ZDATOS DEL CONTRATO			
CONTRATO No. 2023-204 DEL 23 DE MAYO DE 2023			
Contratista: Geofrey Rodríguez Torres identificado con c.c. 4.192.893 de Paipa, Boyacá en calidad de representante legal del contratista VYG ASESORES S.A.S con NIT. 900.602.468-1			
Objeto: Prestación de servicios profesionales para brindar el apoyo en la asesoría para la preparación y realización del proceso de empalme de la administración 2020 2023 del municipio de Chiquinquirá- Boyacá.			
Valor Contrato: treinta millones de pesos m/cte. ($30.000.000,00)			
Plazo: Siete (07) Meses	Fecha de Iniciación: 23/05/2023	Fecha de Terminación: 22/12/2023	Porcentaje de Ejecución: 14,29%
Valor Adición: N/A		Valor Total del Contrato: treinta millones de pesos m/cte. ($30.000.000,00)	
Plazo: N/A	Fecha de Iniciación Adición: N/A	Fecha de Terminación Adición: N/A	Porcentaje de Ejecución: N/A

NUMERO DE CUENTAS DE COBRO	PERIODO A COBRAR	VALOR DE LA CUENTA DE COBRO	SALDO VALOR DEL CONTRATO
Informe No. 1	Desde: (23/05/2023) Hasta: (22/06/2023)	**$ 4.285.714**	**$ 25.714.286**
Dependencia: Secretaria de Planeación y Desempeño Institucional			
Supervisor- Cargo: Brayan Ferney Pinilla Sierra			
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO REPORTADO			

Obligación Contractual	Actividades realizadas	Evidencia Verificable (Referir los soportes sin acompañarlos físicamente, los cuales integran el archivo del área correspondiente)
1. Asesorar la proyección de actos administrativos concernientes a la preparación y realización del proceso de empalme	Se realizo asesoría en la proyección de acto administrativo de conformación de equipo de empalme para la preparación y realización del proceso de empalme	Anexo 01. Acto administrativo conformación equipo de empalme
2. Asesorar para la preparación y consolidación de la información requerida para el proceso de empalme en los formatos dispuestos por los entes nacionales	Se realizo asesoría en la sistematización archivo de gestión por cada dependencia para la preparación y consolidación de la información requerida para el proceso de empalme	Anexo 02. Sistematización archivo de gestión por cada dependencia
3. Asesorar en la proyección del Plan Institucional de Cierre de Gobierno y Proceso de empalme, en concordancia con los lineamientos de los entes nacionales y la normatividad vigente	Se realizo asesoría en la proyección del Plan Institucional de Cierre de Gobierno y Proceso de empalme, en concordancia con los lineamientos de los entes nacionales y la normatividad vigente	Anexo 03. Excel programa de cierre
4. Brindar capacitación continua a los funcionarios en la preparación de la información para el proceso de empalme en los lineamientos y formatos establecidos por los entes y normatividad vigente	Se brindo capacitación a los funcionarios en la preparación de la información para el proceso de empalme en los lineamientos y formatos establecidos por los entes y normatividad vigente	Anexo 04. Capacitación en consejo de gobierno.
5. Asesorar en la formulación de los informes de gestión de cada una de las dependencias de la entidad y su consolidación general para el proceso de empalme y entrega de la administración 2020-2023	Se realizo asesoría en la formulación de los informes de gestión de cada una de las dependencias de la entidad y su consolidación general para el proceso de empalme y entrega de la administración 2020-2023	Anexo 05. Esta actividad se realizará en octubre

6. Asesorar para la realización de las diferentes sesiones de empalme entre el gobierno saliente y el gobierno entrante	Se realizo asesoría para la realización de las diferentes sesiones de empalme entre el gobierno saliente y el gobierno entrante	Anexo 06. Esta actividad se realizará en octubre
7. Asesorar en el seguimiento al cumplimiento del plan de cierre de gobierno	Se realizo asesoría en el seguimiento al cumplimiento del plan de cierre de gobierno	Anexo 07. Esta actividad se realizará en julio
8. Asesorar para la consolidación definitiva del archivo documental del proceso de preparación y realización del empalme de la administración 2020-2023 y su respectiva entrega a el gobierno entrante, control interno yentes de control	Se realizo asesoría para la consolidación definitiva del archivo documental del proceso de preparación y realización del empalme de la administración 2020-2023 y su respectiva entrega a el gobierno entrante, control interno yentes de control	Anexo 08. Esta actividad se realizará en diciembre

VYG ASESORES S.A.S
RL GEOFREY RODRIGUEZ TORRES
C.C. 4192893 de Paipa
Contratista

Vo. Bo. **BRAYAN FERNEY PINILLA SIERRA**
Supervisor

Relación documental							
Elaborado por:		Revisado por:		Aprobado por:			
Nombre	Firma	Nombre	Firma	Nombre	Firma		
GEOFREY RODRIGUEZ TORRES		BRAYAN FERNEY PINILLA		BRAYAN FERNEY PINILLA			
Nombre del documento	INFORME DE ACTIVIDADES					Versión	
Dependencia	SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESEMPEÑO INSTITUCIONAL	TRD			Consecutivo		
Proceso:			Procedimiento:				
Dimensión:	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO Y PLANEACIÓN		Política:				