INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

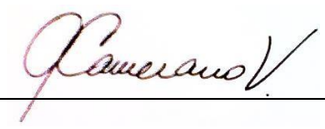
DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe:	28 de julio de 2023	Número de contrato:	CD-45-2023-1404
Nombres y apellidos del contratista:	**GIANNINNA MARÍA CAMERANO VELÁSQUEZ**		
Fecha de inicio contrato:	22-03-2023	Fecha de finalización contrato:	21-11-2023
Periodo del informe:	23 de junio al 22 de julio	Informe número:	**4**
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO A LA SECRETARIA JURÍDICA DISTRITAL EN LOS ASUNTOS DE CARÁCTER LEGAL QUE LE SEAN ENCOMENDADO		

Las siguientes actividades se desarrollan en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas:

Obligaciones	**Descripción de las Actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones**
Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario Jurídico o la persona que este delegue para tal fin.	✓ Culminando el desarrollo del trámite de cumplimiento de sentencia judicial a favor de la señora Evelyn Bermúdez y otro, elaboré el oficio No. QUILLA-23-116412 y lo envié a la apoderada judicial de la actora a través del correo certificado, informándole su traslado a la Secretaría de Hacienda. ✓ En el desarrollo del cumplimiento de sentencia a favor de la señora Yaneth Navarro Rodríguez, presentado ante esta entidad por su apoderada judicial, elaboré el oficio No. QUILLA-23-130772, de reiteración de documentos y lo envié a través del correo certificado. Asimismo, gestioné documentos necesarios para el trámite administrativo, ante la Dirección Distrital de Liquidaciones.
Apoyar legalmente a Jefes de Oficina o Secretarios de Despacho en los asuntos que le sean encomendados.	✓ Respecto del cumplimiento de sentencia judicial a favor de la señora Teresa de Jesús Parra, en esta ocasión elaboré el oficio No. QUILLA-23-129992 dirigido a la oficina de contabilidad; adicionalmente, elaboré el oficio No. QUILLA-23-130838 respondiendo al derecho de petición radicado virtualmente por el apoderado judicial del apoderado. Posteriormente, lo envié a través del correo certificado. ✓ Respondí un nuevo derecho de petición presentado por el apoderado judicial del señor Fabián Julio y otros, indicándole nuevamente, la imposibilidad de acceder a sus pretensiones. Lo anterior, lo elaboré a través del oficio No. QUILLA-23-130847 y lo envié por medio del correo certificado.
Presentar mensualmente informe detallado de gestión de actividades para el debido control de la supervisión del mismo.	Tal como consta en el presente escrito, describo cada una de las diligencias y actividades desarrolladas en el período del informe actual.
Asistir puntualmente a las reuniones que se convoque.	El día 7 de julio asistí puntualmente, a la reunión convocada por la coordinadora; la cual se desarrolló a través de la plataforma Teams a las 2:30 p.m., para sustentar ante el Secretario Jurídico un expediente a cargo.

Se anexa copia de los soportes de pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales, de conformidad con lo establecido en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, y las demás normas que reglamentan la materia. En consecuencia, manifiesto que he dado cumplimiento al pago de estos aportes, de acuerdo con lo señalado en la Ley.

Cordialmente,



GIANNINNA CAMERANO VELÁSQUEZ
CC. 55.313. 741 de Barranquilla
T.P. 232.312 del C.S.J.