ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD
TRANSMILENIO S.A.

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO N° 48076

Como supervisor manifiesto lo siguiente:1. El contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones establecidas en el contrato para el periodo que más adelante identificaré. 2. El contrato cuenta con la respectiva apropiación presupuestal con cargo al rubro indicado, según los certificados expedidos por el responsable del presupuesto.3. La cuenta de cobro y/o factura relacionada se ajusta a las condiciones de pago del respectivo contrato. 4. Se deja constancia que los bienes y servicios derivados del desarrollo del objeto del contrato han sido recibidos a satisfacción como se detalla adelante. 5. Previo a la radicación de este certificado el informe de supervisión, fue cargado y aprobado en la Plataforma SECOP II lo respectivo, en caso de los contratos tramitados en SECOP I No Aplica

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Número del Contrato	CTO1671-22
Fecha Inicio	26/12/2022
Objeto del Contrato	dtc73 contratar el servicio de outsourcing de impresión en sitio, por clik de impresión, con equipos de última generación que cubran las necesidades de transmilenio s.a.
Nombre del Contratista	CORTES PRINT COMPANY S.A.S.
Identificación del Contratista	830107466

Ejecución Presupuestal — **%Eje Presupuestal** 11.76 — **%Eje Materialidad** 11.76

INFORMACION PRESUPUESTAL

Nro. CDP	Fec. CDP	Nro. RPS	Fec. RPS	Nro Imputación Presupuestal
3543	202301	3286	202301	421202020080201 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN-CTAS POR PAGAR- VIGENCIA 2022

FACTURAS O CUENTAS DE COBRO AUTORIZADAS

No. FACTURA	FECHA	CONCEPTO	VALOR FACTURADO
FEM-14	19/04/2023	Servicio de impresión correspondiente al periodo del 26 de diciembre de 2022 al 31 de enero de 2023	21,318,578.0
VALOR TOTAL			21,318,578.0

Valor en letras VEINTIUN MILLONES TRESCIENTOS DIECI OCHO MIL QUINIENTOS SETENTA Y OCHO PESOS MCTE

FIRMA DEL SUPERVISOR

Fecha Certificado 24/04/2023 — **Firma del Supervisor**

Supervisor (es)

Upegui Siculaba Diana Marcela
Técnico Administrativo_02 (E)
SOPORTE E INFRAESTRUCTURA INFORMATICA

