PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas 1 de agosto de 2023

Señor (a)
JAVIER ECHEVERRI MOLINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.5226091**
Coordinador Académico
Centro de Diseño e Innovación Tecnologica Industrial
Dosquebradas

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes JULIO del año 2023

Referencia: No **CO1.PCCNTR.5226091** del año 2023

CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN identificado con la cédula de ciudadanía No. 16551423 de Roldanillo Valle, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro De Diseño e Innovacion Tecnológica Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de DIECINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS SIETE MIL CIENTO TREINTA Y SEIS PESOS M/ CTE ($19.407.136) suma que será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago por el mes de julio del 2023 por valor de UN MILLON SETECIENTOS CUATRO MIL SEISCIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE($1.704.680). b) Cuatro (4) pagos iguales por los meses de agosto a noviembre por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS TREINTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y NUEVE PESOS M/CTE ($3.933.879). c) un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de UN MILLON NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL NOVECIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($1.966.940).

Plazo: Será hasta el 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: *Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea señalado en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2023.*

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	OBLIGACIONES	ACCIONES REALIZADAS	EVIDENCIAS
1	1. Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa	NO UCURRIO EN EL PERIODO	**Evidencia 1:** NO APLICA

	asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2023, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2023 del SENA.		
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual.	Participé en la planeación pedagógica de las fichas asignadas, y Realicé la construcción de la planeación pedagógica del trimestre correspondiente.	**Evidencia 2**: Anexo: 1. Planeación pedagógica, dispuesta en Territorium 2. Plan concertado dispuesto en el portafolio del instructor por ficha en Territorium.
3	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Para la formación complementaria organicé estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en las guías de aprendizaje.	**Evidencia 6:** guías de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.
7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Relacioné el avance del proceso de formación complementaria con cada ficha asignada en términos generales, y las actividades pedagógicas complementarias requeridas en cada ficha.	**Evidencia 8**: 1. guías de Aprendizaje por ficha, dispuestas en el portafolio del instructor plataforma Territorium 2. Actividad de Aprendizaje por ficha , dispuesta en el portafolio del instructor plataforma Territorium.

9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria.	Entregue los soportes para la matricula de los aprendices del curso complementario en artesanías.	Reporte de aprendices matriculados dispuestos en territorium.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: A. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. trasladados C) registrar en un periodo máximo de una semana después de la ocurrencia del evento las inasistencias. D) Utilizar y mantener actualizada la plataforma LMS TERRITORIUM de acuerdo con los lineamientos del centro de formación (portafolio instructor, portafolio aprendiz, anuncios, etc). E). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré en Sofia Plus las actividades de la FPI: verifiqué estado de los aprendices pendientes por matricular del curso complementario en artesanias **.**	**Evidencia 10**. Reporte de aprendices matriculados expedido por la plataforma SOFIS PLUS.
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.

12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice la inducción de seguridad y salud en el trabajo dispuesta en la plataforma si contratistas.	Certificado de inducción de seguridad y salud en el trabajo anexo en el informe de Gestion Financiera.
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
17	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No aplica para el presente periodo.	No aplica para el presente periodo.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No aplica para el presente periodo	No aplica para el presente periodo
20	Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	**Evidenc**ia 20. Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas.
21	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas	Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del CDITI.	**Evidencia 21**. Atendí los requerimientos de mi supervisor, se ejecutan las obligaciones contractuales en las instalaciones del

	las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios.		CDITI. Adjunto Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y la afiliación a seguridad social correspondiente al mes de junio del 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (X) folios

Cordialmente,

CARLOS ANDRES LOZANO MILLAN
Contratista

C.C. No. 16551423

Recibí a satisfacción:

JAVIER ECHEVERRI MOLINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.5226091de 2023
Coordinador Académico