ACTA DE SUPERVISIÓN DE CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

1. SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN No. 130-12-01-01-020 de 15 de febrero de 2023.
CONTRATISTA:	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
OBJETO CONTRACTUAL:	PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN EN LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA, RESPONSABILIDAD FISCAL Y CONTROVERSIAS JUDICIALES DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DE YUMBO Y DEMÁS ACTIVIDADES INHERENTES.
VALOR DEL CONTRATO:	QUINCE MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS MCTE ($15.300.000)
PLAZO DE EJECUCIÓN:	SERÁ A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO PREVIA LEGALIZACIÓN DEL MISMO HASTA EL 31 DE OCTUBRE DE 2023.
FECHA DE INICIO:	15 de FEBRERO de 2023
FECHA DE TERMINACIÓN:	31 DE OCTUBRE DE 2023
NUMERO DE CUOTA:	SEXTA
VALOR CUOTA (LETRAS Y NÚMEROS)	UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($1.800.000).
NOMBRE Y CARGO SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO:	MONICA MUÑOZ POLANCO – DIRECTORA ADMINISTRATIVA DE PERSONAL Y FINANCIERA
PERIODO DE SUPERVISIÓN:	01-07-2023 hasta 31-07-2023

2. SEGUIMIENTO TÉCNICO

Actividades Contratadas	Actividades Ejecutadas	Registro o Evidencia de la Actividad	Ubicación Física del registro o evidencia
Apoyar en el archivo del área de responsabilidad fiscal.	Se apoyo en realización de oficios de auto de apertura de expedición de copias. Apoyo en realización de oficios respuesta solicitud de copias del proceso RF- 035-2020 y RF-027-18. Apoyo en escaneo de documentación general que se requiera en responsabilidad fiscal. Apoyo en envió de autos de apertura expedición de copias 140-03-2114 y 140-03-2115 del mes de junio del año 2023 junto con su oficio de solicitud de copias de los procesos de responsabilidad fiscal – RF-027-18 y RF-035-20. Foliación de proceso 013-17.	Responsabilidad Fiscal	Responsabilidad Fiscal

	Apoyo en organización de archivo donde reposan procesos judiciales. Radicación de documentación de responsabilidad fiscal. Apoyo respuesta al banco popular – Av. Villas, Transito de Bogotá y Cali. Respuesta de correos de las investigaciones de bienes como bancos.		
Apoyar en la organización del archivo de controversias judiciales y seguimiento a través de la plataforma de la rama judicial o medio más expedito de los procesos.	Consulta diaria a la plataforma "Consulta rama judicial" verificando la revisión de procesos judiciales, novedades o nuevos cambios. Ultima actuación: **76001333301520190012900** 13/07/2023 AL DESPACHO PARA FALLO	Litigios 2023	Plataforma Consulta Rama Judicial
Apoyar en las actividades de archivo en cuanto a recibir y radicar la correspondencia interna y externa.	Apoyo en la recepción radicando documentos de entrada y producción pertenecientes a la entidad.	Ventanilla única	Ventanilla única
Apoyar en la elaboración de correspondencia.	Apoyo en realización de correspondencia u oficios del área de Responsabilidad Fiscal como: Archivo de contestación de procesos de responsabilidad fiscal – 044-21 y 035-20. Se apoyo en la realización de remisiones y hacer despacho de correspondencia de investigación de bienes. Realización de auto de expedición de copias de la señora Vivian Sánchez Satizabal. Se apoyo en realización de investigación de bienes de la señora Vivian Sanchez Satizabal, ante la cámara de comercio, entidades promotoras de la salud, ante el tránsito, ante las entidades bancarias y ante los instrumentos públicos.	Correspondencia perteneciente a Responsabilidad Fiscal.	Responsabilidad Fiscal.

	Archivo de auto imputación de RF- 035-20.		
Apoyar en el traslado de los documentos al archivo central cuando cumplan el tiempo de retención documental en el archivo de gestión del proceso de la gestión financiera.	No se ha realizado traslado de documentos al archivo central.		
Apoyar en el control y envió de los soportes de pago de nómina a los empleados de la Contraloría Municipal de Yumbo.	Envío de soportes de pago de nomina se realizan por medio del correo electrónico de cada empleado, de la primera y segunda quincena de mes de julio.	Vía correo electrónico empleados.	Correo electrónico.
Dar cumplimiento en el término a los diferentes requerimientos realizados a la Dirección Administrativa y Financiera.	Esta actividad no fue asignada durante el mes.		

Cumplimiento de Actividades Contratadas y Objeto Contractual en el Periodo	SI	X	NO		Cumple Parcialmente	

3. CERTIFICACION

3.1 Por parte del Supervisor:
El supervisor certifica el cumplimiento dentro del periodo comprendido entre el 01 de julio 2023 al 31 de julio 2023 a satisfacción de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista en desarrollo de las actividades específicas descritas en el ítem No. 2 de la presente acta. Según lo acordado en el contrato.
Así mismo, certifica de haber validado el pago de aportes al Sistema General de Seguridad Social, de conformidad a lo establecido por el Ministerio de Salud y la Protección Social.

3.2 Por parte del Contratista:
Manifiesto bajo la gravedad del juramento que realice aportes al Sistema General de Seguridad Social teniendo como base el total de los ingresos percibidos en el mes inmediatamente anterior.
Certifico que el medio oficial adoptado para las comunicaciones que se surtan entre la contraloría y el contratista relacionado con el objeto contractual será el WhatsApp y el correo electrónico registrado en la entidad.
Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por el contratista y los que en ella supervisan a los treinta y uno (31) días del mes de julio del año 2023.

Isabella Monsalve J.
Firma del Contratista
Nombre: ISABELLA MONSALVE JIMENEZ
Documento Identidad: 1.006.436.194 DE CALI (V)

Firma de Supervisor:
Nombre: MÓNICA MUÑOZ POLANCO
Cargo DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Se verificó el cumplimiento de los requisitos para trámites administrativos.

Vo.Bo. Directora Administrativa y Financiera

PAGOSIMPLE | AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2023-07-24, 04:06:31 PM **Tipo Planilla:** I: PLANILLA INDEPENDIENTES **Numéro Planilla:** 1055648788

Periodo Cotización: junio de 2023 **Periodo Servicio:** junio de 2023 **Referencia pago (PIN):** 8835174770

PAGADO 24/07/2023

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ		
Documento	CC1006436194	**Dirección**	CR 15 #1 - 27
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3202804385
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	YUMBO	**Departamento**	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		**Identificación**	
Total Afiliados	1	**ARP**	SEGUROS DE VIDA COLPATRIA S.A.

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																				Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	RET P	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Apo Minis
CC 1006436194	ISABELLA MONSALVE JIMENEZ	59	00																	0	30	30	30	0	(230301) PORVENIR	$ 1.160.000	$ 185.600	(EPS012) COMFENALCO VALLE EPS	$ 1.160.000	$ 145.000	0,522	$ 1.160.000	$ 6.100	(NIN-CC) NINGUNA CCF	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 1.160.000	$ 0	$ 185.600	$ 145.000	$ 6.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 336.700	$ 0	$ 336.700

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.