ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaria de Gobierno

ALCALDIA LOCAL DE SANTA FE

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No. 1

PERIODO: DEL 18 DE JULIO DE 2023 AL 31 DE JULIO DE 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO		
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
No. CONTRATO Y FECHA	516-2023	DEL 18 DE JULIO DE 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBERT YESID SEDANO PAEZ	
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C	1.012.364.932
PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$15.000.000	
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$1.083.333	
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	O2-30-11-602-300000002159	
FECHA ACTA DE INICIO	18 DE JULIO DE 2023	
PRORROGA No. 1	N/A	
ADICIÓN No. 1	N/A	
SUSPENSIÓN	N/A	
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	17 DE ENERO DE 2024	
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO EN LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL PARA LA REDUCCIÓN DEL RIESGO Y ADAPTACIÓN AL CAMBIO CLIMÁTICO	

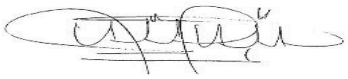
DESARROLLO DEL INFORME			
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL**
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 1 Apoyar los Sistemas de Alerta Temprana - SAT, en los diferentes sectores de la Localidad, con el fin de prevenir las situaciones de riesgo que puedan presentarse en la localidad y/o atender de manera oportuna las emergencias presentadas en el territorio.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 01. N/A**	no se han llevado No se ha presentado ningun requerimiento en el periodo reportado .	N/A

OBLIGACIÓN ESPECIFICA 2 Apoyar en jornadas de recuperación del espacio público, control ambiental, reducción del riesgo y adaptación al cambio climático realizando acciones que le sean asignadas asociadas a recolección de residuos, limpieza, embellecimiento, entre otros en diferentes espacios y sectores de la localidad de Santa Fe que generen riesgo.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 22. Jornada de embellecimiento - Quebrada Las Lajas Barrio Ramirez**	Recoleccion de residuos solidos, escombros y despojo del area afectada	soporte 2
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 3 Apoyar la atención de las emergencias ambientales locales que se presenten y apoyar en la realización de actividades de sensibilización y transferencia de conocimiento con la comunidad local en reconocimiento del riesgo, reducción del riesgo, manejo de emergencias, desastres, mitigación, adaptación al cambio climático, manejo de bosques y manejo de áreas naturales protegidas.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 01. N/A**	No se ha presentado ningun requerimiento en el periodo reportado .	NA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 4 Apoyar en la sistematización y consolidación de la información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Santa Fe	**ACTIVIDAD 1. DÍA 01. N/A**	No se ha presentado ningun requerimiento en el periodo reportado .	NA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 5 Brindar apoyo administrativo y operativo frente a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 01. N/A**	No se ha presentado ningun requerimiento en el periodo reportado .	NA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 6 Acompañar los operativos, las acciones y estrategias de control ambiental, reducción del riesgo y adaptación al cambio climático requeridos por la entidad.	**ACTIVIDAD 1. DÍA 01. N/A**	No se ha presentado ningun requerimiento en el periodo reportado .	NA
OBLIGACIÓN ESPECIFICA 7 Las demás obligaciones que asigne la supervisión y/o apoyo a la supervisión	**ACTIVIDAD 1. DÍA 21. Reunion presentacion de grupo de trabajo ALSF y capacitacion Presentacion cuentas de cobro**	Asisti a la presentacion del grupo de trabajo, informe detallado de las obligacion especificas, actividades que se van a realizar en el contrato y capacitacion para la presentacion de las cuentas de cobro	Soporte 1
	ACTIVIDAD 2. DÍA 24. Capacitacion Entrenamiento del Cargo ALSF	Asisti a las capacitaciones de entrenamiento e informe de las areas	Soporte 3

del contrato derivadas del objeto contractual, necesidad del servicio y funciones misionales de la entidad.	**ACTIVIDAD 3. DÍA 24. Reunion de equipo - Distribucion de equipos y cronograma de actividades**	Asisti a la reunion de la distribucion de equipos y reunion de grupo con la Ingeniera Jesyca	Soporte 4
	ACTIVIDAD 4. DÍA 25. Mesa de trabajo Plan de emergecia y contingencia C.C. Centrolandia- San Victorino	Capacitación e interacción con los administradores de los centros comerciales para destinar las fechas en la que serán realizadas las capacitaciones de comercio seguro	Soporte 5

INFORMACION ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL**	**NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN**
	SALUD TOTAL	**POSITIVA**	**PORVENIR**

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA** Firma:  Nombre: ALBERT YESID SEDANO PAEZ Cedula: 1.012.364.932 de Bogota D.C.
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR /INTERVENTOR** Firma: Nombre: DIEGO FERNANDO HERRERA ROJAS Cédula: 80.269.146 de Bogota D.C. Cargo: Alcalde Local de Santa Fe (E)
	APOYO A LA SUPERVISIÓN Firma:  Nombre: JESYCA ROSY ORJUELA AYA Cedula: 52.790.286 de Bogota D.C.

***Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.**
***Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.**