

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

Objetivo

Definir de forma detallada, clara y precisa la necesidad del proyecto, su justificación, análisis de costos y demás aspectos para la ejecución del contrato.

Responsable

Dirección Administrativa

Frecuencia

Las áreas deberán diligenciar el formato según las necesidades y requerimientos.

Puntos Importantes

Este formato debe radicarse totalmente diligenciado por el área encargada del proyecto presentando el conjunto de anexos requeridos.

La información complementaria, debe incluirse al final.

La presentación y los recuadros que aparecen al final de cada una de las hojas de este instructivo no pueden ser modificadas, sin autorización previa, por tratarse de un documento objeto de control de calidad NTC GP 1000:2004 y LA NTC ISO 9001:2000.

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

1. OBJETO:

El objeto del proyecto debe ser coherente con la descripción de la necesidad de que trata la contratación.

CONSTRUCCION DE CERRAMIENTO DE LOS LOTES RESTITUIDOS DEL AEROPUERTO LAS MERCEDES DE PLATO MAGDALENA

1.1 CODIFICACIÓN DEL BIEN O SERVICIO DE ACUERDO CON EL CÓDIGO ESTANDAR DE PRODUCTOS Y SERVICIOS DE NACIONES UNIDAS V.14.080

El bien o servicio debe identificarse en el cuarto nivel del Clasificador de Bienes y Servicios.

Clasificación UNSPSC	Segmento	Familia	Clase	Producto
30191617	30 Componentes y Suministros para Estructuras, Edificación, Construcción y Obras Civiles	19 Equipo de Apoyo para Construcción y Mantenimiento	16 Escalera y Accesorios de Andamiaje	17 Cerramiento de Seguridad de la Construcción

FUNDAMENTO JURIDICO

Leyes 1150 de 2007, 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

		Marcar con una X
2.1	Contratación cuyo valor no supere el 10% de la menor cuantía de la Entidad, independiente de su objeto.	x
2.2	Adquisición en grandes superficies de bienes hasta por el monto de la mínima cuantía.	
2.3	Acuerdo Marco de Precios_ Plataforma Colombia Compra Eficiente	
2.4	Contratación de prestación de servicios personales profesionales y de apoyo a la gestión	
2.4	Contratación cuando no existe pluralidad de oferentes:	
	2.4.1 Titular de los derechos de propiedad industrial o de los derechos de autor	
	2.4.2 Proveedor exclusivo en el territorio nacional	

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

2. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO:

Valor total del proyecto: \$ 77.250.429

Nota:

Es importante tener en cuenta si los servicios o bienes están exentos o excluidos del IVA de conformidad con el Régimen Tributario. Ej.: San Andrés, Providencia y Santa Catalina y los contratos de transporte.

RUBRO QUE SE ESTIMA DEBE AFECTARSE:

C 2403- 0600- 48 -0- 2403002-02 – 42300 APL PLATO

VIGENCIAS PRESUPUESTALES CON LAS CUALES SE CUBRIRÁ EL VALOR DEL CONTRATO:

PRESUPUESTO ACTUAL VIGENCIA

SI _____ NO x _____

3. FORMA DE PAGO

CONTRAENTREGA	_____
PAGO ANTICIPADO	_____
MENSUALIDADES VENCIDAS	_____
ACTAS PARCIALES	<u>x</u> _____
ACTA DE RECIBO DEFINITIVO	_____
HORAS CATEDRA	_____
OTROS	_____

EXPLIQUE:

Se pagará mediante acta de recibo parcial, el cual debe estar ejecutado en su totalidad, esta acta debe estar firmado por el supervisor asignado y el contratista con el visto bueno de la Dirección Regional, previa revisión de las cantidades de obras contratadas y ejecutadas.

4. PLAZO EJECUCIÓN DEL CONTRATO

1 MES [MESES]

_____ DÍA (S) CALENDARIO

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

5. SITIO DE ENTREGA DEL OBJETO CONTRACTUAL O SITIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO O SITIO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

AEROPUERTO LAS MERCEDES DE PALTO MAGDALENA
--

6. DOCUMENTOS O AUTORIZACIONES PREVIAS AL PROYECTO

Se deben anexar, según corresponda a la modalidad de selección:

No. Orden	DETALLE	Verificación
7.1	<p>Documentos o autorizaciones previas</p> <p>Certificación expedida por el Director General de la Unidad, sobre la falta de personal básico o especializado, cuando se trate de proyectos para contratar la prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión con personas naturales o jurídicas</p> <p>Certificación expedida por la Secretaria General de la Unidad, indicando la necesidad de contratar la prestación del servicio cuando se refiera a suministro, mantenimiento o reparación de bienes muebles indispensable para el normal funcionamiento de la entidad y para la adquisición de bienes inmuebles.</p> <p>Certificación del Almacén General, para contrataciones de compraventa y suministro, en la cual conste que no se cuenta con los elementos o bienes a adquirir.</p> <p>Certificación expedida por el jefe del área unidad ejecutora sobre la idoneidad y experiencia para los contratos de prestación de servicios profesionales</p> <p>Certificado de exclusividad, vigente y protocolizado ante la Cámara de Comercio</p> <p>Certificado expedido por la autoridad competente donde conste ser titular de los derechos de propiedad industrial.</p> <p>Certificado expedido por la Oficina de Registro –Dirección Nacional de Derechos de Autor del Ministerio del Interior-, donde conste ser titular de los derechos de autor</p> <p>Autorización del Director General para la compra o reposición de vehículos automotores.</p>	
	Certificado de disponibilidad presupuestal SIIF Nación, que respalda la contratación	
	Copia de la solicitud generada en la Tienda Virtual de Colombia Compra Eficiente	
	Registro de la necesidad de la contratación en el Plan anual de Adquisiciones de la Unidad.	

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

7.2	ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	
	<p>Deben contener la siguiente información:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Descripción precisa de la necesidad que se pretende satisfacer con la contratación 2. La descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel de Clasificación de Bienes y Servicios 3. Valor estimado del contrato y su justificación 4. Experiencia del proponente y forma de acreditarla. No aplica para compras en grandes superficies ni Acuerdo Marco de Precios Colombia Compra Eficiente 5. Anexo No.2 –Especificaciones técnicas- Se debe consignar la descripción del objeto del contrato, las condiciones técnicas e incluir las obligaciones del contratista y cláusulas especiales. 6. Formato No.7 –Propuesta Económica- 	5.
7.3	ANEXOS CONTRATOS DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION	
	<ul style="list-style-type: none"> • Fotocopia Cédula de ciudadanía • Hoja de vida de la Función Pública debidamente soportada y registrada en el SIGEP (www.dafp.gov.co de formatos) • Declaración de bienes y rentas, registrada en el SIGEP (www.dafp.gov.co de formatos). • Acreditación académica • Acreditación experiencia • Antecedentes disciplinarios, judiciales y fiscales • Tarjeta Profesional (cuando aplique) • Certificado de existencia y representación legal – personas jurídicas. • Certificación de pago de aportes parafiscales relativos al Sistema General de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda. Artículo 23 de la Ley 1150 de 2007. • Certificado Médico Pre ocupacional o Certificado Médico de Ingreso. Decreto 723 de 2013 • Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales ARL • Formato Ingreso de Proveedores diligenciado • Certificación cuenta bancaria actualizada • Propuesta del servicio 	

	FORMATO
	Título: INFORMACION GENERAL DEL PROYECTO - PROCESO DE SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA
Principio de Procedencia: 1300. 092.1	

Los documentos anteriormente enumerados, deberán presentarse en forma independiente o separada. Al momento de radicar lo documentos en la Dirección Administrativa o en las Direcciones Regionales, serán objeto de verificación tanto física, como en el sistema Términos de Referencia en "Bog7" por el funcionario responsable. **En caso de faltar alguno de ellos, se devolverá el proyecto hasta tanto se complete la información.**

7. SUPERVISOR:

Nombre: CARLOS CUETO RIVERA
 Cargo: FUNCIONARIO ENCARGADO DEL AEROPUERTO
 Área: Administrativa
 Extensión:

8. PROFESIONAL A CARGO DEL PROYECTO:

Nombre: HERNANDO DE LA HOZ PERTUZ
 Cargo: AUXILIAR IV GRADO 12
 Área: Infraestructura
 Extensiones:

Nota: Este funcionario será el que coordine con el profesional encargado de la Dirección Administrativa a nivel central y en las Direcciones Regionales, todo lo relacionado con el trámite del proceso.

9. ORDENADOR DEL GASTO: JUAN ESTEBAN VASQUEZ MONTOYA

ÁREA: DIRECTOR REGIONAL

FIRMA:

Proyecto revisado por: Funcionario responsable recepción de documentos - Dirección Administrativa / Dirección Regional	Fecha Radicación :
---	---------------------------

Nota: Los documentos deben constar en la carpeta correspondiente al área solicitante en Términos de Referencia BOG 7.