FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO 1291-2022

1. Clase y Datos del compromiso

Anexa CD	SI___	NO X

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios	**N° CONTRATO**	JBB-CTO-1291-2022	**FECHA ACTA DE INICIO**	**13**	**12**	**2022**
				FECHA FINAL	**31**	**12**	**2022**
CONTRATISTA	V.E.COLOMBIA S.A.S		**CC / NIT**	**900.183.338-3**			
N° INFORME	ÚNICO	**PERIODO DEL INFORME**	**13 / 12 / 2022** – **20 / 02 / 2023**	**VALOR A PAGAR**	**$2.372.860**		
OBJETO DEL CONTRATO	"921-0001-CONTRATAR UN PROCESO FORMATIVO QUE PERMITA EL FORTALECIMIENTO DE LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, CON EL FIN DE BRINDAR HERRAMIENTAS QUE CONTRIBUYAN A MEJORAR SUS HABILIDADES EN EL MANEJO DE LA MAQUINA CHIPIADORA"						
PLAZO INICIAL	**31 / 12 / 2022**	**PRORROGA**	**20 / 02 / 2023**	**FECHA FINAL**	**20 / 02 / 2023**		

2. Sistema automático de pagos (Cuenta bancaria registrada en el módulo de terceros)

Cuenta Bancaria N.	2	1	0	0	3	2	0	4	0	8	6				Banco	CAJA SOCIAL	Ahorros		Corriente	X

3. Deducciones para Retención en la Fuente (Deducciones sujetas a verificación de los soportes radicados en la Oficina de Tesorería).

Dependiente		Medicina Pre-pagada		Crédito Hipotecario		Intereses de Vivienda		Aportes voluntarios a Pensión		Aportes AFC	

4. Registro presupuestal y Valores a Afectar

No. de Registro	Nombre Fuente	Valor
2560-2022	Recursos Distrito	**$2.372.860**

5. Información Adicional del Compromiso

OBSERVACIONES								
SUSPENSION	**Desde:**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**CESIÓN**	**DD**	**MM**	**AÑO**
REANUDACIÓN	**Hasta:**	**DD**	**MM**	**AAAA**	**CC / NIT Cedente:**			
					CESIONARIO:			
OTROS: (Indique las observaciones que considere pertinentes que afecten la ejecución presupuestal o en plazo, de lo contrario, señale no aplique)								

6. PAC y Aportes Seguridad Social

PROGRAMACION PAC	VALOR PAGADO APORTES A PENSION	VALOR PAGADO APORTES A SALUD	VALOR PAGADO APORTES ARL	TOTAL PAGO SEGURIDAD SOCIAL
Nombre y Firma Funcionario Programación PAC.	**PENSIONADO** _____		**CLASE DE RIESGO N. (3)**	
V.E.COLOMBIA S.A.S	**MIN 16% DEL 40%**	**MIN 12.5% DEL 40%**	**MIN 0.522, 1.044, 2.436 % DEL 40%**	**MES:**

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO 1291-2022

Con el presente documento acredito el cumplimiento contractual en los siguientes términos:

1. Ejecutar con diligencia el presente contrato, las obligaciones y condiciones incluidas en los anexos y demás documentos que lo integren.
La capacitación requerida en el contrato Nº 1291-2022 se ejecutó durante los días 31 de enero de 2023, 1 y 2 de febrero de 2023, con base en las especificaciones técnicas descritas en la cláusula novena del contrato.
2. Estructurar un cronograma de trabajo, el cual deberá ser aprobado por el supervisor del contrato, antes del inicio de la capacitación, objeto del contrato
El cronograma de trabajo se presentó y fue aprobado para desarrollar las siguientes temáticas de manera teórica y práctica: • Realizar capacitación a personal operario y técnico calificados para desarrollar actividades con el equipo BC1500, Capacitando en la parte técnica, teórica y práctica. • Realizar énfasis en Elementos de seguridad. • Realizar verificación del estado del equipo BC1500. • Presentar Video introductorio de operación segura de máquina. • Presentar las Especificaciones técnicas de la maquina BC1500. • Presentar los Controles, operación, mantenimiento, Ajustes y mantenimiento de cuchillas. • Verificar la pre operación, Calibración de Cuchillas y Sistemas de seguridad.
3. Disponer del personal y material audiovisual necesario e idóneo para el desarrollo del contenido académico que compone la capacitación de operación y mantenimiento.
Se dispuso del personal y material de apoyo necesario para el desarrollo del contenido académico brindando asesoría personalizada y profesional para la operación y mantenimiento de la chipiadora.
4. Impartir la totalidad del contenido académico, acompañando el proceso de aprendizaje, aclarado las dudas, retroalimentando las actividades y brindando seguimiento en el proceso de los funcionarios que se van a capacitar.
Se brindo la totalidad del contenido académico conforme a lo requerido en el contrato, acompañando el proceso de aprendizaje, aclarando dudas y retroalimentando los procesos para la correcta operación de la chipiadora.
5. Entregar a los servidores certificados de participación y aprobación del curso de formación.
Se hace entrega de los certificados de participación y aprobación a cada servidor público al finalizar el proceso de formación y capacitación.
6. Cumplir con todas las especificaciones técnicas ofrecidas en la propuesta, de conformidad con las instrucciones del supervisor del contrato.
Se cumple con las especificaciones técnicas, profundizando en los siguientes temas en relación con la maquina chipiadora:

- Detalles de seguridad.
- Especificaciones técnicas de la máquina.
- Controles y operación.
- Mantenimiento.
- Ajustes y mantenimiento de cuchillas.
- Triturado de madera.
- Acompañamiento en campo.

7. Presentar para cada pago, el informe de la ejecución de las capacitaciones en donde se incluya el tipo de capacitación realizada, el número de participantes a quienes estaba dirigida y cuántas personas estuvieron a cargo de esta capacitación y las listas de asistencia donde conste la presencia real de los empleados a la capacitación. Este informe se deberá presentar junto con sus respectivas facturas y demás documentación requerida para el trámite de la cuenta, ante Jardín Botánico José Celestino Mutis.

Se presenta informe técnico de la capacitación, detallando el contenido de la capacitación brindada, las listas de asistencias, la factura, copia de la planilla de pago de los aportes de seguridad social para el periodo cobrado.

8. Disponer de todos los elementos de protección personal de los instructores y demás personal que adelanten la formación práctica y de campo

Se usaron los elementos de protección personal en los casos requeridos.

9. Las demás que se relacionen directamente con el objeto del contrato.

No se requirió acciones adicionales a las antes señaladas.

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL

-Si es PERSONA JURIDICA-

Conforme al artículo 50 de la Ley 789 de 2002, anexo certificación de aportes los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN
Así mismo certifico que las deducciones que reporté para la disminución de la base de retención en la fuente de renta, NO_____**SI** _____Pueden ser tomados por el Jardín Botánico José Celestino Mutis para la liquidación del impuesto respectivo.

BALANCE PRESUPUESTAL FINAL DEL CONTRATO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$ 4.931.360
VALOR EJECUTADO DEL CONTRATO	$ 2.372.860
VALOR A LIBERAR A FAVOR DEL JBB Y NUMERO DE CRP	$ 2.558.500 (CRP-2560-2022)
CONSTANCIA DE PRESENTACIÓN DE INFORMES Y DOCUMENTOS QUE ACREDITAN EJECUCIÓN DEL CONTRATO	La supervisora certifica que, al momento de la finalización del contrato, se han remitido a la Oficina Asesora Jurídica todos los informes, documentos y soportes correspondientes al (100%) de la ejecución contractual

FECHA DE RADICACIÓN		FECHA DE DEVOLUCIÓN
	ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Jardín Botánico José Celestino Mutis	

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES DEL CONTRATISTA
CONTRATO 1291-2022

OBSERVACIONES: El monto ejecutado corresponde a la realización de nueve (9) horas de capacitación (Indique las observaciones que considere pertinentes relacionadas al balance presupuestal final del contrato)

Expedido en Bogotá D.C., a los diecisiete (17) días del mes de julio de 2023.

CATALINA SALDARRIAGA V.
NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL
NIT: 900.183.338-3

APROBACIÓN POR EL SUPERVISOR

AURA ELVIRA GÓMEZ MARTÍNEZ - SECRETARIA GENERAL, en calidad de supervisora del contrato da cuenta del cumplimiento de las obligaciones específicas, así como la entrega de elementos o productos por el contratista de acuerdo con el objeto y plazo contractual, lo cual fue consolidado en el presente informe y sus documentos soportes. Así mismo, da cumplimiento al pago de Aportes a Seguridad Social y ARL según el riesgo correspondiente, razón por la cual APRUEBA EL PRESENTE INFORME Y AUTORIZA EL PAGO DEL PERIODO DE EJECUCIÓN REPORTADO.	**AURA ELVIRA GÓMEZ MARTÍNEZ** Secretaria General Supervisora **JULIETA ALVARADO R.** Profesional Universitario Talento Humano Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el presente documento y lo encontramos ajustado a las normas, disposiciones legales vigentes, términos contractuales y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad, lo presentamos para la firma de la Secretaria General