SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
DESPACHO REGIONAL-EMPRENDE RURAL

Código Regional	68
Código Centro	101068
Fecha Elaboración	24 de julio de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista: / Correo electrónico contratista:	DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA dgalvarez@sena.edu.co	C.C.	52.693.140	IP/N° de contacto	3008931129
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	Es declarante de renta?	NO	Es Pensionado?	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	NO	Inducción SST	SI	Presta Servicios Excluidos de IVA ?	NO
Banco al cual consignar:	BANCOLOMBIA	Tipo de cta	AHORROS	N° Cuenta	30296528974
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	818066/2019			N° Compromiso SIIF	13819
Valor Total del Contrato	$ 37.670.000	N ° Pago	Periodo objeto de pago		Valor Bruto Pago
Saldo Anterior del Contrato	$ 20.341.800	6	Del 01/07/2019	Al 31/07/2019	$ 3.767.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 16.574.800		Comisiones	$ 1.246.583,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.767.000		Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	2,52%
Ingresos por comisiones	$ 1.246.583		Retencion en la Fuente del Periodo	$ 86.749
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0			
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	$ 5.013.583		Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	$ 3.438.062		TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO	$ 86.749

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

	Julio	Junio
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS		8336215098
Ingreso Base de Cotización - IBC	$ 1.506.800	$ 1.506.800
Aporte obligatorio a seguridad social salud	$ 188.400	$ 188.400
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión	$ 241.100	$ 241.100
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional	$ -	$ 0
ARL	$ 7.900	$ 7.900
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias	$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC	$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000	$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda $ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ -	
Dependientes hasta $ 1.096.640	$ -	
Salud hasta $ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25% $ 8.224.800	$ 1.146.021	
Retención en la Fuente Contingente	$ -	

Valor Base retención en la fuente	3.438.062,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	4.584.083,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	86.749,00	2,52%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8299	0,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.680.251,00**	

SON: TRES MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN EL APOYO Y ASESORÍAS NECESARIAS A LOS INTEGRANTES DE LAS UNIDADES PRODUCTIVAS
APOYAR AL LÍDER DE RED REGIONAL Y AL PROFESIONAL DE APOYO REGIONAL- SER
Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial.
REALIZAR EL ANÁLISIS Y PROSPECTIVA DE LAS OPORTUNIDADES DE NEGOCIOS REGIONALES COMO INSUMO PARA LA OFERTA REGIONAL DE PROYE
VISITA MES DE JULIO U.P CREACAPI MUNICIPIO DE CAPITANEJO LIDER NATIVIDAD GOMEZ DE CAMARGO
VISITA MES DE JULIO UP TEJIENDO SUEÑOS MUNICIPIO DE CERRITO LIDER ANA CARMENZA CALDERON
VISITA MES DE JULIO U.P SALA DE EVENTOS CAFIPLAY MUNICIPIO DE CONCEPCUIN LIDER FRANCELINA CARVAJAL
VISITA MES DE JULIO U.P LAS EMPRENDEDORAS SER MUNICIPIO DE CONCEPCION LIDER ANDREINA VILLAMIZAR
VISITA MES DE JULIO U.P SORURO MUNICIPIO DE CONCEPCION LIDER JOSE ALFREDO TARAZONA
VISITA MES DE JULIO U.P DELITAPIAS MUNICIPIO DE COVARACHIA LIDER FANNY SULEIMA RIOS
VISITA MES DE JULIO U.P ACRETIGUA MUNICIPIO DE GUACA LIDER NOHEMY PEÑA CACERES
VISITA MES DE JULIO U.P PROMAGUAI MUNICIPIO DE GUICAN LIDER SADIS ESTELLA CARRERO
VISITA MES DE JULIO U.P EMPRENDEDORAS DE LA SIERRA MUNICIPIO DE GUICAN LIDER LUZ ERMINDA VARON MUÑOZ
VISITA MES DE JULIO U.P PASTELERIA LAS MERCEDES MUNICIPIO DE MALAGA LIDER LUIS ENRIQUE MENDOZA
VISITA MES DE JULIO U.P SALON GOURMET CANDILEJAS MUNICIPIO DE TIPACOQUE LIDER CERBELINA RODRIGUEZ

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago.
El Supervisor,

DOLLY MAYERLY VALENZUELA SUAREZ
PROFESIONAL G06

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

ORLANDO ARIZA ARIZA
DIRECTOR REGIONAL

Señor(es): DIANA GABRIELA ALVAREZ PENA
Nit: CC 52693140
Dirección: CALLE 32 32 20 APTO 502
Teléfono: 6945427 **Fax:**
Ciudad: BUCARAMANGA

Respetado(s) señor(es)

Con atento saludo, informamos que Compensar Operador de Información procesó el siguiente pago realizado por medio de:

compensar | miplanilla.com

Nombre	DIANA GABRIELA ALVAREZ
Tipo y número de identificación	52693140
Número de radicación planilla	8336215098
Fecha de pago	7/22/2019
Número de autorización de pago	1352173
Banco	1023
Valor Comisión	$0

Número de empleados	1
Periodo cotización salud	Junio 2019
Periodo cotización pensión	Junio 2019
Periodo cotización caja	Junio 2019
Número de administradoras	3
Total Pagado	$441.500
Total interes mora	$4.000

CÓDIGO ADMINISTRADORA	NOMBRE	TOTAL PAGADO	NÚMERO DE AFILIADOS
14-11	ARL SURA	$8.000	1
230301	Porvenir	$243.400	1
EPS037	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	$190.100	1

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bucaramanga, Julio 24 de 2019

Doctora:
DOLLY MAYERLY VALENZUELA
SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR.818066 de 2019.
Coordinadora Regional Grupo de Formación Profesional
Bucaramanga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes de Julio del Año 2019.

Referencia: CO1.PCCNTR.818066 de 2019.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA, iidentificada con la cédula de ciudadanía No. 52693140 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa Sena Emprende Rural (SER), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

El valor total del presente contrato es máximo de TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS SETENTA MIL PESOS 00/100 M.N. ($37.670.000) sin IVA de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el futuro contratista). Esta suma será pagado por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por los días ejecutados durante el mes de febrero de 2019 b) pagos iguales mensuales por el mes de marzo a noviembre de 2019, por valor de TRES MILLONES SETECIENTOS SESENTA Y SIETE MIL PESOS 00/100 M.N. ($3.767.000) y c) un último pago por los días ejecutados durante el mes de diciembre de 2019. PARAGRAFO PRIMERO: El cambio de cuenta por parte del contratista deberá ser informada al supervisor del contrato con el fin de surtir los trámites pertinentes. Para que el SENA pueda adelantar los trámites administrativos para el pago, el (la) Contratista debe acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato, en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social: Salud, Pensión y Riesgos Laborales, así como los demás documentos necesarios para el pago.

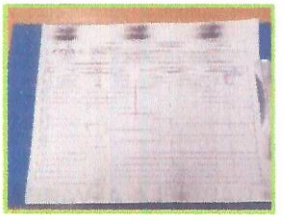
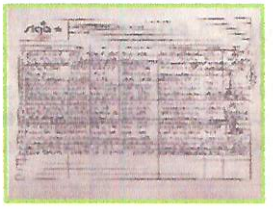
Plazo: Será hasta el 12 de Diciembre de 2019.

CLAUSULA PRIMERA:

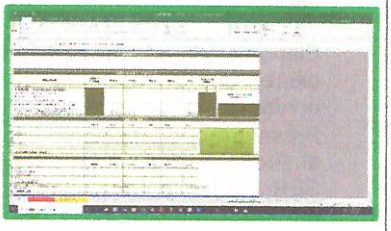
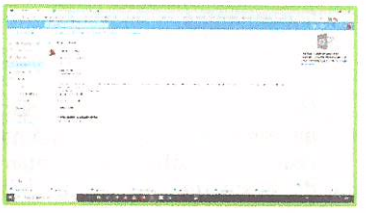
OBJETO:
Prestar los servicios profesionales en el apoyo y asesoría necesarios a los integrantes de las unidades productivas y empresas creadas del programa SENA Emprende Rural -SER-, en sus procesos de fortalecimiento para la formalización, crecimiento y escalabilidad empresarial.

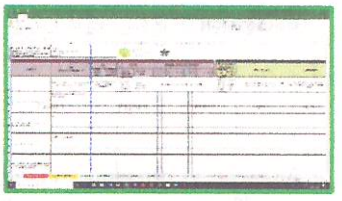
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CLAUSULA CUARTA:

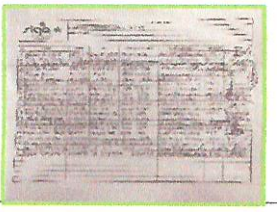
No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Apoyar al Líder de Red Regional y al Profesional de Apoyo Regional - SER en la planeación de la atención y seguimiento al fortalecimiento empresarial de las unidades productivas y empresas creadas.	Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER	 
2.	Apoyar a los emprendedores integrantes de las unidades productivas en sus procesos de fortalecimiento empresarial de acuerdo a los lineamientos fijados por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER	Se realizó visitas a las unidades productivas, con el fin de presentar los objetivos del programa y plan de acción a desarrollar.	
3.	Realizar la planeación anual de sus actividades y cumplimiento de metas e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER e indicadores de acuerdo a las herramientas dispuestas por la Coordinación Nacional de Emprendimiento –Programa SER.	Participación en reunión socialización de metas y cierre final de ciclo. Dado por la líder regional SER. Dra. Erika Peña	 

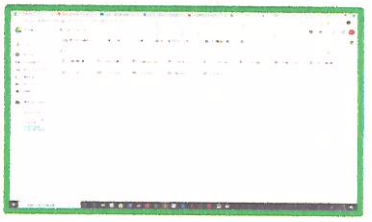
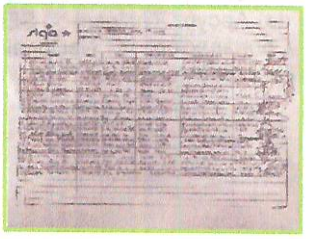
siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

4.	Apoyar y acompañar a las unidades productivas y empresas creadas para la participación en eventos comerciales y gestión de clientes de orden regional y nacional, especialmente para su participación en la Feria Nacional del Programa SER.	Participación fiesta de la virgen del socorro municipio de guaca. Unidad productiva ACRETIGUA.	
5.	Realizar el análisis y prospectiva de las oportunidades de negocios regionales como insumo para la oferta regional de proyectos, presentando avances al Profesional de Apoyo Regional – SER mensualmente.	No se realizó esta actividad en el mes de Julio.	N/A
6.	Cumplir con lo establecido en los procesos y procedimientos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA), diligenciando los formatos establecidos.	Se fortaleció en el diligenciamiento al formato de registro de ventas para cada unidad productiva.	
7.	Analizar y presentar informe del estado de los indicadores de cada unidad productiva y empresa atendida, arrojada por la herramienta de diagnóstico establecida por el SENA.	Se presenta informe de indicadores en ventas, para cada unidad productiva de las 11 estructuras.	
8.	Diagnosticar las necesidades de formación y de asesoría técnica de las Unidades Productivas y Empresas Creadas, para determinar el apoyo de instructores y/o plan de formación complementaria.	Se solicitó asesoría técnica en manejo de químicos y combinación de colores para la unidad productiva las emprendedoras SER, del municipio de concepción.	

9	Concertar, socializar y hacer acompañamiento a la implementación de los planes de acción que se deban ejecutar en cada unidad productiva de acuerdo al diagnóstico realizado	Se Socializó el plan de acción para cada unidad productiva.	
10	Definir con el emprendedor los indicadores que permitan medir la evolución de la empresa durante el proceso de acompañamiento dado por el SENA enfocado especialmente en crecimiento en ventas, generación de empleo y trabajo decente, acceso a mercados, presentación a fuentes de financiación entre otros.	Se definieron los indicadores de gestión, especialmente en ventas.	
11	Elaborar y presentar los informes mensuales de seguimiento de las unidades productivas y/o empresas acompañadas en los formatos establecidos por la Coordinación Nacional de Emprendimiento - programa SER con calidad y oportunidad	Se realiza informe de seguimiento al plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas.	
12.	Elaborar el informe integral de cierre de la asesoría de las unidades productivas fortalecidas.	No se realizó esta actividad en el mes de Julio.	N.A
13.	Presentar oportunamente informes al Profesional de Apoyo Regional SER y a la Coordinación Nacional de Emprendimiento, en los formatos y plazos establecidos con calidad y oportunidad según lineamientos.	Informe mensual del mes de Julio, evidencias de las visitas realizadas a cada unidad productiva:	
14.	Garantizar la adecuada y oportuna alimentación de los sistemas de registro, trazabilidad y seguimiento de la información de la ejecución del programa, tales GEOSENA, COMPROMISO y otros dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA, informando a los supervisores de contrato la falta de esta Información por el contratista.	Por el momento se han encontrado actualizados los formatos que se requieren en las plataformas SENA.	

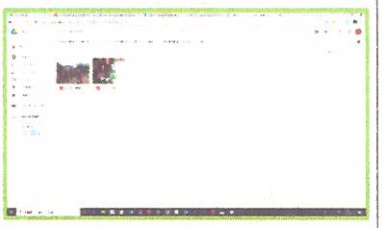
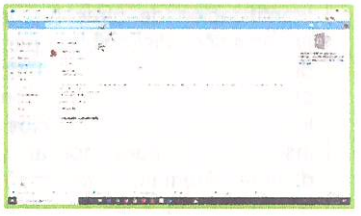
	INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

15	Apoyar la formulación de planes de negocio para fondo emprender cuando se requiera dentro del plan de acción de la unidad productiva a fortalecer	No se realizó esta actividad en el mes de Julio.	N/A
16	Asistir mensualmente a los comités de planeación y seguimiento citados por el Profesional de Apoyo Regional - SER	Participación en reunión de seguimiento en lineamientos generales del programa SER, por parte de la líder misional Ing. Jenny García.	 
17	Presentar mensualmente agenda y cronograma de prestación de servicios.	Se realiza la agenda para el mes de Julio y se realiza cronograma a las UP a visitar.	FOTO AGENDAS
18	Asistir a las visitas de seguimiento y a las videoconferencias definidas y programadas por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento	Participación capacitación en transferencia de conocimiento de negocios verdes sostenibles estos proyectos se enfocan en la generación de impactos ambientales positivos y buenas prácticas ambientales, sociales y económicas. Dirigida por la gestora Alba Yaneth Martínez Cordero, en la ciudad de Bucaramanga.	 

19.	Participar activamente en ferias, ruedas de negocio, financieras y todo tipo de eventos propios o de otras entidades que promuevan la difusión y la comercialización de bienes y servicios de las unidades productivas y empresas acompañadas	Participación fiesta de la virgen del socorro municipio de guaca	
20.	Realizar el registro oportuno y con calidad de las actividades realizadas en las plataformas y/o herramientas establecidas por la entidad	Se realizó registro oportuno de las Estructuras de seguimiento integrada para las unidades productivas, cargadas en el Drive.	
21.	Apoyar la gestión para la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para promover la inserción laboral rural.	No se realizó esta actividad en el mes de Julio	N/A
22.	Asistir y participar en los foros, seminarios, transferencias metodológicas, cursos virtuales, comités de trabajo, reuniones y cualquier otro tipo de evento al que sea convocado por el Profesional de Apoyo Regional - SER o la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participación capacitación en transferencia de conocimiento de negocios verdes sostenibles estos proyectos se enfocan en la generación de impactos ambientales positivos y buenas prácticas ambientales, sociales y económicas. Dirigida por la gestora Alba Yaneth Martínez Cordero, en la ciudad de Bucaramanga.	 

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

23.	Apoyar en los procesos administrativos concernientes al proceso de fortalecimiento que requiera el Profesional de Apoyo Regional - SER, para la correcta ejecución del programa SER	Diseño y elaboración de Logo para las unidades productivas Emprendedoras Ser y Sala de eventos CAFIPLAY	 
24.	Articular con el equipo de emprendimiento para la presentación de planes de negocio a las convocatorias Fondo Emprender, así como la Identificación de otras fuentes de financiación disponibles para los diferentes tipos de unidades productivas a su cargo, formular los planes de negocios y/o instrumentos para aplicar a las diversas fuentes, y acompañar en la postulación a las convocatorias a por lo menos 3 unidades productivas, así como en la ejecución de los recursos asignados en la vigencia.	No se realizó esta actividad en el mes de Julio.	N/A
25.	El contratista se compromete a cumplir con la entrega de los siguientes productos, a los cuales se les hará verificación del avance y cumplimiento de manera mensual y al finalizar cada ciclo de atención por el Profesional de Apoyo Regional - SER y el supervisor de contrato. Productos verificables: estructura de seguimiento integrada donde se medirá el proceso y los siguientes indicadores de gestión aplicables a cada unidad productiva y soportados con evidencia objetiva respecto a: 160 horas de asesoría directa a las UP asignadas, - Evidencia en ventas, - Generación	Se cargó en el drive todas las evidencias y estructuras para finalizar el primer ciclo del 2019, para todas las unidades productivas en fortalecimiento.	

	de trabajo decente, - Evidencia Acceso a fuentes de financiación, - Evidencia de acuerdos comerciales, - Evidencia de eventos de fortalecimiento, Estructura Organizacional, - Informe final por cada unidad productiva		
26	Consolidar el portafolio de evidencias para cada una de las Unidades Productivas en proceso de fortalecimiento, con base a los lineamientos de entregables y del procedimiento de fortalecimiento a Unidades Productivas, según los lineamientos de gestión documental del Centro de formación Asignado, y de la dirección General.	Evidencias fotográficas cargadas en el drive, con su respectiva carpeta.	
27	Presentar al profesional de apoyo misional de centro las necesidades de asistencia técnica de las unidades productivas en fortalecimiento a fin de articular el desarrollo del plan de asistencia técnica con AGROSENA	Se solicitó asesoría técnica en manejo de químicos y combinación de colores para la unidad productiva las emprendedoras SER, del municipio de concepción.	

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1	378	MALAGA/COVARACHIA/CAPITANEJO/GUICAN/ GUACA/ MALAGA	08,09,10 Y 11/07/2019	08,09,10 Y 11/07/2019
2	420	MALAGA / BUCARAMANGA / MALAGA	14 / 07/2019	15 /07/2019

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 8336215098 expedido por Miplanilla correspondiente al mes de Junio del año 2019.

Evidencias en (09) folios

Cordialmente,

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
Contratista
C.C. No. 52693140

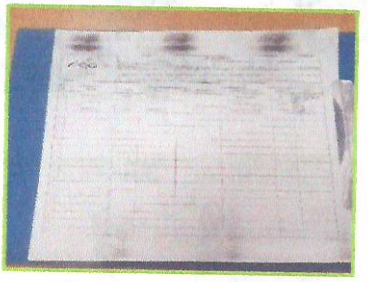
Recibí a satisfacción:

DOLLY MAYERLY VALENZUELA
Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.818066 de 2019

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 31 DE JULIO DE 2019

- ✓ Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER



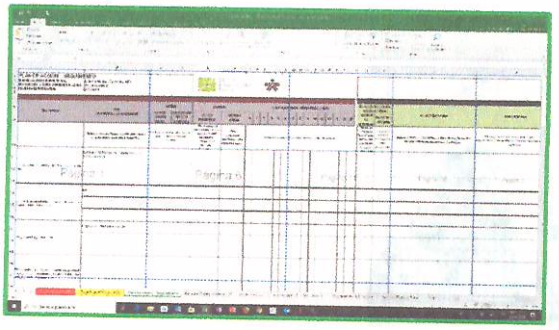


- ➢ Se realizó visitas a las unidades productivas, para darle continuidad al plan de acción a desarrollar.



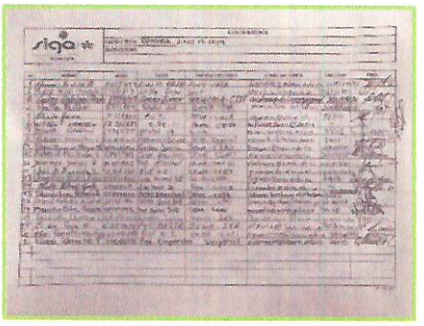


- ➢ Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas.



✓ Participación en reunión socialización de metas y cierre final de ciclo. Dado por la líder regional SER. Dra. Erika Peña

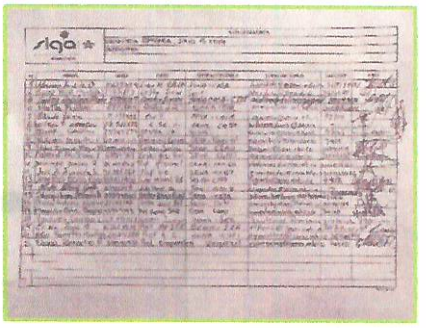






✓ Participación capacitación en transferencia de conocimiento de negocios verdes sostenibles estos proyectos se enfocan en la generación de impactos ambientales positivos y buenas prácticas ambientales, sociales y económicas.
Dirigida por la gestora Alba Yaneth Martínez Cordero, en la ciudad de Bucaramanga.







✓ Participación fiesta de la virgen del socorro municipio de guaca.



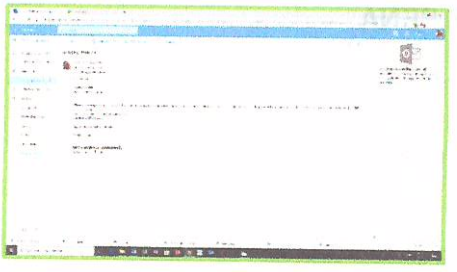


➢ Se realizó publicidad para la unidad productiva Sazón Tropical, evento día de la familia en el municipio de enciso.

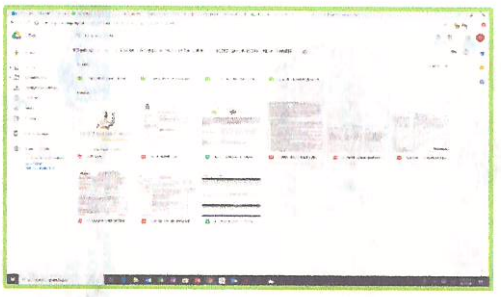




✓ Se solicitó asesoría técnica en manejo de químicos y combinación de colores para la unidad productiva las emprendedoras SER, del municipio de concepción.



- ✓ Se cargó en el drive todas las evidencias y estructuras para finalizar el primer ciclo del 2019, para todas las unidades productivas en fortalecimiento.



- ✓ Participación en reunión en lineamientos generales para el fortalecimiento de Unidades Productivas del Programa Sena Emprende Rural SER
- ✓ Se realizó visitas a las unidades productivas, para darle continuidad al plan de acción a desarrollar.
- ✓ Seguimiento a plan de acción en la estructura de seguimiento integrada para las 11 unidades productivas.
- ✓ Participación en reunión socialización de metas y cierre final de ciclo. Dado por la líder regional SER. Dra. Erika Peña.
- ✓ Participación capacitación en transferencia de conocimiento de negocios verdes sostenibles estos proyectos se enfocan en la generación de impactos ambientales positivos y buenas prácticas ambientales, sociales y económicas.
  Dirigida por la gestora Alba Yaneth Martínez Cordero, en la ciudad de Bucaramanga.
- ✓ Participación fiesta de la virgen del socorro municipio de guaca.
- ✓ Se realizó publicidad para la unidad productiva Sazón Tropical, evento día de la familia en el municipio de enciso.
- ✓ Se solicitó asesoría técnica en manejo de químicos y combinación de colores para la unidad productiva las emprendedoras SER, del municipio de concepción.
- ✓ Se cargó en el drive todas las evidencias y estructuras para finalizar el primer ciclo del 2019, para todas las unidades productivas en fortalecimiento.

DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA
C.C.52693140 de Bogotá
CO1.PCCNTR.818066 de 2019

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA

SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL

Un compromiso de Todos.

Hace constar:

Que el Sr(a) DIANA GABRIELA ALVAREZ PEÑA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 52693140 realizó el día 23/07/2019 la Capacitación Módulo 1 - Generalidades en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General - SENA

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas