EVALUACIÓN

Datos del área Gestora.	**Nombre de la entidad solicitante.**	INSTITUCIÓN EDUCATIVA JUAN HURTADO.
	Nombre del servidor que diligencia el estudio previo:	LISETH ANDREA SOSA LONDOÑO
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ASESORÍA Y ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO A LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA EN TEMAS DE CONTRATACIÓN ESTATAL Y SECOP II		**CONTRATISTA: JUAN DIEGO GIRALDO LOPEZ**
1. Aplicar todos y cada uno de los conocimientos profesionales en contratación, dentro del marco señalado en la ley 80 de 1993, ley 1150 de 2007, sus decretos reglamentarios. 2. Elaborar, proyectar y revisar todos los documentos previos, para la contratación de obra garantizando la correcta realización de las etapas: precontractual, contractual y pos contractual, consignando toda la información en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública SECOP II 4. Apoyar jurídicamente al comité evaluador en los procesos asignados y en la elaboración del informe de evaluación. 5. Presentar informes al supervisor, respecto al trámite de los asuntos encargados, así como atender requerimientos administrativos y técnicos. 6. Brindar acompañamiento jurídico en la administración de usuarios, unidades de contratación y los flujos de aprobación, ejecución de contratos y supervisión de los mismos en la plataforma SECOP II. 7. Explicar de manera práctica a los funcionarios competentes del proceso de contratación, los procedimientos y aspectos relevantes del funcionamiento del SECOP II y manejo de la plataforma a través de los usuarios internos. 6. Asesorar y brindar acompañamiento en materia legal y contractual al rector.		**CUMPLE**
VALOR DE LA OFERTA / SEIS MILLONES DE PESOS MCTE ($6.000.000)		**CUMPLE**
DOCUMENTOS MÍNIMOS REQUERIDOS. 1. Propuesta económica debidamente firmada por el proponente o su representante legal. 2. Certificado de idoneidad y experiencia. 3. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del		**CUMPLE**

EVALUACIÓN

objeto a contratar. 4. Afiliación a seguridad social salud y pensión. 5. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica) 6. Hoja de vida de la función pública. 7. Antecedentes disciplinarios, fiscales, penales y medidas correctivas. 8. Antecedentes disciplinarios de abogado y vigencia de la tarjeta profesional. 9. Certificaciones de experiencia. 10. Propuesta	

FRANCISCO JAVIER MARTINEZ MANRIQUE
RECTOR

CC: 10.100.266 Pereira