	Informe de actividades ejecutadas	

Contrato No.	*CD-08-2023-3169*
Objeto del contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR EL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	Del 30 de junio al 29 de julio de 2023
Contratista responsable del informe:	SHIRLEY VIVIANA GONZALEZ CASTELLAR
Número de cédula:	55229717

Obligación contractual	Resultados / Productos
Realizar talleres teóricos/prácticos para el desarrollo de competencias blandas y proyecto de vida de los jóvenes o aquellas temáticas indicadas por el cumplimiento del objeto del contrato.	- Elabore actividades didácticas y materiales, para el fortalecimiento de los talleres, con los jóvenes del internado Monseñor Víctor Tamayo. - Realice los talleres teóricos y prácticos, con el finde cultivar relaciones saludables entre los jóvenes del internado Monseñor Víctor Tamayo, estimulando la participación de los jóvenes mediante ejercicios prácticos, dinámicas de grupo y análisis de casos. - Capacite a los jóvenes del internado Monseñor Víctor Tamayo, sobre la identificación de sus valores y fortalezas, para contribuir a fortalecer su autoconocimiento y autoconfianza.
Participar en las mesas de trabajo, las reuniones de seguimiento y cumplimiento de cronograma del proyecto.	- Asistí a reuniones convocadas por el equipo de juventud para analizar las actividades y su influencia en la población de jóvenes, atendidos en las fechas 12 y 24 de julio, adicional a esto se estableció un calendario tentativo para la ejecución de próximas actividades. - Asistí a reunión convocada por el componente de competencias para la vida, con el propósito de diseñar y presentar las actividades a llevar a cabo.
Recopilar y archivar debidamente las evidencias fotográficas sobre las actividades desarrolladas en los sectores intervenidos o eventos.	- Recolecté y almacené al término de cada taller de manera adecuada las pruebas visuales de las actividades llevadas a cabo en el internado Monseñor Víctor Tamayo.

	Informe de actividades ejecutadas	

Velar por el correcto uso de los formatos a fin de que se garantice la toma de asistencia y demás registros pertinentes.	- Realicé la gestión del control de asistencias de forma digital, posibilitando un registro preciso y eficiente en el internado Monseñor Víctor Tamayo.
Cumplir con los demás inherentes al objeto del contrato y que sean determinadas por el supervisor.	- Apoye en la campaña de salud en el barrio El Carmen por parte de la secretaria de salud de la Alcaldía Distrital de Barranquilla. Se llevo a cabo una sensibilización con los jóvenes asistentes el enfrentamiento de los desafíos diarios y el desarrollo de una mentalidad positiva. - Envié y elaboré informe de gestión del proyecto juventud con sentido, proporcionando una descripción detallada del desarrollo, avance y logros alcanzados durante la ejecución de los talleres.

ANEXO EVIDENCIA





	Informe de actividades ejecutadas	













	Informe de actividades ejecutadas	

2. INFORME DE GESTIÓN DEL PROYECTO JUVENTUD CON SENTIDO- COMPONENTE COMPETENCIAS PARA LA VIDA

Shirley Gonzalez mar, jun, 13:0

para danielaac31, Cco:nathaliacharris

Estimada Daniela,

Te comparto el segundo informe de gestión de Juventud con sentido, correspondiente al mes de Junio.
Agradecemos sinceramente tus comentarios y sugerencias sobre el informe, ya que tu retroalimentación es valiosa para nosotras.

Copio a Nathalia Charris.

Saludos cordiales,

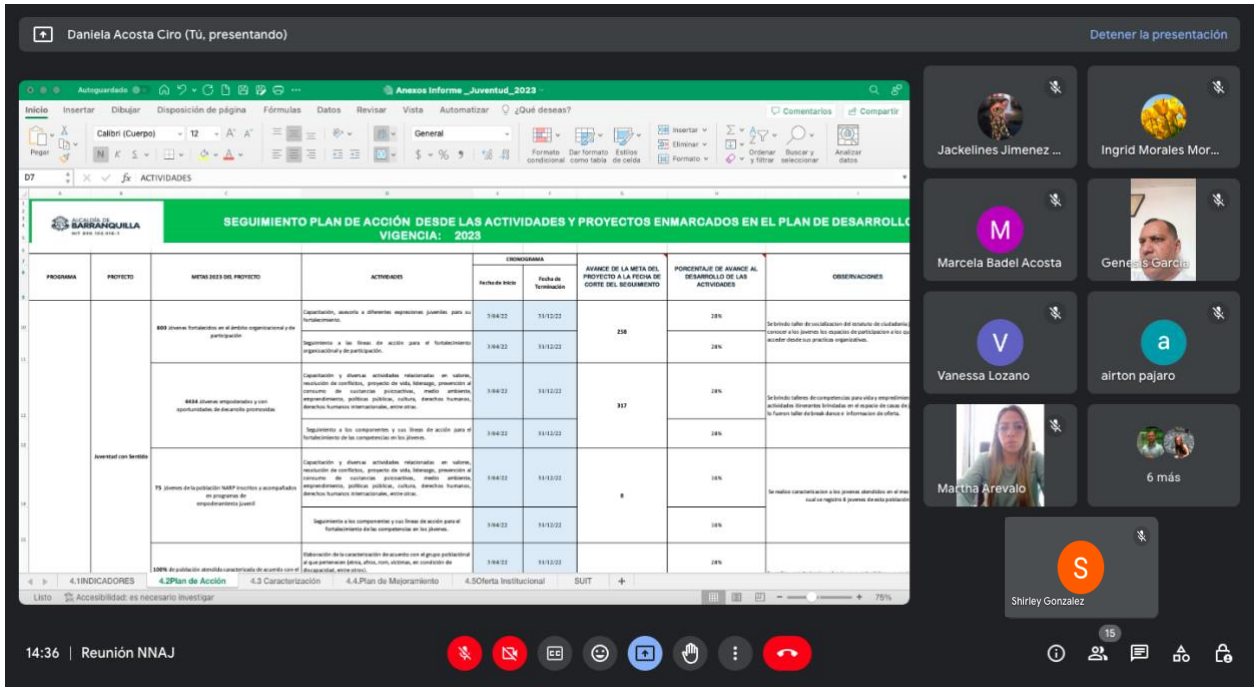
Un archivo adjunto • Analizado por Gmail

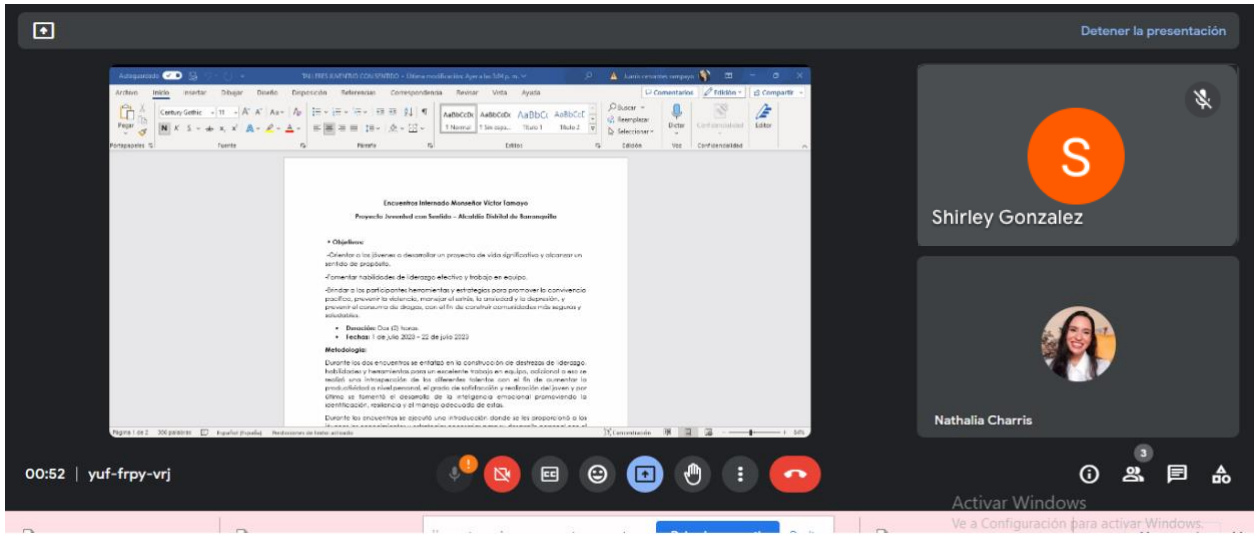


2. INFORME DE G...

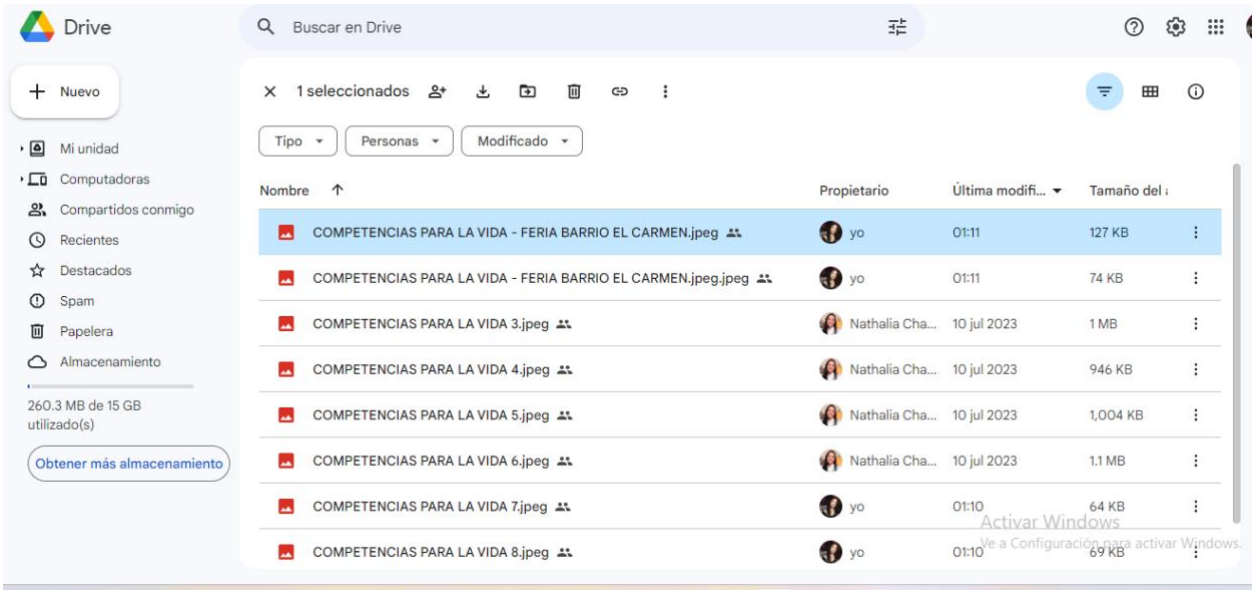
Responder Reenviar

	Informe de actividades ejecutadas	





	Informe de actividades ejecutadas	



SHIRLEY VIVIANA GONZALEZ CASTELLAR
C.C: 55229717