Clasificación de la Información: Publica ☒ Reservada ☐ Clasificada ☐ **Fecha de aprobación:** 11/11/2020

NOMBRE:	JAIME RODRIGO MUÑOZ ROJAS			C.C. No:	5.824.549	
N° CONTRATO:	135	AÑO CONTRATO:	2023	VIGENCIA DESDE:	16/01/2023	HASTA:	31/12/2023

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar sus servicios profesionales, con plena autonomía técnica y administrativa para apoyar, orientar y acompañar la gestión de la Dirección Catastral y Análisis Territorial en el seguimiento y ejecución de los planes de acción, proyección de recursos y monitoreo de la ejecución del plan anual de adquisiciones, adelantar e impulsar los procesos contractuales, así como apoyar en la elaboración y consolidación de los informes de gestión de los procesos en los que esta Dirección participa, en virtud de sus funciones establecidas por la Ley 1448 de 2011, sus decretos reglamentarios y el decreto 4801 de 2011, así como apoyar la supervisión que le sea designada bajo los parámetros definidos por la Ley 1474 de 2011.

NÚMERO DE PAGO	7	NOMBRE(S) SUPERVISOR(ES)	DEIVY CRISTHIAN RUIZ SEPÚLVEDA

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
1. Apoyar y acompañar en la formulación y seguimiento al cumplimiento del plan de acción de la Dirección técnica.	*Se realizó la solicitud y seguimiento a los reportes de indicadores del plan de acción 2023, correspondientes a la gestión catastral realizada en las direcciones territoriales para el mes de JUNIO, información que fue consolidada y reportada a través de la plataforma STRATEGOS, dentro de los plazos establecidos por la OAP. El reporte de indicadores del periodo se solicita y se consolida y reporta en el aplicativo para el mes siguiente, según orientaciones realizadas por la OAP.
2. Recopilar y revisar la información que soporte la elaboración de los informes de gestión que debe presentar la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	*Por solicitud del director catastral se apoyó la consolidación y presentación del Informe de Seguimiento a Indicadores y reporte de autoseguimiento, para el periodo enero a junio 2023, con el propósito de entregarlo a Subdirección General e informar de los avances en la gestión de los productos técnicos catastrales desde las direcciones territoriales de la UAEGRTD. * Se brindó apoyo al director técnico en la consolidación y ajuste de la información a presentar en el Informe de Empalme de la Subdirección General correspondiente a la gestión técnica catastral.
3. Apoyar, orientar, acompañar y elaborar propuestas en asuntos relacionados con la planeación estratégica e implementación del Sistema Integrado de Gestión a través de los procesos que lidera la Dirección Catastral, conforme a las alertas que se presenten en los módulos de Planeación en el Sistema de Información dispuesto para ello.	En representación de la Dirección Catastral, se participó de diferentes reuniones en el mes de julio de la siguiente manera: 05/07 – Se participó de reunión convocada por la OAP relacionada con la formulación del Plan Estratégico Institucional – PEI. Se convoca y participa de reunión de inicio de ejecución del Contrato 2617-2023-Adquisición de Equipos GPS. 06/07 – Se participa de reunión con OAP para el análisis de los recursos disponibles relacionados a los cupos de los equipos catastrales territoriales. 12/07 – Se participa de reunión convocada por la OAP relacionada a la Gestión del Conocimiento y la Innovación. 13/07 – Se participa de sesión del Subcomité Presupuestal y Financiero relacionada a la modificación de CDPs del PAA 2023 del área técnica. 14/07 – Se participa de reunión convocada por la OAP relacionada a la auditoria del proceso Direccionamiento Estratégico. 18/07 – Se participa de mesa técnica convocada por la OAP relacionada con el hallazgo AU-RT-RG-22-H1. 19/07 – Se participa de reunión convocada por Subdirección General relacionada con Socialización RT-RG-PR-13 Protocolo de contactabilidad del solicitante. 24/07 – Se participa de reunión interna en la DICAT, para revisar la respuesta con observaciones al Informe de Ejecución No. 1 del contrato de Mantenimiento de Equipos de Topografía. 28/07 – Se participa de reunión relacionada la Mesa de Mujer y Enfoque de Género.
4. Realizar el seguimiento, orientación y control de los planes de mejoramiento necesarios para	*Se realiza la revisión de las actividades asociadas al Plan de Mejoramiento del proceso de Registro a partir de la información reportada por parte de la Subdirección General de la URT.

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
atender los hallazgos encontrados en los procesos de seguimiento interno o externo.	Se remite correo a los responsables para alertar sobre el reporte oportuno de información al interior del área técnica. *Se realizó el reporte de información correspondiente al Plan de Mejoramiento 1041 - *Definir ajustes y/o creación de roles y permisos de perfiles catastrales en el SRTDAF.*
5. Proyectar el plan anual de caja – PAC mensual de la Dirección técnica.	Atendiendo los lineamientos impartidos por el GGEF de la Unidad, se realizó la proyección del PAC de la siguiente manera: - Solicitud de PAC julio para pagos correspondientes al mes de agosto de 2023.
6. Realizar la proyección, consolidación y seguimiento a la ejecución del Plan Anual de Adquisiciones, Presupuesto Nivel Central y generar las respectivas alertas y reportes.	Se brinda el acompañamiento necesario al director catastral en la validación y ejecución de los componentes del Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023, y su ejecución dentro del área técnica. *Se apoya permanentemente al director técnico en respuesta frente a los avances de los procesos de adquisición 2023 por parte del área técnica requeridos por las dependencias de la Unidad.
7. Orientar y aplicar el procedimiento establecido por el Grupo de Contratación e Inteligencia de Mercados para contratos de prestación de servicios y otras modalidades.	Se brinda el apoyo al director técnico catastral en todas las actividades relacionadas a la gestión contractual requerida para la normal operación del área técnica. *Se brindó el apoyo necesario a la dirección catastral para la gestión pre-contractual para los contratos: - Contrato 2617-2023 Adquisición de Equipos GPS. - Contrato renovación de software postproceso (en perfeccionamiento). *Se realiza la revisión de documentos y validación del cargue de las cuentas de cobro para veintidós (22) contratistas a través de la plataforma SECOP II de pagos correspondientes al mes de julio de 2023.JUNIO. *Se realiza la revisión de documentos para adelantar la contratación de un APOYO DOCUMENTAL al interior del área técnica.
8. Proyectar las modificaciones contractuales que se requieran al interior de la Dirección Catastral y Análisis Territorial.	En el presente mes de ejecución no se requirieron actividades frente al cumplimiento de esta obligación contractual.
9. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal y tramitar lo correspondiente para su adecuada práctica.	*Se realiza el seguimiento a la ejecución presupuestal correspondiente al plan de pagos de las órdenes de prestación de servicios del área técnica, así como lo correspondiente respecto a las adquisiciones definidas en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA) 2023 al corte al mes de JUNIO de 2023. *Se adelanta el balance de los saldos no ejecutados al interior del equipo del nivel central, para revisar la contratación de un perfil APOYO DOCUMENTAL.
10. Apoyar y acompañar en la recopilación, depuración y análisis de la información administrativa en virtud de la gestión que desarrolla la Dirección técnica.	*Se consolidan las bases de datos e información necesaria, relacionada a los procesos contractuales, administrativos, financieros y de planeación, requeridos para el cumplimiento del objeto contractual al interior del área técnica, con el propósito de contar con información veraz y oportuna en los asuntos administrativos de la dependencia. *Apoyo a la dirección técnica en la revisión de los documentos de cuenta de cobro de veintidós (22) contratistas del área técnica correspondientes a los honorarios del mes de junio de 2023.
11. Realizar actividades de apoyo a la supervisión de los contratos y/o convenios que le sean	*Se brinda el apoyo al director técnico catastral en lo que respecta a la ejecución del Contrato 2379-2023 Mantenimiento de equipos topográficos, respecto a la revisión de informes de

Si usted copia o imprime este documento, la UAEGRTD lo considerará como No Controlado y no se hace responsable por su consulta o uso. Si desea consultar la versión vigente y controlada, consulte el Sistema de Información Strategos

DESCRIPCIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES DURANTE EL RESPECTIVO PERIODO	
DETALLAR OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO	**DETALLAR LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME RESPECTO A CADA UNA DE LAS OBLIGACIONES ESTIPULADAS EN EL CONTRATO**
designados, de acuerdo con las actividades a desarrollar en el marco de su objeto contractual.	ejecución presentados por la Empresa Contratista. Se proyectaron las observaciones necesarias respecto al informe de ejecución No. 1
12. Las demás actividades asignadas para el diligente cumplimiento de su contrato.	*Se adelantan todas las actividades necesarias para el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones contractuales, en materia administrativa, financiera, contractual y de planeación estratégica que demanda la operación en el área técnica. *Se apoyó al director técnico catastral en la revisión y consolidación del Informe de Empalme solicitado por la Subdirección General de la URT. *Se apoyó al director técnico catastral en la revisión y cargue de información relacionada con el reporte de indicadores PEIRT correspondiente al periodo del 1 de enero al 30 de junio de 2023.

PRODUCTOS Y/O OTROS ANEXOS
N/A
OBSERVACIONES O INFORMACIÓN ADICIONAL
N/A
FIRMA DEL CONTRATISTA
CERTIFICACIÓN DEL (LOS) SUPERVISOR(ES) DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios arriba relacionado, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el mismo por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe. **FIRMA DEL SUPERVISOR** **FIRMA DEL SUPERVISOR **** **** Solo para el caso en que el contrato cuente con supervisión compartida**