ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Integración Social	PROCESO DE ADQUISICIONES ETAPA ENTREGAR Y LIQUIDAR ADQUISICIONES EJECUCION CONTRATO **FORMATO INFORME DE SUPERVISION**	CODIGO: F-AD-SC-001 VERSION: 1 FECHA: 30-mar-2011 PÁGINA: 1 de 3

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230724-20341 7-21 1620-01885066
2023-07-24T21:01:57-05:00 - Pagina 1 de 5

Datos Generales

DO A QUE CORRESPONDE EL INFORME	1/07/2023 A 30/07/2023			
porta algun desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
NTAJE DE EJECUCION	**Física**		**Presupuestal**	
	46.0%		35.0%	

Datos del Supervisor

e del supervisor	MARIA CAMILA DIAZ MARIN
lencia	SUBDIRECCION DE CONTRATACION
	SUBDIRECTOR(A) DE CONTRATACION
Localidad	NIVEL CENTRAL - EDIFICIO SAN MARTÍN
Apoyo supervisión	

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	5778
Fecha de Contrato	24/03/2023
Contratista	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL
Cédula de ciudadania o NIT	1030640813
Proyecto	7748-Fortalecimiento de la Gestión Institucional y Desarrollo Integral del Talento Humano
Valor	$42,299,010.00
Plazo	270 DIAS
Fecha Acta Inicio	27/03/2023
Fecha Terminacion Proyectada Contrato	26/12/2023
Adiciones	
Prorrogas	
Suspensión	
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

2.Grado de cumplimento de las obligaciones:

No Obligaciones	Obligaciones	Estado	Obligación
1	.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
2	2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.
3	3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230724-203417-21.1620-01885066
2023-07-24T21:01:57-05:00 - Pagina 2 de 5

4	4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
5	5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
6	6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
7	7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No Aplica	DURANTE ESTE PERIODO NO SE REQUIRIERON ACTIVIDADES RELACIONADAS CON ESTA OBLIGACIÓN
8	8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Satisfactorio	DESARROLLÓ LA ACTIVIDAD ASIGNADA PARA ESTE PERÍODO DE EJECUCION CONTRACTUAL.

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones	EL CONTRATISTA DESARROLLÓ SUS ACTIVIDADES EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS, DANDO EL CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y SU ALCANCE

3. Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

SEGUIR ADELANTANDO CON DILIGENCIA, OPORTUNIDAD Y CUIDADO, EN EL MARCO DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL, LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS ASIGNADAS CONTRACTUALMENTE.

4. Declaraciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

NINGUNA

5.Relación de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	**Periodo de pago** Año-Mes	**Fecha Pago** Día - Mes - Año	**Valor**
Salud	junio de 2023	19/07/2023	$241,100.00
Pension	junio de 2023	19/07/2023	$308,600.00
ARL	junio de 2023	19/07/2023	$10,200.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CON EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES ASIGNADAS, ALCANZAR EL CUMPLIMIENTO EN EL 100% DEL OBJETO Y ALCANCE CONTRACTUAL PARA SATISFACER LA NECESIDAD DEL SERVICIO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NINGUNO

8. ¿Entregó informe de ejecución?

SI	X		NO		
Relacionar soportes del Informe:					

9. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	x		NO		

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230724-203417-21.1620-01085066
2023-07-24T21:01:57-05:00 - Pagina 3 de 5

rmación cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

NTRATISTA DIO CUMPLIMIENTO AL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES ASIGNADAS DURANTE EL PERIODO, ADJUNTÓ LA BITACORA Y NCIA DEL DESARROLLO DE SUS ACTIVIDADES, Y EL PAGO A SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTES

s observaciones relevantes del supervisor:

NTRATISTA PRESENTA SOPORTES DE LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL CONTRATO Y HA CUMPLIDO CON LAS OBLIGACIONES BJETO CONTRACTUALPARA EL PRESENTE PERIODO

Elaboracion: 24/07/2023

MARIA CAMILA DIAZ MARIN

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230724-203417-211620-01885066
2023-07-24T21:01:57-05:00 - Pagina 4 de 5

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2023_07_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

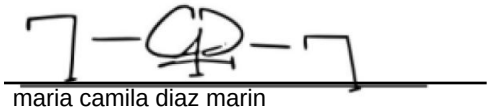
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230724-203417-211620-01885066
Creación: 2023-07-24 20:34:17
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-07-24 21:01:54

Escanee el código para verificación

Firma: Supervisor Contrato



maria camila diaz marin
1030562523
mcdiazm@sdis.gov.co

Firmado Electronicamente con AZSign
Acuerdo: 20230724-203417-211620-01885066
2023-07-24T21:01:57-05:00 - Pagina 5 de 5

REPORTE DE TRAZABILIDAD

2023_07_5778_2023_ANGIE_LORENA_PINEROS_LEAL_INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20230724-203417-211620-01885066
Creación: 2023-07-24 20:34:17
Estado: Finalizado
Finalización: 2023-07-24 21:01:54

Escanee el código para verificación

TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	maria camila diaz marin mcdiazm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2023-07-24 20:34:17 Lec.: 2023-07-24 21:01:38 Res.: 2023-07-24 21:01:54 IP Res.: 181.63.233.101

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003 Versión: 1 Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021 Página: 1 de 2

DATOS GENERALES

CONTRATISTA	ANGIE LORENA PIÑEROS LEAL, CEDULA DE CIUDADANIA No, 1030640813				
CPS No.	5778 **de** 24/03/2023			**PLAZO**	270 días
FECHA DE INICIO	27/03/2023	**FECHA DE TERMINACIÓN**	26/12/2023		
PERIODO DE INFORME	01/07/2023 **A:** 30/07/2023			**No. Informe**	5
% EJECUCIÓN FISICA	46	**% EJECUCIÓN FINANCIERA**	35		
SUPERVISOR	MARIA CAMILA DIAZ MARIN	**DEPENDENCIA**	SUBDIRECCION DE CONTRATACION		

OBJETO CONTRACTUAL

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA GESTIONAR EL TRAMITE DE LAS SOLICITUDES POR PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION Y LOS TRAMITES DERIVADOS DE ESTOS

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
.Apoyar la revisión de los documentos que radiquen las áreas de la SDIS a la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión	No fue asignada para el presente periodo.
2- . Apoyar la proyección de los documentos que deba emitir la Subdirección de Contratación para la contratación por prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.	Para el presente periodo realice la verificación y emití minuta de las modificaciones que me fueron asignadas donde se plasmo lo que el área junto con la previa verificación consideramos se podía modificar sin que se alterara la esencia del contrato de las siguientes modificaciones asignadas 599-2023 2678-2023 4309-2023 8255-2023 7887-2023 7470-2023 8215-2023 7504-2023 7282-2023 7011-2023 4300-2023 8450-2023 6408-2023 2636-2023 0706-2023 8255-2023
3. Publicar los documentos que se generen con ocasión de los trámites que designe el supervisor del contrato, relacionados con el objeto contractual en el Sistema Electrónico de Contratación Pública SECOP II..	Para el presente periodo realice la publicacion he hice seguimiento a los procesos de recurso humano de las áreas de infancia y juventud e modificaciones asignadas 4599-2023 2678-2023 4309-2023 8255-2023 7887-2023 7470-2023 8215-2023 7504-2023 7282-2023 7011-2023 4300-2023 8450-2023 6408-2023 2636-2023 0706-2023 8255-2023
4.Apoyar la proyección de las respuestas a las PQRS, consultas, requerimientos, recursos y conceptos que le sean designados por el supervisor del contrato y que tengan relación con el objeto contractual.	No fue asignada para el presente periodo.

5. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
6. Adelantar la ordenación y foliación de los trámites adelantados en cumplimiento del objeto contractual conforme a los lineamientos establecidos por el Archivo General de la Nación, la Ley de Archivo y el Grupo de Gestión Documental de la SDIS, así como la entrega de los expedientes digitales de los trámites adelantados en cumplimiento de su objeto contractual al archivo de la Subdirección de Contratación.	No fue asignada para el presente periodo.
7. Formar parte de los comités evaluadores de los procesos en los que sea designado	No fue asignada para el presente periodo.
8. Cumplir con las demás actividades que designe el supervisor que tengan relación con el objeto del contrato con calidad, oportunidad y pertinencia	Cumplí con las demás obligaciones inherentes por el cumplimento oportuno al objeto y la naturaleza del contrato y aquellas indicadas en las obligaciones específicas del Contrato, asistiendo a reuniones como se evidencia en el Link

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/06/2023	$241,100	19/07/2023	69466108
Pension	PROTECCION	01/06/2023	$308,600	19/07/2023	69466108
ARL	POSITIVA	01/06/2023	$10,200	19/07/2023	69466108

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 1030640813 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 21/07/2023 a las 17:17:51 horas (UTC-5)