**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Popayán, Cauca 26 Julio de 2023.

Señor
DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO
SUPERVISOR DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4508871 del año 2023.
Coordinador Académico
Centro de Teleinformática y Producción Industrial
Popayán.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023.

**Referencia:** No CO1.PCCNTR.4508871 del año 2023.

Jhony Alejandro Serna Pérez, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.061.798.677. de Popayán, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Teleinformática y Producción Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREINTA Y UN MILLONES, CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($31.150.000 ). a) Dividido en seis (9) pagos iguales por el valor de **TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS** (3.500.000) correspondientes a los meses de FEBRERO, MARZO, ABRIL, MAYO, JUNIO, JULIO.AGOSTO, SEPTIEMBRE,OCTUBRE

**Plazo:** Será hasta el 27 de OCTUBRE de 2023.

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR CONTRATISTA, IMPARTIENDO FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PRESENCIAL, A DISTANCIA Y/O VIRTUAL EN LOS PROGRAMAS DE FORMACIÓN FIC DE NIVEL TITULADA DEL CENTRO DE TELEINFORMÁTICA Y PRODUCCIÓN INDUSTRIAL, PERTENECIENTES A LA RED DECONSTRUCCION Y AREA DE CONOCIMIENTO DE CONSTRUCCION, SEGÚN LAS NECESIDADES DEL SERVICIO, EN LOS MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO DEL CAUCA DONDE SE LE ASIGNE POR LA ENTIDAD CONTRATANTE. |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la | Impartir formación profesional en los programas de formación **Titulada o Complementaria** de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: | Reporte Mensual de Instructor (RMI) |

<table>
<tr>
<td></td>
<td>programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.</td>
<td>
<table>
<tr><th>No.</th><th>Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horario</th><th>Horas Mes</th></tr>
<tr><td>1</td><td>2796196</td><td>GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMPETICIONES EN LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL</td><td>Lunes, Miércoles, Viernes. 07:00-13:00</td><td>72</td></tr>
<tr><td>2</td><td>2556718</td><td>CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES</td><td>Lunes, Jueves. 19:00-22:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>3</td><td>2501341</td><td>DIBUJO Y MODELADO ARQUITECTÓNICO Y DE INGENIERÍA</td><td>Martes 07:00-13:00</td><td>24</td></tr>
<tr><td>4</td><td>2395143</td><td>CONSTRUCCIÓN EDIFICACIONES</td><td>Martes 19:00-22:00</td><td>6</td></tr>
<tr><td>5</td><td>2669757</td><td>CONSTRUCCIÓN DE EDIFICACIONES</td><td>Miércoles, 19:00-22:00 sábado 08:00-16:00</td><td>44</td></tr>
<tr><td>6</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>7</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>8</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>TOTAL, HORAS MES</td><td>152</td></tr>
</table>
NOTA: Inserte Filas si es requerido
</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>Realizar Seguimiento a etapa productiva a los aprendices de formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>NO APLICA</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Realizar actividades de investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.</td>
<td>NO APLICA</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el</td>
<td>Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO
<table>
<tr><td>No</td><td>No. Ficha</td><td>Enlace portafolio Ficha</td></tr>
</table>
</td>
<td>NO APLICA</td>
</tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento de la formación profesional integral del SENA | <table><tr><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>1</td><td>2796196</td><td>https://acortar.link/ijOLyU</td></tr><tr><td>2</td><td>2556718</td><td>https://acortar.link/0NVqJo</td></tr><tr><td>3</td><td>2501341</td><td>https://acortar.link/RYD2Xw</td></tr><tr><td>4</td><td>2395143</td><td>https://n9.cl/aw2tx7</td></tr><tr><td>5</td><td>2669757</td><td>https://acortar.link/nJ8Whw</td></tr><tr><td>6</td><td></td><td></td></tr><tr><td>7</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> | |
| 5 | Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. | Apoyo en la estrategia worldskills 8 h | carpetas instructor equipo ejecutor. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. 26621808 de la planilla, asopagos - Junio. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Evidencias en (XXX) folios

Cordialmente,

JHONY ALEJANDRO SERNA
**Jhony Alejandro serna perez**
**Contratista**
**C.C. 1.061.798.677**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**DIMAS GENTIL BOLAÑOS URBANO**
**Supervisor(a)**
**Contrato CO1.PCCNTR.4508871 del año 2023.**