| GOBERNACIÓN DE ANTIOQUIA | **POSESIÓN ORDINARIA** | Código: FO-M1-P7-073<br>Versión: 01<br>Fecha de aprobación: 03-03-2021 |
|---|---|---|

**ACTA DE POSESIÓN**

**En la ciudad de Medellín, se presentó en la Dirección de Personal de la Secretaría de Talento Humano y Desarrollo Organizacional o en la Dirección de Talento Humano de la Secretaría de Educación, con el fin de tomar posesión del empleo para el cual fue nombrado. Prestó juramento ordenado por el Articulo 122 de la Constitución Política y manifestó bajo la gravedad del juramento no estar incurso en causal alguna de inhabilidad general o especial, de incompatibilidad o prohibición alguna establecida en la Ley 4ª de 1992 y demás disposiciones vigentes para el desempeño de empleos públicos.**

**Nombres y Apellidos:** MARILUZ MONTOYA TOVAR

| **Cédula:** 39416463 | **De:** Apartado (Antioquia), Colombia | **Libreta Militar:** |
|---|---|---|

| **DECRETO** | | **Sueldo:** $ 13,046,607 | **En letras:** Trece millones cuarenta y seis mil seiscientos siete Pesos |
|---|---|---|---|
| **Número** | **Fecha(dd/mm/aaaa)** | **Jornal:** | |
| 4306 | 10/11/2021 | | |

**Denominación del Cargo:** SECRETARIO DE DESPACHO

| **Código:** 020 | **Grado:** 04 | **ID Planta:** 0198005796 - 0000017401 | **NUC Planta:** 2000007320 |
|---|---|---|---|

**Tipo de Nombramiento:** LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN

**Organismo:** SECRETARÍA DE SUMINISTROS Y SERVICIOS.

**Dependencia:** DESPACHO DEL SECRETARIO.

**Ubicación Geográfica del cargo:** Medellín (Antioquia), Colombia

**Ubicación Física del cargo:** Centro Administrativo Departamental (CALLE 42B No. 52-106 - La Alpujarra)

**Observaciones:** Posesión de Libre Nombramiento y Remoción, viene como Subsecretaria de Despacho de la Subsecretaría Cadena de Suministros de las Secretaría de Suministros y Servicios.

**FIRMAS ACTA DE POSESIÓN**

**La persona a que se refiere la presente acta, presentó los requisitos exigidos.**
**Prometió cumplir y defender la Constitución y desempeñar los deberes que le incumben.**

**Lugar y Fecha de Posesión:** Medellín, 10/11/2021

Posesionado (a)

Director de Personal o de Talento Humano

Profesional Especializado - Profesional Universitario

Auxiliar Administrativo - Secretario Diana Milena Castellanos

1000045621

*Original para Hoja de Vida . 1ª Copia para la Nómina. 2ª. Copia para el Interesado(a).*