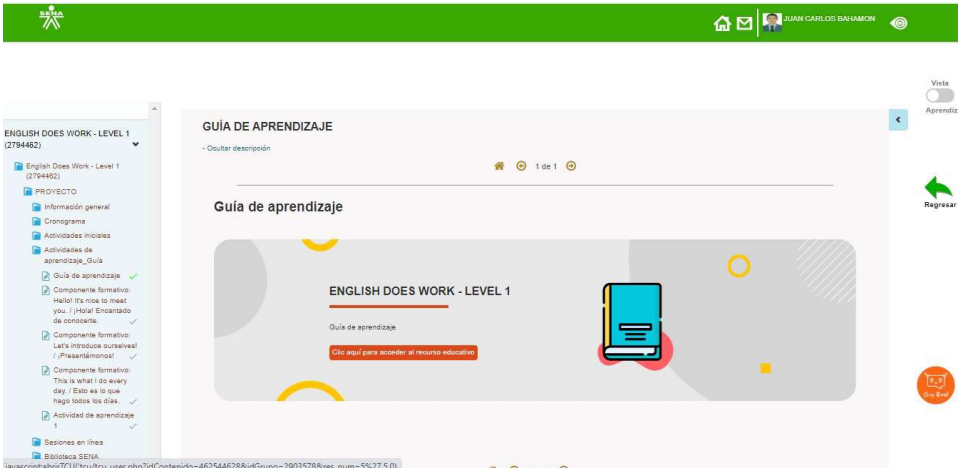
- ✓ **Obligación No. 1**

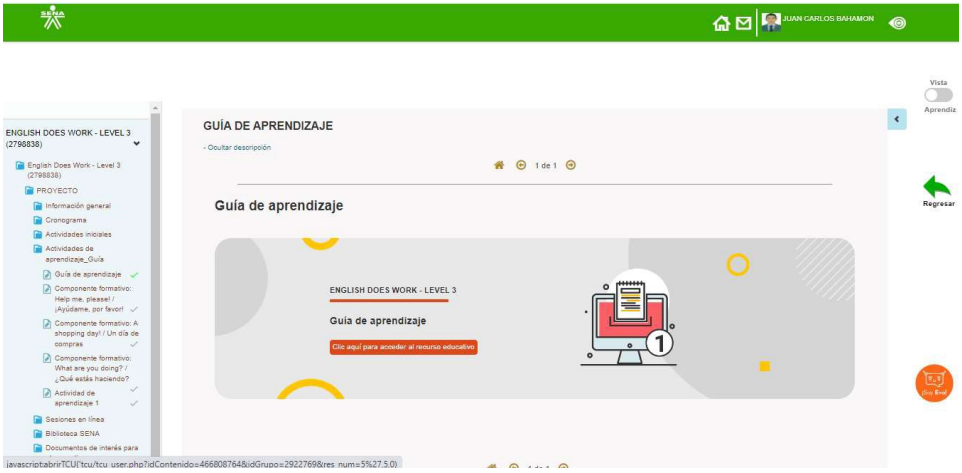
Atender las orientaciones para la formación en lenguas definidas por el programa de Bilingüismo de la Dirección de Formación Profesional del SENA.

Actividad Desarrollada

Presenté examen de certificación de inglés TOEFL. Se acatan los lineamientos de la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014 para los cursos de English does works.

Evidencia 1.1 Guías de aprendizaje y pantallazos del material de formación



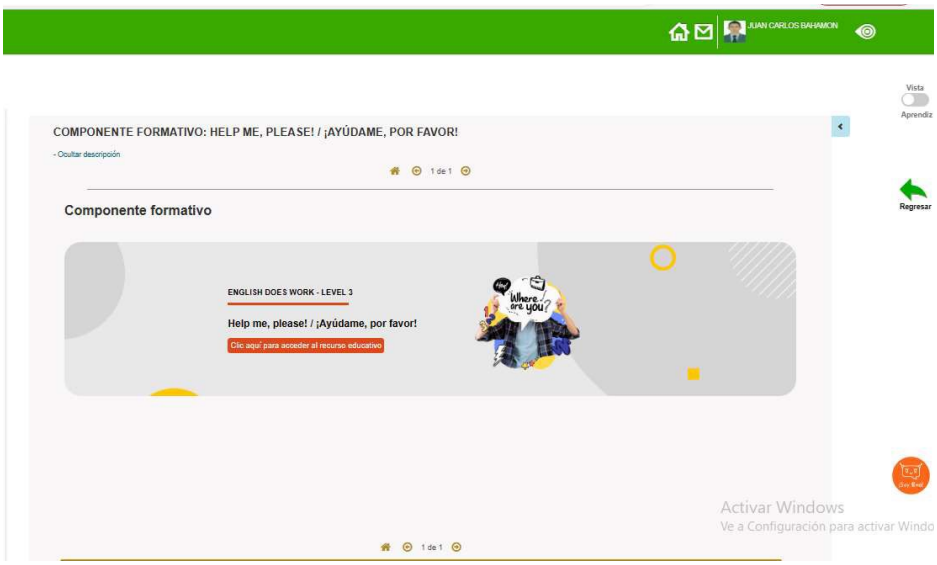


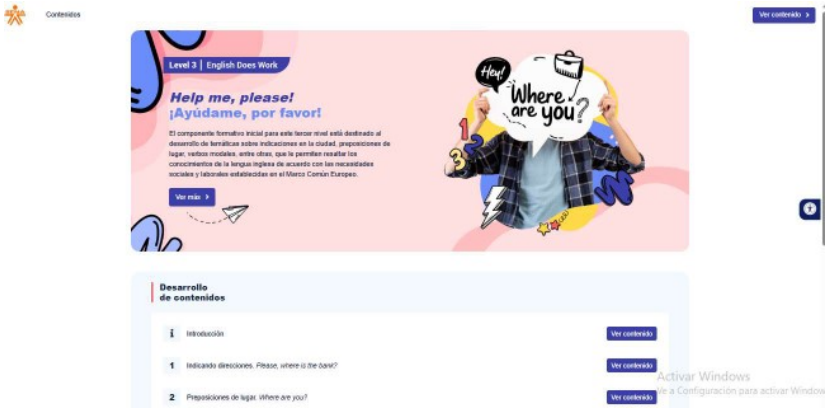
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

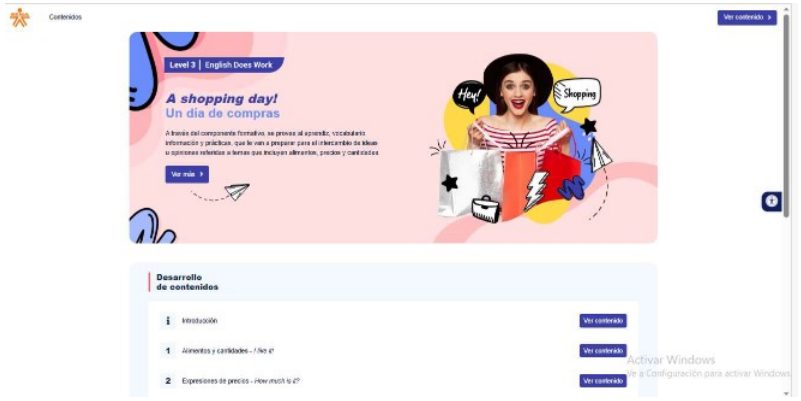
GUÍA DE APRENDIZAJE

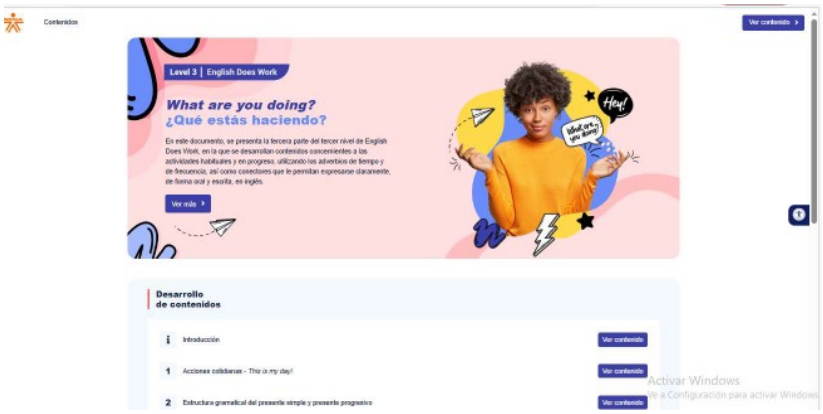
1. **Identificación de la guía de aprendizaje**

- **Denominación del programa de formación:** English Does Work - Level 3.
- **Código del programa de formación:** 51240089.
- **Competencia:**
  - **240202501.** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
- **Resultados de aprendizaje:**
  - **240202501-01.** Brindar información de lugares a partir del uso expresiones en presente simple en contexto.
  - **240202501-02.** Intercambiar información teniendo en cuenta el vocabulario de alimentos, precios y cantidades en contextos cotidianos.
  - **240202501-03.** Expresar situaciones cotidianas y temporales a partir del presente simple y continuo.
- **Duración de la guía:** 48 horas.









OBLIGACIONES GENERALES

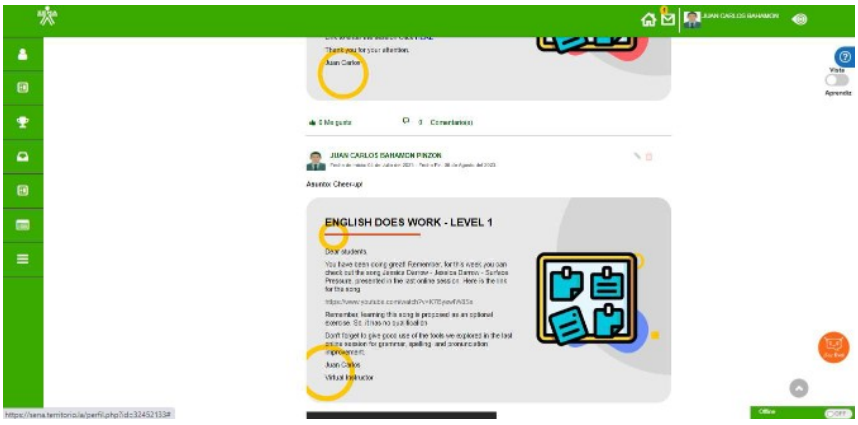
- ✓ **Obligación No. 2**

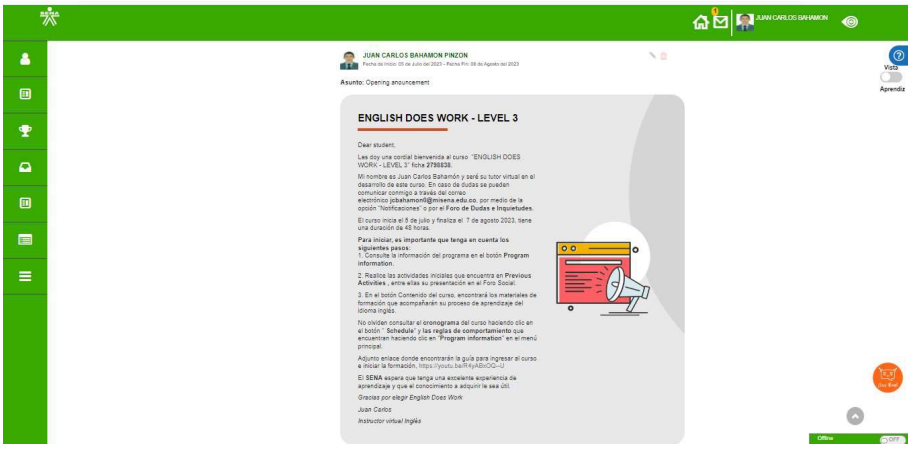
Responder por el adecuado y oportuno cumplimiento de las obligaciones contraídas del contrato (Electrónico o físico)

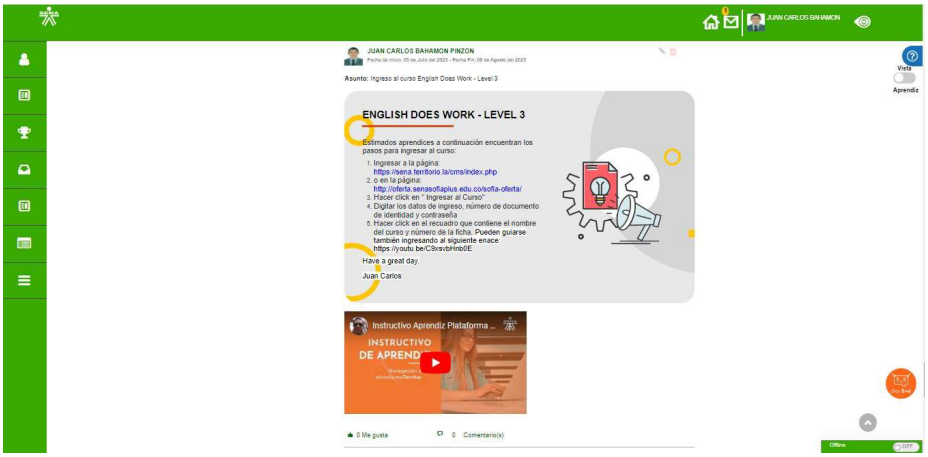
Evidencia 2.

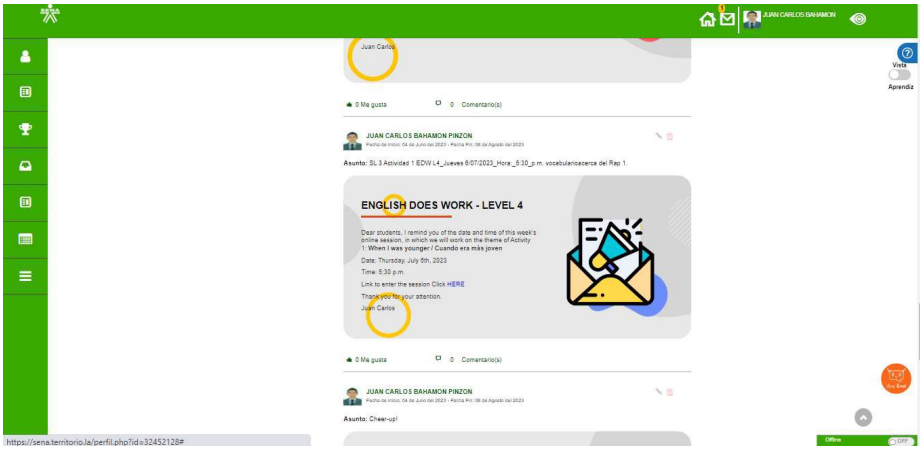
Orienté formación profesional Integral de acuerdo a la programación asignada según el cronograma

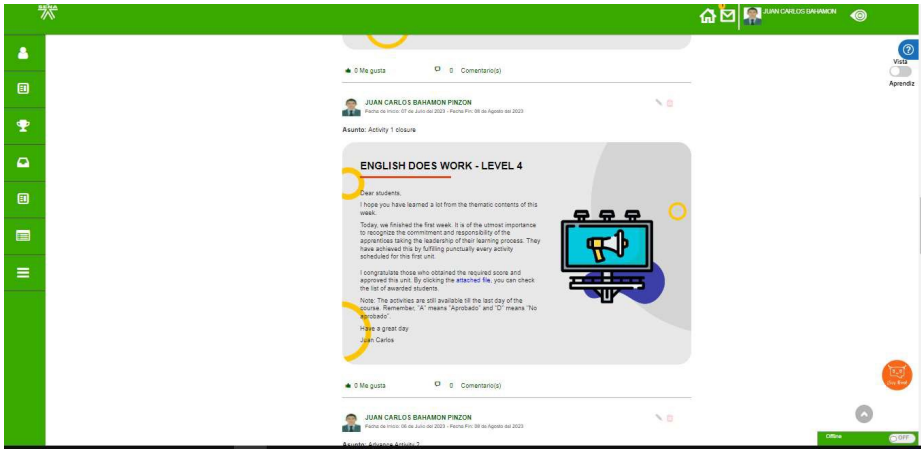
2.1 Publicación de Anuncios de acuerdo al momento del proceso formativo.

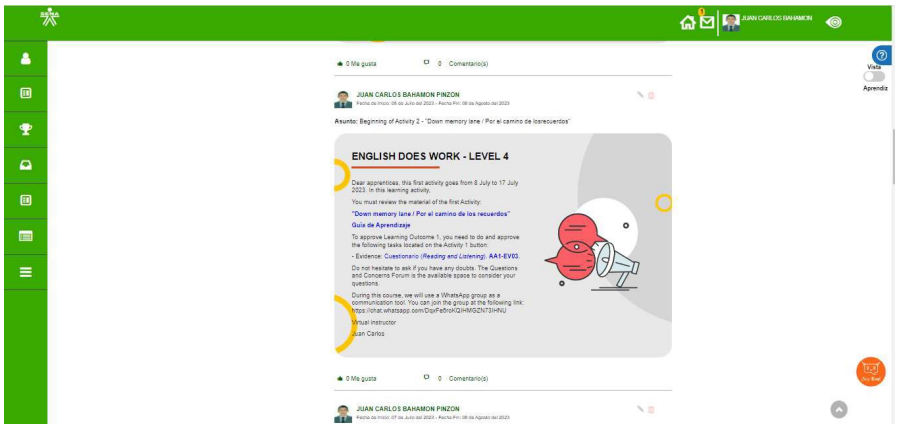


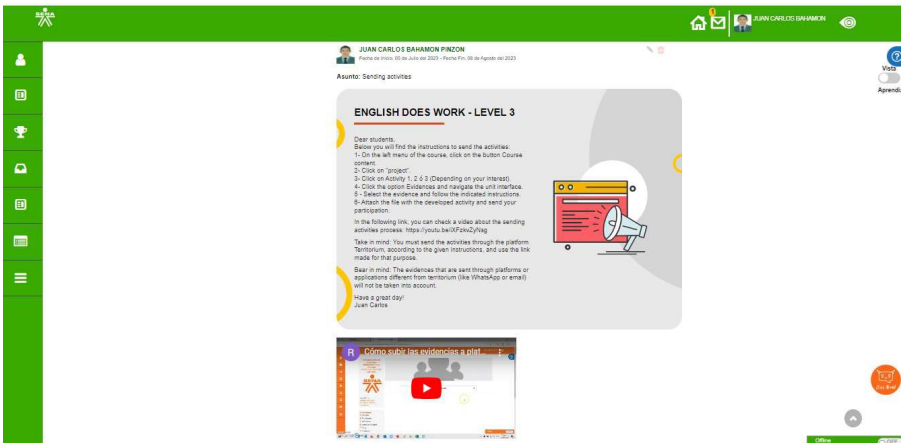


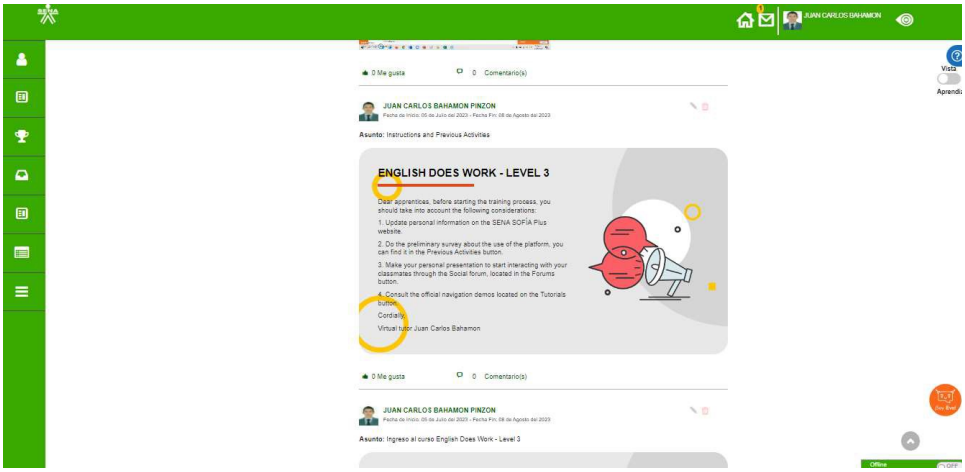

JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Ingreso al curso English Does Work - Level 3
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Estimados aprendices a continuación encuentran los pasos para ingresar al curso:
1. Ingresar a la página:
https://sena.territorio.la/cms/index.php
2. o en la página:
http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/
3. Hacer click en " Ingresar al Curso"
4. Digitar los datos de ingreso, número de documento de identidad y contraseña
5. Hacer click en el recuadro que contiene el nombre del curso y número de la ficha. Pueden guiarse también ingresando al siguiente enace
https://youtu.be/C9cxvbHnb0E
Have a great day,
Juan Carlos
Instructivo Aprendiz Plataforma ...
INSTRUCTIVO
DE APRENDI
0 Me gusta
0 Comentario(s)


Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: SL 3 Actividad 1 EDW L4_Jueves 6/07/2023_Hora_6:30_p.m. vocabularioacerca del Rap 1.
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students, I remind you of the date and time of this week's online session, in which we will work on the theme of Activity 1: When I was younger / Cuando era más joven
Date: Thursday, July 6th, 2023
Time: 5:30 p.m.
Link to enter the session Click HERE
Thank you for your attention.
Juan Carlos
0 Me gusta
0 Comentario(s)
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Cheer-up!
https://sena.territorio.la/perfil.php?id=3245212#

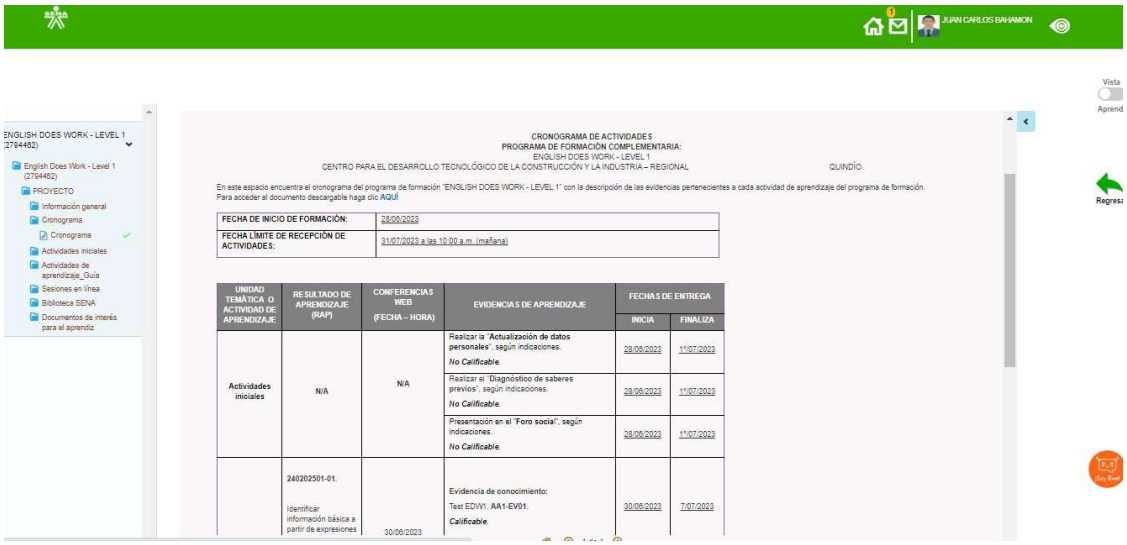

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Activity 1 closure
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear students,
I hope you have learned a lot from the thematic contents of this week.
Today, we finished the first week. It is of the utmost importance to recognize the commitment and responsibility of the apprentices taking the leadership of their learning process. They have achieved this by fulfilling punctually every activity scheduled for this first unit.
I congratulate those who obtained the required score and approved this unit. By clicking the attached file, you can check the list of awarded students.
Note: The activities are still available till the last day of the course. Remember, "A" means "Aprobado" and "D" means "No aprobado".
Have a great day
Juan Carlos
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

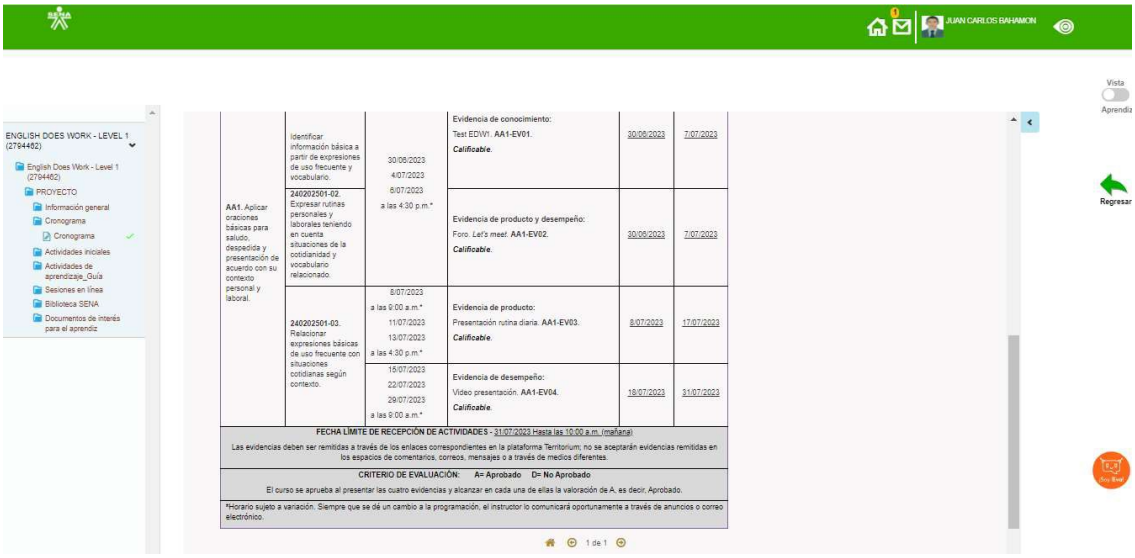

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Beginning of Activity 2 - "Down memory lane / Por el camino de los recuerdos"
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4
Dear apprentices, this first activity goes from 8 July to 17 July 2023. In this learning activity,
You must review the material of the first Activity:
"Down memory lane / Por el camino de los recuerdos"
Guía de Aprendizaje
To approve Learning Outcome 1, you need to do and approve the following tasks located on the Activity 1 button:
- Evidence: Cuestionario (Reading and Listening). AA1-EV03.
Do not hesitate to ask if you have any doubts. The Questions and Concerns Forum is the available space to consider your questions.
During this course, we will use a WhatsApp group as a communication tool. You can join the group at the following link:
https://chat.whatsapp.com/DqxFeBrokQIHMGZNT3IHNU
Virtual instructor
Juan Carlos
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON

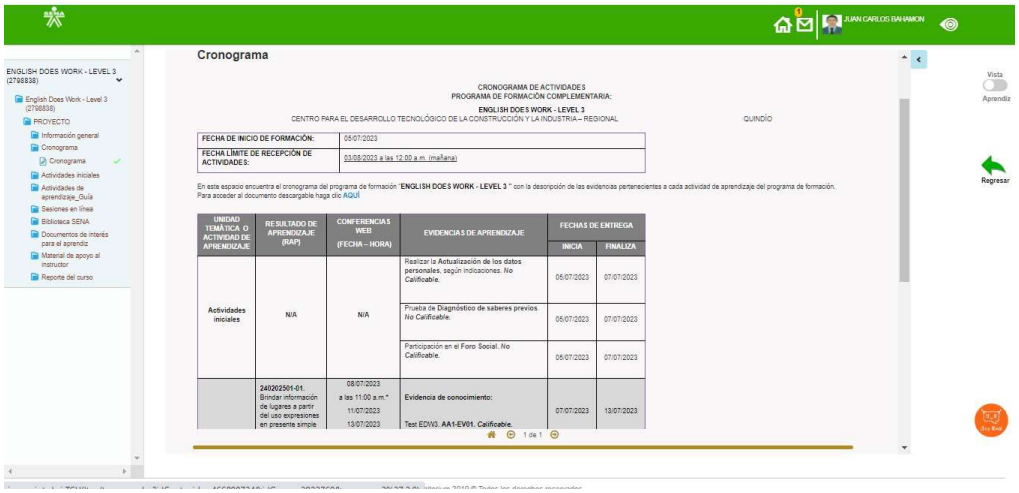

JUAN CARLOS BAHAMON
JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
Asunto: Sending activities
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3
Dear students,
Below you will find the instructions to send the activities:
1- On the left menu of the course, click on the button Course content.
2- Click on "project".
3- Click on Activity 1, 2 ó 3 (Depending on your interest).
4- Click the option Evidences and navigate the unit interface.
5 - Select the evidence and follow the indicated instructions.
6- Attach the file with the developed activity and send your participation.
In the following link, you can check a video about the sending activities process: https://youtu.be/iXFzXwZyYag
Take in mind: You must send the activities through the platform Territorium, according to the given instructions, and use the link made for that purpose.
Bear in mind: The evidences that are sent through platforms or applications different from territorium (like WhatsApp or email) will not be taken into account.
Have a great day!
Juan Carlos



2.2. Cronograma



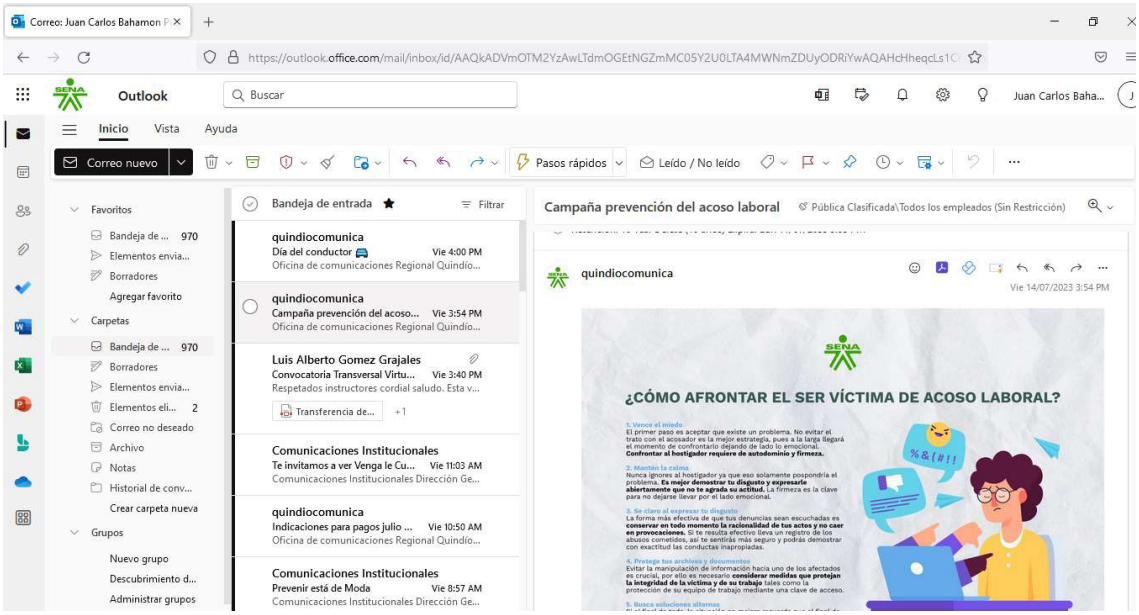


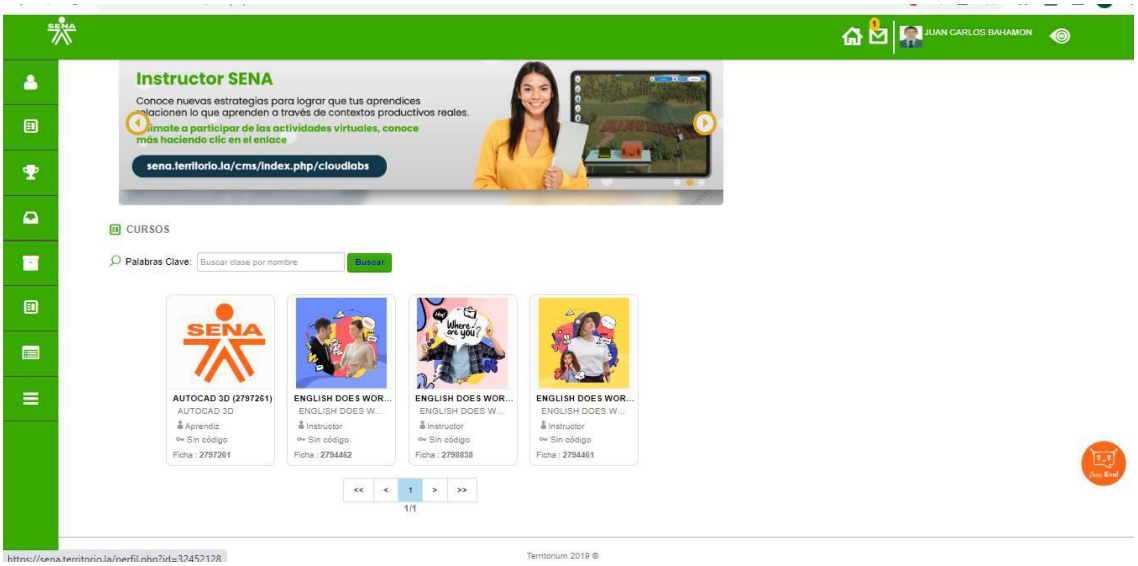


✓ **Obligación No. 6**

Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA requeridos para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación, garantizando la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución

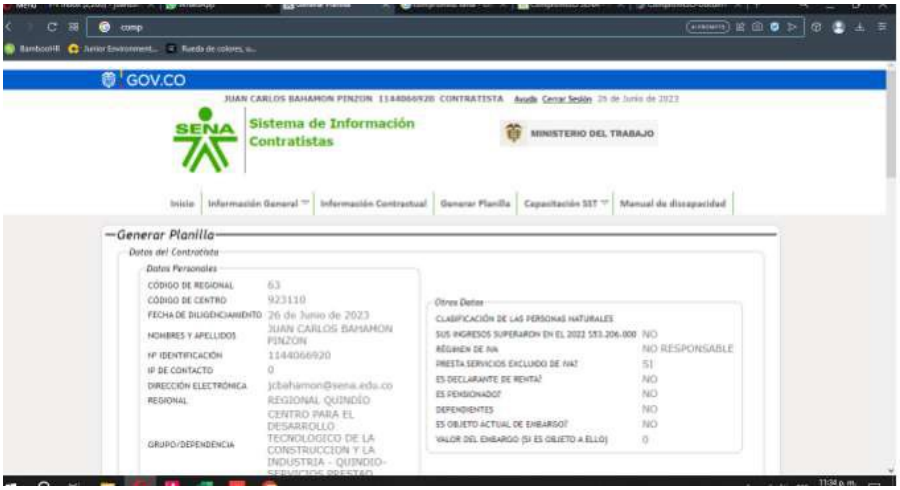
6.1 Pantallazo de uso del uso del correo, Sofia, SIcontratistas y CompromISO.







Actualizar

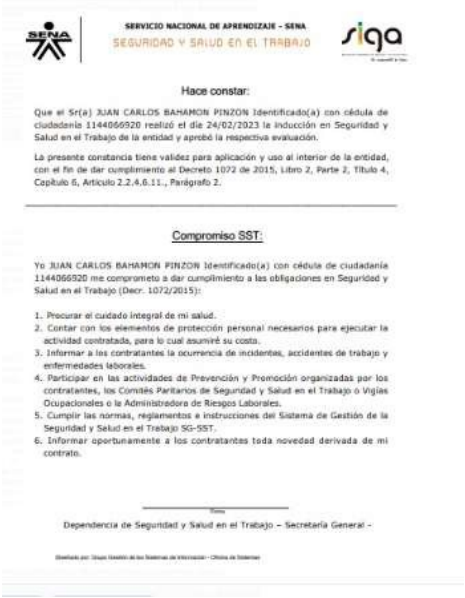


- ✓ **Obligación No. 11**

Adjuntar el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para el primer pago de los honorarios

Actividad Desarrollada

Entregué soporte de la encuesta de aprobación al Subsistema de la Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

siga

Hace constar:

Que el Sr(a) JUAN CARLOS BAHAMON PINZON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 realizó el día 24/02/2023 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo JUAN CARLOS BAHAMON PINZON identificado(a) con cédula de ciudadanía 1144066920 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.
5. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.
6. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información – Oficina de Sistemas

- ✓ **Obligación No. 12.**

  Presentar ante el supervisor del contrato anexo a la segunda cuenta de cobro en el archivo de gestión contractual - GC, el certificado de aprobación de los conocimientos básicos del curso “Integridad, trasparencia y lucha contra la corrupción” de conformidad con lo establecido en la Ley 2016 de 2020 Art 1° parágrafo 1°, bajo los lineamientos, herramientas tecnológicas y protocolos dispuestos por el Departamento Administrativo de la Función Pública.

  12.1. Certificado de participación en el curso virtual “Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción”



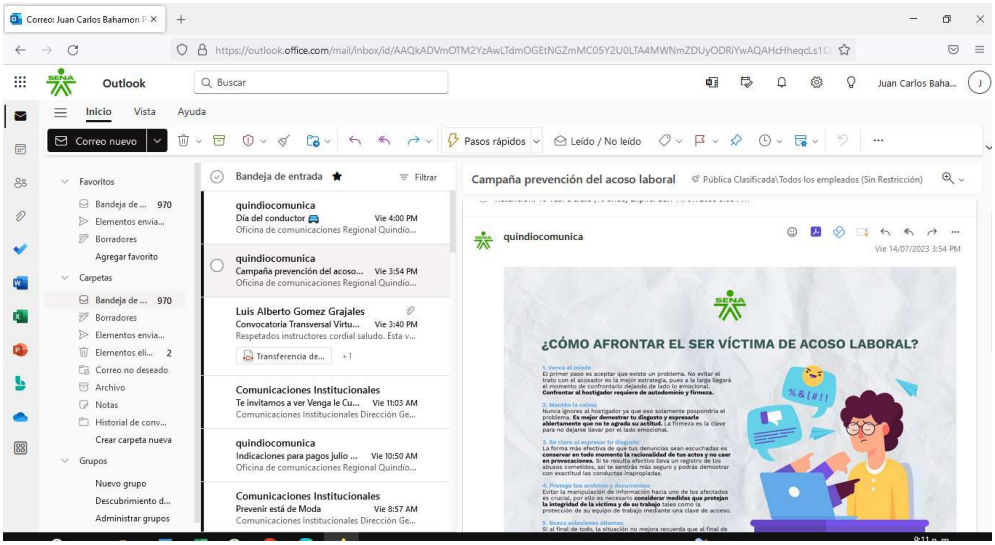
✓ **Obligación No. 13.**

Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final.

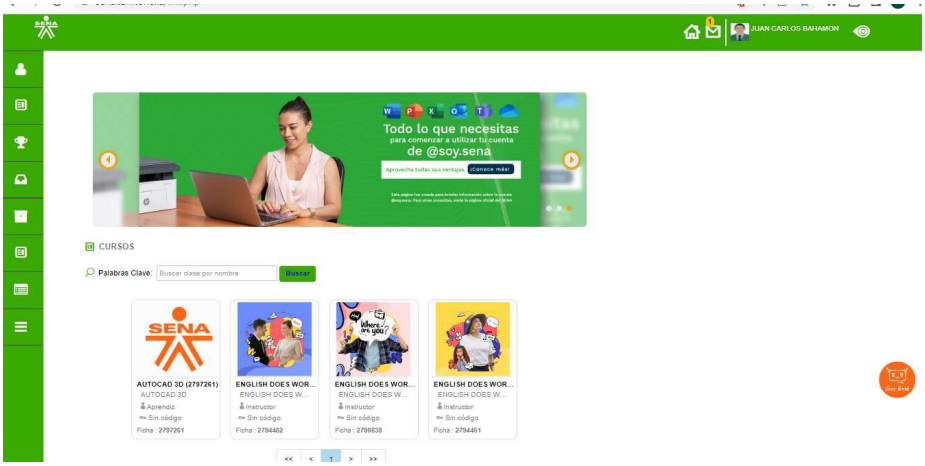
Actividad Desarrollada

Se actualizó contraseña para el uso del correo institucional.

Evidencia 13.1 Asignación de contraseña para uso del correo institucional.



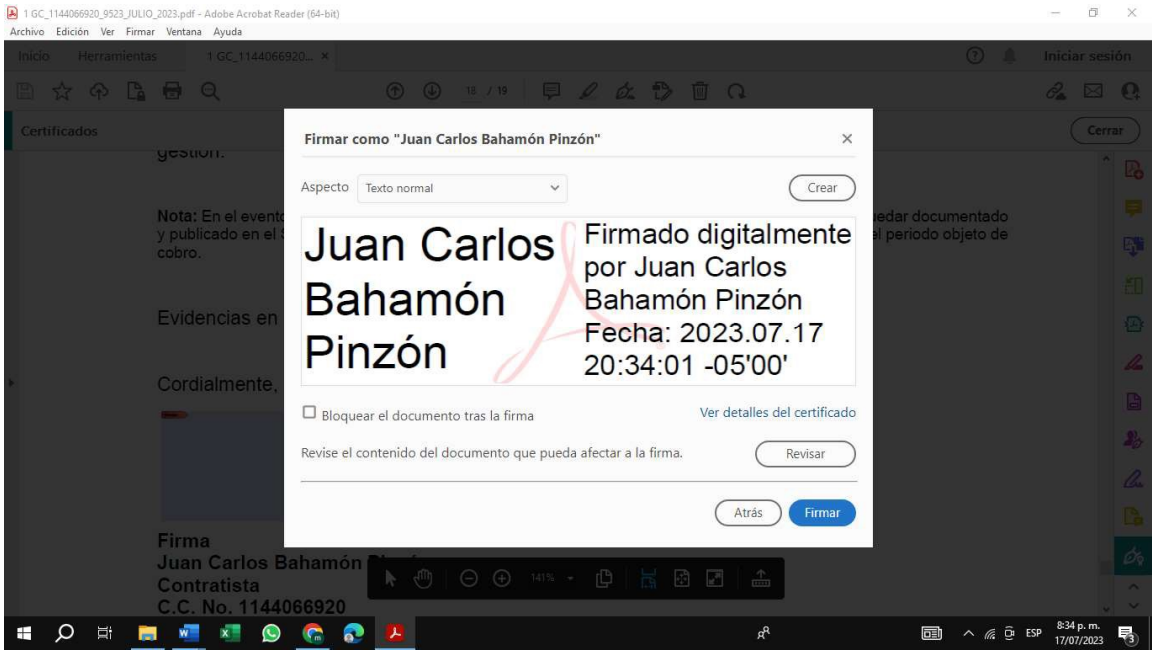
13.2. Utilización de la contraseña en la plataforma del SENA, para la ejecución de las fichas asignadas.



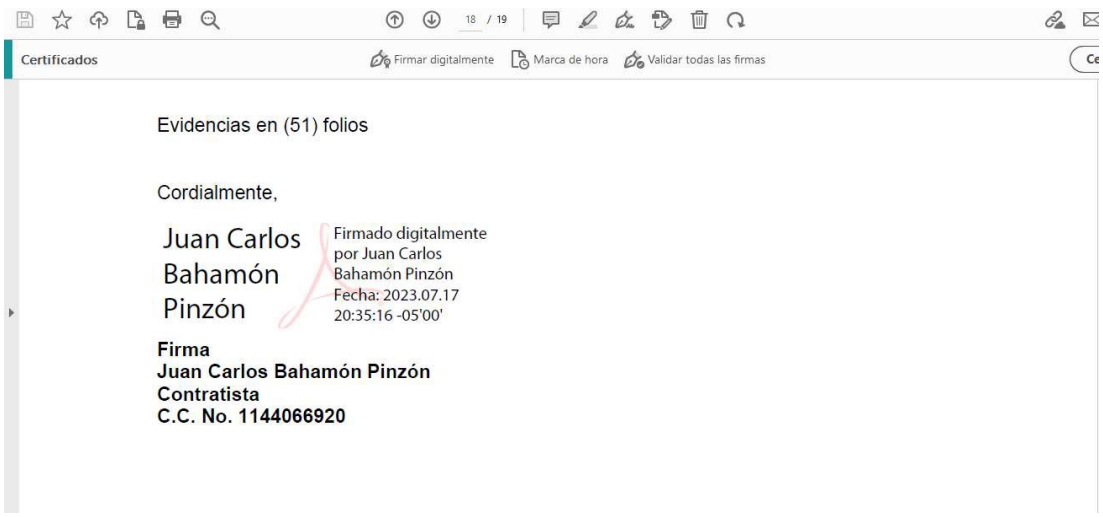
- ✓ **Obligación No. 16**

En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del contrato (Electrónico o físico) y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda.

16.1. Pantallazo gestión firma.



16.2. Pantallazo firma.



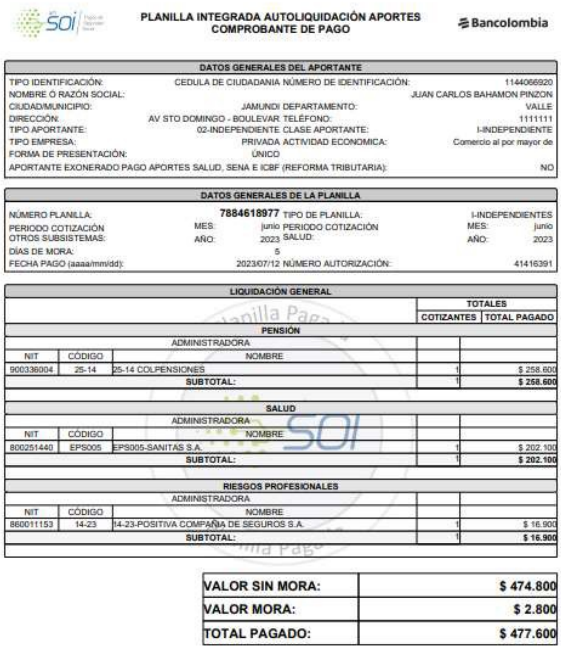
✓ **Obligación No. 19**

En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, del artículo 6 de la Ley 1562 de 2012 y del Decreto 1273 de 2018 el contratista deberá

acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes del Sistema de Seguridad Social Integral, estos pagos podrán acreditarse mes vencido y únicamente por el sistema pila o de planilla asistida o el que determine el Ministerio del Trabajo. Cuando corresponda el contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar cuando corresponda

Evidencia 19.1

Presenté la copia de los aportes de salud, pensión y ARL en la fecha solicitada por la entidad. Planilla número 7884618977



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	7884618977	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		41416391	

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 258.600
SUBTOTAL:			1	**$ 258.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 202.100
SUBTOTAL:			1	**$ 202.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.800**
VALOR MORA:	**$ 2.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 477.600**

✓ **Obligación No. 22**

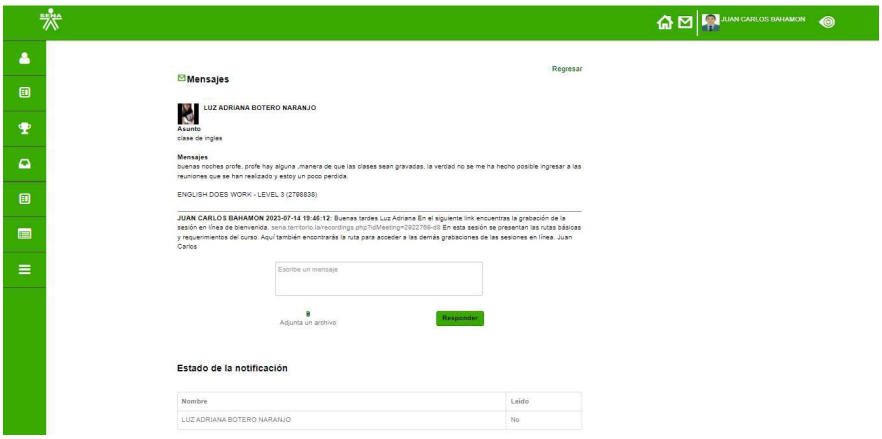
En cumplimiento con lo establecido en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA, el contratista debe contribuir a la eficacia del SIGA, el cumplimiento de las políticas, los objetivos y requisitos de este y los aspectos e impactos ambientales que generan sus actividades contractuales; así mismo debe participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética

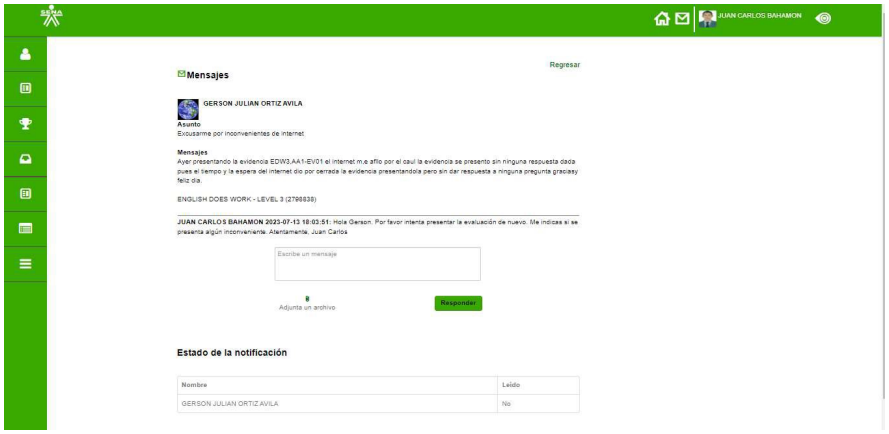
Actividad Desarrollada

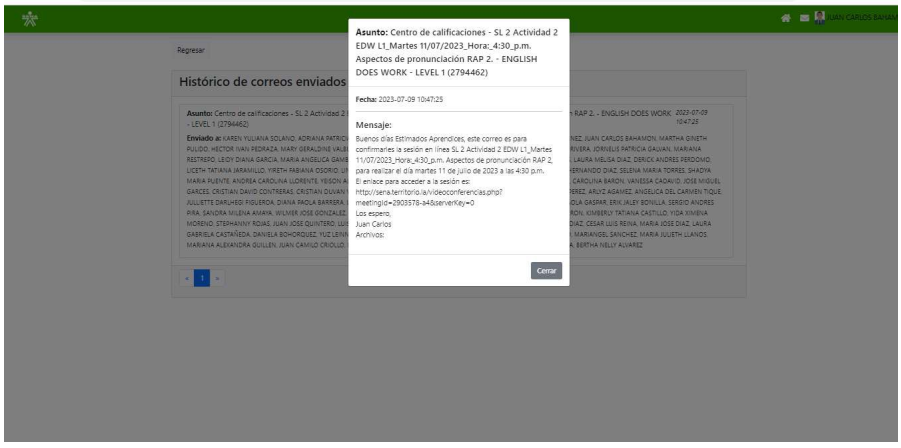
Participar en actividades de implementación y fomento de un servicio de calidad y de buenas prácticas ambientales y de eficiencia energética que favorezcan los procesos del centro de formación.

Incentivar la forma de comunicación vía virtual tratando de animarlos a mantener una política 0 papel. Además de que es formación totalmente virtual lo cual propicia esto:

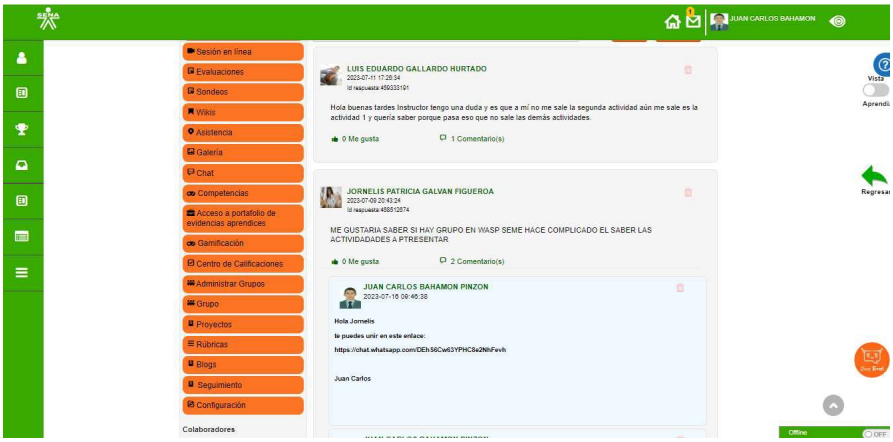
Evidencia 22.1 Comunicación vía mensajería interna y correo electrónico.



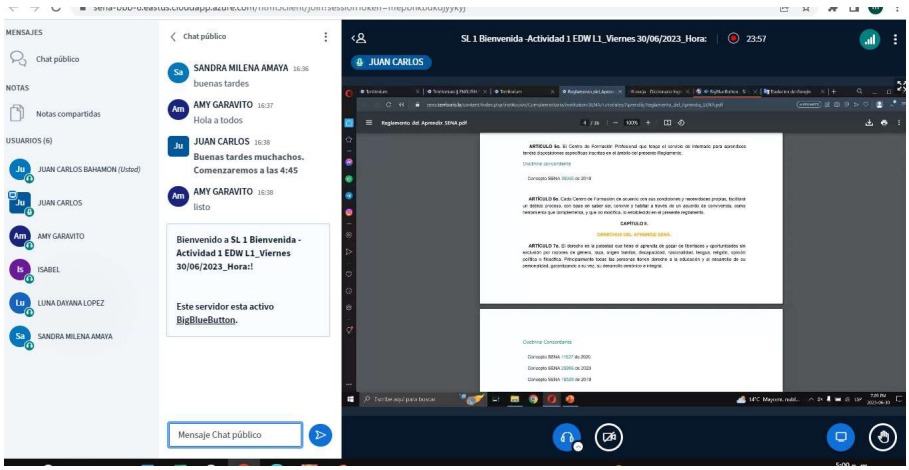


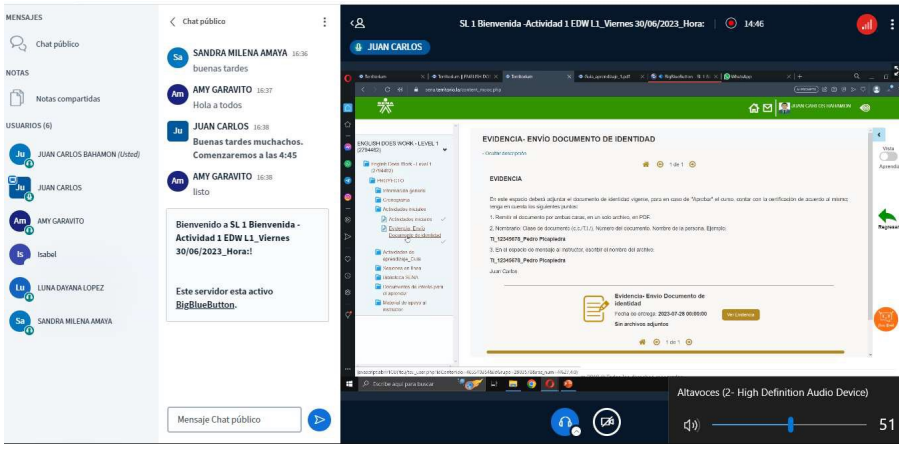


22.2 Comunicación Foros



22.3. Sesiones en línea





Captura de pantalla, correos, actas, imágenes.

Nota: solo se relacionan las obligaciones ejecutadas en el mes

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR ALFAGUARA - TA	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7884618977**	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES junio AÑO 2023	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES junio AÑO 2023
DÍAS DE MORA:	5		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/12	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	41416391

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 1.500	$ 0	$ 257.100	$ 1.500	$ 258.600
SUBTOTALES:										**$ 257.100**	**$ 1.500**	**$ 258.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 200.900	$ 0	$ 1.200	$ 0	$ 200.900	$ 1.200	$ 0	$ 202.100
SUBTOTALES:													**$ 200.900**	**$ 1.200**	**$ 0**	**$ 202.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 16.800	$ 16.800	$ 100	$ 0	$ 16.900
SUBTOTALES:									**$ 16.800**	**$ 100**	**$ 0**	**$ 16.900**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																												PENSIÓN								SALUD						ARP														
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT.	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT.	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 1144066920	BAHAMON PINZON JUAN CARLOS	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		$ 1.606.800			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 1.606.800	$ 257.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 257.100	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.606.800	$ 200.900	$ 0	$ 200.900	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.606.800	1144066920	$ 16.800	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 477.600**

Planilla Pagada

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancolombia

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1144066920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN CARLOS BAHAMON PINZON
CIUDAD/MUNICIPIO:	JAMUNDI	DEPARTAMENTO:	VALLE
DIRECCIÓN:	AV STO DOMINGO - BOULEVAR	TELÉFONO:	1111111
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**7884618977**		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS SUBSISTEMAS:	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES:	junio
	AÑO:	2023		AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:	5				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/07/12		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		41416391

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	$ 258.600
SUBTOTAL:			1	**$ 258.600**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800251440	EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	$ 202.100
SUBTOTAL:			1	**$ 202.100**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 16.900
SUBTOTAL:			1	**$ 16.900**

VALOR SIN MORA:	**$ 474.800**
VALOR MORA:	**$ 2.800**
TOTAL PAGADO:	**$ 477.600**