Barranquilla, Julio de 2023

Doctora
ELANIA REDONDO PEÑA
Supervisor
Ciudad

Asunto: INFORME DE ACTIVIDADES No. 02 CORRESPONDIENTE A UN SEGUNDO PAGO DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2023.

Cordial Saludo.

Con la presente hago entrega del informe de actividades No.02 correspondiente a un segundo pago a 28 de Julio de 2023**,** de acuerdo al Contrato de Prestación de Servicios No. **CD-02-2023-3937** cuyo objeto es la prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la Secretaria Distrital de Gestión Humana.

CONSIGNAR LOS DINEROS EN LA CUENTA DE AHORROS NO. 08151340475 DE BANCOLOMBIA.

Atentamente,



PAOLA DE JESUS ORELLANO MEZA
C.C. 1.047.219.552

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME NUMERO	**02**
CONTRATISTA	**Paola De Jesus Orellano Meza**
IDENTIFICACION	**1047219552**
CONTRATO No.	**CD-02-2023-3937**
OBJETO DEL CONTRATO	**prestación de servicios profesionales de asesoría para el fortalecimiento y desarrollo de los procesos, procedimientos o trámites relacionados con el funcionamiento de la secretaria distrital de gestión humana**
PLAZO DEL CONTRATO	6 meses
SUPERVISOR	**ELANIA REDONDO PEÑA**
DEPENDENCIA	SECRETARIA DISTRITAL DE GESTIÓN HUMANA
PERIODO DE ACTIVIDADES	**29 de junio al 28 de julio de 2023**

OBLIGACIONES CONTRACTUALES:

1. Cumplí con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
2.Actualise todos los documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en mi situación tributaria deberé presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaria General del Distrito y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaria Distrital de Hacienda
3. Indique al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantuve actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el Sigep.
5. Realicé el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
6. Me afilie al Sistema de Riesgos Laborales
7. Asistí a las reuniones presenciales o virtuales que me programaron.
8. Cumplí con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
Mantuve estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Respondí e hice uso de los bienes que me fueron asignados para el desarrollo de mis obligaciones y realicé entrega de los mismos en el estado en que los recibí, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
11. Presente al supervisor del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Preste los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13.Efectue el cargue de los documentos precontractuales a mi cargo en la plataforma SECOP II.
14.Conte con las herramientas necesarias para la prestación del servicio.
15.Cumplí con buena fe el objeto del contrato.
16.Asumi los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo mi propia responsabilidad

ACTIVIDADES REALIZADAS EN DESARROLLO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

1 Elaboré y ejecuté planes, programas y proyectos de gestión de talento humano de la Administración Central Distrital de acuerdo con el Modelo de Planeación y Gestión MIPG, al plan de desarrollo y a la normatividad vigente.
2. Coordine el ciclo del talento humano al servicio de la Administración Central Distrital de acuerdo a las políticas y parámetros normativos establecidos.

3.Se evaluó la gestión del talento humano de acuerdo con los indicadores y estrategias establecidas por la CNSC y demás normatividad vigente. 4. Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el sistema de seguridad y salud en el trabajo, con el fin de promover y proteger la salud de los trabajadores y/o contratistas y prevenir los accidentes y las enfermedades laborales en el marco de lo establecido en la normatividad vigente



PAOLA DE JESUS ORELLANO MEZA
C.C. 1.047.219.552 De Galapa