INFORME DE SUPERVISIÓN
DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2023
Contrato CTO1671-22
Fecha de Informe: 26 de JUNIO de 2023

Objeto: Contratar el servicio de Outsourcing de impresión en sitio, por clic de impresión, con equipos de última generación que cubran las necesidades de TRANSMILENIO S.A.

Contratista: CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.

Fecha de Inicio: 26 DE DICIEMBRE DE 2022

1. SUPERVISION DEL CONTRATO:

La supervisión del contrato está a cargo del Técnico Administrativo 02 – Soporte en TIC de la Dirección de TIC.

2. TRABAJOS DE SUPERVISIÓN:

Basado en los soportes documentales del contrato que reposan en TRANSMILENIO S.A., se relacionan las actividades realizadas dentro de la ejecución de la supervisión del contrato CTO1671-2022 celebrado con la empresa **CORTÉS PRINT COMPANY S.A.S.**:

1. Se reiteran las fallas presentadas en la funcionalidad del software PaperCut.
2. Se solicita a los técnicos de apoyo en sitio llevar registro de las solicitudes de aumento de cuota para incluirlo en el informe mensual.
3. Se solicita presentar los contadores físicos de cada impresora como soporte de consumo anexo al informe mensual.
4. Se realiza seguimiento de la atención a usuarios de los técnicos de apoyo en sitio.
5. Se solicita incluir en el informe mensual reporte de casos atendido por la herramienta de gestion de la mesa de ayuda (Proactivanet)
6. Se reitera el compromiso de disponer las bandejas para el papel tamaño oficio.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

7. Se realiza reuniones con el nuevo coordinador del proyecto para revisión del informe mensual y consumo de impresiones.
8. Se revisan contadores físicos de las impresoras válidos para facturar el consumo de impresiones efectivas, junto con el reporte y estadísticas suministradas por el software PaperCUT.
9. Se solicita disponer en bodega dispuesta por TRANSMILENIO S.A. de los insumos necesarios para cumplir con la prestación de impresión sin afectar la continuidad del servicio.
10. Se reitera el compromiso de entregar informe ambiental y diligenciar formatos de TRANSMILENIO S.A. de PIGA y bitácora Respel con sus respectivos soportes para el mes de abril.
11. Se solicita instalar tres impresoras que reposaban en bodega.
12. Se solicita responder los correos enviados por la supervisora, con el ánimo reportar novedades en la prestación del servicio esperando la gestión adelantada por parte del contratista.

3. TRABAJOS DEL CONTRATISTA

El contratista atiende los requerimientos reportados por los usuarios en la mesa de ayuda, reporta la cantidad de casos atendidos por la herramienta Proactivanet y presenta las actividades adelantadas en la ejecución del contrato correspondientes al periodo del presente informe.

El contratista se compromete a presentar el informe ambiental junto con sus soportes para el informe de abril dado el cronograma que manejan para la recolección de residuos.

Dan cumplimiento a las horas de acompañamiento de parte del coordinador correspondientes al mes de marzo en el mes de mayo y junio de forma extemporánea.

El contratista se compromete a entregar las bandejas para el papel tamaño oficio el 15 de julio.

Presentan informe mensual con sus respectivos anexos el 09 de junio de 2023.

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304

3.1. Documentos generados durante el mes de ejecución contractual:

a. Reporte de consumo generado por el software PaperCut.
b. Contadores físicos generados por las impresoras.

3.2. Informes Periódicos:

a. Informe mensual de las actividades adelantadas junto con los anexos correspondientes.

4. PAGO POR REALIZAR

Fecha de la Factura	Factura	Valor	Descripción
09/06/2023	FEM-27	$ 26.747.181	Servicios de impresión prestados correspondiente al periodo del 01 al 31 de marzo de 2023.

DIANA UPEGUI

DIANA MARCELA UPEGUI SICULABA
Técnico Administrativo 02 – Soporte en TIC
Supervisora

TRANSMILENIO S.A.
Avenida Eldorado No. 69 - 76
Edificio Elemento - Torre 1 Piso 5
PBX: (57) 2203000
FAX: (57) 3249870 - 80
Código postal: 111071
www.transmilenio.gov.co
Información: línea 4824304