PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 31 de julio de 2023

Señor:
LUIS ENRIQUE RIOS ARDILA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546894
Instructor Grado 20
Coordinador Formación Virtual
San Gil

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4546894 del año 2023

Daniel Hernando García Carreño, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1098781225 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro agroturístico San Gil, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y dos millones tresientos treinta y tres mil novesientos diez pesos m/cte (42.333.910).
Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a)Un primer pago proporcional a los dias ejecutados en el mes de febrero del 2023 b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a Noviembre de 2023, por valor de Cuatro millones noventa y seis mil ochocientos treinta pesos m/cte ($4.096.830). c) Un ultimo pago proporcional a los dias ejecutados durante el mes de diciembre de 2023

Plazo: Diez (10) meses y Diez (10) días, sin exceder el calendario académico 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales como instructor para orientar la formación profesional en la modalidad virtual en la red de conocimiento institucional de pedagogía en el área temática seguridad y salud en el trabajo.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	FORMACION TITULADA VIRTUAL	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones

	institucionales, para el área temática del objeto contractual.	FICHA: 2374752 PROGRAMA: GESTIÓN LOGÍSTICA Actividades de Aprendizaje: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultados: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Fecha Inicio: 01/07/2023 Fecha Fin: 31/07/2023 Horas: 38 FORMACION TITULADA VIRTUAL FICHA: 2374846 PROGRAMA: NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL Actividades de Aprendizaje: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE	plataforma TEAMS, y plataforma territorium

		LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultados: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Fecha Inicio: 01/07/2023 Fecha Fin: 31/07/2023 Horas: 38 FORMACION TITULADA VIRTUAL FICHA: 2374655 PROGRAMA: NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL Actividades de Aprendizaje: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE	

		ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL. Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultados: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Fecha Inicio: 01/07/2023 Fecha Fin: 31/07/2023 Horas: 38 FORMACION TITULADA VIRTUAL FICHA: 2374734 PROGRAMA: ANÁLISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN Actividades de Aprendizaje: APROPIAR CARACTERÍSTICAS DE LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL DEL SENA EN EL CONTEXTO DE LA MISIÓN INSTITUCIONAL DE ACUERDO CON SU ROL PROYECTO DE VIDA Y DESARROLLO PROFESIONAL.	

		Competencia: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA Resultados: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN Fecha Inicio: 01/07/2023 Fecha Fin: 31/07/2023 Horas: 38 TOTAL HORAS EJECUTADAS MES DE JULIO: 152	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	programas del área temática objeto del contrato.		
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico	Realización de seguimientos en el mes de julio.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium

	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
17	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
18	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
19	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.		
20	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red(es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	Participación en reuniones de SST.	PC personal, Plataforma TEAMS
21	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
22	Ejecutar la formación profesional integral en los diferentes niveles y modalidades (titulada, complementaria y virtual) que programe el Centro de Formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
23	Utilizar el LMS Institucional como apoyo a la formación en cualquiera de las estrategias institucionales	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium
24	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo comprom/SO – Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje (Aplica para instructores que apoyan formación virtual).	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium
25	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
26	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	Participación en el 7 Intercambio Internacional de Agroecología como líder de los aprendices ponentes.	PC personal, correo electrónico,fotografías, videos.
27	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

	la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.		
28	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que se reciban dentro de los procesos de contratación de la Entidad.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
29	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
30	Brindar apoyo en todos los aspectos relacionados con el modelo de planeación integral participativa del Centro.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
31	Apoyar en la elaboración de fichas técnicas, estudios de mercado, análisis del sector, análisis de riesgos y demás documentos necesarios para la adquisición de materiales de formación y demás bienes y servicios del Centro según la red de conocimiento a la cual pertenezca.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A
32	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Impartir formación en las fichas descritas en la obligación No. 1 a través de ambientes virtuales de aprendizaje.	PC personal, correo electrónico, Aplicativo Sofia Plus, grabaciones plataforma TEAMS, y plataforma territorium
33	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No aplica para el periodo objeto de cobro.	N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7884802565 de la planilla, operador SOI y periodo mes 06 de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

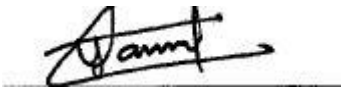
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,



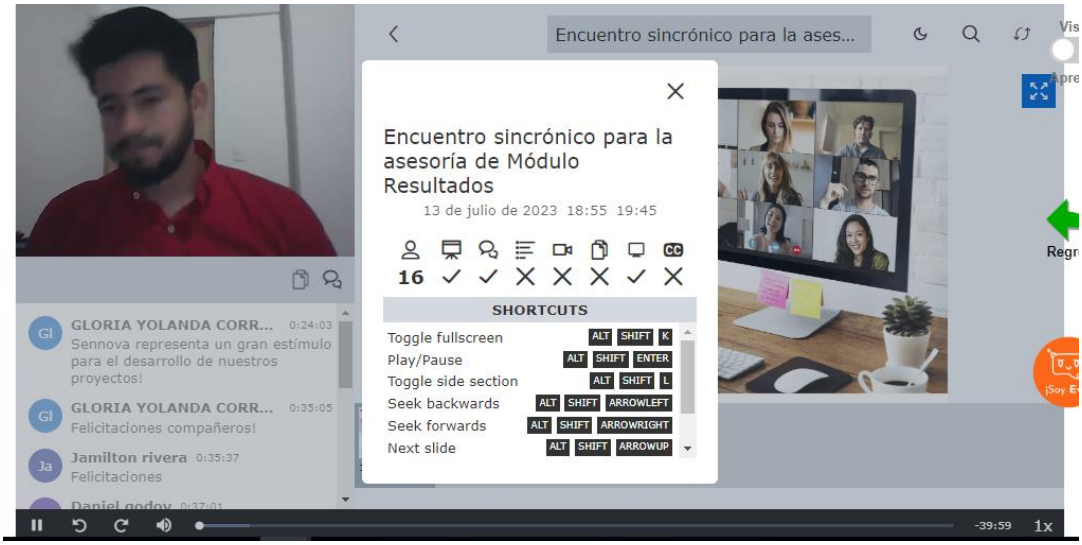
Firma
DANIEL HERNANDO GARCÍA CARREÑO
Contratista
C.C. No. 1098781225 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

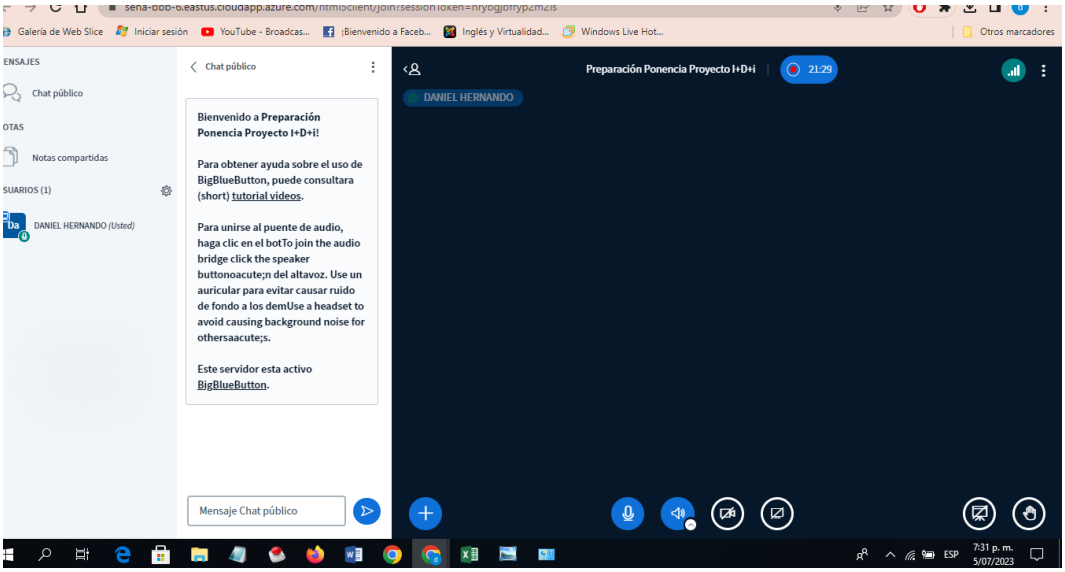
Firma
Luis Enrique Ríos Ardila
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4546894 de 2023
Instructor Grado 20

EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL
DANIEL HERNANDO GARCÍA CARREÑO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4546894
MES DE JULIO

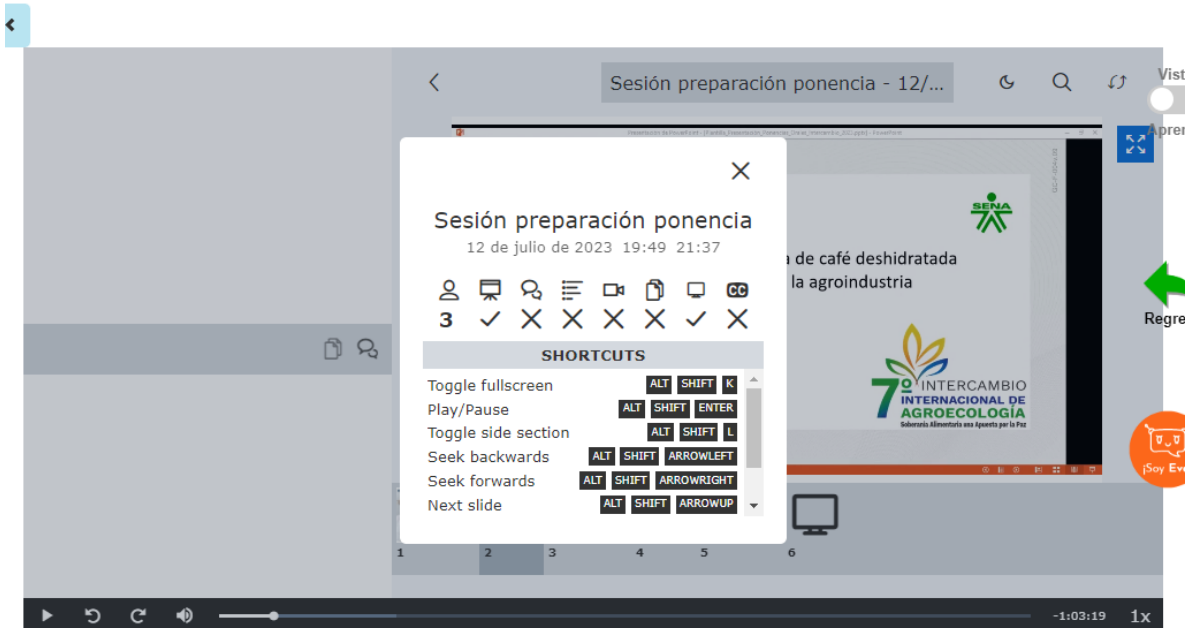
SESIÓN EN LÍNEA FICHAS 2374752, Y 2374734 13 DE JULIO DE 2023



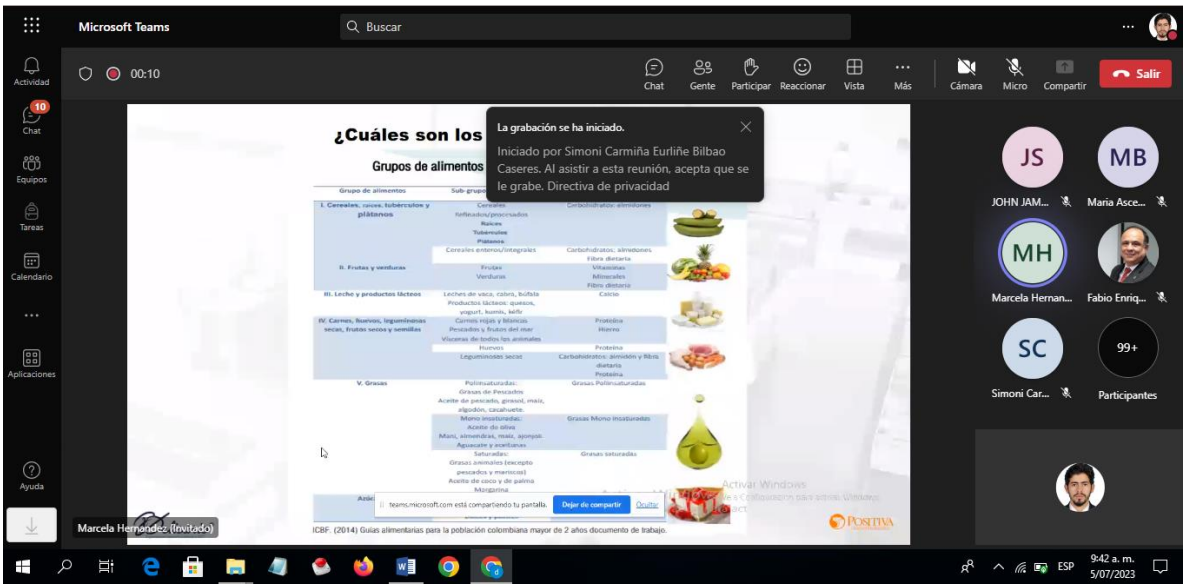
SESIÓN EN LÍNEA PREPARACIÓN PONENCIA 05 DE JULIO DE 2023



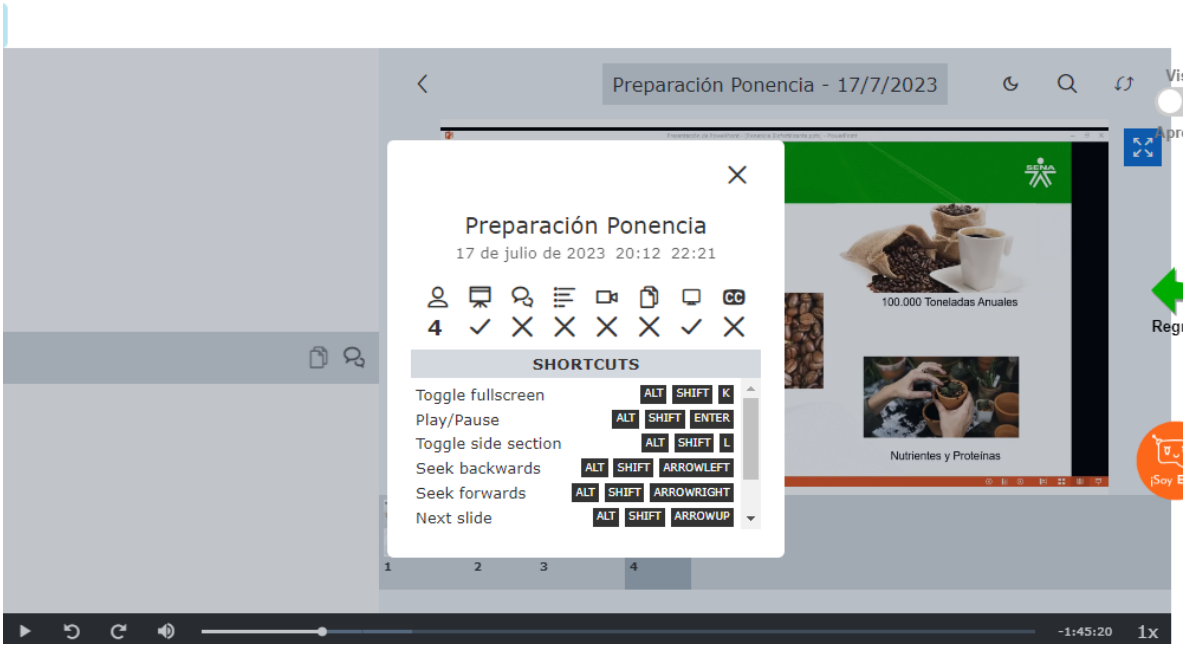
SESIÓN EN LÍNEA PREPARACIÓN PONENCIA 12 DE JULIO DE 2023



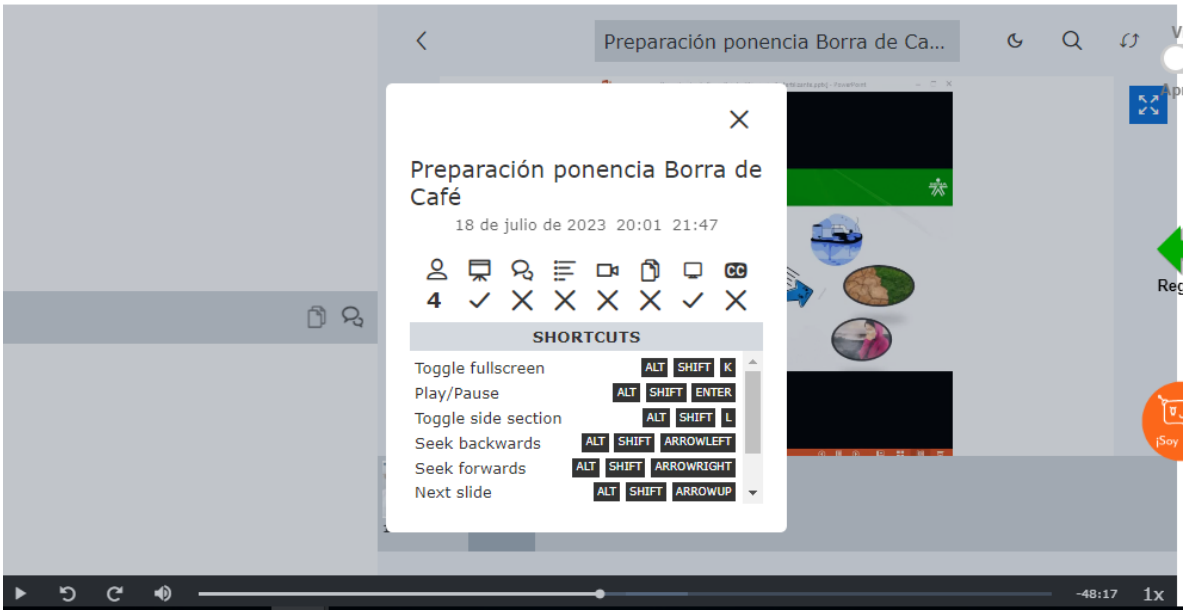
JORNADA DE SENSIBILIZACIÓN ESTILOS DE VIDA SALUDABLES 05 DE JULIO DE 2023



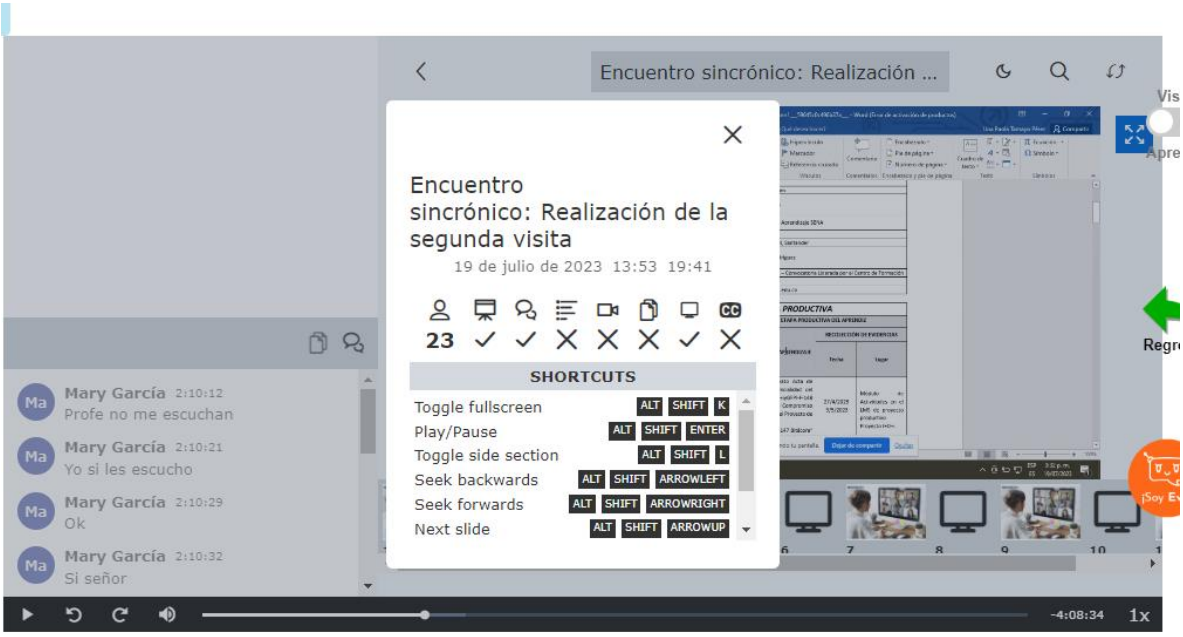
SESIÓN EN LÍNEA PREPARACIÓN PONENCIA 17 DE JULIO DE 2023



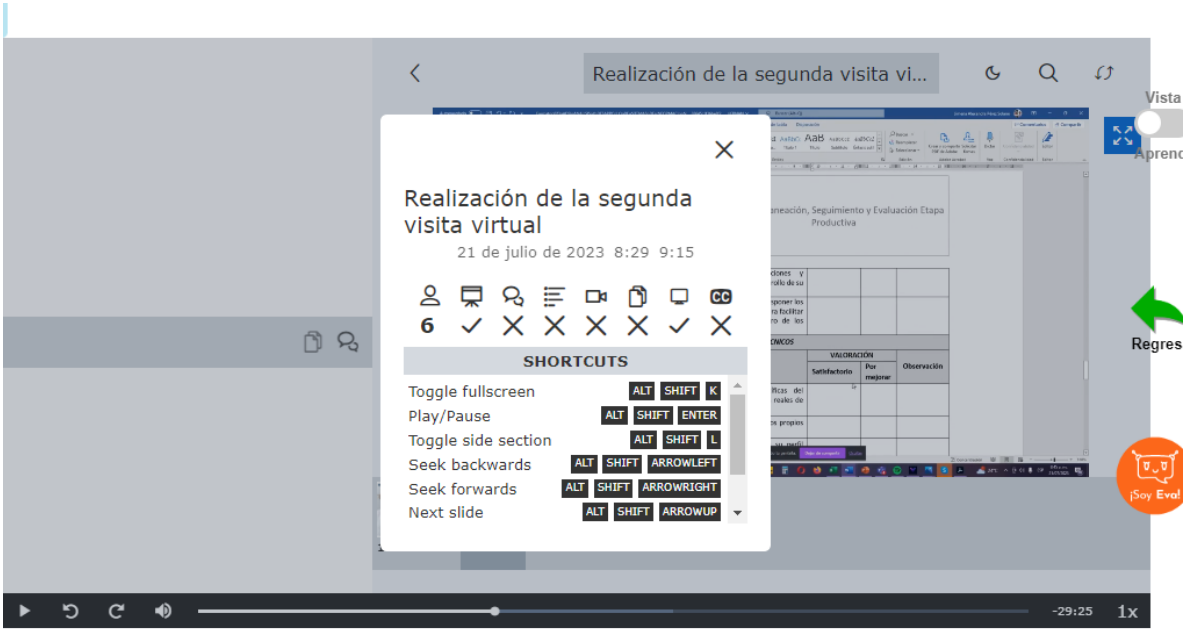
SESIÓN EN LÍNEA PREPARACIÓN PONENCIA 18 DE JULIO DE 2023



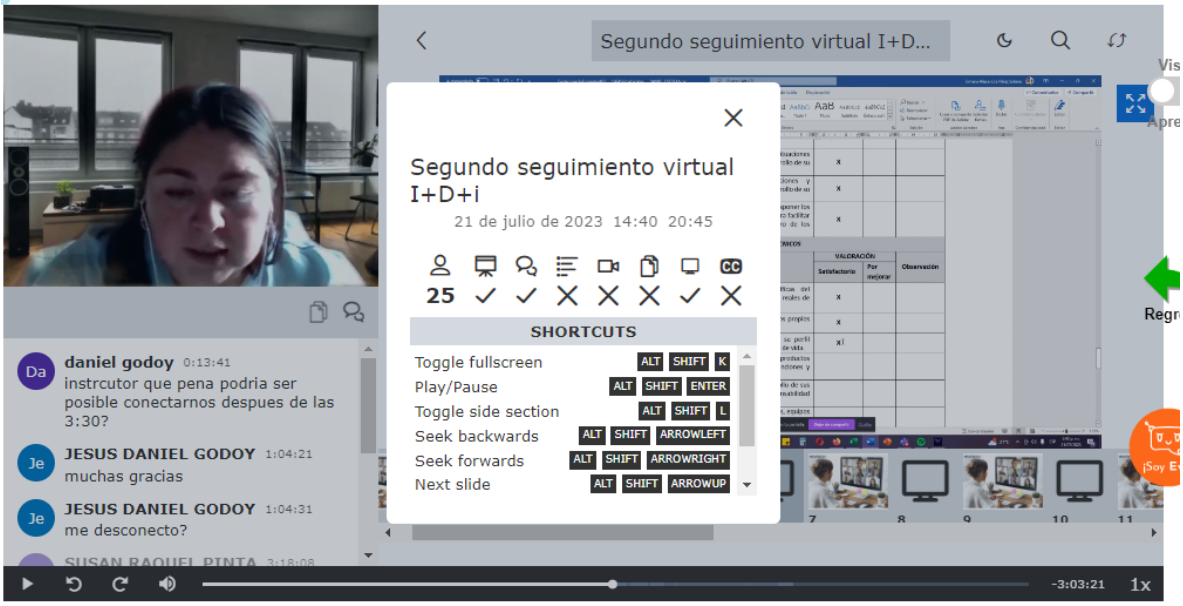
SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA VISITA SEGUIMIENTO VIRTUAL 19 DE JUNIO DE 2023



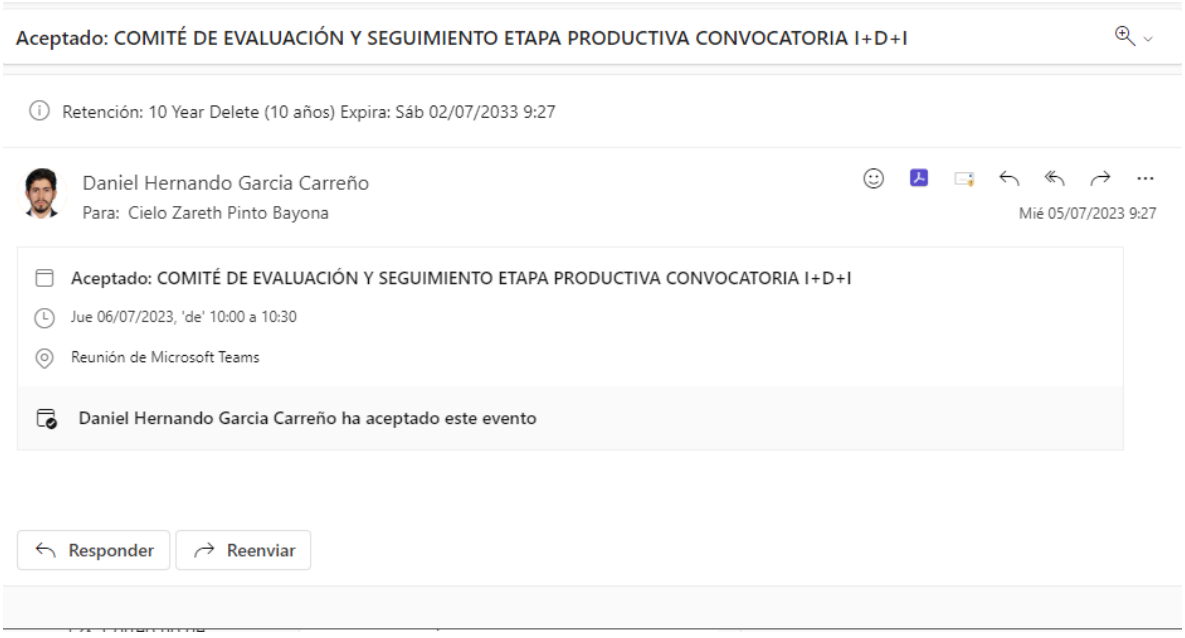
SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA VISITA SEGUIMIENTO VIRTUAL 21 DE JUNIO DE 2023



SESIÓN EN LÍNEA SEGUNDA VISITA SEGUIMIENTO VIRTUAL JORNADA PM 21 DE JUNIO DE 2023



CONFIRMACIÓN COMITÉ DE SEGUIMIENTO 05 DE JULIO DE 2023



ANUNCIO ENCUENTRO SINCRÓNICO SEGUNDA VISITA 19 DE JULIO DE 2023



DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO

Fecha de Inicio: 19 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 05 de Octubre del 2023

Asunto: Encuentro sincrónico:Realización de la segunda visita virtual deseguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

APRECIADOS APRENDICES

Encuentro sincrónico: Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

Como **Instructor de Proyecto Productivo - SENNOVA** de su proceso en el desarrollo de su **Etapa Productiva**, es muy grato invitarlos a participar del encuentro sincrónico de **Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz**, el cual se llevará a cabo con la siguiente agenda:



Fecha: Miercoles, 19 de Julio de 2023

Aprendiz	Fecha	Hora
Nelson Darío Almeyda Arias	19/07/2023	2:00 p. m.
Alejandra Lucia Hernandez Espinosa	19/07/2023	2:30 p. m.
Yovany Vergara Mazuera	19/07/2023	3:00 p. m.
Diana Fabiola Buitrago Albarracin	19/07/2023	3:30 p. m.
Mary Inés García Salazar	19/07/2023	4:00 p. m.
Douglas David Martinez Vasquez	19/07/2023	4:00 p. m.
Zulma Patricia Aguilar Jarro	19/07/2023	4:30 p. m.
Deivis Rincones Demoya	19/07/2023	5:00 p. m.
Marly Johana Cedano Rodríguez	19/07/2023	5:30 p. m.

Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2722977-90&serverKey=0

- *La lógica te llevará de la a a la z. la imaginación te llevará a cualquier lugar - Albert Einstein*

Cordialmente,

Daniel Hernando García Carreño

ANUNCIO ENCUENTRO SINCRÓNICO SEGUNDA VISITA 21 DE JULIO DE 2023



DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO
Fecha de Inicio: 21 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 05 de Octubre del 2023

Asunto: Encuentro sincrónico: Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

APRECIADOS APRENDICES

Encuentro sincrónico: Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

Como **Instructor de Proyecto Productivo - SENNOVA** de su proceso en el desarrollo de su **Etapa Productiva**, es muy grato invitarlos a participar del encuentro sincrónico de **Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz**, el cual se llevará a cabo con la siguiente agenda:

Fecha: Viernes, 21 de Julio de 2023

Aprendiz

Susan Raquel Pinta Paz	21/07/2023	8:00 a.
Hernan David Guerra Mora	21/07/2023	8:30 a.
Yuri Editza Camargo Sastoque	21/07/2023	9:00 a.
Edgar Alberto Gómez Riaño	21/07/2023	9:30 a.
Cindy Paola Pacheco Moran	21/07/2023	10:00 a
Jamilton Rivera	21/07/2023	10:30 a
Oscar Guillermo Torres Torres	21/07/2023	11:00 a
Alba Yaneth Rocha Gonzalez	21/07/2023	11:30 a
Gloria Yolanda Comedor Acuña	21/07/2023	12:00 p

Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2722977-c7&serverKey=0

- *Tienes que hacer las cosas que crees que no puedes hacer - Eleanor Roosevelt*

Cordialmente,

Daniel Hernando Garcia Carreño
Instructor de Proyecto Productivo - SENNOVA

ANUNCIO ENCUENTRO SINCRÓNICO SEGUNDA VISITA 21 DE JULIO DE 2023



DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO

Fecha de Inicio: 21 de Julio del 2023 - Fecha Fin: 05 de Octubre del 2023

Asunto: Encuentro sincrónico: Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

APRECIADOS APRENDICES

Encuentro sincrónico: Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz

Como **Instructor de Proyecto Productivo - SENNOVA** de su proceso en el desarrollo de su **Etapa Productiva**, es muy grato invitarlos a participar del encuentro sincrónico de **Realización de la segunda visita virtual de seguimiento 023 a la Etapa Productiva del Aprendiz**, el cual se llevará a cabo con la siguiente agenda:



Fecha: Miercoles, 19 de Julio de 2023

Programación encuentro sincrónico seguimiento

Aprendiz	Fecha	Hora
Nicol Lorena Prada Bautista	21/07/2023	2:00 p. m.
Adriana Delgado Gomez	21/07/2023	2:30 p. m.
Jesus Daniel Godoy Ceron	21/07/2023	3:00 p. m.
Daniel Esteban Peña Nieves	21/07/2023	3:30 p. m.
Hamilthon Ernesto Pantoja Vallejo	21/07/2023	4:00 p. m.
Julio Cesar Gomez Contecha	21/07/2023	4:30 p. m.
Argemiro Jose Arteaga Andrade	21/07/2023	5:00 p. m.
Karla Margarita Madrid Cera	21/07/2023	5:30 p. m.

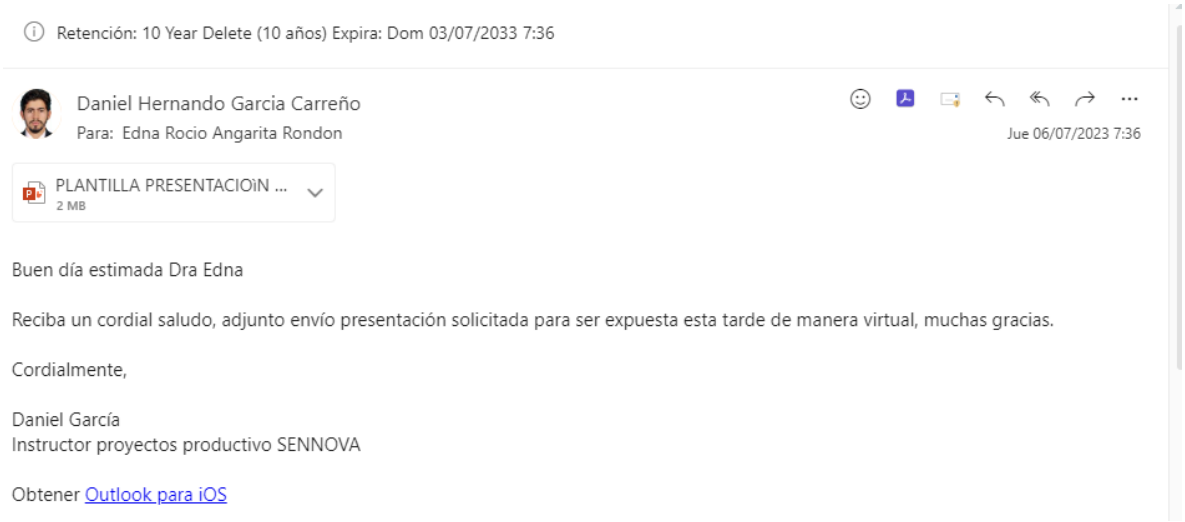
Enlace: http://sena.territorio.la/videoconferencias.php?meetingId=2722977-ab&serverKey=0

- *Si la oportunidad no llama, construye una puerta - Milton Berle*

Cordialmente,

Daniel Hernando García Carreño
Instructor de Proyecto Productivo -

ENVÍO DE PRESENTACIÓN PARA COMITÉ CON TECNOPARQUE NODO SOCORRO 06 DE JULIO DE 2023



Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Dom 03/07/2033 7:36

Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: Edna Rocio Angarita Rondon
Jue 06/07/2023 7:36

PLANTILLA PRESENTACIOìN ...
2 MB

Buen día estimada Dra Edna

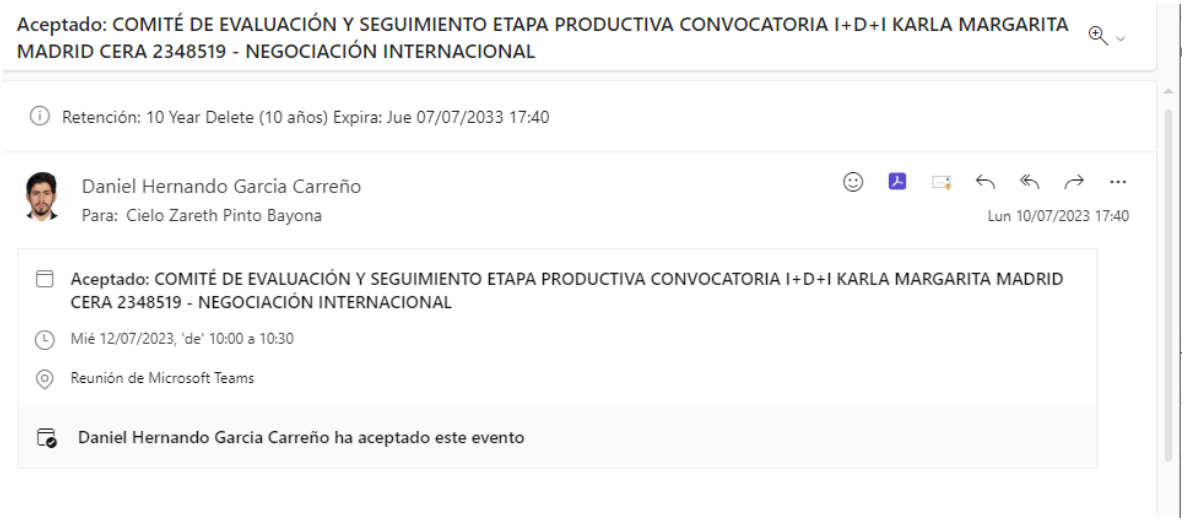
Reciba un cordial saludo, adjunto envío presentación solicitada para ser expuesta esta tarde de manera virtual, muchas gracias.

Cordialmente,

Daniel García
Instructor proyectos productivo SENNOVA

Obtener Outlook para iOS

CONFIRMACIÓN COMITÉ DE SEGUIMIENTO 10 DE JULIO DE 2023



Aceptado: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CONVOCATORIA I+D+I KARLA MARGARITA MADRID CERA 2348519 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 07/07/2033 17:40

Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: Cielo Zareth Pinto Bayona
Lun 10/07/2023 17:40

Aceptado: COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA CONVOCATORIA I+D+I KARLA MARGARITA MADRID CERA 2348519 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

Mié 12/07/2023, 'de' 10:00 a 10:30

Reunión de Microsoft Teams

Daniel Hernando Garcia Carreño ha aceptado este evento

ENVÍO DE ACTA DE COMITÉ DE APRENDIZ CON EXTENSIÓN DE PLAZO 13 DE JULIO DE 2023

RV: ACTA N.416 COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - EXTENSIÓN PLAZO ENTREGA ACTIVIDADES PROYECTO PRODUCTIVO CENTRO AGROTURÍSTICO BAJO ENFOQUE I+D+I

Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

De: Daniel Hernando Garcia Carreño
Enviado: jueves, 13 de julio de 2023 9:35
Para: Lina Paola Tamayo Pérez <lptamayo@sena.edu.co>; Jimena Alexandra Perez Solano <xperez@sena.edu.co>
Cc: Luis Enrique Rios Ardila <lerios@sena.edu.co>; Cielo Zareth Pinto Bayona <czpinto@sena.edu.co>; Elizabeth Silva Bautista <esilvab@sena.edu.co>; Diana Lisseth Alfonso Rios <dlalfonso@sena.edu.co>
Asunto: ACTA N.416 COMITÉ DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA - EXTENSIÓN PLAZO ENTREGA ACTIVIDADES PROYECTO PRODUCTIVO CENTRO AGROTURÍSTICO BAJO ENFOQUE I+D+I

Buenos días Apreciados compañeros, envío amablemente para el control y registro de cada uno de ustedes Acta.416 Comité de Evaluación y Seguimiento de Etapa Productiva EXTENSIÓN PLAZO ENTREGA ACTIVIDADES PROYECTO PRODUCTIVO CENTRO AGROTURÍSTICO BAJO ENFOQUE I+D+I de la siguiente aprendiz:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Ficha/Programa
CC	1047504736	KARLA MARGARITA	MADRID CERA	2348519 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO APRENDICES 14 DE JULIO DE 2023

Notificación de Incumplimiento Reiterativo Pública Clasificada\Todos los empleados (Sin Restricción)

75% Restablecer

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Lun 11/07/2033 11:25

Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: vanyshir@gmail.com; gerencia@iwokabiotienda.com; tezter@hotmail.com; lorena.prada3001@gmail.com; arteaga.aj@gmail.com
CC: Cristian Javier Carreño Gomez; Luis Enrique Rios Ardila; Lina Paola Tamayo Pérez; Jimena Alexandra Perez Solano
Vie 14/07/2023 11:25

Estimados aprendices

ARGEMIRO JOSE ARTEAGA ANDRADE
YURI EDITZA CAMARGO SASTOQUE
JULIO CESAR GOMEZ CONTECHA
NICOL LORENA PRADA BAUTISTA
YOVANY VERGARA MAZUERA

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien. Por medio del presente me permito notificar el incumplimiento con la entrega: **Actividad 9: Módulo Tecnologías Proyecto I+D+i,** para la cual se extendió el plazo y, aun así, no se evidencia presentación alguna de su parte. **y Actividad 12: Módulo Plan de la Vigilancia Tecnológica y Ejecución de la Vigilancia,** que venció el pasado 7 de julio según el cronograma establecido.

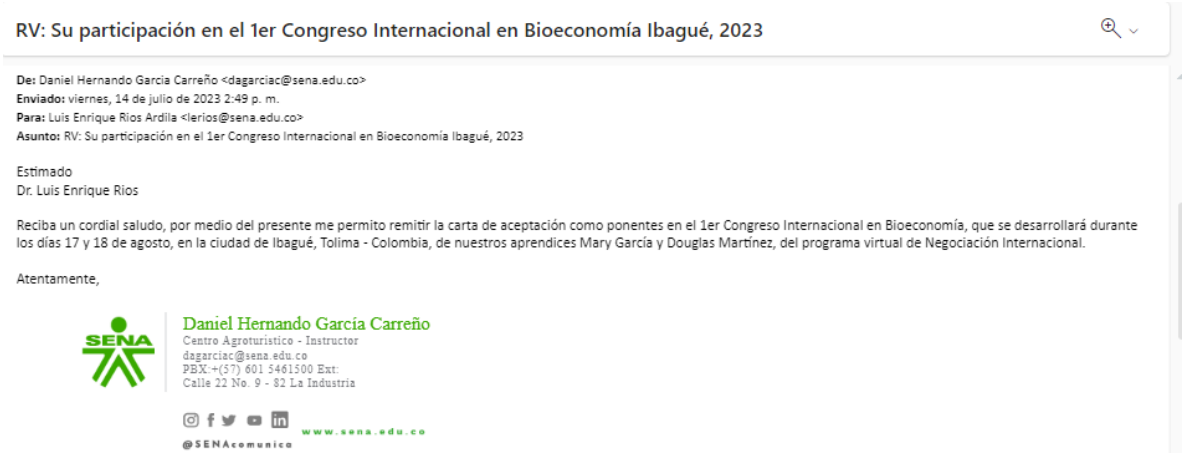
Recuerden el compromiso que se tiene con las respectivas entregas dentro de los plazos pactados en el cronograma de actividades.

Quisiera saber la razón por la cual les ha sido difícil desarrollar y cargar la actividad, así mismo, hemos notado su ausencia en las sesiones de dudas e inquietudes programadas para apoyar y superar cualquier obstáculo que no le permita la comprensión de las actividades.

Estaremos atentos a sus comentarios para definir la situación de su proyecto productivo.

Recuerden que cuentan con todo nuestro apoyo y asesoría para lograr cumplir con las actividades, ¡ánimo!.

CARTA DE ACEPTACIÓN CONGRESO BIOECONOMÍA IBAGUÉ 14 DE JULIO DE 2023



RV: Su participación en el 1er Congreso Internacional en Bioeconomía Ibagué, 2023

De: Daniel Hernando Garcia Carreño <dagarciac@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 14 de julio de 2023 2:49 p. m.
Para: Luis Enrique Rios Ardila <lerios@sena.edu.co>
Asunto: RV: Su participación en el 1er Congreso Internacional en Bioeconomía Ibagué, 2023

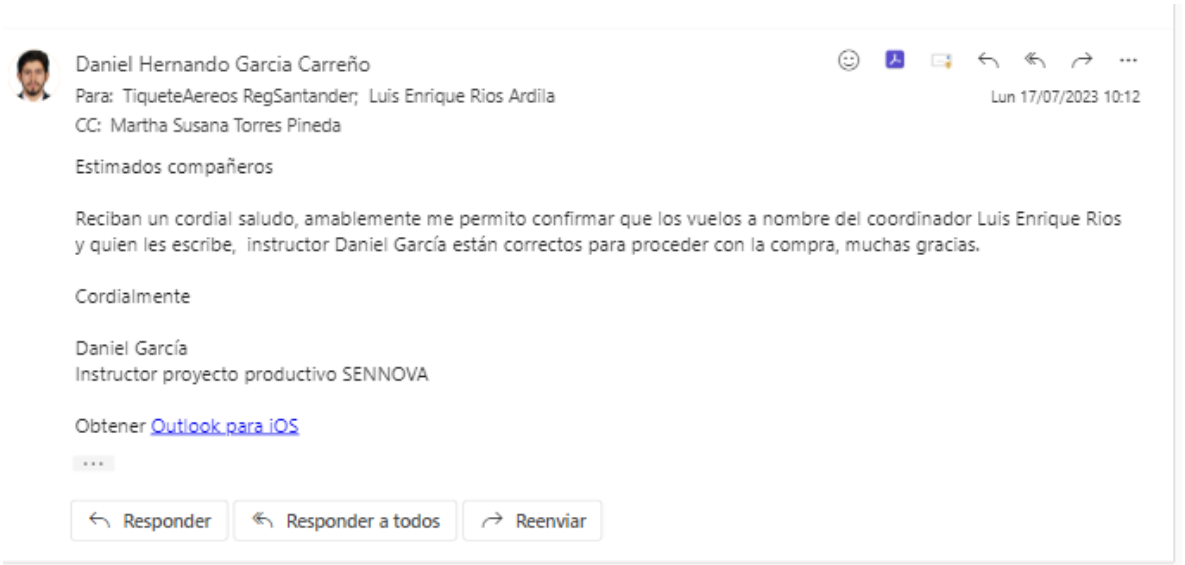
Estimado
Dr. Luis Enrique Rios

Reciba un cordial saludo, por medio del presente me permito remitir la carta de aceptación como ponentes en el 1er Congreso Internacional en Bioeconomía, que se desarrollará durante los días 17 y 18 de agosto, en la ciudad de Ibagué, Tolima - Colombia, de nuestros aprendices Mary García y Douglas Martínez, del programa virtual de Negociación Internacional.

Atentamente,

Daniel Hernando García Carreño
Centro Agroturistico - Instructor
dagarciac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria
www.sena.edu.co
@SENAcomunica

CONFIRMACIÓN TIQUETES AÉREOS 17 DE JULIO DE 2023



Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: TiqueteAereos RegSantander; Luis Enrique Rios Ardila
CC: Martha Susana Torres Pineda
Lun 17/07/2023 10:12

Estimados compañeros

Reciban un cordial saludo, amablemente me permito confirmar que los vuelos a nombre del coordinador Luis Enrique Rios y quien les escribe, instructor Daniel García están correctos para proceder con la compra, muchas gracias.

Cordialmente

Daniel García
Instructor proyecto productivo SENNOVA

Obtener Outlook para iOS

Responder | Responder a todos | Reenviar

ENVÍO ARTÍCULO CIENTÍFICO REVISTA VIRTUAL SENNOVA 18 DE JULIO DE 2023



Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: Revista Formación Virtual SENA <revistaformacionvirtual@misena.edu.co> **y 2 más** Mar 18/07/2023 18:13
CC: Erika Danely Perez; Daysi Yamile Suarez Cabanilla; Cristian Javier Carreño Gomez; Luis Enrique Rios Ardila

Análisis de la borra deshidrat... 620 KB

Estimados compañeros **Revista Formación Virtual**

Reciban un cordial saludo, de antemano agradecemos su interés en nuestra investigación. De parte de los aprendices **Mary Inés García Salazar y Douglas David Martínez Vásquez**, y quién les escribe **Instructor Sennova Daniel Hernando García Carreño**, nos es grato hacer el envío de nuestro artículo científico titulado "**Evaluación y análisis de la borra de café deshidratada como fertilizante orgánico para la agroindustria**", el cual se encuentra terminado para ser publicado en su prestigiosa revista.

Estaremos atentos a sus comentarios y solicitudes de ajustes necesarios para la publicación.

Cordialmente,

Daniel Hernando García Carreño
Centro Agroturistico - Instructor
dagarciac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:
Calle 22 No. 9 - 82 La Industria
@SENAcomunica www.sena.edu.co

RETROALIMENTACIÓN ACTIVIDAD 12 27 DE JULIO DE 2023



YOVANY VERGARA MAZUERA
Evidencia Entregada Fuera de Tiempo.

X

Id Evidencia:476405390
Visualizar
GFPInFn150nV4nnFormatonPlantillandeInProyectonProductivonbajonenfoquenInDni.xlsm
Descargar Archivo

Intentos: 1

20.0 D

Fecha de Envío: **2023-07-26 22:55:49**
Calificación: **20.0** D
Id respuesta: **476405390**
Respuesta:
Escribe aquí la evidencia...

Archivos:
GFPInFn150nV4nnFormatonPlantillandeInProyectonProductivonbajonenfoquenInDni.xlsm

1 Comentario(s)

DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO
2023-07-27 17:51:48

Buena noche estimado aprendiz Yovany, se puede observar un mínimo avance en los módulos solicitados. Solo resalta las palabras solicitadas en color verde o rojo, no registra las fechas, imágenes y todo el módulo siguiente está en blanco. Bastante incompleto, debe corregir, saludos.

ENVÍO DE ARTÍCULO CIENTÍFICO EN FORMATO EDITABLE, FOTOS Y MATRIZ PARA REVISTA SENNOVA 21 DE JULIO DE 2023



Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: Revista Formación Virtual SENA <revistaformacionvirtual@misena.edu.co>
CC: mgarcia34205@gmail.com; ddmv2014@gmail.com; Erika Danely Perez **y 3 más**
Vie 21/07/2023 11:09

Resultados Borra Café (TP-So... 87 KB
Análisis de la borra deshidrat... 627 KB

Mostrar los 8 datos adjuntos (2 MB) Guardar todo en OneDrive - Servicio Nacional de Aprendizaje Descargar todo

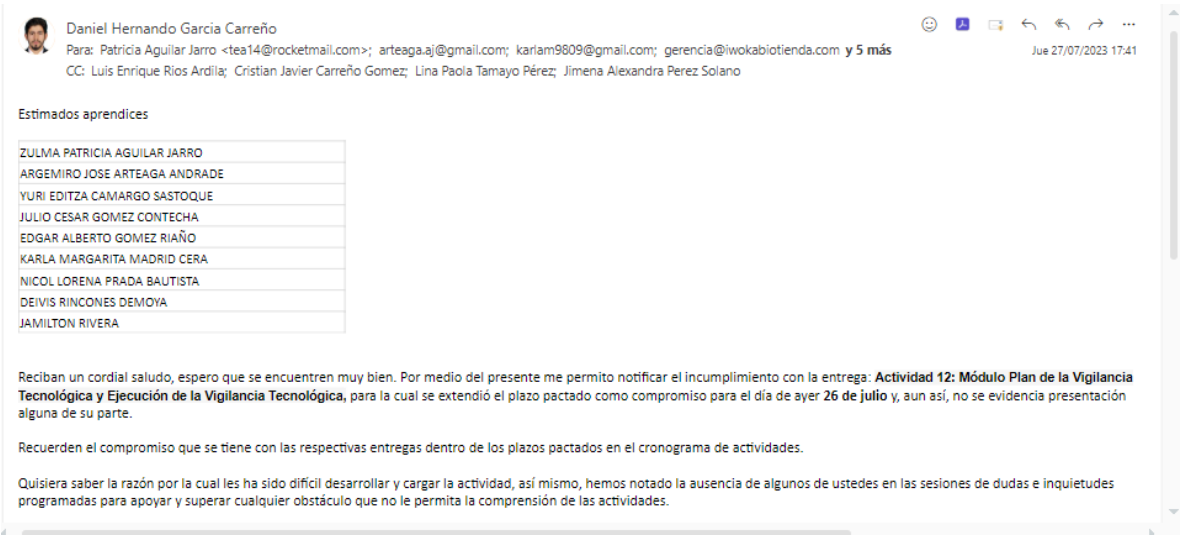
Estimados compañeros **Revista Formación Virtual**

Reciban un cordial saludo, adjunto envío documento y anexos solicitados.
Estaremos atentos a cualquier otra solicitud adicional.

Muchas gracias, cordialmente,

Daniel Hernando García Carreño
Centro Agroturistico - Instructor
dagarciac@sena.edu.co
PBX:+(57) 601 5461500 Ext:

NOTIFICACIÓN DE INCUMPLIMIENTO REITERATIVO APRENDICES 27 DE JULIO DE 2023



Daniel Hernando Garcia Carreño
Para: Patricia Aguilar Jarro <tea14@rocketmail.com>; arteaga.aj@gmail.com; karlam9809@gmail.com; gerencia@iwokabiotienda.com **y 5 más**
CC: Luis Enrique Rios Ardila; Cristian Javier Carreño Gomez; Lina Paola Tamayo Pérez; Jimena Alexandra Perez Solano
Jue 27/07/2023 17:41

Estimados aprendices

ZULMA PATRICIA AGUILAR JARRO
ARGEMIRO JOSE ARTEAGA ANDRADE
YURI EDITZA CAMARGO SASTOQUE
JULIO CESAR GOMEZ CONTECHA
EDGAR ALBERTO GOMEZ RIAÑO
KARLA MARGARITA MADRID CERA
NICOL LORENA PRADA BAUTISTA
DEIVIS RINCONES DEMOYA
JAMILTON RIVERA

Reciban un cordial saludo, espero que se encuentren muy bien. Por medio del presente me permito notificar el incumplimiento con la entrega: **Actividad 12: Módulo Plan de la Vigilancia Tecnológica y Ejecución de la Vigilancia Tecnológica,** para la cual se extendió el plazo pactado como compromiso para el día de ayer **26 de julio** y, aun así, no se evidencia presentación alguna de su parte.

Recuerden el compromiso que se tiene con las respectivas entregas dentro de los plazos pactados en el cronograma de actividades.

Quisiera saber la razón por la cual les ha sido difícil desarrollar y cargar la actividad, así mismo, hemos notado la ausencia de algunos de ustedes en las sesiones de dudas e inquietudes programadas para apoyar y superar cualquier obstáculo que no le permita la comprensión de las actividades.

PRIMERA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 24 DE JULIO DE 2023



PRIMERA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 24 DE JULIO DE 2023



SEGUNDA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 25 DE JULIO DE 2023



SEGUNDA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 25 DE JULIO DE 2023



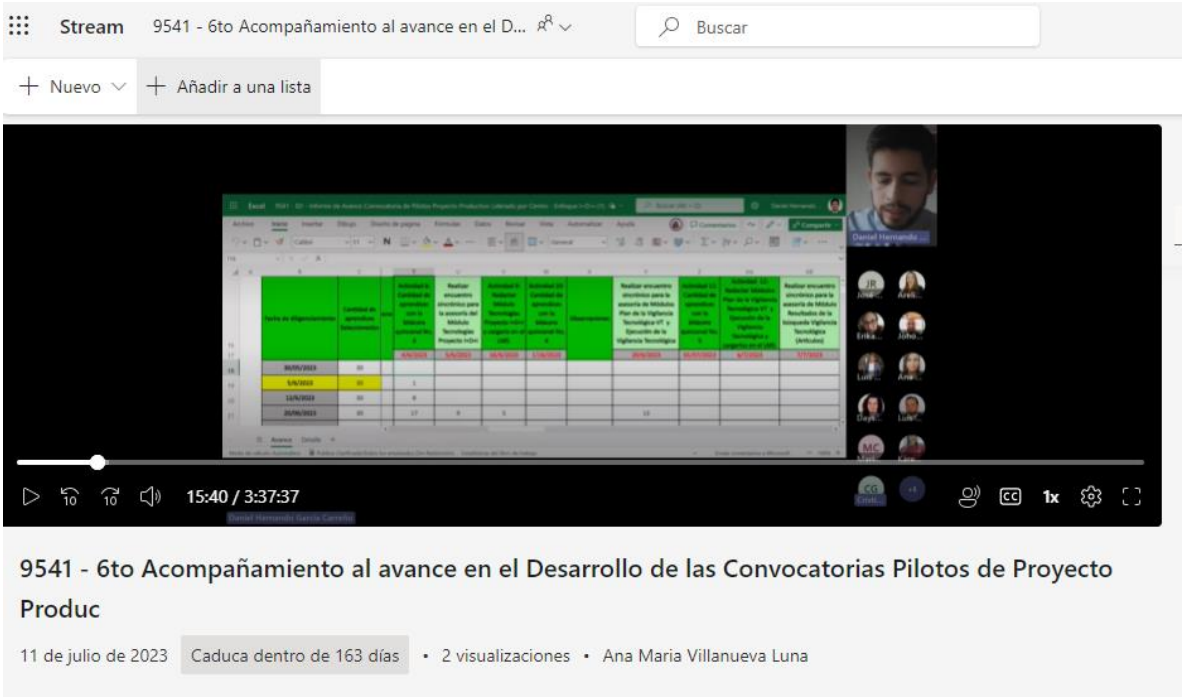
TERCERA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 26 DE JULIO DE 2023



TERCERA JORNADA PONENCIAS DE INVESTIGACIÓN PITALITO HUILA 26 DE JULIO DE 2023

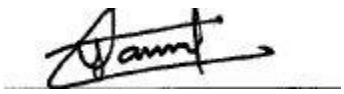


ACOMPAÑAMIENTO AVANCE PILOTO PROYECTO PRODUCTIVO 11 DE JULIO DE 2023



RETROALIMENTACIÓN ACTIVIDAD 9 27 DE JULIO DE 2023





DANIEL HERNANDO GARCÍA CARREÑO
CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2582938

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374655 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	37,70

FICHA DE APRENDIZAJE:	2374752 - GESTIÓN LOGÍSTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL MODELO DE INTEGRACIÓN DE LA CADENA LOGÍSTICA SEGÚN LOS ESLABONES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEFINIR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LOS PROCESOS SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER EL SEGUIMIENTO Y RASTREO DE LOS PRODUCTOS SEGÚN LA CADENA DE SUMINISTRO Y NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER LOS SISTEMAS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN EL MERCADO Y LOS COSTOS DE LA CADENA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTRUCTURAR LOS COMPONENTES DE UN SISTEMA DE TRAZABILIDAD DE ACUERDO A LOS PRODUCTOS, SERVICIOS Y PROCESOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR EL RESULTADO DE LOS PROCESOS SEGÚN INDICADORES DE GESTIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FORMULAR EL PLAN ESTRATÉGICOS DE LOGÍSTICA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS CORPORATIVOS DE LA EMPRESA Y REQUERIMIENTOS DEL MERCADO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONITOREAR EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS, SEGÚN EL SISTEMA Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORGANIZAR LAS PLANTAS Y CENTROS DE DISTRIBUCIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS CORPORATIVAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES Y PARÁMETROS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374846 - NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS RESULTADOS CONTABLES Y FINANCIEROS SEGÚN LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE Y ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR EL TRANSPORTE SEGÚN MEDIOS Y MODOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN A PARTIR DEL MERCADO, IDIOSINCRASIA, CULTURA Y NECESIDAD DE LOS CLIENTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO DE ACUERDO CON LAS TENDENCIAS DEL ENTORNO Y LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIRIGIR EL TALENTO HUMANO SEGÚN NECESIDADES DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	NEGOCIAR PRODUCTOS Y SERVICIOS SEGÚN CONDICIONES DEL MERCADO Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PLANEAR ACTIVIDADES DE MERCADEO QUE RESPONDAN A LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LOS CLIENTES Y A LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR EL MERCADO DE ACUERDO CON EL TIPO DE PRODUCTO O SERVICIO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS CONSUMIDORES Y USUARIOS
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROYECTAR LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS SEGÚN EL PROCESO O UNIDADES DE NEGOCIO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

FICHA DE APRENDIZAJE: 2374734 - ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR BUENAS PRÁCTICAS DE CALIDAD EN EL PROCESO DE DESARROLLO DE SOFTWARE, DE ACUERDO CON EL REFERENTE ADOPTADO EN LA EMPRESA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR EL SISTEMA DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESPECIFICAR LOS REQUISITOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL SISTEMA DE INFORMACION DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	IMPLANTAR LA SOLUCIÓN QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS PARA SU OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PARTICIPAR EN EL PROCESO DE NEGOCIACIÓN DE TECNOLOGÍA INFORMÁTICA PARA PERMITIR LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE
APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 37,70

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,80

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: DANIEL HERNANDO GARCIA CARREÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO