

 <p>SENA SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE</p>	<p align="center">FORMATO PARA LIQUIDACIÓN PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES REGIONAL PUTUMAYO</p> <p align="center">CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORM</p>		Código Regional	86
			Código Centro	951810
			Fecha Elaboración	Julio de 2023
			Versión	ENERO 2023 - 1,23
			ID de Proceso	54597-292107
DATOS DEL CONTRATISTA				
Nombres y apellidos contratista:		JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO		
Correo electrónico contratista:		jsaavedrav@sena.edu.co		
Régimen del IVA:		NO RESPONSABLE	Pertenece al régimen simple de tributación?	NO
			Es declarante de renta?	NO
			Es Pensionado?	NO
Banco al cual consignar:		BANCO BBVA		
Sus ingresos en el 2022 fueron iguales o superiores a \$53'206.000:		NO		
Inducción SST		SI		
Presta Servicios Excluidos de IVA ?		SI		
Tipo de cta		AHORROS		
N° Cuenta		882058217		
Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2023 supera los \$ 169'648.000 (debe cambiarse a responsable IVA)		NO		
DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO				
N° del contrato:	57/2023		N° Compromiso SIIF	6523
Valor Total del Contrato	\$ 42.817.268	N° Pago	6	
Saldo Anterior del Contrato	\$ 22.428.093	Periodo objeto de pago	Del 01/07/2023 Al 31/07/2023	
Nuevo Saldo del Contrato	\$ 18.350.258	Legalización comisiones del periodo	\$ 676.649,00	
OBJETO CONTRACTUAL:		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE G		
(Descripción del servicio prestado)				
RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Ingresos por honorarios	\$ 4.077.835	Tarifa de Retención en la Fuente ART 383°	0,00%	
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ 0	Retención en la Fuente del Periodo	\$ 0	
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	\$ 4.754.484	Menos, Retefuente Otros Ingresos	\$ 0	
BASE PARA RETENCIÓN EN LA FUENTE	\$ 3.210.738	TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	\$ 0	
LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR				
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS	Julio	Junio	Base retención en la fuente a titulo de RENTA	3.210.738,00
Ingreso Base de Cotización - IBC	\$ 1.631.134	\$ 1.631.134	Base retención en la fuente a titulo de ICA	4.289.584,00
Aporte obligatorio a seguridad social salud	\$ 203.900	\$ 203.900	Valor base IVA	0,00
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	\$ 261.000	\$ 261.000	IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	\$ -	\$ 0	Menos Retención en la Fuente	0,00
ARL	\$ 8.600	\$ 8.600	Menos Retención IVA	0,00
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	\$ -	\$ -	Reteica - 8299	42.896,00
\$ 1.188.621	\$ -	\$ -		0,00
Aportes voluntarios a cuentas AFC Y AVC	\$ 13.430.466	\$ -		0,00
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias	\$ 13.430.466	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Intereses Prestamo de Vivienda	\$ 4.241.200	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	\$ -	\$ -	Otras Retenciones	0,00
Dependientes hasta	\$ 1.357.184	\$ -	Descuentos de Libranza	0,00
Salud hasta	\$ 678.592	\$ -	Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00
Renta Exenta 25%	\$ 2.792.123	\$ 1.070.246		
Retención en la Fuente Contingente	\$ -	\$ -	VALOR A PAGAR	\$4.034.939,00
SON: CUATRO MILLONES TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y NUEVE PESOS M/CTE				
ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO				
Puerto Leguizamo, 01 al 31 de julio de 2023. Instructor de FPI Regular. formacion presencial. actividades desarrolladas en el mes:				
1. Impartir FPI titulada en: tecnico en proyectos agropecuarios. c.programa 733402 ficha 2617821. Pto Leguizamo. C220501046 Utilizar herramientas Tic. RAP1, RAP2, RAP3, RAP4. Ambiente: auditorio Puerto Leguizamo. 24Horas				
2. Impartir FPI titulada en: tecnico en programacion de software. c.programa 233104 V1 ficha 2671106. Pto Leguizamo. C220501096 Desarrollar la solución de software. RAP1, RAP2. Ambiente: auditorio Puerto Leguizamo. 84Horas				
3. Apoyo a revision de cuentas de cobro. Sede CAAA. 40 Horas				
4. Proceso de reinducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023 sede CAAA. municipio de puerto leguizamo. 12 Horas				
Total horas 160. aportes en linea 1124862039 con Sebas123				
PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:				
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.				
JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO EL CONTRATISTA				
CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO				
En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:				
1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;				
2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;				
3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.				
Autorizo el presente pago. El Supervisor,				
JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN INSTRUCTOR G10				
Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:				
EL ORDENADOR DEL PAGO				
ADRIAN ROLANDO RIASCOS VALLEJOS				
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02(E)				

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124862039		SAAVEDRA VALLEJO JOHANN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 14 n10-11	SIBUNDOY-PUTUMAYO	3217058948	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2023-06	2023-06	43519652	9453354568	I	2023/07/12	2023/07/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$474,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																											
EMPLEADO			NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES							
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes		
SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,631,134	\$261,000			\$1,631,134	\$203,900			\$0	\$0			\$1,631,134		\$8,600		\$0	\$0	\$473,500
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)																									\$1,631,134	\$261,000			\$1,631,134	\$203,900			\$0	\$0			\$1,631,134		\$8,600		\$0	\$0	\$473,500
Ciudad: SIBUNDOY Depto: PUTUMAYO (1 Afiliados)																									\$1,631,134	\$261,000			\$1,631,134	\$203,900			\$0	\$0			\$1,631,134		\$8,600		\$0	\$0	\$473,500
1	CC	1124862039	SAAVEDRA JOHANN																	25-14	30	\$1,631,134	\$261,000	EPS037	30	\$1,631,134	\$203,900		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,631,134	0.522%	\$8,600	0	\$0	\$0	No	\$473,500		
Total Afiliados(1)																									\$1,631,134	\$261,000			\$1,631,134	\$203,900			\$0	\$0			\$1,631,134		\$8,600		\$0	\$0	\$473,500

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124862039		SAAVEDRA VALLEJO JOHANN SEBASTIAN	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cil 14 n10-11	SIBUNDOY-PUTUMAYO	3217058948	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-06	2023-06	43519652	9453354568	I	2023/07/12	2023/07/13	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	1	\$474,200

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO		NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$261,000	\$300	\$0	\$261,300
COLPENSIONES	25-14		900,336,004	7	1	\$261,000	\$300	\$0	\$261,300
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$8,600	\$100	\$0	\$8,700
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23		860,011,153	6	1	\$8,600	\$100	\$0	\$8,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)					1	\$203,900	\$300	\$0	\$204,200
NUEVA E.P.S.	EPS037		900,156,264	2	1	\$203,900	\$300	\$0	\$204,200
TOTAL					1	\$473,500	\$700	\$0	\$474,200

USUARIO:1124862039
CONTRASEÑA: Sebas123



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Puerto Leguizamo, Julio de 2023

Señor

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

SUPERVISOR CONTRATO No. **057-2023**

Coordinador Académico

Coordinación Académica

Puerto Asís

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

Referencia: N° 057 del año 2023

JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.124.862.039 de Mocoa-Putumayo., en mi calidad de Contratista del SENA, en FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIESICETE MIL DOCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS M/CTE (\$42.817.268). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a). DIEZ (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES SETENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y CINCO PESOS M/CTE (\$4.077.835.00). b) UN (01) pago por el mes de Diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES TREINTA Y OCHO MIL NOVECIENTOS DIECIOCHO PESOS M/CTE (\$ 2.038.918), Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de ahorros No. 882058217 de BANCO BBVA, cuyo titular es el contratista.

Plazo: Será hasta el 15 de Diciembre de 2023.

OBJETO:

Prestación de servicios personales de carácter temporal para desarrollar formación profesional integral titulada y/o Complementaria presencial, así como realizar seguimiento a etapa productiva de requerirse. Lo anterior de acuerdo con el proceso de gestión de formación profesional integral, en la especialidad relacionada con el perfil del instructor y de acuerdo con programación realizada por el Centro, en la oferta del Programa de formación Regular del Centro Agroforestal y Acuícola Arapaima.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar el contrato de acuerdo al procedimiento de ejecución de la	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL	



<p>formación profesional integral, con autonomía e independencia desde el punto de vista técnico y científico, sin perjuicio del cumplimiento que se debe dar a los contenidos mínimos de los programas de formación, el calendario académico, las estrategias para evitar la deserción, el lugar, los fines y objetivos misionales, las normas y directrices del SENA. Para ello aplicará las herramientas pedagógicas, criterios de evaluación, adjudicación de calificaciones, entre otros aspectos que considere necesarios, conducentes y pertinentes para garantizar la transmisión de sus conocimientos y la adquisición de competencias por parte de los aprendices, coherentemente con la filosofía institucional.</p>	<p>TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</p> <p>TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 24</p> <p>Fase del proyecto: Ejecucion</p> <p>Competencias: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación RAP2 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RAP3 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP4 alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p> <p>TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. Ficha 2671106. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 84</p> <p>Competencias: 220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 261782</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671106</u></p>
---	---	--



		<p>Fase del proyecto: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software. RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.</p> <p>APOYO A REVISION DE CUENTAS.</p> <p>Apoyo a revisión de cuentas a instructores Sede: CAAA. Horas: 40.</p> <p>PROCESO DE REINDUCCION INSTRUCTORES</p> <p>Proceso de reintroducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023 Sede: CAAA. Horas: 12.</p> <p><u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 160</p>	<p>Acta 06 de soporte a apoyo de otras actividades (revisión de cuentas)</p> <p>Lista de asistencia semana de reintroducción a instructores en el municipio de puerto leguizamo</p>
2	<p>Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia</p>	<p>Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.</p>	<p>Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 05/10/2022</p> <p>PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Fecha:02/09/2021</p>



3	<p>Efectuar y demostrar el oportuno y correcto registro de juicios evaluativos, registro de asistencia en Sofía Plus, reportes de deserción, formatos de evaluación de etapa productiva cuando le sea asignado, manejo de la plataforma, verificación del portafolio del aprendiz, y demás novedades de los aprendices y programas de formación bajo su responsabilidad, en los aplicativos con los que cuenta el SENA para tal fin, así como diligenciar y presentar oportuna y correctamente el portafolio del instructor con los formatos del Sistema de Mejora Continua Institucional, de acuerdo a las disposiciones normativas y Directrices internas que regulen estos aspectos.</p>	<p>Registrar y evaluar los juicios evaluativos en la plataforma Sofía Plus,</p> <p>Demostrar dominio en el manejo de la plataforma Sofía Plus, TERRITORIUM, SICONTRATISTAS, COMPROMISO y demás aplicativos utilizados en la ejecución del contrato.</p>	<p><u>JUICIOS EVALUATIVOS</u> <u>Ficha No. 2671106</u></p> <p>JUICIOS EVALUATIVOS Ficha No. 261786 (pendiente por evaluar)</p>
4	<p>Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad define para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) verificar la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados, queden en ese estado; b) Crear y asociar aprendices en las rutas de aprendizaje; c) Registrar juicios evaluativos de los resultados de aprendizaje ejecutados; d) Comunicar al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencia, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información (reintegros, traslados, deserciones, retiros voluntarios, etc.</p>	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</p> <p>TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 24</p> <p>Fase del proyecto: Ejecucion</p> <p>Competencias: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación RAP2 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RAP3 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP4 alistar herramientas de tecnologías de la</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR</u> <u>Ficha No. 261782</u></p>



	<p>información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p> <p>TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. Ficha 2671106. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 84</p> <p>Competencias: 220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p>Fase del proyecto: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software. RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.</p> <p>APOYO A REVISION DE CUENTAS. Apoyo a revisión de cuentas a instructores Sede: CAAA. Horas: 40.</p> <p>PROCESO DE REINDUCCION DE INSTRUCTORES Proceso de reintroducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023 Sede: CAAA. Horas: 12.</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671106</u></p> <p>Acta 06 de soporte a apoyo de otras actividades (revisión de cuentas)</p> <p>Lista de asistencia semana de reintroducción a instructores en el municipio de puerto leguizamo</p>
--	--	--



		<u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 160	
5	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Contrato 057-2023 Sena Regional Putumayo	Contrato 057-2023 Sena Regional Putumayo
6	Organizar y responder por el archivo propio de acuerdo con las tablas de retención documental vigentes para la entidad.	Organizar los folios de archivos que se generen en la ejecución contractual de acuerdo a los lineamientos del área de ARCHIVO de la entidad.	Entrega de Informe del mes objeto de cobro de acuerdo a los lineamientos de CUENTA DE COBRO y de cargo a SECOP II.
7	Brindar apoyo técnico a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Apoyar a la REVISIÓN DE CUENTAS DEL MES OBJETO DE COBRO de acuerdo con el ACTA 06 del 24 de Julio de 2023. Horas: 30	Diligenciar Hoja de Ruta y Estructura Contable del mes objeto de cobro. Acta 06 de Conformación de Equipo de Apoyo de Revisión de Cuentas
8	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que el SENA reciba dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	Estar atento a los requerimientos de verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas del SENA en procesos de contratación.	Acta de requerimiento cuando sea necesario.
9	Participar en los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras.	Participar en las sesiones que sean programadas por Coordinación Académica o cualquier otra área.	Listado de asistencia. Acta de conformación de equipos
10	Participar activamente, impulsar, acompañar y estimular a los aprendices en los procesos de formulación, elaboración, ejecución y seguimiento de los proyectos de aprendizaje.	Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN: TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 24 Fase del proyecto: Ejecucion	



	<p>Competencias: 220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación RAP2 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RAP3 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP4 alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p> <p>TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. Ficha 2671106. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 84</p> <p>Competencias: 220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p>Fase del proyecto: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software. RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 261782</u></p> <p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671106</u></p>
--	--	--



		<p>APOYO A REVISION DE CUENTAS.</p> <p>Apoyo a revisión de cuentas a instructores Sede: CAAA. Horas: 40.</p> <p>PROCESO REINDUCCION INSTRUCTORES</p> <p>Proceso de reinducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023 Sede: CAAA. Horas: 12.</p> <p><u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 160</p>	<p>Acta 06 de soporte a apoyo de otras actividades (revisión de cuentas)</p> <p>Lista de asistencia semana de reinducción a instructores en el municipio de puerto leguizamo</p>
11	El instructor de formación virtual y a distancia, deberá cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo CompromISO —Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje	Estar atento a requerimiento para impartir formación virtual	Estar pendiente cuando centro de formación lo requiera
12	Realizar el requerimiento oportuno de los materiales de formación para el programa que estén orientando en el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral.	Diligenciar la información del requerimiento de materiales de formación de acuerdo a requerimientos del programa.	Formato de solicitud de materiales debidamente diligenciados.
13	Realizar seguimiento a las acciones de formación tanto en la etapa Lectiva, como en la etapa productiva teniendo en cuenta las directrices de Formación.	<p>Impartir FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA y/o COMPLEMENTARIA EN:</p> <p>TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS Ficha 2617821. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 24</p> <p>Fase del proyecto: Ejecucion</p> <p>Competencias:</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 261782</u></p>



		<p>220501046 Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1 Optimizar los resultados, de acuerdo con la verificación RAP2 aplicar funcionalidades de herramientas y servicios tic, de acuerdo con manuales de uso, procedimientos establecidos y buenas prácticas. RAP3 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. RAP4 alistar herramientas de tecnologías de la información y la comunicación (tic), de acuerdo con las necesidades de procesamiento de información y comunicación.</p> <p>TECNICO PROGRAMACION DE SOFTWARE. Ficha 2671106. Municipio: Puerto Leguizamo Sede: CAAA. Ambiente: Auditorio. Horas: 84</p> <p>Competencias: 220501096 desarrollar la solución de software de acuerdo con el diseño y metodologías de desarrollo</p> <p>Fase del proyecto: Ejecución</p> <p>Resultados de Aprendizaje: RAP1. Interpretar la información técnica de diseño para la codificación del software. RAP2. Codificar el software utilizando el lenguaje de programación y la plataforma seleccionada.</p>	<p><u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2671106</u></p>
--	--	--	--



		APOYO A REVISION DE CUENTAS. Apoyo a revisión de cuentas a instructores Sede: CAAA. Horas: 40. PROCESO DE REINDUCCION INSTRUCTORES Proceso de reinducción a instructores en el municipio de puerto Leguizamo desde el 10 al 14 de julio 2023 Sede: CAAA. Horas: 12. <u>TOTAL HORAS DEL MES:</u> 160	Acta 06 de soporte a apoyo de otras actividades (revisión de cuentas) Lista de asistencia semana de reinducción a instructores en el municipio de puerto leguizamo
14	Apoyar y orientar a los aprendices en el proceso de consecución de la etapa práctica, así mismo en el conocimiento y divulgación del reglamento del Aprendiz.	Gestionar la orientación del equipo de etapas productivas a los aprendices de formación titulada de acuerdo al reglamento del aprendiz.	Listado de asistencia a capacitaciones de SEP
15	Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para el desarrollo de las competencias del programa de formación, según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular, de acuerdo con los programas y niveles de formación asignados.	Formular el paquete de desarrollo curricular de acuerdo con el procedimiento y la guía de desarrollo curricular.	<u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 261782</u> <u>PORTAFOLIO DEL INSTRUCTOR Ficha No. 2712304</u>
16	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades, según la fase en que se encuentre el programa (analizar, planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del	Realizar el informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2023 , de acuerdo a los lineamientos establecidos por Coordinación Académica y el supervisor del contrato.	Informe mensual de actividades correspondiente al mes de Julio de 2023 .



	proceso de aprendizaje y de las actividades en general, con sus respectivos anexos y un informe final al terminar la ejecución del contrato, de acuerdo al proceso de formación profesional integral establecidos por el SENA y el programa asignado por el supervisor del contrato.		
17	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Estar atento al requerimiento del supervisor.	Listado de asistencia de inducción de aprendices, cuando sea requerido
18	Participar de los procesos del sistema integrado de gestión de Calidad y apoyar desde su rol en las actividades requeridas para incrementar el nivel de eficiencia de los planes de mejoramiento implementados en el proceso de formación.	Apoyar al equipo SIGA en las actividades cuando sea requerido.	Acta de conformación de equipo Listados de asistencia Cuando sea requerido
19	Guardar la confidencialidad de los hechos, datos o informes que por cualquier causa lleguen a su conocimiento y que puedan causar daño, lesión o perjuicios a la misma entidad o a los aprendices.	Ser reservado en cuanto a la información de la institución.	Manejo adecuado de la información institucional.
20	Garantizar la calidad de la capacitación, su actualización y oportunidad, en investigación, superación y mejoramiento en el área de la ciencia o tecnología de que se trate en el objeto del contrato, especialmente en materia de evaluación y certificación por competencias laborales, cátedra de emprendimiento empresarial y tutor virtual, que ofrece la institución en sus diferentes modalidades de formación profesional bien sea presencial, desescolarizada, virtual o mixta.	Participar de la oferta educativa del SENA, con el fin de fortalecer su perfil profesional, que garantice el cumplimiento del objeto contractual.	Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA Certificado del curso: DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL DESEMPEÑO DEL INSTRUCTOR Código: 68025231 Fecha: 05/10/2022 PLANEACION DE ESTRATEGIAS PEDAGOGICAS Y TECNICAS DIDACTICAS PARA LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL Fecha: 02/09/2021
21	No utilizar ni total ni parcialmente la información a que tenga acceso, en beneficio de terceras personas o	Reservar la información que será utilizada solo para	La información será utilizada solo para



	entidades diferentes a las autorizadas por el SENA.	actividades de formación del Sena	actividades de formación del Sena
22	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en sensibilizaciones, conferencias, talleres, foros y proyectos de investigación técnica y/o pedagógica en marco de la estrategia del sistema de investigación, desarrollo tecnológico e innovación-SENNOVA para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Participar de las actividades programadas por SENNOVA cuando sea requerido.	Certificados de participación en eventos SENNOVA. Lista de asistencia a reuniones
23	Entregar los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria y/o titulada.	Diligenciar los soportes de ingreso de aprendices en las ofertas educativas apoyadas. <i>Cuando sea requerido</i>	Carpeta de soportes documentales del ingreso. Cuando sea requerido
24	Realizar actividades de seguimiento a etapas productivas en caso de requerirse y asignarse aprendices por parte del supervisor del contrato.	Apoyo al equipo de SEGUIMIENTO DE ETAPAS PRODUCTIVAS en la ficha: 2339658. Líder de Proceso: Adm. Deivy Johana Rivera.	<u>ONEDRIVE DE SEGUIMIENTOS</u>
25	En caso de que el instructor contratista no cuente con la certificación vigente de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS PRESENCIALES CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, 2402010444" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA, 240201056" deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto 31 de 2023.	Certificado de la NCL 240201056 vigente	Certificado de curso ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TECNICO Y NORMATIVA, 240201056.
26	Utilizar y cuidar los ambientes, máquinas y materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos de bienes que, a manera de inventario, el Centro de formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.	Mantener en buen estado los ambientes de aprendizaje.	Ambientes de aprendizaje en buen estado.



27	Apoyar con la divulgación de la oferta educativa y cumplir con el número de formaciones tituladas y/o complementarias y el número aproximado de aprendices que se requieren para la ejecución del presente contrato.	Prestar apoyo a la oferta educativa del centro. Cuando sea requerido	Listado de inscritos Listado de asistencia Cuando sea requerido
28	Las demás contempladas en el artículo 5 de la Ley 80 de 1993 y aquellas adicionales relacionadas o derivadas del objeto contractual que se requieran para el desarrollo de la misión institucional del SENA.	Apoyo a coordinación académica como líder de zona puerto Leguizamo y revisión de cuentas de cobro. actividades designadas por coordinación académica y el supervisor del contrato.	Acta 06 de conformación del EQUIPO DE REVISIÓN DE CUENTAS BAJO PUTUMAYO.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	13523	Pto leguizamo - Pto Ospina- Pto leguizamo	08/05/2023	09/05/2023
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9453354568 de la planilla, operador aportes en línea, periodo JUNIO 2023 (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)



Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI ___ NO _X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (14) folios

Cordialmente,

JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

Contratista

C.C. No. 1.124.862.039 de MOCOA

Recibí a satisfacción:

JESUS LEONARDO CABRERA GUZMAN

Supervisor Contrato 057 de 2023

Coordinador Académico

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2617821 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.
DE APRENDIZAJE:

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 23,90

FICHA 2671106 - PROGRAMACION DE SOFTWARE . **DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR LA SOLUCIÓN DE SOFTWARE DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y METODOLOGÍAS DE DESARROLLO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CODIFICAR EL SOFTWARE UTILIZANDO EL LENGUAJE DE PROGRAMACIÓN Y LA PLATAFORMA SELECCIONADA.

INTERPRETAR LA INFORMACIÓN TÉCNICA DE DISEÑO PARA LA CODIFICACIÓN DEL SOFTWARE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Implementar la solución de software de acuerdo con los requisitos de operación y modelos de referencia
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

22050104601 ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

22050104602 APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

22050104603 EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

22050104604 OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 83,80

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 107,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/07/2023	28/07/2023	OTROS	12,00
01/07/2023	28/07/2023	OTROS	40,00
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			52,00

INSTRUCTOR: JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. 6 DEL DÍA 24 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S)		Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en Apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, Portafolio del Instructor y demás documentos solicitados como soporte de la cuenta de cobro a Instructores Contratistas, durante el mes de JULIO.								
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jesús Leonardo Cabrera Guzmán	87716006	X			Coordinación Académica	jcabrerag@sena.edu.co	3204832228		
2	Diego David Tonguino Betancourth	1032366485		X		Coordinación Misional	dtonguino@sena.edu.co	3123123600		
3										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.



ACTA No. 5																												
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: ACTA SOPORTE AUTORIZACIÓN HORAS POR OTRAS ACTIVIDADES																												
CIUDAD Y FECHA: Puerto Asís, 24 de julio de 2023	HORA INICIO: 8:00am	HORA FIN: 9:00 am																										
LUGAR Y/O ENLACE: Coordinación Académica	DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO Agroforestal y Acuícola Arapaima																											
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: <ol style="list-style-type: none">Asignación y autorización de horas por apoyo a otras actividades en apoyo en revisión cuentas, portafolio y otros documentos a instructores contratistas durante el mes de julio.Relación de actividades ejecutadas																												
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: <ol style="list-style-type: none">Asignar y autorizar horas por apoyo a otras actividades en revisión cuentas, portafolio y otros documentos a instructores contratistas durante el mes de junio.																												
DESARROLLO DE LA REUNIÓN																												
<p>Se reunieron en la Coordinación Académica el día 24 de julio de 2023, el coordinador académico JESÚS LEONARDO CABRERA GUZMÁN y DIEGO DAVID TONGUINO BETANCOURTH apoyo a supervisión de contratos de prestación de servicios personales con el fin de autorizar 40 horas en el mes de julio, por apoyo en Revisión de Cuentas de Cobro, portafolio y otros documentos a Instructores Contratistas, a los siguientes instructores.</p> <table border="1"><thead><tr><th>INSTRUCTORES DE APOYO</th><th>ZONA</th></tr></thead><tbody><tr><td>Lilia Margot Montealegre Mera</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Olga Maritza Mora Iles</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Leidy Marín</td><td>Orito</td></tr><tr><td>Adriana Cecilia Solarte Rosero</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Johann Sebastián Saavedra Vallejo</td><td>Puerto Leguizamo</td></tr><tr><td>Diego David Tonguino Betancourth</td><td>Puerto Asís (FIC)</td></tr><tr><td>Mario Alfredo Ruano Guerrero</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Gloria Amparo Gómez</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Rubira Yaneth Cabrera Camacho –</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Kevin Perez</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Amanda Castro</td><td>Puerto Asís</td></tr><tr><td>Johana Marcela Ferreira</td><td>Orito</td></tr></tbody></table>			INSTRUCTORES DE APOYO	ZONA	Lilia Margot Montealegre Mera	Puerto Asís	Olga Maritza Mora Iles	Puerto Asís	Leidy Marín	Orito	Adriana Cecilia Solarte Rosero	Puerto Asís	Johann Sebastián Saavedra Vallejo	Puerto Leguizamo	Diego David Tonguino Betancourth	Puerto Asís (FIC)	Mario Alfredo Ruano Guerrero	Puerto Asís	Gloria Amparo Gómez	Puerto Asís	Rubira Yaneth Cabrera Camacho –	Puerto Asís	Kevin Perez	Puerto Asís	Amanda Castro	Puerto Asís	Johana Marcela Ferreira	Orito
INSTRUCTORES DE APOYO	ZONA																											
Lilia Margot Montealegre Mera	Puerto Asís																											
Olga Maritza Mora Iles	Puerto Asís																											
Leidy Marín	Orito																											
Adriana Cecilia Solarte Rosero	Puerto Asís																											
Johann Sebastián Saavedra Vallejo	Puerto Leguizamo																											
Diego David Tonguino Betancourth	Puerto Asís (FIC)																											
Mario Alfredo Ruano Guerrero	Puerto Asís																											
Gloria Amparo Gómez	Puerto Asís																											
Rubira Yaneth Cabrera Camacho –	Puerto Asís																											
Kevin Perez	Puerto Asís																											
Amanda Castro	Puerto Asís																											
Johana Marcela Ferreira	Orito																											
CONCLUSIONES																												
<p>Se autoriza las horas ejecutadas por otras actividades, con el fin de presentar como soporte para supervisión de contratos, revisión y aprobación de cuenta de cobro, portafolio y otros documentos, durante el mes de julio.</p>																												
COMPROMISOS																												
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA																										
Autorización de otras actividades de apoyo ejecutadas por el instructor contratista	Diego David Tonguino Betancourth	24/07/2023																										
ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)																												
Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.																												

No. PÓLIZA		NV-100082517		No. ANEXO		1		No. CERTIFICADO		34290404		No. RIESGO			
TIPO DE DOCUMENTO								FECHA DE EXPEDICIÓN		25/07/2023		SUC. EXPEDIDORA		AGENCIA NEIVA	
VIGENCIA DESDE			VIGENCIA HASTA			DÍAS		VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE			VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA				
00:00 Horas Del		01/02/2023	24:00 Horas Del		15/04/2024			N/A		N/A		N/A		N/A	

TOMADOR	SAAVEDRA VALLEJO, JOHANN SEBASTIAN	No. DOC. IDENTIDAD	1.124.862.039
DIRECCIÓN	BARRIO LOS ALAMOS	TELÉFONO	3217058948
ASEGURADO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	CALLE 46 NO 27-37	TELÉFONO	4442800
BENEFICIARIO	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL PUTUMAYO	No. DOC. IDENTIDAD	899.999.034-1
DIRECCIÓN	CALLE 46 NO 27-37	TELÉFONO	4442800

OBJETO DE CONTRATO

POR MEDIO DEL PRESENTE ANEXO SE CORREN LAS VIGENCIAS Y AUMENTA EL VALOR ASEGURADO DE LA PÓLIZA SEGÚN ADICIÓN Y PRÓRROGA N° 01 FIRMADA EL 24-07-2023 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS NO. 0057-2023 MEDIANTE EL CUAL LAS PARTES ACUERDAN LA ADICIÓN DE \$2.038.918 Y PRORROGA DEL CONTRATO HASTA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2023.....LAS DEMÁS CONDICIONES DE LA PÓLIZA NO SE MODIFICAN Y PERMANECEN VIGENTES.

GARANTIZAR EL PAGO DE LOS PERJUICIOS DERIVADOS DEL INCUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTENIDAS EN EL CONTRATO No.0057-2023 , CUYO OBJETO ES

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA DESARROLLAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA PRESENCIAL, ASÍ COMO REALIZAR SEGUIMIENTO A ETAPA PRODUCTIVA DE REQUERIRSE. LO ANTERIOR DE ACUERDO CON EL PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL. EN LA ESPECIALIDAD RELACIONADA CON EL PERFIL DEL INSTRUCTOR Y DE ACUERDO CON PROGRAMACIÓN REALIZADA

NOMBRE DEL AMPARO	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	SUMA ASEGURADA\$	VALOR PRIMA\$
CUMPLIMIENTO	00:00 Horas Del 24/07/2023	24:00 Horas Del 15/04/2024	4.281.726,80	8.000,00
TOTAL ASEGURADO			\$ 4.281.726,80	

INTERMEDIARIOS	TIPO	% PARTICIPACIÓN
ARCILA PERDOMO ASESORES DE SEGUROS	AGENCIAS	100,00

PRIMA BRUTA	\$	8.000,00
DESCUENTOS	\$	

DISTRIBUCIÓN COASEGURO				
COMPañÍA	TIPO COASEGURO	PÓLIZA LÍDER	CERTIF. LÍDER	% PARTICIPACIÓN
CONVENIO DE PAGO	DIRECTO EFECTIVO, Fecha de Pago: 25/07/2023			

EXTRA PRIMA	
PRIMA NETA	\$ 8.000,00
GASTOS EXP.	\$ 0,00
IVA	\$ 1.520,00
TOTAL A PAGAR	\$ 9.520,00

CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA

ES DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO DILIGENCIAR EL FORMULARIO DE CONOCIMIENTO DEL CLIENTE, SUMINISTRAR INFORMACIÓN VERAZ Y VERIFICABLE Y REALIZAR ACTUALIZACIÓN DE DATOS POR LO MENOS ANUALMENTE (CIRCULAR EXTERNA 026 DE 2008 SUPERFINANCIERA).



CONSULTA LA AUTENTICIDAD DE ESTA POLIZA INGRESANDO A PRODUCTOS.MUNDIALSEGUROS.COM.CO, DIGITA EL NÚMERO DEL CERTIFICADO QUE ENCUENTRAS EN LA PARTE SUPERIOR DE ESTE DOCUMENTO Y VIVE LA EXPERIENCIA DE ESTAR ASEGURADO CON EL RESPALDO DE SEGUROS MUNDIAL. TAMBIEN PUEDES LLAMAR A LA LÍNEA NACIONAL 01 8000 111 935 O LÍNEA EN BOGOTÁ 327 47 12 / 13.

EL TOMADOR Y/O ASEGURADO SEGÚN CORRESPONDA, SE COMPROMETE A PAGAR LA PRIMA DENTRO DE LOS 30 DÍAS CONTADOS A PARTIR DEL INICIO DE VIGENCIA DE LA PÓLIZA. DE ACUERDO CON EL ARTÍCULO 1068 DEL CÓDIGO DE COMERCIO, MODIFICADO POR EL ARTÍCULO 82 DE LA LEY 45 DE 1990, LA MORA EN EL PAGO DE LA PRIMA DE LA PRESENTE PÓLIZA O DE LOS CERTIFICADOS O ANEXOS QUE SE EXPIDAN CON FUNDAMENTO EN ELLA PRODUCIRÁ LA TERMINACIÓN AUTOMÁTICA DEL CONTRATO Y DARÁ DERECHO A LA COMPAÑÍA DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA.

DE SEGUROS PARA EXIGIR EL PAGO DE LA PRIMA DEVENGADA Y DE LOS GASTOS CAUSADOS POR LA EXPEDICIÓN DE LA PÓLIZA. EN MI CALIDAD COMO TOMADOR DE LA PÓLIZA INDICADA EN ESTA CARATULA, MANIFIESTO EXPRESAMENTE QUE HE TENIDO A MI DISPOSICIÓN LAS CONDICIONES GENERALES DE LA PÓLIZA MANIFIESTO ADEMÁS, QUE DURANTE EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN, ANTICIPADAMENTE ME HAN SIDO EXPLICADAS POR LA COMPAÑÍA Y/O POR EL INTERMEDIARIOS DE SEGUROS AQUÍ INDICADO, SOBRE LAS EXCLUSIONES Y ALCANCES Y CONTENIDOS DE LA COBERTURA, ASÍ COMO LAS GARANTÍAS, EN VIRTUD DE TAL ENTENDIMIENTO, LAS ACEPTO Y DECIDO TOMARLA PÓLIZA DE SEGUROS CONTENIDA EN ESTE DOCUMENTO.

Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.
ANGELA MUNAR - VICEPRESIDENTE DE PRODUCTO
C.C. 52.646.070

TOMADOR

Lineas de Atención al Cliente:

- Nacional: 01 8000 111 935
- Bogotá: 327 4712 - 327 4713



Cumplimos los sueños de nuestro planeta reciclando reponsablemente.
Protege el medio ambiente evitando la impresión de este documento.

No. PÓLIZA	NV-100082517	No. ANEXO	1	No. CERTIFICADO	34290404	No. RIESGO	
TIPO DE DOCUMENTO		FECHA DE EXPEDICIÓN	25/07/2023	SUC. EXPEDIDORA	AGENCIA NEIVA		
VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	DÍAS	VIGENCIA DEL CERTIFICADO DESDE	VIGENCIA DEL CERTIFICADO HASTA			
00:00 Horas Del	01/02/2023	24:00 Horas Del	15/04/2024	N/A	N/A	N/A	N/A

CONDICIONES PARTICULARES

POR EL CENTRO, EN LA OFERTA DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN REGULAR DEL EN EL CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA
ASEGURADO: CENTRO AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA ARAPAIMA-REG. PUTUMAYO
CRA 23 A NO 25-06, B. 20 DE JULIO, PUERTO ASÍS, PUTUMAYO
TEL. +57 (4) 4227177
SE ACLARA EL NOMBRE DEL TOMADOR/CONTRATISTA: JESUS ORLANDO ROJAS CLAROS



LA COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS S.A

CERTIFICA:

Que la garantía de Cumplimiento contenida en la póliza NV-100082517 y endoso, 1 cuyo afianzado es: SAAVEDRA VALLEJO, JOHANN SEBASTIAN Asegurado o Beneficiario: SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL PUTUMAYO / SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA REGIONAL PUTUMAYO , expedida por la Compañía en 25/07/2023, no expirará por falta de pago de la prima de la póliza o de los certificados o anexos que se expidan con fundamento en ella o por revocación unilateral por parte del Tomador o de la Compañía.

AGENCIA NEIVA a los 25 días del mes JULIO del año 2023.



Firma Autorizada - Compañía Mundial de Seguros S.A.



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwjrodrig WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 19 de abril de 2023

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial									
Solicitud de Comisión No.	13523	Fecha Solicitud	2023-04-19	Estado de la Comisión	Autorizada	Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO			
Tipo de Comisión	Servicio	Fecha Aut./ Rech.	2023-04-19	Genera Viáticos	Si	Genera gastos de viaje	Si	Requiere Pasajes Aéreos	NO
Transporte por Vía	Fluvial	Área u Oficina	INSTRUCTOR REGULAR			Tipo de trámite	Inicial	Comisión Inicial	
CDP de viáticos									
Consecutivo CDP	4323	Dependencia Solicitante				951845 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO -SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION			
Rubro Presupuestal de Viaticos		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL			Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje		C-3603-1300-14-0-3603025-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL		

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	Nº. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO	CC: 1124862039	INSTRUCTOR REGULAR	Autorizada	2023-05-08	2023-05-09	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	PUTUMAYO / PUERTO LEGUIZAMO	1,5	No	50	1,5	4.077.835,00	225.069,00	337.604,00	339.045,00	676.649,00	Impartir Formacion profesional integral
Totales Solicitud de Comisión														337.604,00	339.045,00	676.649,00	

OBJETO DE LA COMISIÓN
Impartir Formacion profesional integral

ORDENADOR DEL GASTO			
Identificacion:	4616303	Nombre:	WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ
		Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO			
Nombre:	""	Cargo:	""



Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: MHwjrodrig WILLIAM JAMES RODRIGUEZ ORTIZ

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: 36-02-00-086-951810 CENTRO AGROFORESTAL Y ACUICOLA ARAPAIMA - PUTUMAYO

Fecha y Hora Generación Reporte: miércoles, 19 de abril de 2023

Firma Responsable			
Verificado Por:	AMANDA BELEN LENIS BENAVIDES	Fecha Verificación:	19/04/2023 17:14:42

**FORMATO INFORME LEGALIZACIÓN DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA****CIUDAD Y FECHA** Puerto Leguizamo, Putumayo, 23-06-2023**PRESENTADO A:** Adrián Rolando Riascos Vallejos-Subdirector Regional Putumayo**ORDEN DE VIAJE No:** 13523**FECHA DE INICIO:**

2023-05-08

FECHA DE FINALIZACION:

2023-05-09

**LUGAR A DONDE REALIZÓ
EL DESPLAZAMIENTO****REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**PUTUMAYO / CENTRO
AGROFORESTAL Y ACUÍCOLA
ARAPAIMA**OTRA : (ciudad)**PUERTO LEGUIZAMO-PUERTO
OSPINA Y PUERTO OSPINA-
PUERTO LEGUIZAMO**OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:** Impartir formación profesional integral en el municipio de Puerto Leguizamo, Putumayo, Vereda Puerto Ospina**ACTIVIDADES DESARROLLADAS:**

1. Desplazamiento de Puerto Leguizamo- Vereda Puerto Ospina e impartir Formación transversal a las diferentes tituladas de la subsede
2. Impartir Formación transversal a las diferentes tituladas de la subsede y Desplazamiento de la Vereda Vereda Puerto Ospina A Puerto Leguizamo

RESULTADOS:

1. Se impartió Formación profesional integral en la vereda Puerto Ospina de Puerto Leguizamo

EVIDENCIAS O SOPORTES:

1. Listas de asistencia
2. Tiquetes de viaje

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

CONCLUSIONES:

1. Se impartió trasversal de Tics Formación profesional integral en la vereda Puerto Ospina de Puerto Leguizamo ficha técnico en producción agropecuaria ficha 2671101

DATOS DEL CONTRATISTA**NOMBRE Y APELLIDO**

JOHANN SEBASTIAN SAAVEDRA VALLEJO

FIRMA**VISTO BUENO SUPERVISOR****CARGO DEL SUPERVISOR**

COORDINADOR ACADÉMICO

**NOMBRE Y APELLIDO
SUPERVISOR**

JESÚS LEONARDO CABRERA

FIRMA



Cooperativa de Transportadores
Fluviales de Piñuña Negra
COOTRANSPIÑUÑA LTDA.
NIT. 814.000.357-7
TEL.: 422 0033 CEL. 321 414 6814 CEL. 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE

09532

NUMERO DESLIZADOR	138	PATENTE	
OFICINA DE ORIGEN	PTO. LEGUIZAMO	FECHA EXP.	9-05-23
DESTINO RUTA	Asis. - Leguizamo	FECHA VIAJE	9-05-23
DESTINO PASAJERO	Pto Ospina	HORA SALIDA	12:00 Pm.
NOMBRE PASAJERO	Johann Sebastian Saavedra V.		
# DE CEDULA	1124862039	ST VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
CELULAR	3217058948		
FIRMA Y SELLO 	VALOR PASAJE	\$ 130.000	
	CANTIDAD PASAJES	1	
	TOTAL	\$ 130.000	
El pasajero debe estar 30 minutos antes a nuestra salida. En el sitio de despacho			
Feliz Viaje			

ZURICH - POLIZA: LRCG-44882655-1



Cooperativa de Transportadores
Fluviales de Piñuña Negra
COOTRANSPIÑUÑA LTDA.
NIT. 814.000.357-7
TEL.: 422 0033 CEL. 321 414 6814 CEL. 311 892 7415

TIQUETE DE VIAJE

15227

NUMERO DESLIZADOR	145	PATENTE	
OFICINA DE ORIGEN	PTO. LEGUIZAMO	FECHA EXP.	8-05-23
DESTINO RUTA	Pto asis - Pto Legu	FECHA VIAJE	8-05-23
DESTINO PASAJERO	Pto Ospina	HORA SALIDA	9:00 am
NOMBRE PASAJERO	Johann Sebastian Saavedra V.		
# DE CEDULA	1124862039	ST VIGILADO SUPERTRANSPORTE	
CELULAR	3217058948		
FIRMA Y SELLO 	VALOR PASAJE	\$ 130.000	
	CANTIDAD PASAJES	1	
	TOTAL	\$ 130.000	
El pasajero debe estar 30 minutos antes a nuestra salida. En el sitio de despacho			
Feliz Viaje			

ZURICH - POLIZA: LRCG-44882655-1