(24)

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

REGIONAL SANTANDER

CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS - SANTANDER - SERV

Código Regional	68
Código Centro	930910
Fecha Elaboración	20 de agosto de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON				
Correo electrónico contratista:	mtangp@misena.edu.co	C.C.	63.491.891	IP/N° de contacto	73113
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	SI
Banco al cual consignar:	DAVIVIENDA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	47770023837
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	849618/2019			N° Compromiso SIIF	10119	
Valor Total del Contrato	$ 36.061.452	N ° Pago	Periodo objeto de pago			Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 17.172.120	7	Del	01/08/2019	Al 31/08/2019	$ 3.679.740,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 13.492.380		Comisiones		$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.679.740	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°		0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo		$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.679.740**	Menos, Retefuente Otros Ingresos		$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.717.730**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**		**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Agosto	Julio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		8653153923
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 196.253	$ 196.253
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 24.600	$ 24.600
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 31.500	$ 31.500
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 1.100	$ 1.100
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 905.910	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.717.730,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.623.640,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.679.740,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

FICHA 1907069 T. COCINA. IDENTIFICAR LAS MATERIAS PRIMAS Y LOS PELIGROS DE CONTAMINACIÓN EN LA PREPARACIÓN DE ALIMENTOS 1,2,26,27,2 de agosto J. Mañana
FICHA 1908122 T. PROGRAMACIÓN DE SOFTWARE ÉTICA INDUCCIÓN - PROYECTO DE VIDA 1,2 de agosto J. Tarde
FICHA 1834181 T. COSMETOLOGÍA Y ESTÉTICA INTEGRAL. APLICAR PROTOCOLO PARA TRATAMIENTOS CORPORALES, FACIALES Y SPA DE NATURALE NO INVASIVA, NO CRUENTA TENIENDO EN CUENTA NORMAS DE BIOSEGURIDAD Y NORMATIVA VIGENTE. J. Tarde
FICHA 1834230 T. ENFERMERÍA. REALIZAR PROCEDIMIENTOS UTILIZANDO GUÍAS Y PROTOCOLOS DE ACUERDO AL CICLO VITAL J. Tarde
FICHA 1834193 T. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS. FORTALECIMIENTO DE LA INTERACCIÓN CON OTROS DE ACUE LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y PARTICIPACIÓN EFECTIVA 8,9,10 de agosto J. Mixta
FICHA 1752496 T. APOYO ADM SALUD FORTALECIMIENTO DE LA INTERACCIÓN CON OTROS DE ACUERDO A LAS NORMAS DE CONVIVENCIA Y PARTICIP EFECTIVA. 14,15,16 de agosto J. Mañana
FICHA 1905219 T. CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS.Del 20 al 26 de agosto J. Mañana
Otros:
Acompañamiento en Entrenamiento Individual a Aprendices de World Skills.
Diseño y Creación de Curso de Técnicas de Estudio, dirigido a los Programas T. Enfermería y T. Cosmetología y Estética Integral.
Diseño y Creación de 2 Talleres de Entrevista de Ingreso de la Cuarta Oferta. T. Cosmetología y Operario en Manos y Pies.

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:

1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del periodo de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

JOSE MANUEL ARIZA ARIZA
INSTRUCTOR G16

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CELIA PATRICIA RODRIGUEZ MARTINEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 20 de agosto de 2019

Señor
José Manuel Ariza Ariza
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 849618/**2019**
Coordinador Académico
Coordinación Académica
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual agosto del año 2019

Referencia: No 849618 del año 2019

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63.491.891 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SEIS MILLONES SESENTA Y UN MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE 00/100 M.N. ($36.061.452) incluido IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019 por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CUARENTA PESOS 00/100 M N, ($3.679.740) cada uno. c) Un último pago proporcional a los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros BANCO DAVIVIENDA No 47770023837, cuyo titular es el (la) Contratista: el cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago. (SECOP)

Plazo: Nueve (9) meses veinticuatro (24) días, sin exceder el periodo académico establecido por la entidad y empezará a contarse a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución indicados en este contrato

Fecha Inicio: 25 de febrero de 2019
Fecha terminación: 20 diciembre de 2019

siga CALIDAD SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

OBJETO:
Contratar servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación titulada, complementaria y/o virtual en el área transversal ética, conforme a los modelos formativos establecidos del CSET en el período académico del 2019.

CLÁUSULA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Impartir formación en los horarios y lugares que la institución indique.	Formación Titulada: -Ficha 1907069 Tn. Cocina -Ficha 1908122 Tn. Programación de Software. -Ficha 1834230 Tn. Enfermería. -Ficha 1834181 Tn. Cosmetología y Estética Integral -Ficha 1834193 T. Contabilización de Operaciones Comerciales -Ficha 1752496 T. Apoyo Adm. en Salud -Ficha 1905219 T. Contabilización de Operaciones Comerciales	Eventos registrados en SOFIAPLPUS. -Listas de asistencia.
2.	Participar en las actividades que se programen.	-Acompañamiento en Entrenamiento Individual a Aprendices de World Skills. -Diseño y Creación de Curso de Técnicas de Estudio, dirigidas a los Programas T. Enfermería y T. Cosmetología y Estética Integral. -Diseño y Creación de 2 Talleres de Entrevista de Ingreso de la Cuarta Oferta. -Asistencia a curso de Planeación Pedagógica.	Eventos registrados en Sofía Plus.
3.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de	Juicios evaluativos de actividades orientadas e inasistencias en el aplicativo sofiaplus y plataforma Blackboard.	Reporte de juicios de evaluación sistema sofiaplus: Ficha: - 1907069 Ficha: - 1908122 Ficha: - 1834230 Ficha: - 1834181 Ficha: - 1834193 Ficha: - 1752496

	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

	rutas y asociación de aprendices. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.		Ficha: - 1905219
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Evaluación de cada actividad de aprendizaje de acuerdo a las listas de chequeo y verificación.	Evaluaciones de acuerdo a las actividades del Plan de Evaluación y Seguimiento.
5.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de formación profesional. Entregar en un máximo de dos días y en cualquier tiempo los reportes e información solicitados por el supervisor del contrato en aras de garantizar la calidad de la formación impartida por el instructor.	Reporte diario, semanal y mensual en el aplicativo SOFIAPLUS.	SOFIA PLUS.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, (8653153923) expedido por ASOPAGOS S.A. correspondiente al mes de agosto del año 2019.

Evidencias en (22) folios

Cordialmente,

Myriam Isaho Gisela Tang Pinzón
Contratista
C.C. No. 63.491.891

Recibí a satisfacción:

José Manuel Ariza Ariza
Supervisor(a) Contrato 849618 de 2019

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

FECHA INICIAL: 01/08/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 31/08/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834181 - COSMETOLOGIA Y ESTETICA INTEGRAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DEPILAR EL VELLO CON BASE EN MÉTODOS NO INVASIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANTENER LA ZONA DE TRABAJO Y EL EQUIPAMIENTO EN CONDICIONES BIOSEGURAS SEGÚN LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE EN CENTROS DE BELLEZA Y ESTÉTICA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MERCADEAR PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA IMAGEN PERSONAL DE ACUERDO CON PRINCIPIOS ÉTICOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PERSONALIZAR TRATAMIENTOS CORPORALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PERSONALIZAR TRATAMIENTOS FACIALES DE NATURALEZA NO CRUENTA, NO INVASIVA CON BASE EN UNA VALORACIÓN Y PROTOCOLO ESTÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PRESTAR SERVICIOS SPA SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	REALIZAR TRATAMIENTOS COSMETOLÓGICOS Y ESTÉTICOS A USUARIOS CON PROCEDIMIENTOS DE CIRUGÍA Y/O MEDICINA ESTÉTICA SEGÚN PRESCRIPCIÓN
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESALTAR LA ARMONIA DEL ROSTRO CON BASE EN ESTILOS DE MAQUILLAJE SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	41,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834230 - ENFERMERIA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR INMUNOBIOLÓGICOS SEGÚN DELEGACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMINISTRAR MEDICAMENTOS SEGÚN DELEGACIÓN, PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APOYAR LOS PROCEDIMIENTOS DE DIAGNÓSTICO INDIVIDUAL DE ACUERDO CON DELEGACIÓN, PROTOCOLOS Y TECNOLOGÍA REQUERIDA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ASISTIR INTEGRALMENTE A PERSONA Y FAMILIA CON RELACIÓN A ETAPA DEL PROCESO VITAL Y CONTEXTO SOCIAL, POLÍTICO, CULTURAL Y ÉTICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN ACTIVIDADES DE LA VIDA DIARIA SEGÚN SITUACIÓN INDIVIDUAL, DELEGACIÓN DEL PROFESIONAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CUIDAR A LA PERSONA EN LA RECUPERACIÓN DE LOS PATRONES FUNCIONALES SEGÚN DELEGACIÓN, CICLO DEL PROCESO VITAL Y PROTOCOLOS INSTITUCIONALES
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREVENIR INFECCIONES EN LAS PERSONAS Y SU ENTORNO DE ACUERDO CON PROTOCOLOS ESTABLECIDOS Y NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER EL MANTENIMIENTO DE LOS PATRONES FUNCIONALES POR ETAPA DEL PROCESO VITAL SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	29,90

FICHA DE APRENDIZAJE:	1907069 - COCINA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL MANEJO DE LAS MATERIAS PRIMAS EN LA PRODUCCIÓN DE ALIMENTOS DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PREPARAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON LA ORDEN DE PRODUCCIÓN Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 29,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1908122 - PROGRAMACION DE SOFTWARE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ANALIZAR LOS REQUISITOS DEL CLIENTE PARA CONSTRUIR EL SISTEMA DE INFORMACION.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR EL SISTEMA QUE CUMPLA CON LOS REQUISITOS DE LA SOLUCIÓN INFORMÁTICA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1834193 - CONTABILIZACIÓN DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTABILIZAR OPERACIONES DE ACUERDO CON LAS NORMAS VIGENTES Y LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INVENTARIAR LOS MATERIALES, EQUIPOS Y ELEMENTOS, TENIENDO EN CUENTA LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 11,90

FICHA DE APRENDIZAJE: 1752496 - APOYO ADMINISTRATIVO EN SALUD.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ADMITIR A LA PERSONA PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD SEGÚN NORMATIVA LEGAL VIGENTE Y SERVICIOS INSTITUCIONALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APOYAR EL PROCESO DE AFILIACIÓN DE LA POBLACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	FACTURAR LOS SERVICIOS DE SALUD PRESTADOS SEGÚN PAGADOR, TIPO DE CONTRATACIÓN Y NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MANEJAR VALORES E INGRESOS RELACIONADOS CON LA OPERACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA EN SALUD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ASUMIR ACTITUDES CRÍTICAS , ARGUMENTATIVAS Y PROPOSITIVAS EN FUNCIÓN DE LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

DESARROLLAR PROCESOS COMUNICATIVOS EFICACES Y ASERTIVOS DENTRO DE CRITERIOS DE RACIONALIDAD QUE POSIBILITEN LA CONVIVENCIA, EL ESTABLECIMIENTO DE ACUERDOS, LA CONSTRUCCIÓN COLECTIVA DEL CONOCIMIENTO Y LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE CARÁCTER PRODUCTIVO Y SOCIAL.

GENERAR PROCESOS AUTÓNOMOS Y DE TRABAJO COLABORATIVO PERMANENTES, FORTALECIENDO EL EQUILIBRIO DE LOS COMPONENTES RACIONALES Y EMOCIONALES ORIENTADOS HACIA EL DESARROLLO HUMANO INTEGRAL.

INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.

REDIMENSIONAR PERMANENTEMENTE SU PROYECTO DE VIDA DE ACUERDO CON LAS CIRCUNSTANCIAS DEL CONTEXTO Y CON VISIÓN PROSPECTIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	17,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	143,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
01/08/2019	05/08/2019	OTROS	20,00
01/08/2019	08/08/2019	OTROS	12,00
14/08/2019	15/08/2019	OTROS	12,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	44,00

INSTRUCTOR: MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURÍSTICOS

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga, Julio 29 de 2019 **INSTRUCTOR:** MYRIAM TANG

OBJETIVO/TEMA: Registro de asistencia Semana del 29 de Julio al 2 de agosto. Competencia: INTERACCIÓN EN CONTEXTO PRODUCTIVO

FICHA: 1907069 **PROGRAMA:** TECNICO EN COCINA

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	Lunes 29 de Julio 2019	Martes 30 de Julio 2019	Miércoles 31 de Julio 2019	Jueves 01 de Agosto 2019	Viernes 02 de Agosto 2019
1	ALEJANDRA PINTO BAUTISTA	TI	1193149653	Alejandra Pinto B.	Alejandra Pinto B	Alejandra Pinto B.	Alejandra Pinto Bau.	Alejandra Pinto Bau
2	ANDREI JULIAN ARENAS TRASLAVIÑA	CC	1005340157	Andrei Arenas	Andrei Arenas	Andrei Arenas.	Andrei Arenas	Andrei Arenas
3	CAMILO ALBERTO VELASCO MUÑOZ	CC	1005260326	Camilo Velasco	Camilo Velasco	Camilo Velasco	Camilo Velasco	Camilo Velasco
4	CARLOS EDUARDO ALVAREZ FLOREZ	CC	91479379					
5	CARLOS ERNESTO NIÑO MENDOZA	CC	1098742804	Carlos Niño	Carlos Niño	Carlos Niño	Carlos Niño	Carlos Niño
6	CESAR ANDRES MENDOZA ROJAS	CC	1095932889	Cesar M	Cesar M	Cesar M	Cesar M.	Cesar M
7	CESAR AUGUSTO GONZALEZ SERRANO	CC	91523097					
8	CONSUELO ACEVEDO RANGEL	CC	37938996	Consuelo Acevedo	Consuelo Acevedo	Consuelo Acevedo	Consuelo Acevedo	Consuelo A.
9	ERIKA MILDRETH GUERRERO BAYONA	CC	37747683					
10	JACLYN SMITH JIMENEZ SUAREZ	CC	1102375965	Jaclyn Jimenez	Jaclyn Jimenez.	Jaclyn Jimenez	Jaclyn Jimenez	Jaclyn Jimenez
11	JAIR ALEXIS PATARROYO ROJAS	CC	1007775786					
12	JESUS ORLANDO RAMON ESCALANTE	CC	1081516287		Jesus O. Ramón	Jesus O. Ramón		Jesus O. Ramón
13	JOHAN STEVEN MANTILLA ALMEIDA	CC	1005333480					
14	JOHNNY JESID HERRERA TORRES	CC	1098775700	Jhonny Herrera	Jhonny Herrera	Jhonny Herrera	Jhonny Herrera	Jhonny Herrera
15	JULIAN STIVEN AGUDELO JAIMES	CC	1102389253					
16	LEONARDO ANGEL RODRIGUEZ QUINTERO	TI	1005105360	Leonardo Rodríguez	Leonardo Rodríguez	Leonardo Rodríguez	Leonardo Rodríguez	Leonardo Rodríguez
17	MARIA TERESA COLMENARES SALCEDO	CC	63314024					
18	MAYRA ALEJANDRA AVILA ACEROS	CC	63536812	Mayra Avila	Mayra A.	Mayra A.	Mayra Avila	Mayra Avila
19	MIGUEL ANDRES DUARTE TORRES	CC	1095953217					
20	NATHALIA LIZETH CADENA GONZALEZ	CC	1098778649	Natalia Cadena	Natalia Cadena	Natalia Cadena	Natalia Cadena	Natalia Cadena
21	PAULA ALEJANDRA REYES OSORIO	CC	1005280325					
22	PAULA ANDREA ORDUZ GONZALEZ	CC	1102384913	Paula Orduz G.	Paula Orduz G.	Paula Orduz G.	Paula Orduz G.	Paula Orduz G
23	VIVIAN DANIELA SANCHEZ CURTIDOR	TI	1005324101	Daniela S.	Daniela S.		Daniela S.	Daniela S.
24	XIOMARA RODRIGUEZ GOMEZ	CC	1095940523	Xiomara Rodriguez	Xiomara Rdgz.	Xiomara Rdgz.	Xiomara Rodriguez	Xiomara Rdgz.
25	YINEY PAOLA GARCIA GUZMAN	CC	1193217028	Yiney Paola Garcia	Yiney Paola Garcia	Yiney Paola Garcia	Yiney Paola Garcia	Yiney Paola Garcia
26								
27								
28								
29								
30								
31								
32								

SISTEMA INTEGRADO DE MEJORA CONTINUA

REGISTRO DE ASISTENCIA

F08-9545-032 / 09-10 Versión 1

Proceso:Ejecución de la formación

Procedimiento: Gestión de proyectos formativos

INSTRUCTORA LIDER: ING. LUZ AMPARO BLANCO MEDINA

Nº FICHA DE CARACTERIZACION: 1908122

PROGRAMA DE FORMACION: TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE

BUCARAMANGA - AMBIENTE: 101 SEDE CSET CRA 27

SEMANA: 1-08-19 2-08-19

No.	DOCUMENTO	NOMBRE	APELLIDO	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
1	CC 1098768882	ANA MILENA	HERNANDEZ BUSTOS					
2	CC 1005372594	ANDERSON JAIR	MARTINEZ SANABRIA					
3	CC 1234340095	ANDRES FELIPE	CARRILLO PINEDA					
4	CC 1005181391	BRAYAN	HITTA RODRIGUEZ					
5	CC 1234341013	BRAYNER ANDRES	CAAMAÑO RUIZ					
6	CC 1095823184	BRIAN MATHIAS	FLOREZ MANTILLA					
7	CC 1098773149	CARLOS ALEXANDER	FORERO CALDERON					
8	CC 1098825933	DANIEL SCHNEYDER	PLATA GARCIA					
9	CC 1003115611	DIEGO ARMANDO	RAMIREZ BANQUEZ					
10	CC 1004161830	EDUARDO JOSE	CARRASQUILLA MERCADO					
11	CC 1005539870	EDWIN DAVID	MORENO FIGUEROA					
12	TI 1046426401	ELVER ENRRIQUE	CORTEZ QUIROZ					
13	CC 1144148438	FAWER EXNEIDER	REALPE RANGEL					
14	CC 1057579089	HENRY	FIGUEROA NARANJO					
15	CC 91488506	JAVIER ANTONIO	PAEZ ROJAS					
16	CC 1065245444	JAVIER MAURICIO	PEDRAZA VILLAFRADE					
17	CC 1095841788	JHOAN SEBASTIAN	DURAN PABON	Jhoan Duran.	Jhoan Duran.	Jhoan Duran.	Jhoan Duran.	Jhoan Duran.
18	CC 1232892554	JHONATAN ALBERTO	SUAREZ DUARTE	Jhonatan S.	Jonarthan S.	Jhonatan S.	Jhonatan S.	Jhonatan S.
19	CC 1135254116	JHONY ALEXANDER	MARTINEZ LOPEZ					
20	CC 1007775575	JOHAN ANDRES	REYES ORTIZ					
21	CC 1098756219	JOSE ANDRES	VARGAS ORTEGA	José Andres V.	José Andrés V.	José Andrés V.	José Andrés V.	José Andrés V.
22	CC 1095833361	KEVIN SEBASTIAN	BALAGUERA MUÑOZ					
23	CC 1098764463	MARIO ANDRES	JURADO HERRERA					
24	CC 1098772960	MAURICIO	BALLESTEROS RODRIGUEZ					
25	CC 1098684662	OSCAR IVAN	TAPIAS BAUTISTA					
26	CC 1095954130	RAUL ANDRES	DIAZ BOHORQUEZ	Raul Diaz	Raul Diaz	Raul Diaz	Raul Diaz	Raul Diaz
27	CC 91524112	VICTOR HUGO	GAMBOA PABON	Victor G.	Victor G.	Victor G.	Victor G.	Victor G.
28	TI 1007986332	YEISON DAVID	OLIVEROS RODRIGUEZ					
29	CC 1193509634	YURBRAINER	RANGEL HORTUA	Yurbrainer R.	Yurbrainer R.	Yurbrainer R.	Yurbrainer R.	Yurbrainer R.
30	CC 1098756043	YURY ALEXANDER	PEREZ VILLAMIZAR					

sigа

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 5 de Agosto de 2019 | INSTRUCTOR: MIRIAM TANG

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación

FICHA: 1934191 | PROGRAMA: In. Cosmetología y Estética Integral

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	5 LUNES	6 MARTES	MIERCOLES	8 JUEVES	9 VIERNES
1	Manuela Jurado M.	TI	1005236760	manuelajurado[illegible]@gmail.com	Manuela J.	Manuela J.		Manuela J.	Manuela J.
2	Ana Lucia Barajas Jaime	CC	1005450048	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
3	Emily Sarahi Aldana	TI	1005234987	EmilySaradis@hotmail.com	emily	Emily		Emily Ana.	Emily
4	Yuseth Nathalia Bacareo A	T.I	1005338247	aldilanathalia@gmail.com	[illegible]				[illegible]
5	Leonela Hernandez Hedr	T.I	1005326234	Leonelaherrandez[illegible]@gmail.com	Leonela	Leonela		Leonela	
6	Edmino Figueroa Gomez	C.C	377JA648	[illegible]	Edmino Figueroa	Edmino Figueroa		Edmino Figueroa Camila Maldonado	Edmino F.
7	Maria Camila Maldonado R.	C.C	1098822075	[illegible]	[illegible]				[illegible]
8	Edith Ballesteros M	C.C.	63525049	22032311Edithballes@gm.	Edith Ballesteros	Edith Ballesteros		Edith Ballesteros	
9	Luisa Fernanda Garcia	C.C	1005323924	6luisa827@gmail.com	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
10	Brigith Mayorga Villamizar	C.C.	1005339993	BrigithVillamizar21@gmail.	Brigith Mayorga	Brigith MAYORGA.		Brigith Mayorga	Brigith Mayorga
11	Katherin Andrea Villamizar	CC	1098686629	kt_andrea73@hotmail	Katherin V	Katherin V		Katherin V.	Katherin V.
12	Karen Quiroga Mejia.	TI	1193110879	kdqm2002@hotmail.com	Karen g	karen g		karen g	
13	Yeimy ARIZA Delgado	CC	1007669507	[illegible]	Yeimy ARIZA	Yeimy Ariza.		Yeimy ARIZA.	Yeimy ARIZA.
14	Cleinis Duran Lasso	C.C	1007870967	cleinisduran14@hot	Cleinis Dura.	Cleinis Durao.		Cleinis Duran.	Cleinis Duran
15	MIRYAM MEJIA PINEDA	CC	43.543.046	miryamm[illegible]@gmail	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
16	Karen Sofia Sosa Vanegas	CC	1007540712	KarenSofiaSosaVanegas@gmail.com	KAREN SOSA	KAREN SOSA 12:00		KAREN SOSA.	KARENSOSA
17	Lizeth Katherine Mantilla	CC	1098795089	lizethka024@gmail.com	[illegible]	[illegible]			
18	Edwin Johanel Pinzon Ramos	CC	1098615693	Edwinjohanel1422@hotmail	[illegible]	[illegible]			
19	Sindy Yesenia Pabon Jaimes	CC	1098835953	Yesenia[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
20	Yareth Alejandra Rizo Ortiz	CC	1098782871	Alejandrasamaca@gmail.com	[illegible]	[illegible]		[illegible]	
21	Ana Maria Hernandez S.	T.I.	1007519879	anitasemao9@gmail.com	[illegible]	[illegible]		[illegible]	[illegible]
22	Luisa Fernanda Celis	CC	1005338985	luiscelis.184@gmail.com	Luisa Celis.	luisa Celis		luisa celis	luisa celis.
23	Laura Juliana MEDINA	CC	1232899888	laura_ju.m2@gmail.com	[illegible]	Laura M		Laura Medina	laura Medina
24	Gisell Alejandra Torres	CC	1000274984	gigi0223088@gmail.com	Gisell Torres.	Gisell Torres.		Gisell Torres.	Gisell Torres
25									
26									

GD-F-014 V02 / ADAPTACIÓN DEL FORMATO TIPO PLANTILLA C.S.S.T / 23-08-2013

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

SIGA

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 5 de Agosto de 2019 — INSTRUCTOR: MYRIAM TANG

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación

FICHA: 1834230 — PROGRAMA: Tn. Enfermería.

No	NOMBRE	TIPO ID	N° DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	5 LUNES	6 MARTES	MIERCOLES	8 JUEVES	9 VIERNES
1	Danna Maria Zuñiga	T.I	1005329166	dmoracruz1967A@gmail.com					
2	Andrea Ximena Perico R	CC	37728.450	ibpbucaramanga@hotm					
3	Yesenia Landazabal	C.C	1095930840	yesy-2108@hotmail.com					
4	Rosa Elvira Turizo	CC	1101265989	Rosyplatanita@gmail.com					
5	Karen Dayana Hernandez	CC	1102383512	maite dayanamiranda hernandez@gmail.com	Dayana Hernandez	Dayana Hernandez.		Dayana Hernandez	Dayana Hernandez
6	Ana Gomez Charris	CC	1079936458	mariajosedelahoz Gomez@gmail.com		Ana Gomez		Ana Gomez	Ana Gomez
7	Lesli Natalia Sandoval Suarez	T.I	1005108572	natsandoval2407@gmail.com	Natalia Sandoval.				
8	Heidy Lorena Suarez Vargas	T.I	1005160955	suarezheidy570@gmail.com	Heidy Suarez	Heidy Suarez		Heidy Suarez	Heidy Suarez
9	Nasly Patiño Villamizar	T.I	1098664859	Naslyp.01@gmail.com.					
10	Fredy Paola Ramirez	C.C	63549.425	Fredyypaolaramirez1@hotm.com					
11	Laura Geraldin Correa 61	CC	1098713774	correalaura622@gmail.com	Laura Correa 61	Laura Correa		Laura Correa	Laura Correa
12	Luisa Fernanda Bautista.	CC	1005467983	lfbz1998@gmail.com	Luisa bautista	Luisa bautista		Luisa bautista	Luisa bautista
13	maria fernanda meneses c	T.I	1005324322	mariafernandameneses carrillo@gmail.com	maria meneses	maria meneses		maria meneses	Maria meneses
14	Yeni Paola Perez mora	CC	1005075354	yoyeniperez12@gmail.com	Yeni perez	YENI PEREZ		Yeni Perez	Yeni Perez
15	Carlos Felipe Oliveros L.	CC	1098825543	carlosfelipeoro@gmail.com	Felipe Rodriguez	Felipe Rodriguez.		Felipe Rodriguez	Felipe Rodriguez
16	Danni Yadenis Mora F	CC	60266598	Yessi-Hardi1@hotmail.com		Danni Mora F		Danni Mora F	Danni Mora F
17	Lucy yasmin Uribe F.	C.C	1098749432	yesmindey-16@hotmail.com	Lucy Uribe.	Lucy Uribe.		Lucy Uribe	Lucy Uribe
18	Lidia Molina Santamaria	CC	1005148481	lidiamolinio-23@hotmail.com	Lidia Molina	Lidia Molina		Lidia Molina	Lidia Molina
19	Lorena Gutierrez Cruz	TI	1005325816	lorenagutierrez0287@gmail.com	Lorena Gutierrez	Lorena Gutierrez		Lorena Gutierrez	Lorena Gutierrez
20	Joel Duarte reyes	CC	1099373189	Joel1748172@hotmail.com	Joel Duarte	Joel Duarte		Joel Duarte	
21	Jhonatan S. Funes Acosta	CC	1005425383	funesacostajhonatan@gmail.com	Jhonatan F.	Jhonatan F.		Jhonatan F.	Jhonatan F.
22	Nasly Patiño	T.I	1098664859	Naslyp.01@gmail.com					
23	Daniza mendez	TI	1005029432	danitza2001@gmail.		Danitza m		Danitza m	Danitza m
24	Felipe Rodriguez	CC	1098825043	Carlosfelipeoro@gmail.com	Felipe Rodriguez	Felipe Rodriguez			
25									
26									

GD-F-014 V02 / ADAPTACIÓN DEL FORMATO TIPO PLANILLA, C.S.E.T. / 2349-2018

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

sigo

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 8 de Agosto de 2019 — INSTRUCTOR: MYRIAM DANG

OBJETIVO/TEMA:

FICHA: 1834193 — PROGRAMA: Tn. Contabilización de Operaciones Comerciales

No	NOMBRE	TIPO ID	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES
1	Miguel Angel Ortiz		1.098 748 425	Correa_Otm_15@Hot	Miguel Ortiz			Miguel Ortiz	Miguel Ortiz
2	Paola Suarez Angel		1100894935	Nuevasuarez1989@outlook.com	Nuevy Suarez	Nuevy Suarez		Nuevy Suarez	Nuevy Suarez
3	Vanessa Torres Moncada	TI	1095841289	Vans.dv10@gmail.com					
4	Leonardo Nevas Suarez	TI	1005326398	Leonardo Nevas Suarez @gmail.com	Nevas			Nevas	Nevas
5	Yonathan Camilo Quintero M	TI	1005236789	QuinteroCamilo42320@	Camilo Quinte			Camilo Quinte	Camilo Quinte
6	Samuel Rueda Velasco	CC	1005539268	SamuelRuedavelasco@gmail.com					
7	Nayeli Cafame Avendaño L	TI	1005326076	Avendaño17@gmail.com	Nayeli Avendaño			Nayeli Avendaño	Nayeli Avendaño
8	Yudaini Elizabeth Ardila	CC	63543986	Yudiza-83@Hotmail.com	Elizabeth Ardila			Elizabeth Ardila	Elizabeth Ardila
9	Yesica Tatiana Pinto B.	TI	1005161375	yetapinto1ber@gmail.com	yesica pinto	yes		yesica pinto	yesica pinto
10	Brayan Estiben Molina A.	CC	1102778099	benolina97@unisierra.edu.co					
11	Silvia Fernanda Duarte	TI	1005280398	sifeduse11@gmail.com					
12	Cristian Alejandro Ulloa S	CC	1096233916	Cristianulloa14@gmail.c					
13	Yeny Carolina Navarrete	CC	1007386102	Karolinanavarrete21@gmail.com					
14	Erika Johana Luna	CC	1095952656	erikajohanalu@gmail.com	Erika Luna			Erika Luna	Erika Luna
15	Sandra Liliana Jurado	CC	1007665861	SLjurado@misena.edu.co	Sandra Jurado			Sandra Jurado	Sandra Jurado
16	Natalia Romero P	TI	1007888447	Nataliaromeromercamento@Hotm	Natalia				
17	Paola Andrea Gómez Medina	CC	1007731973	paolamore_htj@hotmail.	Paola Gómez			Paola Gómez	Paola Gómez
18	Wendy Paola Jaimes	C.C	1098708295	wendypaolajaimes@hotmail.com	Wendy J.			Wendy Jaimes	Wendy Jaimes
19	Hayberyd Yhenyet Hanselle	C.C	1007536545	Hanselle91@outlook.es	Hayberyd Hanselle			Hayberyd Hanselle	Hayberyd Hanselle
20	Oscar Mauricio Garcia	C.C	1098233624	OGARCIAG@HOTMAIL.COM	Oscar Garcia			Oscar Garcia	Oscar Garcia
21	Julian Andres Royal Alvarez	CC	1098307756	andresroyal226@Hotmail.com	Julian Royal			Julian Royal	Julian Royal
22	Raul Eduardo Sepulveda Varela	CC	1098802540	sepulveda1218@gmail.com					
23	Karen Michell Fuente Hernandez	T.I	1002395327	Karnifube0329@gmail.com					
24	Yadiris Lorio Galvis Perez	CC	91534401	ridgalvis1@misena.edu.co					
25	Cynthia Ruiz Jimenez	CC	1053531136	anamaruix@gmail.com					
26	Maritza Medina O	CC	63553873	maritz.medina@virtuales					
27	Jorge Valbuena Chacon	CC	1098628474	jorgevalbuena25@yahoo.com.co	Jorge			Jorge Valbuena	Jorge
	Yadiris Lagos Garcia		1098354672	yadylagosgarcia	Yadiris.			Yadiris L.	Yadiris L.
	Brayan Stiverson Maldonado		1098767438	Brayanmaldonado496@Gmail.com				Brayan	

10

Sábado
Miguel Ortiz
Nuevy Suarez
Nevas.
Camilo Quinte
Nayeli Avendaño
Elizabeth Ardila
Yesica Pinto
Sandra Jurado
Paola Gómez
Hayberyd Hanselle
Oscar Garcia
Julian Royal
Jorge
Yadiris L.

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se está en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

SD-F-024 V03 / ADAPTACIÓN DEL FORMATO TIPO PLANILLA GAA / 23-05-2018

siga

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bucaramanga 14 de Agosto de 2019 | INSTRUCTOR: MYRIAM TAVG P.

OBJETIVO/TEMA: Impartir formación Titulada

FICHA: 1752496 | PROGRAMA: TN. APOYO ADM. EN SALUD

No	NOMBRE	TIPO ID	Nº DOCUMENTO IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	LUNES	MARTES	14 MIERCOLES	15 JUEVES	VIERNES
1	Isadora Srera A.	CC.	37842392	ismar121@hotmail.com			ISA	ISA	
2	Deicy camacho B	CC.	1095820728	Dccamacho87@gmail.com.			Deicy C.	Deicy C.	
3	Francisco J. Rueda Reyes	CC	1005345CE?	Fjrueda@yeppercil.com			[illegible]	[illegible]	
4	Jonathan Andrey Duarte	CC	1193237697	[illegible]nda24@gmail.c			Karla D.	Karla D.	
5	Jennifer Daneb villamizar	CC.	1234339179	Jennifer daniela y@hotmail.c			Jennifer V.	Jennifer V.	
6	Luis Felipe Marin Pinzon	C.C	1005372723	felipemarin0319@gmail.co			Felipe Mari P.	Felipe Mari P.	
7	Yaneth Toloza Nuñez	CC	1100896782	Martha20.07.98@gmail.com			Yaneth Toloza	Yaneth T.	
8	Diana Marcela Camargo	C.C	1007900683	diana.mcard@gmail.com			Diana Camargo	Diana Camargo	
9	Edwin Daniel Vargas Esparza	C.C	1091841277	Dervy.0414@Gmail.com			[illegible]	[illegible]	
10	Jorge Enrique Gamboa Arenas	CC	1098811872	Jorge-Arenas1@Hotmail.com			Jorge Gamboa	Jorge Gamboa	
11	Ingrid Julieth Velasco Lizarazo	CC	1098803996	Ingrid julieth-24@hotr..			INGrid V.	Ingrid Velasco.	
12	TUPLER MONROY L.	CC	1095952609	Ytmonroy1230gmail.com			TUPLER MONROY	TUPLER MONROY	
13	Belkis Jiveth Hernandez	CC	1098666387	hbelkis686@gmail.com			[illegible]	[illegible]	
14	INGRID CAROLINA NOLA	C.C.	1098677798	Codiranaca.z@hotmail			[illegible]	[illegible]	
15	Faroll Manuela Prieto Avendaño	CC	1005161401	manue1016@hotmail.com			Manuela P.	Manuela P.	
16	Luisa Fernanda Barrera N.	CC	1005372579	luisabarrera11@outlook.es			Luisa Barrera	Luisa Barrera	
17	Narlys Silva Perez	CC	1003259.738	Narlis2000@gmail.com			Narlys Silva	Narlys Silva	
18	Ingrid Lizeth Hernandez A.	C.C.	1098803996	Yuliza_16@hotmail.com			Ingrid H.	Ingrid H.	
19	Maria Yisela Gaitan	CC.	1098176.350	[illegible]			[illegible]	[illegible]	
20	Daniela Alejandra Mendoza	C.C	1098199209	new_daniel@hotmail.com			Yanin	Yanin M.	
21	Nerly Yuneth Reyes B.	CC	1004.820.065	Yuneth_leon28@hotmail.c			[illegible]	[illegible]	
22	Xiomara León	CC	1023911257	xiomara.1030@outlook			xiomara león	xiomara león	
23	SANDRA MILENA GRIMALDOS	C.C	1098630606	Milena19187@gmail.com			[illegible]	[illegible]	
24	Yuly Andrea villamizar	CC	1098316.788	andreso115@hotmail.com			[illegible]	[illegible]	
25	Saray Juliana Delgado	C.C	1005340235	saray juliana@hotmail.com			Saray D.	Saray D.	
26	Jenny Ramirez Florez	CC	1102810059	jennyc1982@hotmail.com			JENNY R.	JENNY R.	
	OLGA L. RAMIREZ	CC	63555859	olga.rivera84@hotmail.com					

Nota: El objetivo de esta lista de asistencia modificada es llevar el registro de asistencia semanal de la ficha en la cual se esté en formación.
En cada día de la semana se debe hacer firmar al aprendiz, de esta forma garantizaremos la evidencia de su asistencia o inasistencia si el espacio está en blanco.

siga

Un Compromiso de todos

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Bmanga, Agosto 16 de 2019.

OBJETIVO/TEMA: II encuentro Pedagogico.

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
01	Diego Flórez Silva	1098667022	Instructor	SENA-CSET	daflorez@sena.edu.co	3017417998	
02	Alexander Almeida E	91528428	Instructor	CSET	aalmeida@sena.edu.co	3165326488	
03	Digna Yobely Bermúdez C	2458644	Instructor	SENA CSET	dbermudezc@sena.edu.co	3188343492	
04	Olga Granados Tor	63357972	Instructo	SENA CSET	Olgagranados@misenaeduco	3138410788	
05	CLIBO MARIO OJEDA R.	63296263	INSTRUCTORES	C. S. G. T.	aojedar@sena.edu.co	3177925465	
06	Liliana Gonzalez Cipagauta	37722186	INSTRUCTORA	C.S.E.T.	lgonzalez681@misena.edu.co	3149385085	Liliana G.
07	Ivonne A. Pabon P	37894808	Instructor	CSET	Instrucivonne@misena	3003774223	
08	OLGA ORELLANA BUENO	63301949	INSTRUCTOR	CSET-SALUD	oorellana@sena.edu.co	3166238264	
09	Mery Garcia Manepa	63348322	Instructor	CSET SALUD	maryigaza@Hotmail.com	3176722488	
10	Nidia Amparo Garcias	51977236	Instructora	CSET-Salud	ngarciasi@sena.edu.co	3103199510	
11	Liliana Rincón F	63355783	Instructor	CSET - Salud	rincon38@misena.edu.co	3186749752	
12	Astrid Y. Moreno M	63396892	Instructor	CSET - Salud	amorenom@sena.edu.co	3166250348	A. Moreno
13	Jenny Moreno G	1098616088	Instructor	CSET - Salud	Jenny_8606@hotmail.com	3138022209	
14	Dunia Esther Escobar	49765787	Instructor	CSET - SALUD	duniaeva@misena.edu.co	3105623956	
15	Martha C. López M	63334365	Instructor	CSET - Salud	mclopez56@misena.edu.co	3164399774	
16	Edisson F Velasco	1098602318	Instructor	CSET-Salud	evelascop@sena.edu.co	3175869776	
17	Jennifer Marsolve Kan	1098640073	Instructora	CSET-Sena	jmarsolve@Sena.edu.co	3006444189	
18	Iris Tania Vargas B	37.840.062	Instructora	SENA - CIDM	ivargasb@sena.edu.co	3136541116	
19	Olga Maria Pinzon T.	63320856	Instructora	SENA - CGTS	ompinzont@misena.edu.co	3127828	
20	Hynam Tango Rincón	63491891	Instructora	SENA - CSET	hntangop@misena.edu.co	3156990446	

GD-F-014 V02

ASOPAGOS s.a.

RAZON SOCIAL :	MYRIAM ISAHO GISELA TANG PINZON
IDENTIFICACION:	CC-63491891
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACION REPORTE:	2019-08-05
FECHA LIMITE DE PAGO:	2019-09-20
FECHA DE PAGO:	2019-08-05
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERIODO PENSION:	2019-08
PERIODO SALUD:	2019-08
NUMERO PLANILLA:	8653153923
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8600107683
TIPO DE PLANILLA:	I

CODIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NUMERO AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 187.500	$ 187.500
25-14	900336004	COLPENSIONES	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 240.000	$ 240.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	$ 0	$ 0	$ 0	$ 7.900	$ 7.900
		Total a pagar		$ 0	$ 0	$ 0	$ 435.400	$ 435.400

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	22/10/2019