PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, 01 de Agosto de 2023

Señor (a)
MARCELA MARIA CARDONA MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563100
Profesional de Bilingüismo grado 08
Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual del mes de julio del año 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4563100 del año 2023

MARICELA GARCÍA MARÍN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 30.400.941 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

VALOR Y FORMA DE PAGO: El valor total del presente contrato es máximo de **TREINTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE ($39.994.437)** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de febrero por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS VEINTIDÓS MIL QUINIENTOS OCHENTA Y SEIS ($2.622.586)** b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023, por valor de **TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879)** cada uno. c) un último pago correspondiente a quince (15) días del mes de diciembre de 2023, por valor de **UN MILLÓN NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS MCTE ($1.966.940)**.

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023

OBJETO:
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el centro de diseño e innovación tecnológica industrial de la regional Risaralda para la vigencia 2023.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (BILINGUISMO), dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.	Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial de enseñanza de idiomas área de **Mecánica industrial**, orientando Formación Profesional Integral Titulada presencial para las siguientes fichas y competencias: **COMPETENCIA:** comprender textos en inglés en forma escrita y auditiva **Ficha** 2711302 TECNICO EN TRANSFORMACION DE POLIMEROS POR INYECCION (TRIMESTRE II) **Aprendices**: 19 **COMPETENCIA:** Producir textos en inglés en forma oral y escrita: **Ficha** 2503352 TECNOLOGO EN MANTENIMEINTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL (TRIMESTRE VI) **Aprendices**: 17 **COMPETENCIA:** Interactuar en lengua inglesa de forma oral y	Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus. ANEXO A SECOP II

		escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas: **Ficha** 2671605 TECNOLOGO EN MANTENIMEINTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL (TRIMESTRE III) **Aprendices**: 24 **Ficha** 2614061 TECNOLOGO EN MANTENIMEINTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL (TRIMESTRE IV) **Aprendices**: 24 **Ficha** 2692627 TECNÓLOGO EN PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO (TRIMESTRE III) **Aprendices**: 22 **Ficha** 2774633 TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORA	

		CONVENCIONAL (TRIMESTRE I) **Aprendices**: 20 **Ficha** 2774613 TECNICO EN SOLDADURA (TRIMESTRE I) **Aprendices**: 19 **Ficha** 2671632 TECNICO EN SOLDADURA (TRIMESTRE III) **Aprendices**: 17 **Ficha: 2798131** **INGLES NIVEL 1** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA, resultado de aprendizaje COMUNICAR ASPECTOS PERSONALES EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA SU CONTEXTO SOCIAL Y FAMILIAR (COMPLEMENTARIO) Aprendices en formación: **Aprendices**: 26 Aprendices certificados:23	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	1. Se realizó desarrollo de guías, planeación pedagógica, planes de trabajo concertado. Se realizan actividades de	1. Planeación pedagógica dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del

		apropiación y evaluación de las fichas 2711302, 2614061, 2453409, 2503352, 2482139, 2481741, 2671605, 2671632, 2692627, 2798131 Se desarrolló la planeación pedagógica del programa TG EN MANTENIMIENTO ELECTROMECANICO INDUSTRIAL, TG EN MANTENIMIENTO MECANICO INDUSTRIAL TC EN SOLDADURA, TECNICO EN MECANIZADO EN TORNO Y FRESADORRA CONVENCIONAL, TECNICO EN TRANSFORMAION DE POLYMEROS POR INYECCION, TG EN PRODUCCION DE COMPONENTES MECANICOS CON MAQUINAS DE CONTROL NUMERICO COMPUTARIZADO, COMPLEMENTARIO DE INGLES NIVEL 1 en las fichas: 2711302, 2614061, 2503352, 2774613, 2774633, 2671605, 2671632, 2692627, 2798131	instructor por ficha.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los	Asistí, participé y apoyé la jornada de alistamiento del área de mecánica industrial de la semana del 4 al 7 de julio de 2023 y a	1. Registro de asistencia jornada de alistamiento

	lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato..	jornada de desarrollo curricular del área de bilingüismo del día 7 de julio de 2023.	
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realice las actividades de reflexión y contextualización con las fichas asignadas durante el tercer trimestre del año, las cuales son: 2711302, 2614061, 2503352, 2774613, 2774633, 2671605, 2671632, 2692627	1. Guías de aprendizaje dispuestas en territorium 2. Evidencias asignadas en territorium
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos de los proyectos formativos 2711302, 2614061, 2503352, 2774613, 2774633, 2671605, 2671632, 2692627 siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guías de aprendizaje.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	Apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de cada una de las fichas y programas asignados. Se realizaron actividades dinámicas tales como el uso de Tics, juegos en equipo, uso de dinámicas en clase, uso de recursos tecnológicos y competencias para motivar e incentivar a los aprendices en su proceso de formación.	1. Guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium. 2. Registro de juicios Sofía plus

		Registré juicios evaluativos en plataforma Sofía plus de las fichas atendidas en el segundo trimestre, las cuales son: 2711302, 2614061, 2453409, 2503352, 2482139, 2481741, 2671605, 2671632, 2692627, 2798131	
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No se agendaron proyectos de investigación en el mes objeto de pago.	No se agendaron proyectos de investigación en el mes objeto de pago.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Realicé los siguientes avances en el proceso de formación; al igual que retroalimentación constante a las actividades realizadas en clase, así como para las actividades asignadas mediante la plataforma. Se finalizó y se realizó entrega de la etapa de apropiación y transferencia para evaluación del proceso con las fichas: 2711302, 2614061, 2453409, 2503352, 2482139, 2481741, 2671605, 2671632, 2692627, 2798131 Así mismo, se realizaron actividades de reflexión y contextualización con las fichas: 2711302, 2614061, 2503352, 2774613,	1.Guias de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma territorium.

		2774633, 2671605, 2671632, 2692627	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Se realiza ficha de matricula y entrega de documentos para el proceso de ingreso de aprendices a curso complementario INGLES Nivel 1 para la semana del 10 al 14 de julio	1.Soporte de entrega de documentación requerida para matricula del curso complementario
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a). Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias d) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc) e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verifiqué la totalidad de aprendices activos y en formación para cada una de las fichas asignadas. Informé oportunamente al jefe de grupo y coordinador de los aprendices que aparecen en formación, pero no asisten. Se realizó formato e informe trimestral con casos de deserción, retiro, cancelación y aprendices por asignación de planes de mejora en formato requerido Asocié la ruta de aprendizaje del curso complementario de inglés básico nivel 1 ficha **2798131** Registré juicios evaluativos e inasistencias del trimestre para los aprendices de las fichas: 2711302, 2614061, 2453409, 2503352, 2482139, 2481741, 2671605, 2671632, 2692627, 2798131	1.Registro de inasistencias formato personal y Sofia Plus 2. Formato de seguimiento a la formación en Bilingüismo 3.Verificación en plataforma Sofia Plus que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. 4. Registro de juicios evaluativos, Sofía plus
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección,	No fueron asignadas actividades de selección	No aplica para este periodo de pago.

	diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices..	y/o diseño para las pruebas de selección en el mes objeto de pago.	
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Manual de convivencia del Centro de Formación..	Apliqué de forma oportuna el reglamento del aprendiz y reporté oportunamente los posibles casos de deserción por parte de los aprendices asociados a las fichas a las cuales me encuentro impartiendo formación. Se actualizó el informe de novedades de cada aprendiz de las fichas asignadas en el archivo de seguimiento a la formación 2023 para conocimiento de la profesional de bilingüismo y los instructores jefes de grupo.	Verificación en plataforma Sofia Plus que todos los aprendices estén asociados a la ruta de aprendizaje. Formato de seguimiento a la formación en Bilingüismo Evidencia fotográfica plan de mejoramiento
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No me fueron asignados procesos de registro calificado.	No aplica para este periodo de pago.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa	No se programó durante el periodo objeto de pago.	No aplica
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé constantemente al centro de formación durante el mes objeto de pago con la promoción de la oferta de bilingüismo y del centro de formación.	Pantallazos de promoción de la oferta al final de este informe
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera	No me fueron asignados aprendices en etapa productiva en el mes objeto de pago.	No aplica para este periodo de pago.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me fueron dispuestos bienes ni elementos en el mes objeto de pago.	No aplica para este periodo de pago.

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No se requirió mi apoyo en las actividades planeadas por el equipo de bienestar en el mes objeto de pago.	No aplica para este periodo de pago.
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación	No me fueron asignados procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para este periodo de pago.
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato.	1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.	Atendí los requerimientos de mi supervisora, tales como: Dar formación integral en el área asignada (Mecánica industrial). Presentar oportunamente informe mensual. Asistí y participé en reunión semana de alistamiento área de multilingüismo	Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo. 1. Asistencia reunión multilingüismo semana de alistamiento

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7884556432** de la planilla expedida por BANCOLOMBIA para el mes de junio de 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

MARICELA GARCIA MARIN
Contratista
C.C. No. 30.400.941

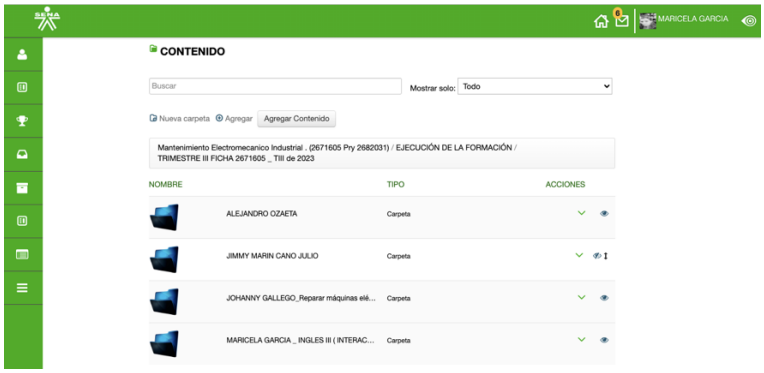
Recibí a satisfacción:

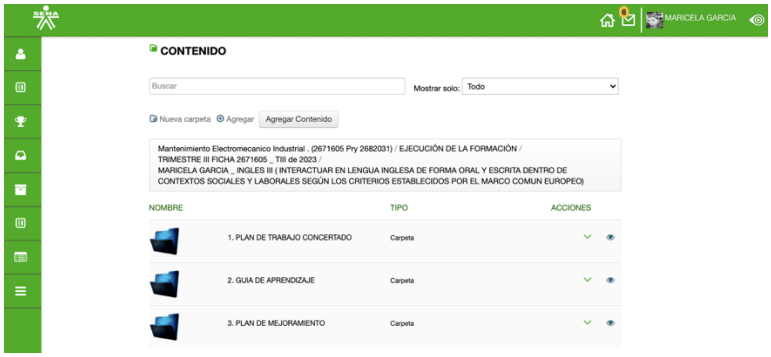
Firma
Marcela María Cardona
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.4563100
Profesional Bilingüismo Grado 08

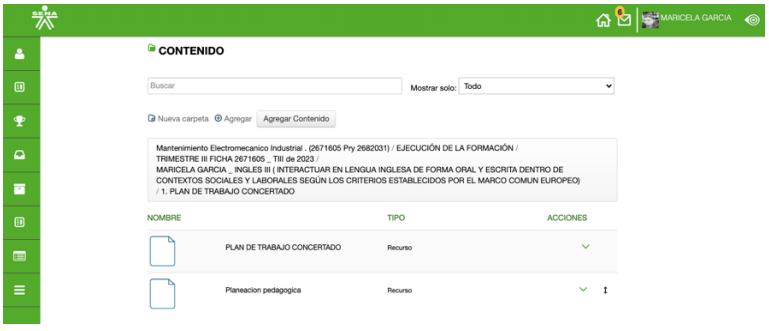
EVIDENCIAS MARICELA GARCIA MARIN

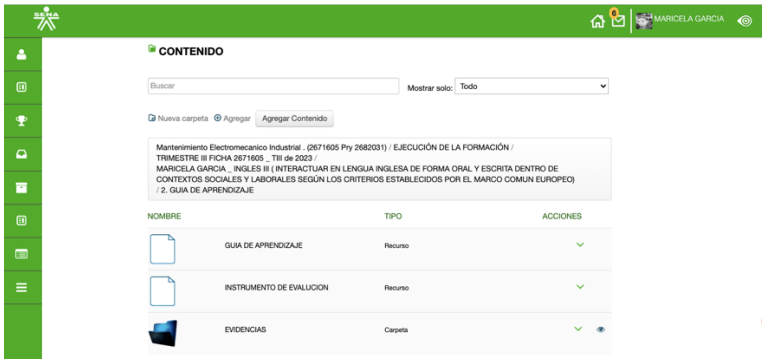
ANEXO 1
OBLIGACION 2 - PORTAFOLIO TERRITORIUM





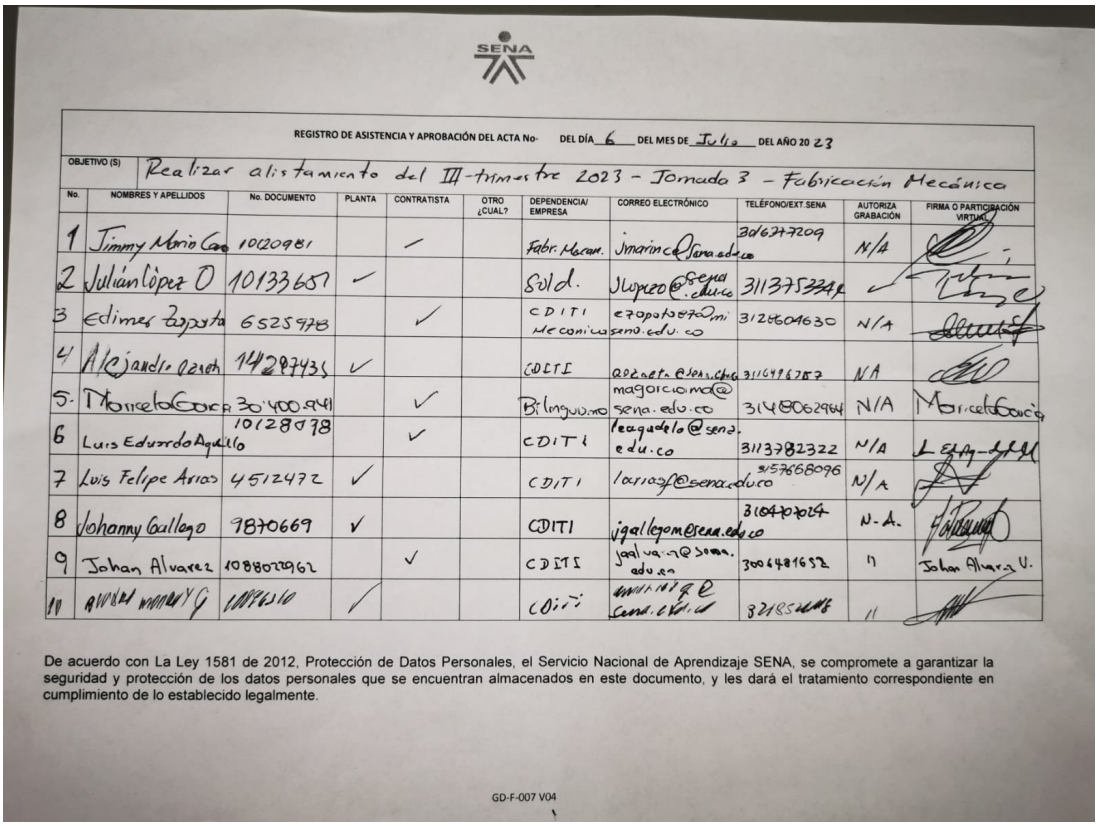








ANEXO 2
OBLIGACION 3 - SEMANA DE ALISTAMIENTO



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE Julio DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar alistamiento del III-trimestre 2023 - Jornada 3 - Fabricación Mecánica

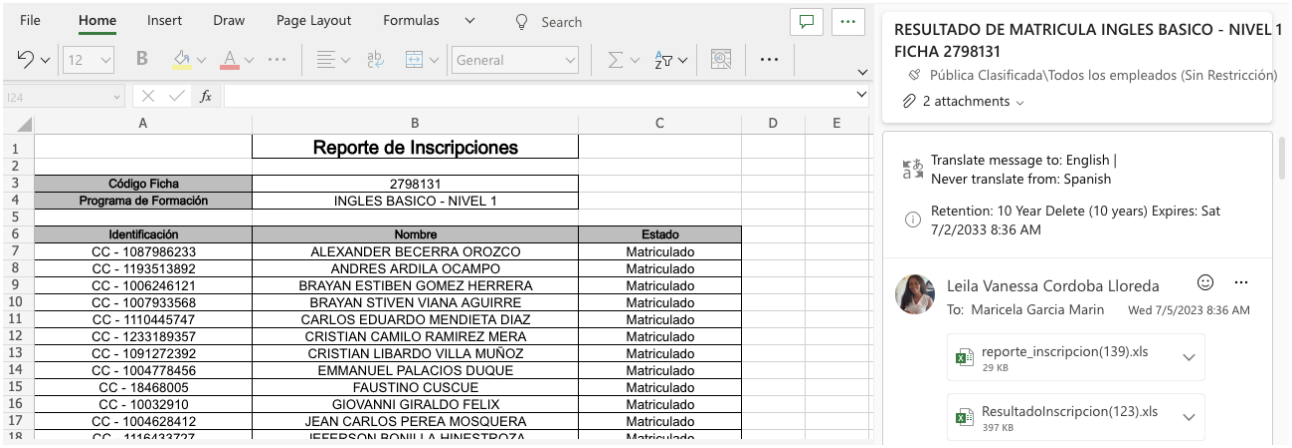
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Jimmy Mario Cas	1020981		✓		Fabr. Mecan.	jmarinc@sena.edu.co	3016277209	N/A	
2	Julián López O	10133657	✓			Sold.	JLopezo@sena.educo	3113753342	✓	
3	Edimer Zapata	6525978		✓		CDITI Mecanizado	ezapatas67@misena.edu.co	3126604630	N/A	
4	Alejandro Ozeth	14287435	✓			CDITI	[illegible]	3116967857	NA	
5	Marcela Garcia	30'400.941		✓		Bilingüismo	magarcia@sena.edu.co	3148062964	N/A	Marcela García
6	Luis Eduardo Aguillo	10128078		✓		CDITI	leaguadelo@sena.edu.co	3113782322	N/A	
7	Luis Felipe Arias	4512472	✓			CDITI	larias@sena.educo	3157668096	N/A	
8	Johanny Gallego	9870669	✓			CDITI	jgallegom@sena.educo	3104707054	N.A.	
9	Johan Alvarez	1088022962		✓		CDITI	jgalva...@sena.edu.co	3006481652	"	Johan Alvarez V.
10	[illegible]	[illegible]				CDITI	[illegible]	[illegible]	"	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GD-F-007 V04

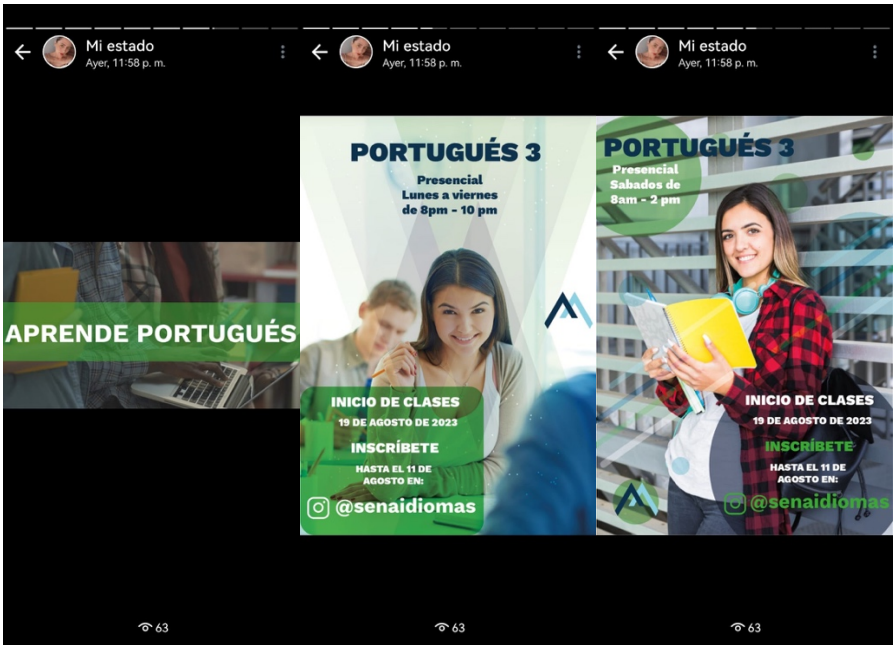
ANEXO 3

OBLIGACIÓN 9 - DOCUMENTOS MATRICULA CURSO COMPLEMENTARIO INGLÉS NIVEL 1



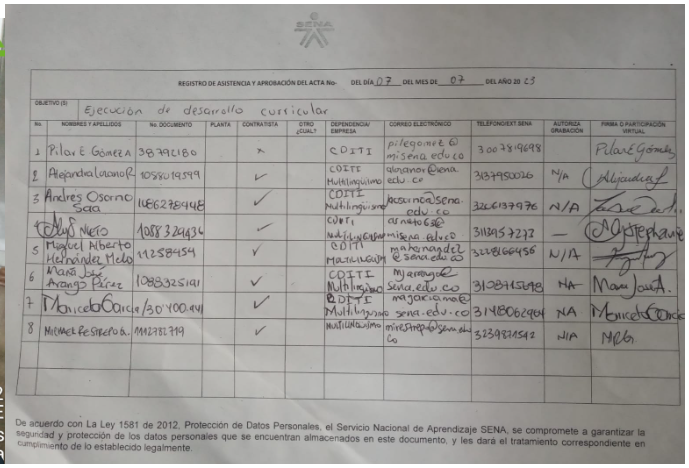
	A	B	C	D	E
1		Reporte de Inscripciones			
2					
3	Código Ficha	2798131			
4	Programa de Formación	INGLES BASICO - NIVEL 1			
5					
6	Identificación	Nombre	Estado		
7	CC - 1087986233	ALEXANDER BECERRA OROZCO	Matriculado		
8	CC - 1193513892	ANDRES ARDILA OCAMPO	Matriculado		
9	CC - 1006246121	BRAYAN ESTIBEN GOMEZ HERRERA	Matriculado		
10	CC - 1007933568	BRAYAN STIVEN VIANA AGUIRRE	Matriculado		
11	CC - 1110445747	CARLOS EDUARDO MENDIETA DIAZ	Matriculado		
12	CC - 1233189357	CRISTIAN CAMILO RAMIREZ MERA	Matriculado		
13	CC - 1091272392	CRISTIAN LIBARDO VILLA MUÑOZ	Matriculado		
14	CC - 1004778456	EMMANUEL PALACIOS DUQUE	Matriculado		
15	CC - 18468005	FAUSTINO CUSCUE	Matriculado		
16	CC - 10032910	GIOVANNI GIRALDO FELIX	Matriculado		
17	CC - 1004628412	JEAN CARLOS PEREA MOSQUERA	Matriculado		

ANEXO 4
OBLIGACIÓN 15 - DIVULGACIÓN OFERTA ACADÉMICA



ANEXO 6
OBLIGACIÓN 21 - REQUERIMIENTOS DE LA SUPERVISORA





REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 07 DEL AÑO 20 23

OBJETIVO (S): Ejecución de desarrollo curricular

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Pilar E Gómeza	38792180		X		CDITI	pilegomez@misena.edu.co	3007819698		Pilar E Gómeza
2	Alejandra Lozano R	1058019599		✓		CDITI Multilinguismo	alozanor@sena.edu.co	3137950026	N/A	Alejandra
3	Andres Osorno Saa	1126278448		✓		CDITI Multilinguismo	aosornaa@sena.edu.co	3226137976	N/A	Andres
4	[illegible]	1088324434		✓		CDITI Multilinguismo	[illegible]	3118957277	—	[illegible]
5	Maykel Alberto Hernández Mello	12258459		✓		CDITI Multilinguismo	mahernandez@sena.edu.co	3228664956	N/A	[illegible]
6	María [illegible] Arango Pérez	1088325191		✓		CDITI Multilinguismo	Mjarango@sena.edu.co	3108715498	NA	Maria
7	Marcela Garcia	30'900.944		✓		CDITI Multilinguismo	majarcia@sena.edu.co	3148062904	NA	Marcela Garcia
8	MICHAEL FESTERO G.	1112781779		✓		MULTILINGUISMO	mfestero@sena.edu.co	3139871542	NA	MFG

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dara el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.