PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Manizales, julio 2023

Señor (a)
CARLOS ALBERTO OSPINA RIVERA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4526655**
Coordinador académico
Centro para la Formación Cafetera
Manizales, Caldas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4526655 del año 2023

Julie Pauline Sabogal Gomez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 65631566 de ibagué, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro para la formación cafetera, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: se fija como valor total la suma de CUARENTA Y TRES MILLONES DIECISEIS MIL SETECIENTOS QUINCE PESOS MCTE ($43.016.715), pagaderos de la siguiente manera: a) 9 pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS MCTE ($4.096.830). b) Y un último pago por valor de SEIS MILONES CIENTO CUARENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS MCTE ($6.145.245)

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
"Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento "

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en	Se apoyó los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER

	emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	
2	Articular con los instructores tecnicos para realizar el alistamiento integral de los procesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados y estratégica didácticas adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales de formación cuando aplique.	Socializacion oferta y concertación de programas de formacion SER en los municipios de bajo occidente	Acta correspondientes cargadas en drive del programa SER
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Se orientó formación profesional integral, en los diferentes resultados de aprendizaje	Pantallazo horario de formación sofia plus
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa	Se reportó la información solicitada con claridad, oportunidad y veracidad	Documentos enviados al supervisor del contrato (Correos electrónicos, whatsapp,y documentos cargados en el drive programa SER.)

	SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones.		
5	Articular con los servicios institucionales como SENNOVA y AGROSENA en beneficio de los aprendices y emprendedores del programa SER de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador Rural de Centro.	Se atendieron las instrucciones de articulación institucional para beneficio de los aprendicez	Documentos cargados en el drive programa SER
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se programó y reportó con antelación la programación de las formaciones	Sofía Plus
7	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación.	Plataforma Sofia plus	Reporte de juicios de evaluación
8	Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad.	Estructura de seguimiento	Documentos cargados en el drive programa SER
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento y la Subdirección de Centro	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
10	Impartir formación a los programas para la estrategia CampeSENA, cuando corresponda.	No aplica para instructores técnicos	Lineamientos del programa SER

11	Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes
12	Apoyar la ejecución y participación de unidades productivas en actividades de comercialización (incluyendo mecanismos virtuales), gestión empresarial y financiera cuando se requiera, así como las actividades de fomento realizadas por los Centros de Desarrollo Empresarial.	Mercado Campesino en los diferentes municipios	Evidencias fotograficas
13	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Dinamizador Rural de Centro y la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Visita Escuela de Calidad de Café en Chinchina	Certificacion
14	Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, así como la creación de unidad productiva cuando corresponda.	Estructura de seguimiento	Documentos cargados en el drive programa SER
15	Identificar y registrar la sistematización de casos exitosos generados en las actividades relacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento.	Informe al dinamizador y líder del programa	Evidencias fotograficas
16	Consolidar la creación de las unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo, de acuerdo a las metas asignadas (84 unidades productivas para la Regional)	Estructura de seguimiento	Documentos cargados en el drive programa SER
17	El contratista se compromete a evidenciar lo establecido en la	Se orientó formación profesional integral, en	Documentos cargados en el

	guía para la ejecución del programa SER así como en la lista de chequeo - portafolio de evidencias para cada caso.	los diferentes resultados de aprendizaje	drive programa SER
18	De apoyo a la empleabilidad (OPCIONAL DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS GC-F -005 V. 05) ▪ Realizar acciones de formación para la ocupación rural ▪ Realizar orientación ocupacional personalizada y grupal, para las personas formadas en el programa SER en procura de mejorar sus posibilidades de inserción en el mercado laboral. Apoyar la gestión la inscripción de empresas rurales y unidades productivas en el aplicativo establecido para este fin.	No se realizo en el presente mes	No se realizo en el presente mes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	93623	RISARALDA	20 – 06 – 2023	20 – 06 – 2023
2.	93623	ANSERMA	21 – 06 – 2023	21 – 06 – 2023
3.	93623	SUPIA	22 – 06 – 2023	22 – 06 – 2023
4.	93623	RISARALDA	23 – 06 – 2023	23 – 06 – 2023
5.	93623	SUPIA	24 – 06 – 2023	24 – 06 – 2023

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9452946236 de la planilla simple del mes de junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

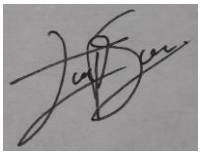
Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (1) folios
https://sena4-my.sharepoint.com/personal/caospina_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?ct=1677092678037&or=OWA%2DNT&cid=e5df02b0%2Dd4bc%2D6bd8%2D6691%2D6190db6e5876&ga=1&id=%2Fpersonal%2Fcaospina%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%20Coordinaci%C3%B3n%20de%20Programas%20Especiales%2FSER%2FPAULINE%20SABOGAL%20GOMEZ

Cordialmente,



Firma
Julie Pauline sabogal Gomez
Contratista
C.C. No. 65.631.566

Recibí a satisfacción:

Firma
Carlos Alberto Ospina Rivera
Supervisor contrato No. CO1.PCCNTR.4526655
Coordinador académico

DIAGRAMA DE HORAS DEL MES DE JULIO



VIGENTE	VIGENTE	DERIVADOS DE PLATANO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE			
03/07/23	04/07/23	05/07/23	06/07/23	07/07/23	08/07/23
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ALISTAR LAS MATERIAS PRIMAS, INSUMOS Y EQUIPOS PARA LA ELABORACIÓN DE DERIVADOS DE PLÁTANO DE ACUERDO AL PROGRAMA DE	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ALISTAR LAS 09/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
10/07/23	11/07/23	12/07/23	13/07/23	14/07/23	15/07/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2737885)REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ALISTAR LAS 16/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
17/07/23	18/07/23	19/07/23	20/07/23	21/07/23	22/07/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2737885)REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2805139)APLICAR LAS 23/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
24/07/23	25/07/23	26/07/23	27/07/23	28/07/23	29/07/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2737885)REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2805139)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA ... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)DILIGENCIAR REPORTES DE LAS NOVEDADES... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2805139)APLICAR LAS BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA ... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2805139)APLICAR LAS 30/07/23 00:00 - 23:59: Disponible
31/07/23	01/08/23	02/08/23	03/08/23	04/08/23	05/08/23
00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2737885)REVISAR LAS CARACTERÍSTICAS DE CALIDAD... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)PREPARAR AREAS... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2800823)PREPARAR AREAS... 16:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (2748210)ELABORAR INFORMES DEL PROCESO DE ESTANDARIZACIÓN ACORDE CON PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS	00:00 - 23:59: Disponible 06/08/23 00:00 - 23:59: Disponible

Anterior Siguiente