PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio

Señor (a)
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
SUPERVISOR CONTRATO No. No. **CO1.PCCNTR. 460263**
Instructor Grado 16.
Coordinación de programas especiales
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR. 4602637 del año 2023

WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA, identificado con la cédula de ciudadanía No. **13.874.763** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en la Coordinación de Programas Especiales, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Veintiún millones doscientos veintidós mil pesos m/cte. ($ **21.222.000**) correspondiente a Seiscientas (**600**) horas. Esta suma será pagada por el **SENA** al contratista de la siguiente manera: las Horas contratadas a un precio unitario de Treinta y cinco mil trescientos setenta pesos m/cte ($ **35.370**), el **SENA** pagará al **CONTRATISTA** los honorarios de acuerdo con el número de horas de formación impartidas máximo de **100** horas por mes, basado en el control del aplicativo **SOFIA PLUS**.

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar la formación profesional programada por el centro de formación en la red de conocimiento artesanías en el área temática textil artesanal*

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Se realizó planeación de las actividades a realizar con los programa: **1. Ficha: 2794429**: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **2. Ficha: 2774006**: Innovación y Creatividad. **3. Ficha: *2786306***: Innovación y Creatividad.	Ver evidencia Ficha: **2794429** Ver evidencia Ficha: **2774006** Ver evidencia Ficha: **2786306**

		4. **Ficha: 2767479**: Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional. 5. **Ficha: 2786323** - Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables 6. **Ficha: 2799883** - Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional. 7. **Ficha: 2805777** - Elaboración de productos en cuero con tenicas manuelaes**.**	Ver evidencia Ficha: **2767479** Ver evidencia Ficha: **2786323** Ver evidencia Ficha: **2799883** Ver evidencia Ficha: 2805777
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	**N/A**	**N/A**
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ejecutó formación profesional en los siguientes programas: 1. **Ficha: 2794429**: Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables 2. **Ficha: 2774006**: Innovación y Creatividad. 3. **Ficha: 2786306**: Innovación y Creatividad. 4. **Ficha: 2767479**: Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional. 5. **Ficha: 2786323** - Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables	-Formato de evidencias. -Sofía Plus.

		6. Ficha: 2799883 - Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional. **7. Ficha: 2805777** - Elaboración de productos en cuero con tenicas manuelaes**.**	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Este proceso es continuo, dado que inicia en la planeación y se evidencia durante la formación.	Formatos de planeación y ejecución de las actividades de formación.
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	**N/A**	**N/A**
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emitieron juicios evaluativos en los programas: **2794429, 2774006, 2786306, 2767479, 2786323 y 2799883.**	Sofía Plus. Evidencias.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en	**N/A**	**N/A**

	el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Este proceso se llevó a cabo al momento del inicio de la formación, en donde se confirmó el estado de los aprendices asistentes. Los juicios serán evaluados al finalizar las horas correspondientes.	-Sofia Plus.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	**N/A**	**N/A**
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del	El reglamento y manual de convivencia se hace cumplir durante la estancia en la institución.	-Formato de evidencias

	aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.		
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	**N/A**	**N/A**
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	-Formato de evidencias. -Formato de Ejecución contractual. - SI contratista.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se dio apoyo a la oferta virtual del Centro para la conformación y consolidación de los grupos en esa modalidad de formación.	-Redes sociales y voz a voz con Aprendices y público en general.
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	**N/A**	**N/A**
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	**N/A**	**N/A**
17	Acompañar a /os aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	**N/A**	**N/A**
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de	**N/A**	**N/A**

	formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.		
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	**N/A**	**N/A**
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	**N/A**	**N/A**
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	Actividad no realizada en este mes.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	**Formación Complementaria Presencial.** **Ficha:** 2794429 **Programa:** Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Actividad de Aprendizaje:** Apropiar conocimientos en la técnica de reutilización de materiales **Competencia:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 07 al 28 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 16 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2774006 **Programa:** Innovación y Creatividad	

		Actividad de Aprendizaje: apropiar conocimientos para la elaboración de productos artesanales **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 04 al 25 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 24 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2786306 **Programa:** Innovación y Creatividad **Actividad de Aprendizaje:** apropiar conocimientos para la elaboración de productos artesanales **Competencia:** coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 01 al 29 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 26 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2786323 **Programa:** Desarrollo de proyectos decorativos y utilitarios con materiales reciclables **Actividad de Aprendizaje:** Apropiar conocimientos en la técnica de reutilización de materiales **Competencia:** Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:**	Ver Evidencia Click Aquí

		Del 07 al 07 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 04 Hrs	
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2767479 **Programa:** Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional**.** **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar materiales decorativos para la elaboración de diseños en los diferentes productos. **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 05 al 26 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 24 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2799883 **Programa:** Elaboración en accesorios en bisutería con identidad regional**.** **Actividad de Aprendizaje:** Aplicar materiales decorativos para la elaboración de diseños en los diferentes productos. **Competencia:** Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado. **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 13 al 13 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 03 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
		Formación Complementaria Presencial. **Ficha:** 2805777 **Programa:** Elaboración de productos en cuero con tenicas manuelaes**.** **Actividad de Aprendizaje:** Reconocer las herramientas para corte manual de cuero	

		aplicando desbaste, armado costura manual aplicando decoración y terminación. **Competencia:** Armar piezas de marroquinería de acuerdo con procedimiento técnico **Fechas Inicio y Fin de Ejecución Mensual:** Del 17 al 17 de Julio. **Horas totales mensuales de la ficha:** 03 Hrs	Ver Evidencia Click Aquí
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales.	En la plataforma Territorium se llevará a cabo cargue de las evidencias del área cuando se requiera para cumplir satisfactoriamente con esta obligación.	Actividad no realizada en este mes.
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO - Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	**N/A**	**N/A**
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	En la Ejecución de la Formación Profesional Integral se acatan los lineamientos del SIGA, igualmente se llevan a cabo en el uso de los formatos y procedimientos.	- SI contratista.
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e	**N/A**	**N/A**

	internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.		
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	**N/A**	**N/A**
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	**N/A**	**N/A**
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	Actividad realizada a través del portal del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.	MIPG - Función Pública
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	**N/A**	**N/A**
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	Actividad no realizada en este mes.	N/A

32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Este proceso se realiza mes a mes.	SECOP II.
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy atenta a lo que se requiera para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Sofía plus – Formato de evidencias.
Total, de Actividades académicas desarrolladas: 100 Horas.			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **26892019** de la planilla, **ASOPAGOS S.A.** y periodo JUNIO. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO (**X**) he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (08) folios

Cordialmente,

Firma
WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA
Contratista
C.C. No: 84009591

Recibí a satisfacción:

Firma
SERGIO IVAN VARGAS TANGUA
Supervisor Contrato 4581447 de 2023
Instructor Grado 16.

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4602637-2023
MES DE JUNIO

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual

Se realizó alistamiento de las fichas que se describen a continuación

Ficha: 2794429 DESARROLLO DE PRODUCTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

Ficha: 2774006 INOVACION Y CREATIVIDAD

Ficha: 2786306 INNOVACION Y CREATIVIDAD

Ficha: 2767479 ELABORACION EN ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

Ficha: 2786323 DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

Ficha: 2799883 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIACON NIDENTIDAD REGIONAL

Ficha: 2005777 ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

2. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

Se emitió juicios evaluativos para las fichas que se describen a continuación

- **Ficha:** 2794429 DESARROLLO DE PRODUCTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES.
- **Ficha:** 2774006 INNOVACION Y CREATIVIDAD.
- **FICHA: 2786306** INNOVACION Y CREATIVIDAD.
- **Ficha:** 2767479 ELABORACION EN ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL
- **Ficha:** 2786323 DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
- **Ficha:** 2799883 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIACON NIDENTIDAD REGIONAL
- **Ficha:** 2005777 ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.

- **Ficha: 2794429** DESARROLLO DE PRODUCTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES
- **Ficha: 2774006** INNOVACION Y CREATIVIDAD
- **FICHA:2786306 INNOVACION Y CREATIVIDAD**
- **Ficha:** 2767479 ELABORACION EN ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL
- **Ficha:** 2786323 DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

- **Ficha:** 2799883 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIACON NIDENTIDAD REGIONAL

- **Ficha:** 2005777 ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.

2794429 DESARROLLO DE PRODUCTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON

MATERIALES RECICLABLES





Ficha: 2774006 INNOVACION Y CREATIVIDAD







Ficha: 2767479 ELABORACION EN ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL



Ficha: 2786323 DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES





Ficha: 2799883 ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIACON NIDENTIDAD REGIONAL





Ficha: 2005777 ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2794429 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 16,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2774006 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2786306 - INNOVACION Y CREATIVIDAD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR ESTRATEGIAS Y ACCIONES DE MEJORA CON BASE A LOS RESULTADOS DE GESTIÓN Y LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS POR LA ORGANIZACIÓN.

EVALUAR PROYECTOS TENIENDO EN CUENTA EL DISEÑO Y DESARROLLO DE IDEAS O ESTRATEGIAS INNOVADORAS PARA LA GENERACIÓN DE NUEVAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIO, SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN

FIJAR LOS RECURSOS NECESARIOS SEGÚN ESPECIFICACIONES ESTABLECIDAS EN EL PROYECTO Y LINEAMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

FORMULAR PROYECTOS DEFINIENDO CLARAMENTE LOS OBJETIVOS DE MERCADEO A PARTIR DE LA ORIENTACIÓN ESTATÉGICA DE LA ORGANIZACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2786323 - DESARROLLO DE PROYECTOS DECORATIVOS Y UTILITARIOS CON MATERIALES RECICLABLES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Acondicionar material recuperado según requerimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR MATERIAL RECICLABLE SEGÚN TÉCNICA ARTÍSTICA.

2. ELABORAR PROYECTOS EN MATERIAL RECICLABLE APLICANDO TÉCNICA DEFINIDA

3. VALIDAR QUE EL PROYECTO EN MATERIAL RECICLABLE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE CALIDAD ESTABLECIDOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 4,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2799883 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2767479 - ELABORACION DE ACCESORIOS EN BISUTERIA CON IDENTIDAD REGIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Configurar pieza artesanal según técnica de ensartado

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. CARACTERIZAR EL OFICIO DE LA BISUTERÍA SEGÚN CONTEXTO CULTURAL DE LA REGIÓN.

2. ELABORAR PRODUCTO ARTESANAL EN BISUTERÍA CUMPLIENDO CON REQUERIMIENTOS TÉCNICOS.

3. VERIFICAR EL PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRODUCTO ARTESANAL DE ACUERDO CON LA TÉCNICA DE BISUTERÍA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 24,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2805777 - ELABORACION DE PRODUCTOS EN CUERO CON TECNICAS MANUALES

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ARMAR PIEZAS DE MARROQUINERÍA DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR ARTÍCULOS EN CUERO SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL PROCESO TÉCNICO Y DEL PRODUCTO.

SELECCIONAR HERRAMIENTAS, MATERIALES E INSUMOS REQUERIDOS EN EL PRODUCTO DE ACUERDO CON LA MUESTRA FÍSICA.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 3,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 100,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: WILLIAM ALBERTO VARGAS VELANDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO