**Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio**

## 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: **CD-05-2023-1889**

**Plazo de Ejecución** - Desde: 28/03/2023- Hasta: 27/11/2023

**Nombre y Apellido del Contratista**: **GLENDY JULIETH LOPEZ MUÑOZ**

**No. Documento de Identificación:** 1.045.732.963 de Barranquilla

**Periodo: 28 de JUNIO al 27 de JULIO de 2023**

**No. de Pago**: 04

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual Especifico (estudio previo) | Producto |
|---|---|
| 1. Participar en la operación e implementación de las estrategias de permanencia desde el alcance del proceso de cobertura educativa. | Durante el mes de Junio se realizó seguimiento a la permanencia de estudiantes de las diferentes IED asignadas por el supervisor mediante visitas de seguimiento a 8 instituciones educativas, verificando el estado del estudiante (PRESENTE, AUSENTE, RETIRADO, NUEVO) a través de llamados a listas de asistencia y verificación documental.<br><br>También se hizo seguimiento del estado actual de aquellos estudiantes reportados como RETIRADOS mediante llamadas a aquellos estudiantes que aparecen retirados en simat, dichas llamadas se hicieron con el fin de verificar si los estudiantes se encontraban actualmente matriculados en otra IED y si no serán remitidos a un funcionario de la oficina de Cobertura Educativa para que los asigne a una IED. |
| 2. Gestionar los procesos de cargue y caracterización de la información de los estudiantes en el SIMAT a partir del | Auditoria verificación de matrícula IED, en la cual se verifico asistencia niño a niño por cada grupo existente en la Institución, se realizó revisión de los documentos referentes a la matricula niño a niño (Documento de |

| | |
|---|---|
| proceso de verificación en campo. | identidad estudiante y acudiente, ficha de matrícula debidamente firmada y diligenciada, formato de SIMPADE diligenciado y formato de autorización de datos), se revisó los PIAR y diagnósticos de aquellos estudiantes en condición de discapacidad referenciados en el SIMAT, se revisó documentación de la Jornada Nocturna y los grupos de Brújula y Aceleración. Toda la visita quedo registrada en un formato de Acta el cual fue firmado por el Técnico Operativo y los auditores de la oficina de Cobertura Educativa. Se anexan fotografías de las visitas realizadas en el mes de Julio.<br>- IED Calixto Álvarez<br>- IED Hogar Mariano<br>- IED Madres Católicas<br>- IED Marco Fidel Suarez |
| 3.Participar en las actividades de capacitación, comités, mesas de trabajo y demás espacios que le sean asignados según el objeto de sus funciones. | Se asistió a las reuniones citadas por el jefe de la oficina de Cobertura educativa en las cuales se dieron nuevas pautas para el trabajo a realizar durante el presente mes. |
| 4. Atender los trámites y procedimientos administrativos requeridos por la dependencia para el desarrollo de las actividades asignadas. | Se levanta acta por cada visita de seguimiento donde se deja constancia de los hallazgos y compromisos por parte de la IED, fueron las siguientes actas:<br>- 202300369<br>- 202300356<br>- 202300349<br>- 202300339 |

**Anexos**

1. **Formato de interventoría firmado por el supervisor.**
2. **Fotocopia de los aportes obligatorios de salud, pensión y ARL del periodo, según las obligaciones del contrato.**
3. **Fotografías Visitas realizadas en el mes correspondiente.**

Glendy López M

_____

**GLENDY JULIETH LOPEZ MUÑOZ**
**Contratista**
**Cc. 1.045.732.963**

**FOTOGRAFIAS VISITAS CORRESPONDIENTES AL MES DE JUNIO**






