| | | | |
|---|---|---|---|
| **}INFORME MENSUAL** | **X** | **INFORME FINAL** | |

| **INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO** | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME** | | | | | | | | 25 | 07 | 2023 |
| **PERIODO DE REPORTE DEL INFORME** | Del **1 AL 30 DE JULIO DEL AÑO 2023** | | | | | | | | | |
| **TIPO DE CONTRATO** | PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES | | | | | | | | | |
| **No. CONTRATO** | CD-DP-1234-2023 | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | YURY ANDREINA MALDONADO NIÑO | | | | | | | | | |
| **C.C. No** | 37.395.325 | | | | | | | | | |
| **OBJETO DEL CONTRATO** | Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. El CONTRATISTA se obliga a prestar sus servicios profesionales, en el **CIRCUITO DE SARAVENA.** | | | | | | | | | |
| **ACTA DE INICIO** | **SI** | | **N/A** | X | **FECHA SUSCRIPCIÓN ACTA DE INICIO** | | | | | |
| **FECHA DE INICIO** | 01 | 06 | 2023 | **FECHA DE TERMINACIÓN** | | | | 31 | 12 | 2024 |
| **VALOR TOTAL DEL CONTRATO** | $ **98.667.000,00** | | | **FORMA DE PAGO** | | | | MENSUAL | | |
| **CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No.** | Vigencia 2023 - SIIF No 61623 del 03-02-2023 | | | **REGISTRO PRESUPUESTAL No.** | | | | **2440723** | | |
| **Supervisión** | | | | | | | | | | |
| **NOMBRE DEL SUPERVISOR** | YOFRE RINCON ALVAREZ | | | | | | | | | |
| **CARGO** | Profesional Administrativo y Gestión | | | | | | | | | |

| **CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | |
|---|---|
| **Pago de seguridad social y riesgos laborales** | |
| Pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio. | $ 259.700 |
| Pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio. | $ 332.400 |
| Pago aporte de ARL obligatorio. | $ 21.700 |
| **Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST)** | |
| CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST). | SI |
| **Obligaciones del Contratista** | |
| **Obligaciones** | **Descripción de actividades realizadas para el cumplimiento de las obligaciones, logros y obstáculos** |
| No 1 | Prestó de manera personal y autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública a los usuarios asignados. |

| | |
|---|---|
| No 2 | Representó Judicialmente a los usuarios del servicio de defensoría, en turnos de prestación del servicio y por asignación, reasignación y/o disposición del Defensor del Pueblo, director nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales o autoridades administrativas, de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculada como defensora pública. Así mismo participó e hizo pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. |
| No 3 | Ejecutó las obligaciones derivadas de las normas, leyes y demás que se expiden en favor de los usuarios del servicio nacional de Defensoría Pública |
| No 4 | Durante el periodo asistió a las audiencias y diligencias judiciales programadas. |
| No 5 | Estudió, diseñó y realizó la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicialy optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. |
| No 6 | Mantuvo comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. Visitó a todos los usuarios privados de la libertad en la cárcel de Arauca y las estaciones de Policía del Departamento. En virtud de la Emergencia Sanitaria (Covid 19) adoptó y cumplió con las medidas sanitarias en las entrevistas a ellos realizadas. |
| No 7 | Asistió a las barras de defensores públicos y presentó al final de ellas las evaluaciones establecidas por el coordinador académico, cuando a ello hubo lugar y participó de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la Defensoría |
| No 8 | Actualizó sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratada |
| No 9 | Dio cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo |
| No 10 | Suministró a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello |
| No 11 | No hubo lugar a interponer recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, de acuerdo a la experiencia y conocimiento no fue necesario, conducente, eficaz ni pertinente, durante este periodo. |
| No 12 | Cumplió con los turnos establecidos para la prestación del servicio, en el periodo requerido. |
| No 13 | Durante el periodo asistió y representó judicialmente a los usuarios que fueron capturados y asignados en su turno. |
| No 14 | No aplica de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso |
| No 15 | Guardó la reserva en todos los casos de conformidad con lo establecido en la ley. |
| No 16 | No Aplica, no ha sido acreedora de sanciones |
| No 17 | Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía |

| **OBSERVACIONES** |
|---|
| *(Incluir las observaciones que sean necesarias.*<br>• *Indicar si la calificación del mismo fue: Excelente, Buena, Regular, Deficiente. Para elaborar la calificación tener en cuenta el formato definido para tal fin.* |

**N/A:** No aplica.

Anexos: *(Adjuntar todos los soportes que se estimen pertinentes en el que se evidencie la ejecución contractual durante el periodo reportado en el presente informe)*



**YURY ANDREINA MALDONADO NIÑO**