PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio 2023

Señor
Vilma Vila Herreño Pardo
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 4951303
Cordinador Académica
Centro de Gestión Agroempresarial del oriente
Velez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 07 del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4951303 del año (2023)

Noemi Atehortua Vidal, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.005.364.043 de Velez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de VEINTIÚN MILLONES DOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($21.200.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de mayo de 2023 por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.700.000), b) seis (06) pagos iguales por los meses de junio a noviembre de 2023, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CTE. ($ 3.000.000) cada uno,c) Y un ultimo pago por el mes de diciembre por valor de UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.500.000).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear, ejecutar y orientar la formación profesional integral, que programe el centro de formación en programas de titulada y/o complementaria en modalidad virtual y/o presencial en el área agrícola, de acuerdo con lineamientos institucionales, normatividad vigente.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos	Preparar y orientar formación agrícola a técnicos agropecuarios en el colegio de Villanueva de las fichas 2615339 y 2712097 e inducción a en	Fotografias Planilas de asistencia

	poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	la ficha 2771920 correspondiente al técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en eñ municipio de Puerto Parra Santander.	
2	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación.		
3	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Reliace la valoración de competencia de aprendiazaje a técnicos de producción agropecuaria con fichas 2615339 y 2712097	Pantallazo sofia plus
4	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el Centro.		
5	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.		
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	.	
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 5 días hábiles, todas las actividades que de acuerdo con los	Realicé reporte en sofia plus realizando creación de rutas y asociación de aprendices al técnico en cultivo y cosecha de la	

	procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos; Creación de rutas y asociación de aprendices; Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos; Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	palma de aceite del municipio de Puerto Parra	
8	Hacer cumplir con el reglamento del aprendiz		
9	Hacer seguimiento y evaluar la etapa productiva de los aprendices que les sean asignados para dicho fin. 7 GTH-F-075 V.07		
10	Custodiar, organizar y archivar los documentos producidos por la dependencia.		
11	Cumplir con las normas de bioseguridad y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo del SENA, según la normatividad vigente.		
12	Las demás que se requieran para el cumplimiento del contrato y que sean concertadas con el supervisor del contrato	AsistÍ a capacitaciones y se realiza el alistamiento para la inducción de la ficha 2771920, además se realiza apoyo en realimentación del portafolio en territorium	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla No 8625797930 de ASOPAGOS de pago de seguridad social, pension y ARL del mes de JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO X he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Noemi Atehortua Vidal
Contratista
C.C. No. 1.005.364.043

Recibí a satisfacción:

Vilma Vila Herreño Pardo
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 4951303 del año 2023
Coordinadora academica

1. **Explicación teorica de propagación, trazo y siembra, además la se realiza la practica en trazo para siembra para los dos cultivos a desarrollar ccon la ficha: 2712097**





2. **Clases teóricas de la competencia de riego, además practicas sobre el mismo en vivero ubicado en el municipio de Cimitarra a técnico en producción agropecuaria con ficha 2615339**



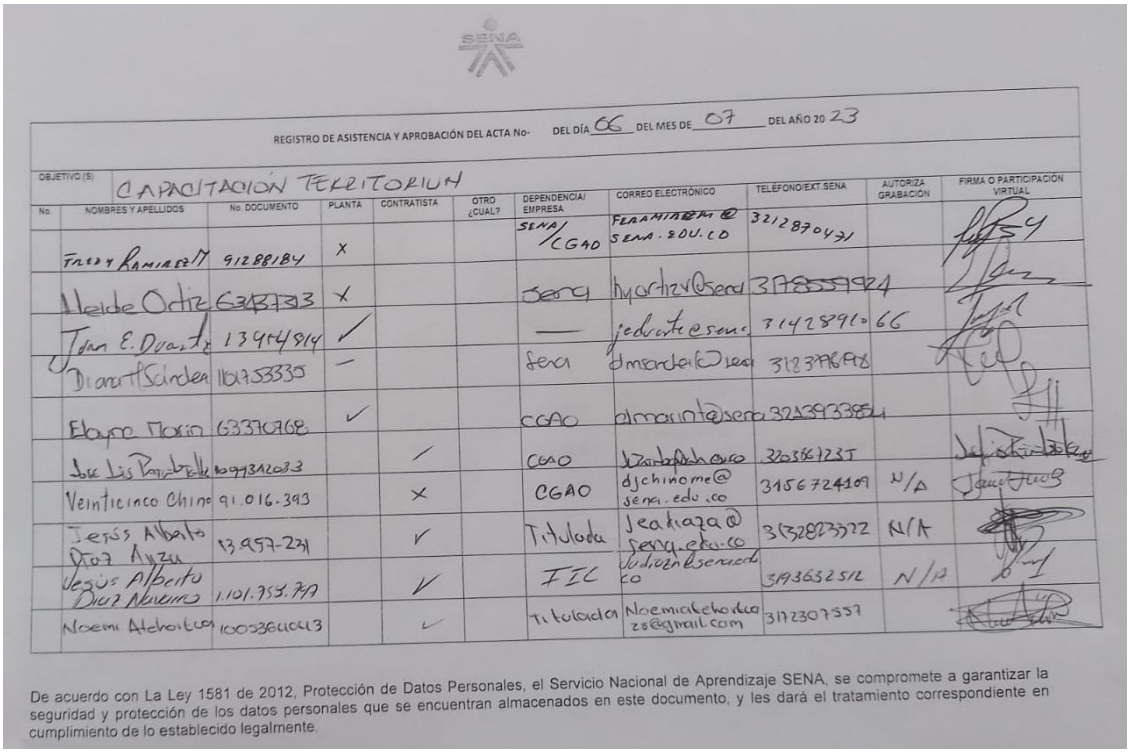


3. **Inducción a técnico en cultivo y cosecha de la palma de aceite en el municipio de Puerto Parra**





4. **Participación de capacitación de territorium**



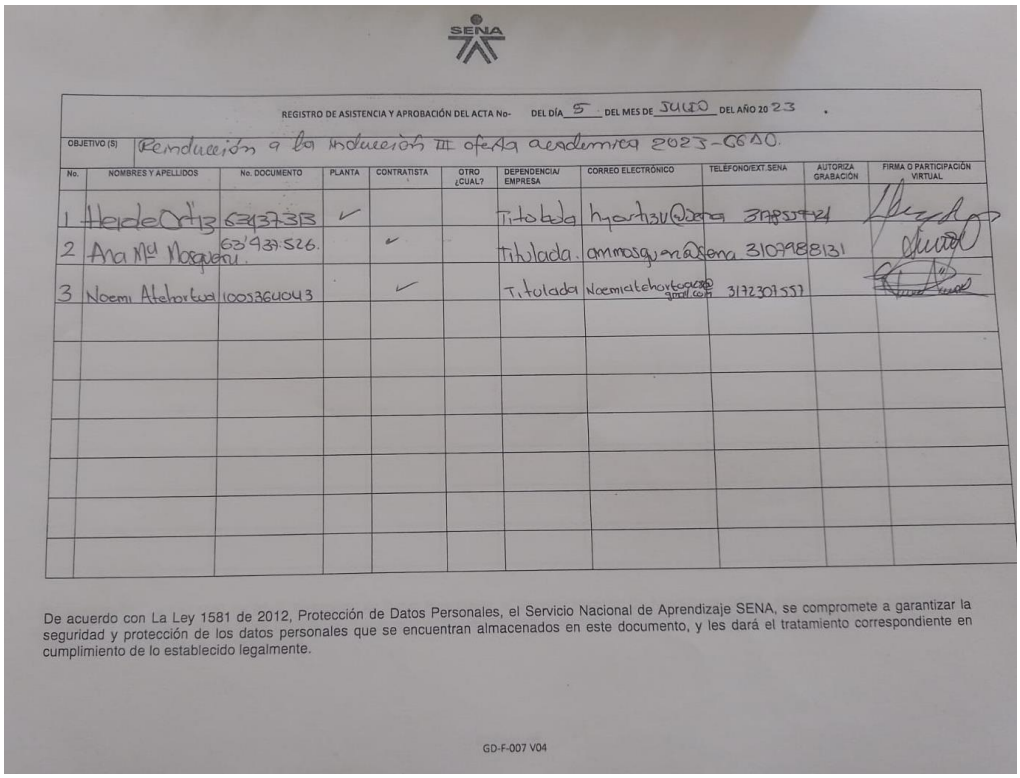
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE 07 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): CAPACITACIÓN TERRITORIUM

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	FREDY RAMIREZ M	91288184	X			SENA/CGAO	FRAMIRE@SENA.EDU.CO	3212870431		
	Maicol Ortiz	6383793	X			SENA	myortizv@sena	3178559924		
	Juan E. Duarte	13494814	✓			—	jeduartesena	3142891066		
	Diana M Sánchez	1057333335	—			SENA	dmsanchez@sena	3123776478		
	Elayne Marín	63370768	✓			CGAO	elmarint@sena	3243933854		
	Jose Luis Pinzón	1099320033		✓		CGAO	[illegible]	3038617235		
	Veinticinco Chino	91.016.393		X		CGAO	djchinome@sena.edu.co	3156724109	N/A	
	Jesús Alberto Díaz Reyes	13.957-231		✓		Titulada	Jeariaza@sena.edu.co	3138273322	N/A	
	Jesús Alberto Díaz Reyes	1.101.353.777		✓		IIC	[illegible]	3193632512	N/A	
	Noemi Atehortua	1003861043		✓		Titulada	Noemiatehortua26@gmail.com	3172307537		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5. Reinducción a la inducción de la oferta academica 2023



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 5 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Reinducción a la inducción de oferta academica 2023-2640.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Heidi Ortiz	63437313	✓			Titulada	hyortizv@sena	3148559424		
2	Ana Mª Noguera	63'939.526.		✓		Titulada	anmosquera@sena	3107988131		
3	Noemi Atehortua	1005364043		✓		Titulada	Noemiatehortuaco@gmail.com	3172301552		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

Programa: Técnico en producción agropecuaria – Ficha 2712097 – Colegio Villanueva

Competencia: 270401053 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. PLANEACIÓN.

Resultados:

Ejecutar el plan de fertilización de acuerdo con las recomendaciones de análisis de suelos, normas técnicas y tipo de cultivo.

.

NOMBRE Y APELLIDO	10 DE JULIO	11 DE JULIO	12 DE JULIO	17 DE JULIO	18 DE JULIO	19 DE JULIO
ROYMER ARIZA MOSQUERA	+	+	+	+	+	+
LORENA ALEXANDRA PUENTES MATEUS	+	+	+	+	+	+
MILLER JULIAN CALDERON PINILLA	+	+	+	+	+	+
FABIANA YISSETH RUIZ GUZMAN	+	+	+	+	+	+
DANY LORENA CACERES PAEZ	+	+	+	+	+	+
HAROLD ALEXANDER CAÑON GARCIA	+	+	+	+	+	+
JHON ED COTRINO MARTINEZ	+	+	+	+	+	+
JHONATAN STIC FRANCO GUERRERO	+	+	+	+	+	+
ALCIDES MIGUEL RUIZ FUENTES	+	+	+	+	+	-
DALIAN ANDRES CAÑON GARCIA	+	+	+	+	+	+
ADRIANA LOPEZ PINZÓN	-	-	+	+	+	+
YACKELINE GONZALEZ POSADA	+	+	+	+	+	+
ZAIDA ARIZA MOSQUERA	+	+	+	+	+	+
ANGIE RESTREPO HENAO	+	+	+	+	+	+

Programa: Técnico en producción agropecuaria – Ficha 2615339 – Colegio Villanueva

Competencia: 270401053 - MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS. PLANEACIÓN.

Resultados: Realizar y documentar el manejo integrado del cultivo (MIC) de acuerdo con los parámetros técnicos, tipo de cultivo y políticas empresariales.

NOMBRE Y APELLIDO	13 DE JULIO	14 DE JULIO	15 DE JULIO	20 DE JULIO	21 DE JULIO	22 DE JULIO
CARMEN ROSA PINILLA AGUILAR	+	+	+	+	+	+
ANA CLEOTILDE PARDO TIRADO	+	+	+	+	+	+
YOLANDA AGUILAR CASTILLO	+	+	+	+	+	+
LORENA ANDREA JIMENEZ BLANDON	+	+	+	+	+	+
YHONATAN GOMEZ RIBERO	-	+	+	+	+	+
JENNIFER PAOLA CIFUENTES BOHORQUEZ	+	+	+	+	+	+
YULIANA JIMENEZ BLANDON	-	-	-	-	-	-
MARIA CAMILA GUERRERO PINEDA	+	+	+	+	+	+
JHON COTRINO MOSQUERA	+	+	+	+	+	+
MARY LUZ DURAN CARVAJAL	-	-	-	-	-	-

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2771920 - CULTIVO Y COSECHA DE LA PALMA DE ACEITE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR FERTILIZANTES DE ACUERDO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE ADULTA, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR RACIMOS DE PALMA DE ACEITE JOVEN, DE ACUERDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR EL ESTADO DE SANIDAD DEL CULTIVO DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERVENIR LA PRESENCIA DE INSECTOS, PLAGAS Y PATÓGENOS MINIMIZANDO RIESGOS DE IMPACTO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR LAS ÁREAS DEL CULTIVO CON BASE EN LAS VARIABLES DE CRECIMIENTO, DESARROLLO Y PRODUCCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MUESTREAR PALMAS Y SUELOS, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PODAR LAS PALMAS, CUMPLIENDO CRITERIOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROPAGAR MATERIAL VEGETAL DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR LABORES CULTURALES CON LAS TÉCNICAS REQUERIDAS POR EL CULTIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECOLECTAR Y ACOPIAR RACIMOS Y FRUTOS SUELTOS DE PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON ESTÁNDARES DE CALIDAD REQUERIDOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR EL BALANCE HÍDRICO DEL CULTIVO CON LOS SISTEMAS Y TÉCNICAS REQUERIDAS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REGULAR LAS POBLACIONES DE PLAGAS MEDIANTE LA UTILIZACIÓN DE CONTROLADORES BIOLÓGICOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	SEMBRAR PALMA DE ACEITE, DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DEL CULTIVO.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2615339 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2712097 - PRODUCCION AGROPECUARIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSECHAR EL PRODUCTO SIGUIENDO LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEFINIDAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER EL CULTIVO SEGÚN RECOMENDACIONES AGRONÓMICAS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EJECUTAR EL PLAN DE FERTILIZACIÓN DE ACUERDO CON LAS RECOMENDACIONES DE ANÁLISIS DE SUELOS, NORMAS TÉCNICAS Y TIPO DE CULTIVO.

PODAR Y DESHOJAR EL MATERIAL VEGETAL SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS DIFERENTES AMBIENTES Y SEGÚN EL TIPO DE CULTIVO.

PROPAGAR Y SEMBRAR LA ESPECIE DE ACUERDO A LOS PROCEDIMIENTOS, CONDICIONES TÉCNICAS Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.

REALIZAR Y DOCUMENTAR EL MANEJO INTEGRADO DEL CULTIVO (MIC) DE ACUERDO CON LOS PARÁMETROS TÉCNICOS, TIPO DE CULTIVO Y POLÍTICAS EMPRESARIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR TERRENO PARA SIEMBRA SEGÚN CULTIVO Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

RECONOCER EL ROL DE LOS PARTICIPANTES EN EL PROCESO FORMATIVO, EL PAPEL DE LOS AMBIENTES DE APRENDIZAJE Y LA METODOLOGÍA DE FORMACIÓN, DE ACUERDO CON LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	69,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	165,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	32,00

INSTRUCTOR: NOEMI ATEHORTUA VIDAL

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE