SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN: Dia 04 | Mes 07 | Año 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA: LEYDI LORENA POSSU ERAZO

CEDULA DE CIUDADANIA No.: 1.124.860.983 DE: MOCOA

TELEFONO DE CONTACTO: 321-9308301 FIJO: EXT.:

E-MAIL PERSONAL: leidypossu@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL: leydi.possu@supernotariado.gov.co

BANCO: BBVA No DE CUENTA: 598369924 C.A.: X C.C.:

CONTRATO ACTUAL No: 268 DE Año: 23

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: $ 25.889.490,00

HONORARIOS MENSUALES: $ 2.251.260,00

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar con plena autonomía técnica y administrativa sus servicios como AUXILIAR ADMINISTRATIVO para apoyar la aplicación de las políticas internas de la SNR frente al Sistema de Gestión Documental de las oficinas de registro de instrumentos públicos a nivel nacional, en el desarrollo de los lineamientos de línea de producción orip de MOCOA - PUTUMAYO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO: MARIA ESTHER BERNAL ERAZO

CARGO DEL SUPERVISOR: Registradora Principal Mocoa

CDP No.: 12123 CRP No.: 30923

FECHA CDP: 4/01/2023 FECHA CRP: 17/01/2023

FECHA APROBACIÓN POLIZA: Día 17 | Mes 01 | Año 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD: MOCOA

DEPARTAMENTO: PUTUMAYO

FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO: Día 30 | Mes 12 | Año 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO: Día 18 | Mes 01 | Año 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO: MESES 11 | DIAS 15

ADICION Y/O PRORROGA

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

CDP No.: CRP No.:

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA: Día | Mes | Año

MESES: DIAS: VALOR:

VALOR A COBRAR: $ 2.251.260,00

COBRA CON FACTURA: No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS: $ 2.251.260,00

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	06	2023
AL	30	06	2023

PAGO No.: 06 No DÍAS: 30 100%

MES A COBRAR: JUNIO

JUNIO

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	~~ASOCIACION MUTUAL EMPRESA SOLIDARIA~~ DE SALUD DE NARIÑO ESS EMSSANAR ~~ESS~~	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES – COLPENSIONES	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	0.522%

TOTAL A PAGAR $ 336.700 PLANILLA DE PAGO No. 9452319164

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO $ 25.889.490,00

			VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	$ 975.546,00	$ 975.546,00	$ 24.913.944,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 3.226.806,00	$ 22.662.684,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 5.478.066,00	$ 20.411.424,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 7.729.326,00	$ 18.160.164,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 9.980.586,00	$ 15.908.904,00
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	$ 2.251.260,00	$ 12.231.846,00	$ 13.657.644,00
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		$ -	$ -

PERIODO DE PAGO		Día	Mes	Año	PAGO No.	
	DEL	01	06	2023		JUNIO
	AL	30	06	2023	06	JUNIO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Recepción de los documentos radicados en la ORIP que ingresan por ventanilla, dando cumplimiento a las normas establecidas en registro de los sistemas FOLIO y/o SIR con una periodicidad de cada hora, diligenciando y firmando el formulario de control de turnos de línea de producción.	1. Se recepcionó 257 documentos radicados en la ORIP que ingresaron por ventanilla en el mes de junio. De acuerdo a la información proporcionada por el grupo de gestión documental no hay "formulario de control de turnos de linea de producción" aun así se lleva un control interno en formato excel de los turnos que ingresan y se diligencia antes de digitalizarlos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2.Alistamiento del documento: organizar la documentación de acuerdo a los principios de prioridad y rango establecido en el Ley 1579 del 2012; como es, retirar el material abrasivo de los documentos por turno, ordenar el turno, disponer los documentos del turno en carpeta independiente para el inicio de la etapa de digitalización de acuerdo con el instructivo.	2. Se alistaron 257 turnos recepcionados para iniciar la etapa de digitalización.
3.Digitalización de documentos: primera fase: Tomar cada una de las carpetas por turno de radicación de menor a mayor e identificar los turnos de nueva entrada para referenciar el turno anterior en el SGD-IRIS. Segunda fase: buscar el turno en el sistema (SGDIRIS) digitalizar el formulario de calificación o formulario de corrección o nota devolutiva o mayor valor (según sea el caso); por último se debe buscar por el sistema SGD-IRIS el turno asignado en radicación y adjuntar, realizar verificación completa.	3. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, no obstante se digitalizó 257 turnos desde el 2023-440-6-1375 hasta el 2023-440-6- 1631 de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: Primera fase: Se ordenaron de menor a mayor, a los que ingresaron con nota devolutiva se identificó el turno anterior y se introdujo la nota devolutiva que reposaba en el el archivo misional al nuevo ingreso, las nnotas devolutivas trasladadas al archivo central, se envió digitalziado al correo institucional de la registradora principal. Segunda fase: posteriormente se digitalizó con todos los soportes en el ingreso y una vez finalizado el trámite se unió en un solo documento con el formulario de calificación generado. Al no contar con SGD-IRIS se guarda los documentos digitalizados encarpeta compratida en C:\Users\leydi.possu\OneDrive - SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO\MOCOA\Digitalizacion ORIP Mocoa\2023\TURNOS (La digitalización se guarda en One Drive para el acceso de todos los funcionarios de la ORIP)
4. Calidad del documento: el digitador debe verificar el turno del documento físico, contra el turno e imágenes que aparecen en la pantalla SGD-IRIS, eliminar hojas en blanco, validar paginación.	4. La ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS, por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitaliza y guarda en carpeta compratida citada en el numeral anterior. Se verificaron el turno fisico contra la vista previa de los turnos escaneados eliminando las hojas en blanco y validando la paginación de 257 turnos recepcionados.
5. Realizar la indexación: Asociar un tipo documental a cada imagen; grabar el documento al 100%.	5. No aplica, la ORIP Mocoa no cuenta con SGD-IRIS por lo tanto de acuerdo a los lineamientos dados por el equipo de Gestión Documental en la inducción a contratistas vinculados a linea de producción: se digitalizó los 257 turnos recepcionados 100% y se guardó con el numero del turno 2023-440-6-XXXX para su facil ubicación y consulta.
6.Tipificación del documento: validar que el recibo de caja físico coincida con el turno del documento digitalizado y los datos básicos, verificar consecutivo, paginado y la tipificación de la cantidad de hojas digitalizadas o alistamiento.	6. Se verificó que los recibos de caja de los 257 turnos coincidieran con el turno del documento digitalizado, de igual manera los datos básicos, el consecutivo, paginado y la cantidad de hojas digitalizadas.
7.Armado de documentos: organizar documento como fue recibido en ventanilla y de acuerdo al turno respectivo en el archivo temporal en orden de turno los documentos clasificando, turnos devueltos y los de mayor valor, mientras dura el trámite interno, diligenciar al formato de préstamos y consultas.	7. Se organizó 330 turnos como fueron recibidos en ventanilla despues de la digitalización.Despues de la digitalización de los turnos estos pasan a confrontación y posteriormente a despacho de la registradora principal para continuar con el tramite. Para el prestamo de documentos se diligenció el formato correspondiente.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 01
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **LEYDI LORENA POSSU ERAZO** identificado (a) con cedula de ciudadania No **1.124.860.983** de **MOCOA** cumplió sastifactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **268** de **23** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **30923** CDP No **12123**

Se autoriza el pago por la suma de : **$ 2.251.260,00**

Valor en letras: **DOS MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL DOSCIENTOS SESENTA PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	**DEL**	01	06	2023	**PAGO No.**	**JUNIO**
	AL	30	06	2023	**06**	**JUNIO**

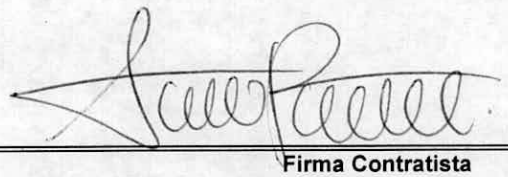
Para constancia se firma en **MOCOA** a los **04** días del mes de **JULIO** de **2023**

SUPERVISOR



Firma Supervisor
MARIA ESTHER BERNAL ERAZO
Registradora Principal Mocoa

CONTRATISTA



Firma Contratista
LEYDI LORENA POSSU ERAZO
Cedula de Ciudadania No
1.124.860.983 **DE** MOCOA

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

ANEXO

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
8. Disposición y armado del trámite registral: Una vez realizada la segunda digitalización se ubica el documento generado por la ORIP como respuesta a la solicitud: formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor, este documento se anexa al turno clasificando los turnos de documentos identificados como: Devueltos y mayor valor ubicándolos en el área dispuesta.	8. Una vez generado los documentos como respuesta a las solicitudes realizadas (formulario de calificación, nota devolutiva, formulario de corrección y/o mayor valor) Se realiza la disposición y armado del trámite registral, posteriormente se ubican en el área dispuesta para cada uno: Se entrega lo correspondiente en ventanilla para entrega al usuario, se dispone y relacionan los documentos que se envían al Instituto Geográfico Agustín Codazzi y los que ingresan al archivo.
9. Diligenciamiento de informes: Anexo número No. 2, novedades presentadas en los sistemas IRIS y estado de la infraestructura tecnológica entregada por la SNR para desempeñar sus funciones, formato único de inventario documental FUID, formato Excel dando cumplimiento a la Ley de General de Archivo. (Entrega del archivo en Excel y pdf).	No se ha presentado ninguna novedad en el estado de la infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR). Se diligenció el Formulario Único de Inventario Descriptivo las notas evolutivas con destino a la Orip Sibundoy y Orip Puerto Asis que reposaban en el archivo de la Orip Mocoa.
10, Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.	10. Bajo mi custodia se encuentra un equipo de cómputo (Monitor y CPU) e infraestructura tecnológica entregada por SNR (Dominio, correo institucional, usuario SIR) herramientas que se han usado estrictamente para el desarrollo de las actividades del contrato.
11, Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.	11. Se mantuvo en total reserva y confidencialidad la información suministrada y manejada durante el desarrollo de las actividades.
12, Recibir, revisar, clasificar, radicar, distribuir y controlar documentos ingresados para registro en caja.	12. Se recibió, revisó, clasificó, radicó, distribuyó y controló los 257 turnos ingresados para registro en caja en el mes de junio.
13, Desarrollar la sistematización o digitalización de los documentos que se requieran acorde con los lineamientos institucionales de las actividades desarrolladas en caja.	13. Se digitalizó y se llevó control interno de los 257 turnos que ingresaron para registro en caja. También se digitaliza los documentos diferentes a estos que los funcionarios dentro de sus funciones requieran: 2 para caja, 4 para despacho y 23 para financiera.
14, Aplicar el acuerdo 042 de 2012 del Archivo General de la Nación, las normas que lo modifiquen y demás normatividad vigente que rige la materia.	14. Se aplica en el desarrollo de las actividades el acuerdo 042 de 2012 y demás normatividad vigente.
15. Apoyar las funciones de archivo misional, administrativo y demás, cuando la oficina de registro de instrumentos público no cuente con apoyo de gestión documental.	15. Apoyo las funciones de archivo misional, como el control de préstamo de documentos y el archivo de los actos y/o documentos inscritos una vez finalizado el trámite, rotulación de cajas y carpetas.
16. Las demás que el supervisor del contrato considere pertinentes, conforme a la naturaleza del contrato.	16. Se remitió reporte mensual de actualizaciones de cedula catastral IGAC

ANEXO

	correspondiente al mes de JUNIO (6 certificados) Se proyectó el oficio ORIPMOC 2023-618 con el cual se remitió escrituras públicas y Resoluciones al Instituto Geográfico Agustín Codazzi correspondientes al mes MAYO. Se proyectaron los siguientes oficios remitidos a restitución de tierras: ORIPMOC 2023-578, ORIPMOC 2023-614, ORIPMOC 2023-615, ORIPMOC 2023-616, ORIPMOC 2023-617. En el mes de mayo se digitalizó linderos de 39 turnos de las compraventas, donaciones parciales y baldíos.

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Triburtaria. **Artículo 340.** ***Ingresos de las rentas no laborales.*** *"*Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo", me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_x_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI____ NO__x__.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_x___
4. Dependiente Económico: SI___ NO_x__ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO__x_,
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_x__, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO _x__, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 4 días del mes de Julio de 2023.

Atentamente,

NOMBRE Leydi Lorena Possu Erazo

CC. 1.124.860.983

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124860983		POSSU ERAZO LEYDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LAS PLANADAS	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2141273874	9452319164	I	2023/06/22	2023/06/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES				
No.	Identificación		Nombre	ing	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1124860983	POSSU ERAZO LEYDI LORENA																		25-14	30	$1,160,000	$185,600	ESSC18	30	$1,160,000	$145,000		0	$0	$0	14-23	30	$1,160,000	$6,100	0	$0	$0	No	$336,700
Total	**Afiliados(1)**																						$1,160,000	$185,600			$1,160,000	$145,000			$0	$0			$1,160,000	$6,100		$0	$0		$336,700

2023/07/04 09:43 AM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1124860983		POSSU ERAZO LEYDI LORENA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	VEREDA LAS PLANADAS	MOCOA-PUTUMAYO	4204701	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	2141273874	9452319164	I	2023/06/22	2023/06/16	BANCO BBVA COLOMBIA S.A.	0	$336,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$185,600	$0	$0	$185,600
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$185,600	$0	$0	$185,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$6,100	$0	$0	$6,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$6,100	$0	$0	$6,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$145,000	$0	$0	$145,000
EMSSANAR	ESSC18	901,021,565	8	1	$145,000	$0	$0	$145,000
TOTAL				**1**	**$336,700**	**$0**	**$0**	**$336,700**

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 **Ejecución del Contrato**
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	SUPERVISION LEYDI POSSU.pdf	SUPERVISION LEYDI POSSU.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ACTA DE INICIO 268 2023.pdf	ACTA DE INICIO 268 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	CRP 30923 DTR- CONTRATO 268_2023-.pdf	CRP 30923 DTR- CONTRATO 268_2023-.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	ARL LEYDI LORENA POSSU ERAZO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	Editar Contrato-poliza.pdf	Editar Contrato-poliza.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	t. Certificado de salud ocupacional.pdf	t. Certificado de salud ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 31 DE ENERO 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 18 AL 31 DE ENERO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MARZO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ABRIL 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE ABRIL 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 31 DE MAYO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 18 AL 31 DE ENERO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 18 AL 31 DE ENERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 28 DE FEBRERO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 30 DE ABRIL 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.zip	EVIDENCIAS PERIODO 1 AL 30 DE JUNIO 2023.zip	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >