Manizales, 21 de julio del 2023.

Doctora
Leidy Johana Ocampo
Profesional Universitaria
Secretaría de las Mujeres y Equidad de Género

Asunto: informe Consultorio Morado.

Cordial saludo

Mediante la presente, doy a conocer el informe de las actividades realizadas desde el área jurídica en el consultorio morado – secretaria de las mujeres y equidad de género, que abarca el periodo desde el 23 de junio de 2023 hasta el 21 de julio de 2023.

A continuación, se proyectan las actividades realizadas en el presente mes:

1. **Apoyar y conocer el funcionamiento, misión, visión y objetivos secretaría de las mujeres y equidad de género, a fin de impulsar la articulación y trabajo transversal a favor de las mujeres y población LGTBI en la ciudad.**

A través cada uno del desarrollo de las obligaciones contractuales, con las reuniones y acciones que se desarrollan a diario, la contratista conoce el funcionamiento, misión y visión de la secretaría de las Mujeres y Equidad de Género con el fin de poder generar más impacto y mejores asesorías a las usuarias.

2. **Apoyar y realizar asesorías jurídicas, seguimiento y acompañamiento legal en procesos por violencia de género ante la Fiscalía general de la nación; igualmente asesorar a las mujeres a las mujeres y población LGTBI que se acerquen al consultorio morado en asuntos que deban surtirse ante comisarias de Familia, inspecciones de policía, entre otras autoridades e instituciones competentes.**

Dentro del periodo respecto del acompañamiento y seguimiento legal en proceso por violencia de genero se tiene a la señora ANA MARIA GALLEGO, a la que se le está haciendo acompañamiento legal por el proceso de FEMINICIDO TENTADO ante el Juzgado 2 Penal del Circuito de Manizales bajo el rad. 2022-01124. Así mismo se ha ido asesorando a las usuarias que han llegado al consultorio morado y remitidas a inspecciones de policía y comisarías de familia.

3. **Apoyar las rutas de atención ante el sector justicia con el fin de brindar**

un apoyo integral a los usuarios que lo requieran.

Se ha brindado todo el apoyo jurídico a las usuarias que requieren de asesorías legales, si bien muchas usuarias no competencia del consultorio, aun así, se les ha brindado la asesoría pertinente para cada uno de sus procesos.

4. **Apoyar y reportar mensualmente los casos en lo que se esté ejerciendo representación de victimas especificando su estado actual, su intervención, seguimiento y poder otorgado por la presunta víctima**.

En la actualidad solo se cuenta con el proceso de la usuaria ANA MARIA GALLEGO victima de feminicidio tentado, proceso que esta en etapa de juicio oral, para los días 15 de agosto y 23,24 y 25 de agosto de 2023 ante el Juzgado 2 Penal de Circuito de Manizales. Informe que fue enviado el 26 de junio de 2023 a la Dra. Valentina Arenas.

5. **Apoyar y contar con disponibilidad de atención o traslado presencial a las instalaciones del programa de consultorio morado de casos de atención prioritaria relacionada a violencia género.**

Cuento con la total disponibilidad para la atención y traslado presencial a las instalaciones del consultorio morado en casos de atención prioritaria.

6. **Apoyar y realizar atenciones presenciales en las instalaciones del programa del consultorio morado mínimo (2) veces a la semana de acuerdo a su disponibilidad de tiempo.**

Desde el inicio del contrato se ha realizada con las atenciones presenciales en las instalaciones del consultorio morado 2 veces por semana. Adjunto los pantallazos.

CONSULTORIO Y OBSERVATORIO 2023 (26 - 30 Junio)	
DIAS ATENCIÓN EN CME	**PROFESIONAL ENCARGADO**
Lunes (26 de junio)	Esteffania Castro - Valentina Díaz
Martes (27 de junio)	Dani Echavarría
Miércoles (28 de junio)	Dani Echavarría
Jueves (29 de junio)	Esteffania Castro
Viernes (30 de junio)	Valentina Díaz

CONSULTORIO Y OBSERVATORIO 2023 (03 - 07 Julio)	
DIAS ATENCIÓN EN CME	**PROFESIONAL ENCARGADO**
Lunes (03 de julio)	FESTIVO
Martes (04 de julio)	Esteffania Castro / Valentina Díaz
Miércoles (05 de julio)	Daniela Echavarría
Jueves (06 de julio)	Valentina Díaz
Viernes (07 de julio)	Valentina Díaz
	Daniela Echavarría
	Esteffania Castro

CONSULTORIO Y OBSERVATORIO 2023 (10 - 14 Julio)	
DIAS ATENCIÓN EN CME	**PROFESIONAL ENCARGADO**
Lunes (10 de julio)	Valentina Díaz
	Esteffania Castro
Martes (11 de julio)	Valentina Díaz
Miércoles (12 de julio)	Daniela Echavarría / Valentina Díaz
Jueves (13 de julio)	Daniela Echavarría
Viernes (14 de julio)	Esteffania Castro / Valentina Díaz

CONSULTORIO Y OBSERVATORIO 2023 (17 - 21 Julio)	
DIAS ATENCIÓN EN CME	**PROFESIONAL ENCARGADO**
Lunes (17 de julio)	Valentina Díaz
Martes (18 de julio)	Daniela Echavarría

	Nancy
Miércoles (19 de julio)	Daniela Echavarría
	Valentina Díaz
	Esteffania Castro
Jueves (20 de julio)	FESTIVO
Viernes (21 de julio)	Esteffania Castro
	Nancy

7. **Apoyar y elaborar escritos constitucionales y legales que conduzcan a la protección y defensa de los derechos humanos de las personas que asisten al consultorio morado.**

Se ha realizado dos escritos legales de las usuarias ANGELA MARIA MASSO y CLAUDIA PATRICIA MARIN, la primera se realizó memorial solicitándole al juzgado segundo de ejecución de penas y medidas de seguridad solicitar la revocatoria de libertad condicional del señor ANDRUL ADRIAN CALDERON GARCÍA debido a que esta acosando a la usuaria hasta el punto que le toco que irse de su casa a vivir con sus abuelos, de la segunda se realizó memorial dirigido a la fiscalía general de la nación solicitando representante de víctimas y una medida de protección.

8. **Prestar apoyo logístico en los eventos, reuniones, conmemoraciones, entrega de componentes nutricionales y/o humanitarios a población vulnerable, entre otros que se propongan desde el despacho de la secretaría de las mujeres y equidad de género.**

Se presentó apoyo el pasado 06 de julio de 2023 en el comité de mecanismo articulador y en la reunión de la alcaldía de Manizales en el piso 6 secretaria de gobierno, conociendo cada uno de los entes que prestan el apoyo para asesorías y acompañamiento en niños, niñas y adolescentes por parte de la defensoría del pueblo, por parte del SENA, de la Policía Nacional y de la secretaria de las mujeres y equidad de género. Se adjunta fotografías.





9. **Apoyar la revisión del correo electrónico del programa del consultorio morado como el diligenciamiento y seguimiento en la matriz de Excel de los casos atendidos hasta la culminación de las gestiones necesarias a cada caso o el cierre de la actuación psicosocial o legal.**

Se presenta el apoyo a la revisión del correo electrónico con el fin de estar actualizada en los casos que van llegando con el fin de brindar la asesoría jurídica lo mas pronto posible para las usuarias y se hace la adecuada actualización del drive al terminar cada asesoría.

10. **Apoyar el mecanismo articulador para el abordaje integral de violencia**

por razones sexo o género.

En el transcurso del periodo se ha apoyado de manera adecuada el mecanismo articulador de todas las usuarias con el fin de brindarles el abordaje integral de violencias de género o sexo.

11. **Apoyar mínimo una (1) vez al mes, una estrategia de alto impacto con mínimo veinte (20) personas en temas como la prevención de violencias, rutas de atención, derechos humanaos de las mujeres y la población LGTBI, ley 1257 de 2008.**

Se encuentra en gestión.

12. **Promover la actualización normativa en casos de violencia de género y no discriminación y socializarlo al equipo y/o programas activos de la secretaría de las mujeres y equidad de género mínimo tres (3) veces en la ejecución del contrato**.

Se encuentra en gestión, pues en los últimos días no ha habido actualización de la normativa.

13. **Apoyar y gestionar dos (2) talleres de alto impacto con mínimo quince (15) personas cada taller, sobre ley 1257 de 2008 y rutas de atención a favor de las mujeres y población LGTBI con funcionarios públicos de la ciudad en la ejecución del contrato.**

Se encuentra en gestión.

14. **Apoyar y articular acciones de apoyo y gestión de casos con los consultorios jurídicos de las Universidades de la ciudad de Manizales.**

Se encuentra en gestión.

15. **Apoyar dos (2) encuentros durante la ejecución del contrato, con las comisarias de familia e inspecciones de Policía de Manizales, a fin de socializar las medidas de atención y protección, y programas activos de la secretaría de las mujeres y equidad de género.**

Me encuentro realizando todas las gestiones para poder apoyar dos encuentros con los respectivos entes judiciales con el fin de socializar las medidas de atención y protección.

16. **Apoyar e implementar indicadores que muestren el nivel de ejecución y cumplimiento de sus obligaciones, y anexarlos en cada informe de**

ejecución del contrato presentado a la supervisora del contrato.

Dentro de la ejecución del contrato he realizado alrededor de 15 asesorías jurídicas, de las cuales unas no han sido competencia del consultorio, pero aún así, se les ha explicado y asesorado respecto de el tema que las usuarias tienen dudas y de los otros se ha realizado la articulación correspondiente.

LOGROS:

1. Acompañamiento en la línea de atención del consultorio morado 3102246648.
2. Orientación jurídica virtual y presencial.
3. Realización de remisiones a los entes correspondientes.

DIFICULTADES

1. Programar los talleres de alto impacto.

Atentamente,



CONTRATISTA
Esteffania Castro Cifuentes.
C.C. 1.053.849.141 de Manizales.