PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez julio de 2023

Ingeniero
GREGORIO RUIZ MEDINA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4659468**
Profesional G09
Dependencia Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR.4659468 del año 2023

RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13959430 de Vélez, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL SEISCIENTOS DIECISIETE PESOS M/CTE. ($ 40.558.617,00). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2023 por valor de UN MILLÓN NOVENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS M/CTE ($ 1.092.488.oo). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de CUATRO MILLONES NOVENTA Y SEIS MIL OCHOCIENTOS TREINTA PESOS M/CTE. ($ 4.096.830,00) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2023, por valor de DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($ 2.594.659.oo).

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal como instructor técnico en el área pecuaria, aportando en la planeación y ejecución de los procesos formativos de los diseños curriculares asignados por la coordinación académica para el cumplimiento de los compromisos institucionales e indicadores del centro de formación en el marco del servicio de formación para el trabajo emprendimiento.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo y lo establecido en la guía para la ejecución del programa SER en SIGA.	Orientar formación presencial para el mes de Mayo en las fichas 2731866 El Peñon, 2720829 Puente Nacional, 2749393 Chipatá, 2726959 Albania, 2748478 Vélez, 2721133 Puente Nacional, 2723231 Vélez y 2732058 Puente Vacional.	Informe de Evidencias Documentales con fotografías de los procesos formativos del mes de Julio, Disponible en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/OBLIGACIONES/6.%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%203?csf=1&web=1&e=RQC9HM
4	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al dinamizador rural de centro, dinamizador regional con funciones de centro o dinamizador de centro con funciones de regional según aplique.	Se elaboró y cargo la programación mensual de actividades (Julio) en la plataforma Sofia Plus y el informe del mes de Julio en el Drive personal dispuesto por la entidad y en el aplicativo Secop II.	Informe Apoyo a la Formación del mes de Julio descargado de Sofia Plus e informe del mes de Julio, disponibles en: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/PROGRAMACION%20SOFIA/6.%20JULIO?csf=1&web=1&e=ZLNohl https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/REPORTE%20X%20MES/6.%20JULIO?csf=1&web=1&e=cPflJW
6	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Se elaboro y envio la programación mensual de Julio para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.	Formato programación de actividades e informe de apoyo a la formación del mes de Julio, disponibles en:

			https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/PROGRAMACION%20MENSUAL/6.%20JULIO?csf=1&web=1&e=T0Sjsd
9	Apoyar las jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional y la Subdirección de Centro.	Participación en la Formación Intercultural convocada por la dirección regional el 10 de julio de 2023.	Capturas de pantalla del evento. Disponibles en la carpeta: https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mauortiz_sena_edu_co/Documents/PROGRAMA%20SER%202023/Reporte%20instructores/RAFAEL%20ORTIZ/OBLIGACIONES/6.%20JULIO/Obligaci%C3%B3n%209?csf=1&web=1&e=0YmMok

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	20523	Peñón Vda. Otobal	23/06/2023	25/06/2023
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y copia de la planilla - recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, No. (69650978) expedidos por miplanilla.com correspondiente al mes de JUNIO del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Firma
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
Contratista
C.C. No. 13959430

Recibí a satisfacción:

Firma
GREGORIO RUIZ MEDINA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.4659468 de 2023
Profesional G09

EVIDENCIAS DOCUMENTALES DEL 01 AL 31 DE JULIO DE 2023

ANEXO 1.

RELACIÓN DE OBLIGACIONES Y ACTIVIDADES REALIZADAS.

OBLIGACIÓN 3. Orientar formación presencial para el mes de julio en las fichas:

2731866 el Peñón (Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria). Actividad “Formular actividades de manejo de la especie pecuaria según requerimientos técnicos y normatividad vigente.”





2720829 Puente Nacional (Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria). Actividad “Formular actividades de manejo de la especie pecuaria según requerimientos técnicos y normatividad vigente”





2749393 Chipatá (Producción agropecuaria ecológica para la soberanía alimentaria). Actividad “Formular actividades de manejo de la especie pecuaria según requerimientos técnicos y normatividad vigente”.





2726959 Albania (Manejo técnico y administrativo de pequeñas y medianas granjas avícolas de ponedora comercial). Actividad “Realizar el Cálculo de conversión alimenticia, ganancia de peso, consumo de alimento y costos de alimentación según la fase de desarrollo de las aves de postura de acuerdo a las indicaciones técnicas.”





2721133 Puente Nacional (Preparación de alimentos pecuarios). Actividad “Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas”.





2748478 Vélez (Preparación de alimentos pecuarios). Actividad “Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas.”





2732058 Puente Nacional (Preparación de alimentos pecuarios). Actividad “Verifica las condiciones ambientales de almacenamiento según procedimiento establecido.”.





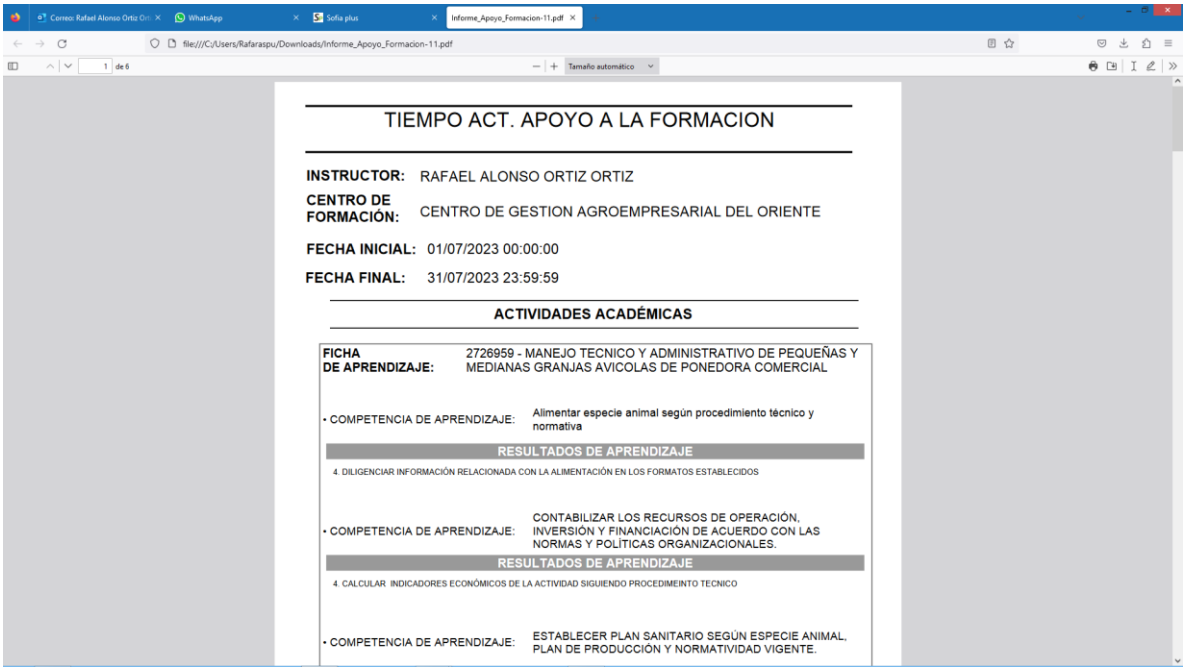
2723231 El Recreo (Emprendimiento en la producción de especies dulces acuícolas). Actividad “Monitorear el cultivo de acuerdo con indicaciones técnicas”.





OBLIGACIÓN 4. Se elaboró y cargo la programación mensual de actividades (Julio) en la plataforma Sofía Plus y el informe del mes de Julio en el Drive personal dispuesto por la entidad y en el aplicativo Secop II.

Informe apoyo a la formación descargado de Sofía Plus.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE

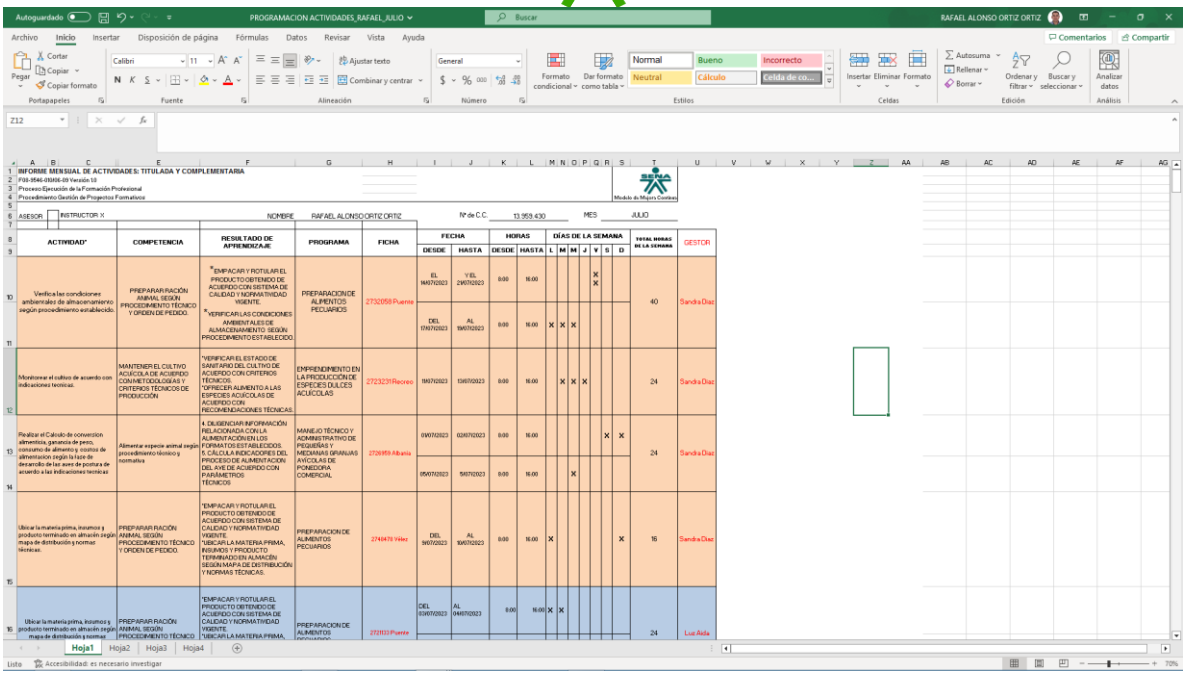
FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2726959 - MANEJO TECNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVICOLAS DE PONEDORA COMERCIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTABILIZAR LOS RECURSOS DE OPERACIÓN, INVERSIÓN Y FINANCIACIÓN DE ACUERDO CON LAS NORMAS Y POLÍTICAS ORGANIZACIONALES.
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	
4. CALCULAR INDICADORES ECONÓMICOS DE LA ACTIVIDAD SIGUIENDO PROCEDIMEINTO TECNICO	
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ESTABLECER PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.

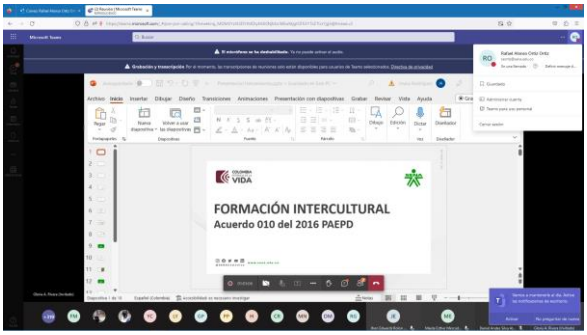
OBLIGACIÓN 6. Se elaboró y envió la programación mensual de julio para ser cargada en los aplicativos dispuestos por la entidad.

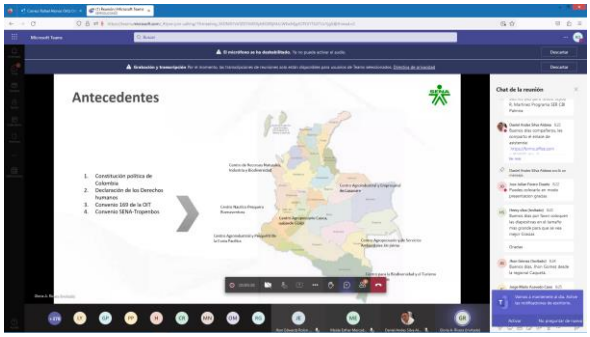


INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES: TITULADA Y COMPLEMENTARIA

ACTIVIDAD*	COMPETENCIA	RESULTADO DE APRENDIZAJE	PROGRAMA	FICHA	FECHA DESDE	FECHA HASTA	HORAS DESDE	HORAS HASTA	L	M	M	J	V	S	D	TOTAL HORAS DE LA SEMANA	GESTOR
Verifica las condiciones ambientales de almacenamiento según procedimiento establecido.	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.	*EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE. *VERIFICAR LAS CONDICIONES AMBIENTALES DE ALMACENAMIENTO SEGÚN PROCEDIMIENTO ESTABLECIDO.	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	2732058 Puente	EL 14/07/2023	Y EL 29/07/2023	8:00	16:00					X X			40	Sandra Diaz
					DEL 17/07/2023	AL 19/07/2023	8:00	16:00	X	X	X						
Monitorear el cultivo de acuerdo con indicaciones tecnicas.	MANTENER EL CULTIVO ACUÍCOLA DE ACUERDO CON METODOLOGÍAS Y CRITERIOS TÉCNICOS DE PRODUCCIÓN	*VERIFICAR EL ESTADO DE SANITARIO DEL CULTIVO DE ACUERDO CON CRITERIOS TÉCNICOS. *OFRECER ALIMENTO A LAS ESPECIES ACUÍCOLAS DE ACUERDO CON RECOMENDACIONES TÉCNICAS.	EMPRENDIMIENTO EN LA PRODUCCIÓN DE ESPECIES DULCES ACUÍCOLAS	2723231Rionegro	19/07/2023	13/07/2023	8:00	16:00			X	X	X			24	Sandra Diaz
Realizar el Calculo de conversion alimenticia, ganancia de peso, consumo de alimento y costos de alimentacion según la fase de desarrollo de las aves de postura de acuerdo a las indicaciones tecnicas	Alimentar especie animal según procedimiento técnico y normativa	4. DILIGENCIAR INFORMACIÓN RELACIONADA CON LA ALIMENTACIÓN EN LOS FORMATOS ESTABLECIDOS 5. CÁLCULA INDICADORES DEL PROCESO DE ALIMENTACIÓN DEL AVE DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS	MANEJO TÉCNICO Y ADMINISTRATIVO DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS GRANJAS AVÍCOLAS DE POMEDORA COMERCIAL	2726959 Albania	01/07/2023	02/07/2023	8:00	16:00						X	X	24	Sandra Diaz
					05/07/2023	15/07/2023	8:00	16:00			X						
Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas técnicas.	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y ORDEN DE PEDIDO.	*EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE. *UBICAR LA MATERIA PRIMA, INSUMOS Y PRODUCTO TERMINADO DEN ALMACÉN SEGÚN MAPA DE DISTRIBUCIÓN Y NORMAS TÉCNICAS.	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	2748476 Vélez	DEL 10/07/2023	AL 10/07/2023	8:00	16:00	X					X		16	Sandra Diaz
Ubicar la materia prima, insumos y producto terminado en almacén según mapa de distribución y normas	PREPARAR RACIÓN ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO	*EMPACAR Y ROTULAR EL PRODUCTO OBTENIDO DE ACUERDO CON SISTEMA DE CALIDAD Y NORMATIVIDAD VIGENTE. *UBICAR LA MATERIA PRIMA,	PREPARACION DE ALIMENTOS PECUARIOS	2721113 Puente	DEL 03/07/2023	AL 04/07/2023	8:00	16:00	X	X						24	Luz Aida

OBLIGACIÓN 9. Participación en la Formación Intercultural convocada por la dirección regional el 10 de julio de 2023.





RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
CO1.PCCNTR. CO1.PCCNTR.4659468 de 2023
C.C. No. 13959430 DE VÉLEZ

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 16 de junio de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	20523	**Fecha Solicitud**	2023-06-05	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-068-954610 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-06-16	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	SENA EMPRENDER RURAL			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	3723	**Dependencia Solicitante**	954638 CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-EMPRENDE RURAL
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-8-0-3602035-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN EMPRENDIMIENTO - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL EMPRENDIMIENTO, FOMENTO DEL EMPRENDIMIENTO Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	CC: 13959430	INSTRUCTOR CONTRATISTA	Autorizada	2023-06-23	2023-06-25	SANTANDER / VELEZ	SANTANDER / EL PENON	2,5	No	50	2,5	4.096.830,00	198.590,00	496.475,00	70.000,00	566.475,00	VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 23 AL 25 DE JUNIO DE 2023, A VELEZ/ EL PEÑON (VEREDA OTOBAL) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2731866, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "FORMULAR PLAN DE ALIMENTACIÒN ALTERNATIVO, UTILIZANDO MATERIAS PRIM
										Totales Solicitud de Comisión				**496.475,00**	**70.000,00**	**566.475,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

VIÁTICOS FORMACIÓN: DEL 23 AL 25 DE JUNIO DE 2023, A VELEZ/ EL PEÑON (VEREDA OTOBAL) /VÉLEZ. EJECUTAR ACCIONES DE FORMACIÓN EN LA FICHA 2731866, MEDIANTE LA ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE "FORMULAR PLAN DE ALIMENTACIÒN ALTERNATIVO, UTILIZANDO MATERIAS PRIM

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	13957148	Nombre:	JAVIER GONZALEZ FRANCO	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE - SANTANDER

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/06/16 09:23:45 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHjgonzalf	JAVIER GONZALEZ FRANCO
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-068-954610	CENTRO DE GESTION AGROEMPRESARIAL DEL ORIENTE-SANTANDER
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 16 de junio de 2023	

Firma Responsable

Verificado Por:	JENNY ALEXANDRA LARROTTA RIVERA	Fecha Verificación:	16/06/2023 8:52:24

Firmado digitalmente por:
Nombre: JAVIER GONZALEZ FRANCO
Cédula de ciudadanía: 13957148
Usuario SIIF: MHjgonzalf
16/06/2023 9:24:01 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA Vélez, 04 de julio de 2023

PRESENTADO A: JAVIER GONZALEZ FRANCO, Subdirector de Centro G02 (E)

ORDEN DE VIAJE No: 20523	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	23 de junio de 2023	**25 de junio de 2023**
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA : (ciudad)**
	Santander / CGAO	**PEÑON** (Vereda Otobal)

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866, mediante la actividad de aprendizaje Formular plan de alimentación alternativo, utilizando materias primas de la región."

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. **Desplazamiento de Vélez al Peñón Vereda Otobal**
2. **Socialización de la guía de aprendizaje, planteamiento de actividades de aprendizaje a desarrollar.**
3. **Establecer objetivos y resultados de aprendizaje a alcanzar.**
4. **Presentación y socialización de la actividad de aprendizaje a desarrollar "Formular plan de alimentación alternativo, utilizando materias primas de la región".**
5. **Conferencia por parte del instructor con la temática "Anatomía y funcionamiento de los aparatos digestivo de las aves de corral.**
6. **Charla por parte del instructor sobre los requerimientos nutricionales de la especie animal de acuerdo con la etapa productiva.**
7. **Presentación y socialización de tablas de consumo de alimento concentrado en gallinas y pollos de engorde de acuerdo con la edad y etapa productiva.**
8. **Practica con los aprendices donde deben realizar cálculos de consumo de alimento en pollos de engorde y gallina ponedora, diligenciamiento de registros y exposición oral ante el grupo con los resultados de la actividad.**
9. **Espacio de retroalimentación para resolver dudas e inquietudes surgidas durante el**

desarrollo de la actividad

10. **Exposición por parte del instructor sobre "Alimentos balanceados, suplementos minerales, elaboración de suplementos para la alimentación animal, conservación y almacenamiento de alimentos"**

11. **Salida de campo con los aprendices donde se identificarán las materias primas disponibles en la región para la alimentación de las aves, determinando a que especie pertenecen (Gramíneas o leguminosas) y cuál es su aporte nutricional al usarlas en la formulación de concentrado casero.**

12. **Formulación de un alimento balanceado artesanal elaborado con materias primas disponibles en la zona.**

13. **Charla por parte del instructor sobre tratamiento y alistamiento de materias primas para la elaboración de concentrados.**

14. **Regreso de El Peñón Vereda Otobal a Vélez.**

RESULTADOS:

1. **Se socializó la guía de aprendizaje, indicando la actividad a desarrollar "Formular plan de alimentación alternativo, utilizando materias primas de la región"**

2. **Se dio a conocer el resultado de aprendizaje a alcanzar "Realizar actividades del proceso de alimentación y suministro de agua a la especie animal según procedimiento y recomendación técnica".**

3. **Se realizo conferencia donde se trataron temas de anatomía y funcionamiento del aparato digestivo de las aves.**

4. **Charla a los aprendices por parte del instructor sobre requerimientos nutricionales de las aves de acuerdo con sistema de explotación y etapa productiva.**

5. **Tablas de alimentación semanales para gallina ponedora y pollos de engorde.**

6. **Los aprendices realizaron cálculos de consumo de alimento en pollos de engorde y gallina ponedora, diligenciaron los registros respectivos y expusieron el trabajo realizado.**

7. **Exposición por parte del instructor sobre "Alimentos balanceados, suplementos minerales, elaboración de suplementos para la alimentación animal, conservación y almacenamiento de alimentos"**

8. **Practica en campo donde se identificaron las materias primas disponibles en la región para la alimentación de las aves, determinando a que especie pertenecen (Gramíneas o**

leguminosas) y cuál es su aporte nutricional al usarlas en la formulación de concentrado casero.

9. **Se formulo un concentrado casero para elaborarlo con materias primas disponibles en la zona.**

10. **Se dio a los aprendices indicaciones sobre el tratamiento y alistamiento de materias primas para la elaboración de concentrados caseros.**

11. **Se resolvieron dudas e inquietudes surgidas en los aprendices durante el desarrollo de la actividad y se manifestaron pocas dificultades a la hora del desarrollo de la metodología de trabajo.**

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. **Registro fotográfico de actividades realizadas.**
2. **Formato legalización transporte informal.**
3. **Listado de asistencia.**

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Presentación y socialización de la guía de aprendizaje a desarrollar con la actividad " Formular plan de alimentación alternativo, utilizando materias primas de la región" **Explicación de temáticas y metodología de trabajo.** **Orientación y guía en el desarrollo de las actividades.** **Retroalimentación.**	**Rafael Alonso Ortiz Ortiz Instructor Pecuario**	**Del 23 al 25 de junio de 2023.**
Asistencia a la formación. **Participación activa en la formación.** **Desarrollar las actividades propuestas en la guía de**	**Aprendices de la ficha: 2731866**	**Del 23 al 25 de junio de 2023.**

aprendizaje y las propuestas por el instructor.		

CONCLUSIÓNES:

1. **Mediante la socialización de la guía de aprendizaje los aprendices conocen las actividades a desarrollar, los resultados de aprendizaje a alcanzar y la metodología que se implementa para el logro satisfactorio del proceso de enseñanza – aprendizaje.**

2. **Se dio a conocer que existen tablas estandarizadas de consumo de alimento tanto en pollos de engorde como en gallinas ponedoras, que se pueden utilizar como guía para el adecuado manejo alimenticio en las explotaciones avícolas.**

3. **Se lograron identificar diferentes especies forrajeras y subproductos de cosecha que pueden ser utilizados para la elaboración de concentrados caseros.**

4. **Las materias primas que se utilicen para la elaboración de concentrados caseros deben recibir un pretratamiento y almacenamiento adecuado ya que deben perder la mayor parte de humedad posible para inhabilitar algunos factores anti nutricionales, que puedan causar daño en las aves.**

5. **Los espacios de retroalimentación, se convierte en la herramienta de primera mano para despejar dudas, inquietudes y dificultades, que surgen en los aprendices durante el desarrollo de las actividades planteadas.**

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ		13·959·430 Vélez
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
SUPERVISOR PROGRAMA SENA EMPRENDE RURAL	**GREGORIO RUIZ MEDINA**	Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.07.31 14:32:56 -05'00'

Anexo Evidencias y Soportes.

EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS


















SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 23 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ana Luz Fanny Quiroga Duarte	63420057					fanny-quiroga1979 @ hotmail.com			
2	Hector Eduardo Ariza Santamaria	5.601917								Hector eduardo.
3	Andrea Joleth Quiroga Ariza	1098770684					andreaquirogaariza @gmil.com			Andreajol.at
4	Kateine Ariza Quiroga	1098171713					Katerineariza quiroga @ gmail.com			
5	Breydarvy Martinez Ariza	63420271					breymart @yahoo.es			
6	Maria del Carmen Ariza Ayala	21175284								Mariadelcarmen
7	Karen Liceth Ariza Quiroga	1005303573					Karenlicetariza quiroga@gmail.com			Karen Liceth Ariza.
8	Nemecia Galeano Agudelo	63435746								Nemecia
9	Luz Marina Ortiz	41241240								luzMarinaO.
10	Efren Pinzon	91287915								Efren Pinzon
11	Maryi Lorena Pinzon	1120955055								Maryi Pinzon
12	Yesmi Quintero	1.101755199					Yesmi8@gmail.com			Yesmi Quintero
13	Jimmy Jerez	1098651179					jerezariza999 @ gmail.com.			Jimmy Jerez

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 24 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2023

OBJETIVO(S): Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Quiroga Duarte Ana Luz Fanny	65720057					analuzfanny Quiroga Duarte @gmail.com	3134342572		
2	Angie paola Vargas Jerez	1005485508					angievargas jerez@gmail.com			Angie Vargas J.
3	Yesmy Quintero Galeano	1101755199					Yesmye@gmail.com			Y. Quintero Galeano
4	Nemecia Galeano Aguilar	63435746					nemecia1904@gmail.com			Nemecia GA
5	Efren Pinzón	91287915								Efren Pinzón
6	Ana María Ortiz	41241240								Ana María O.
7	Maryi Lorena Pinzón Ortiz	1120955055					Maryilorena Pinzónortiz19 @gmail.com			Lorena P.O
8	Ma Catalina Pardo	1098171702					katapao.4@gmail com.			
9	Leidy Catalina Lopez Jerez	1098170600					cadenzacata @hotmail.com			
10	Katerine Ariza Quiroga	1098171713					Karina@unisangil.edu.co	3209370583		
11	Breydorvy Martinez Ariza	63420271					breymartee yahoo.es	3118690934		
12	Karen liceth Ariza Quiroga	1005303523					Karenlicelanza quiroga@gmail.com	3135978112		Karen Liceth
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SENA

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- **DEL DÍA** 24 **DEL MES DE** Junio **DEL AÑO 2023**

OBJETIVO(S) Ejecutar acciones de formación en la ficha 2731866.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Quiroga Arte Ana Luz Fanny	65720057					analuzfanny Quiroga Duarte 2gmail.com	3134342572		
2	Angie paola Vargas Jerez	1005485508					angievargas Jerez@gmail.com			Angie Vargas J.
3	Yesmy Quintero Galeano	1101755199					Yesmy@gmail.com			Y. Quintero Galeano
4	Nemecia Galeano Aguilar	63435746					nemecia1904@gmail.com			Nemecia GA
5	Efren Pinzón	94287915								Efren Pinzón
6	Ana María Ortiz	41241240								Ana María O.
7	Mary Lorena Pinzón Ortiz	1120955055					maryilorena PinzónOrtiz19 @gmail.com			Lorena P.O
8	M Catalina Pardo	1098171202					katapao.4@gmail com.			
9	Leidy Catalina Lopez Jerez	1098170600					cadenzacata @hotmail.com			
10	Katerine Ariza Quiroga	1098171713					Karina@unisangil. edu.co	3209370583		
11	Breydary Martina Ariza	63420271					breymarte yahoo.es	3185490934		
12	Karen liceth Ariza Quiroga	1005303523					Karenliethariza quiroga@gmail. com	3135978112		Karen Liceth
13										

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Powered by CamScanner

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
COMPROBANTE DE LEGALIZACION DE GASTOS TRANSPORTE INFORMAL
EN DESPLAZAMIENTO COMISION DE CONTRATISTAS

Codigo Regional :	**68**
Codigo Centro:	**9546**
Fecha de elaboración:	**04/07/2023**
ID Proceso:	

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA: Vélez, 23 de Junio de 2023
NOMBRE DEL CONTRATISTA: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ
No. DOCUMENTO IDENTIDAD: 13959430

En desarrollo de la comisión No. **20523** durante los dias **23-25** del mes de **JUNIO** de **2023** se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE	VALOR PAGADO
23/06/2023	**VÉLEZ - PEÑON (Vereda Otobal)**	**CARRO**	**$ 35.000**
25/06/2023	**OTOBAL (Vereda Otobal) - VÉLEZ**	**CARRO**	$ 35.000
	RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:		**$ 70.000**

Para efectos legales el CONTRATISTA certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica unicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y el Supervisor de Contrato, se autoriza el presente gasto

COMISIONADO CONTRATISTA	SUPERVISOR DE CONTRATO	ORDENADOR DEL GASTO
Nombre completo: RAFAEL ALONSO ORTIZ ORTIZ	**Nombre completo:** GREGORIO RUIZ MEDINA	**Nombre completo:** JAVIER GONZALEZ FRANCO
Firma: 13·959·430 Vélez	**Cargo:** PROFESIONAL G09 - SUPERVISOR	**Cargo:** SUBDIRECTOR (E) DE CENTRO
	Firma: Firmado digitalmente por Gregorio Ruiz Medina Fecha: 2023.07.31 14:32:29 -05'00'	**Firma:** Firmado digitalmente por JAVIER GONZALEZ Franco Fecha: 2023.07.28 16:58:28 -05'00'