INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Radicado: **20232200025504** Fecha: 05-07-2023 Página 1 de 4

EXPEDIENTE No.	202376002000800082E
FECHA DE ENTREGA DEL INFORME	05-07-2023
ENTIDAD	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte
CONTRATO No.	397 de 2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	06/03/2023
NOMBRE DEL(OS) SUPERVISOR(ES)	Liliana Marcela Pamplona Romero
DEPENDENCIA(S)	Dirección de Fomento
NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA	Andrea Yiseth Ruiz Vargas
NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	1136883395
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 31 de mayo de 2023
OBJETO DEL CONTRATO	Prestar servicios profesionales para apoyar a la Dirección de Fomento en la realización de las gestiones administrativas y financieras propias para el cumplimiento de las metas establecidas en el proyecto de inversión 7650, en el marco del Plan Distrital de desarrollo 2020-2024 "Un Nuevo Contrato Social y Ambiental para la Bogotá del Siglo XXI
RELACIÓN DE ANEXOS	Pago de seguridad social y anexos mes de MAYO.

El contratista hace entrega de informe de actividades, en el cual se relacionan según obligaciones del contrato, las siguientes actividades:

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES Y FECHA (Sí aplica)	PRODUCTO O EVIDENCIA
Apoyar a la Dirección de Fomento en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de desembolsos a ganadores de los programas de fomento acorde con los requerimientos de la entidad.	Durante el mes de junio se realizó el tramite de pago de 3 jurados de la Resolución 223 de 2023 y 20 ganadores de la Resolución 300 de 2023, por medio de los siguientes radicado de las Planillas de pago. 1. Radicado 20232200231233 de 3 Jurados 2. Radicado 20232200234983 de 7 ganadores 3. Radicado 20232200234973 de 7 ganadores 4. Radicado 20232200235563 de 5 ganadores 5. Radicado 20232200236483 de 1 ganadores	Carpeta Obligacion 1: 1. Planilla del radicado 20232200231233 2. Memorando firmado y aprobado 3. Planilla del radicado 20232200234983 4. Memorando firmado y aprobado 5. Planilla del radicado 20232200234973 6. Memorando firmado y aprobado 7. Planilla del radicado 20232200235563 8. Memorando firmado y aprobado 9. Planilla del radicado 20232200236483 10. Memorando firmado y

		aprobado
Apoyar a la Dirección de Fomento en la gestión y revisión de los Certificados de Disponibilidad, Registros Presupuestales, y creación de terceros, acorde con las necesidades priorizadas de la Dirección de Fomento.	Durante el mes de junio se generó la solicitud de CDP por valor de $60.280.000 ID 6254 para mentores y se realizó la creacion de 22 terceros mediante los siguientes radicados: 1. Creación de 2 terceros mediante radicado No. 20232200243023 2. Creación de 10 terceros mediante radicado No. 20232200245883 3. Creación de 8 terceros mediante radicado No. 20232200261323 4. Creación de 2 terceros mediante radicado No. 20232200261393	Carperta Obligación 2: Formato de creacion de tercero y oficio de envio de los siguentes radicados: 1. 20232200243023 2. 20232200245883 3. 20232200261323 4. 20232200261393 5. Solicitud de CDP
Apoyar a la Dirección de Fomento en el marco de las actividades necesarias para realizar los pagos de los compromisos adquiridos en la ejecución del proyecto de inversión 7650.	Dutante el mes de junio se reaizaron las siguientes actividades: 1. Se actualizó el archivo de “Informes de ejecución Contratistas junio” 2. Se efectuó el proceso correspondiente a pagos de contratistas del mes de mayo. 3. Se realizo el tramite de pago de 9 entidades de apoyos concertados. 4. Se cargaron las Ordenes de Pago en Orfeo de los contratistas de Fomento.	Carperta Obligación 3: 1. Excel informes de ejecucción actualizado a Junio 2. Certificación de cumplimiento contratistas 3. Certificacion de cumplimiento Apoyos Concertados
Apoyar a la Dirección de Fomento en la elaboración de documentos, informes y requerimientos asociados a la programación, ejecución y seguimiento presupuestal en el marco del cumplimiento del objeto contractual.	Durante el mes de junio se realizaron las siguientes actividades de acuerdo a la obligación: 1. Se generó el informe de actividades en Word para radicar en Orfeo por cada contratista. 2. Se generó el informe de supervisión de los contratistas. 3. Se actualizó la base de Plan Anual de Adquisiciones con los pagos tramitados y pagados	Carperta Obligación 4: 1. Informe de actividades 2. Informe de supervisión 3. Base Excel Plan Anual de Adquisiciones
Realizar seguimiento en SECOP de los soportes a la ejecución de los contratos de prestación de servicios de la Dirección de Fomento que le sean asignados.	Durante el mes de junio se realizó revisión en el SECOP de cada uno de los contratistas asignados, verificando que se encuentren cargados los soportes de ejecución y cumplan con los parámetros establecidos.	Carpeta Obligación 5: Pantallazos aprobación en SECOP
Realizar las gestiones administrativas	Durante el mes de junio se participó en las	Carpeta Obligación 6:

y financieras necesarias para la liquidación de los contratos o convenios de la Dirección de Fomento en las diferentes plataformas establecidas por la entidad.	reuniones de capacitacion para generar las liquidaciones en el Aplicativo SICO, con el fin de culminar liquidaciones pendientes.	1. Pantallazo de las reuniones
Asistir a las reuniones, comités, eventos o actividades asociados a los temas objeto del contrato en las que sea convocado.	Durante el mes de junio se asiste a las reuniones, evento y actividades asociados a los temas objeto del contrato: 1. Capacitacion pago de Jurados 5 de junio 2. MESA DE TRABAJO PROCESO CONTABLE 9 de junio 3. Reunión Presencial del equipo 14 junio 4. Reunión quincenal equipo administrativo y financiero 16 junio 5. Reunión Validación Actualización Base de Datos 23 de junio	Carperta Obligación 7: • Pantallazo reuniones
Guardar la debida reserva de los asuntos de los cuales conozca con ocasión de la ejecución del contrato	Se guardó debida reserva de los asuntos con ocasión de la ejecución contractual.	N/A
Cumplir con todos los protocolos, recomendaciones y medidas de bioseguridad establecidas por la SCRD, autoridades Distritales y Nacionales, ante la declaratoria de emergencia sanitaria, durante la ejecución del contrato.	Se cumplieron los protocolos y medidas de bioseguridad dadas por la SCRD.	N/A
Subir los informes para pago y soportes correspondientes a la Plataforma Transaccional SECOP II, acordes con los lineamientos y guías de la Agencia Nacional para la Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.	Se realiza la actualización y cargue de soportes en SECOP II	Carpeta Obligación 10: • Pantallazo cargue en SECOP
Cumplir con las demás obligaciones que le sean asignadas por el/la supervisor/a del contrato, que resulten necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual y las funciones de la Dirección de Fomento.	1. Se actualiza la base “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” con la información del pago de los contratistas del mes de abril 2023. 2. Se actualiza la base "resoluciones de estimulos" con la informacion de terceros creados y RP	Carpeta Obligación 11: • Excel “Plan Anual de Adquisiciones – 2023” • Excel "resoluciones de estimulos"

Documento 20232200025504 firmado electrónicamente por:

Andrea Yiseth Ruiz Vargas, Contratista, Dirección de Fomento, Fecha firma: 05-07-2023 11:40:06

Liliana Marcela Pamplona Romero, Directora de Fomento, Dirección de Fomento, Fecha firma: 23-07-2023 21:29:59

Revisó: Sofía Molano Perdomo - Contratista - Subsecretaría de Gobernanza

Anexos: 3 folios, Anexos electrónicos

95e3ef6016d891beb8f19f8497aa524ad9cd4fb27cfb426ab9f3b5ffce2f74ca