	PAZ Y SALVO CONTRATISTAS	Código: GH-F126
		Versión: 4
		Fecha: 23/11/2021

FECHA: 5-may-23

1. INFORMACIÓN GENERAL

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JULIANA VASQUEZ KOMMAN		
N° CONTRATO:	EPC-PS-007-2023		
DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN GESTIÓN CONTRACTUAL		
SUPERVISOR:	FRANCISCO ANTONIO GRAZON HICAPIE		
FECHA DE INICIO:	6-ene-23	**FECHA DE FINALIZACIÓN:**	5-may-23

2. ACTA DE ENTREGA

En la ciudad de Bogotá D.C., el día 05 del mes de mayo del año 2023, se reunieron Glomar Tatiana Forero Torres en su condición de **Director de Gestión Humana y Administrativa**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.072.446.921 de Macheta (Cundinamarca), Juliana Vásquez Komman, en su condición de **Contratista**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 1.077.973.881 de Villeta, y Francisco Antonio Grazón Hicapie, en su condición de **Jefe Inmediato**, identificado con Cédula de Ciudadanía N° 79.761.165 de Bogotá, con el fin de hacer entrega del inventario físico suministrado por la Empresa; de la información gestionada y demás entregables producto de su trabajo durante el periodo de permanencia en Empresas Públicas de Cundinamarca SA ESP, de acuerdo con lo siguiente:

2.1. Información gestionada

TIPO	DESCRIPCIÓN	REGISTROS	
Backup de la información digital		**VoBo del encargado de sistemas**	
Se encuentra a paz y salvo por concepto de préstamos de unidades documentales pertenecientes al archivo de la entidad.		**VoBo del encargado de archivo**	
Correspondencia asignada gestionada		**VoBo auxiliar administrativo del área**	
Reporte actualizado en los sistemas de información empresariales		**VoBo del jefe inmediato / supervisor**	
Listas de chequeo de los contratos a cargo		**VoBo del jefe inmediato / supervisor**	
Liquidaciones asignadas gestionadas		**VoBo del encargado de liquidaciones**	
Se encuentra a paz y salvo en el sistema documental mercurio sin pendientes de PQR		**VoBo del encargado de admin. mercurio**	

2.2. Otros

DESCRIPCIÓN	ESTADO	REGISTROS	
Legalización de viáticos / desplazamientos		**VoBo Tesorería**	
Entrega de carnet y tarjeta de ingreso		**Bo Gestión Humana y Administrat**	
Lista de chequeo del contrato		**VoBo Supervisor**	

3. OBSERVACIONES

4. FIRMA DE LAS PARTES

CONTRATISTA		DIRECTOR DE GESTIÓN HUMANA Y ADMINISTRATIVA	
FIRMA		**FIRMA**	
CÉDULA:	1.077.973.881 de Villeta	**CÉDULA:**	1.072.446.921 de Macheta (Cund)
SUPERVISOR		**VoBo SUBGERENTE DEL ÁREA / SECRETARIO DE ASUNTOS CORPORATIVOS**	
FIRMA		**FIRMA**	
CÉDULA:	79.761.165 de Bogotá	**CÉDULA:**	11.434.733 de Facatativa (Cund)