Departamento del Valle del Cauca Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 9

Fecha:	31	de	Julio	de	2023

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	X	**CONVENIO**	
CONTRATO NÚMERO:	1.440-12.14-0037	de	10 DE FEBRERO DE 2023
CONTRATO NUMERO	1.440-12.14-0037-1	de	18 DE JULIO DEL 2023

Disponibilidad presupuestal inicial CDP N° 500004400 del 26 de Enero del 2023
Disponibilidad presupuestal OtroSi: CDP Nº 5500004788 del 27 de junio del 2023
Registro presupuestal inicial : RPC No. 5600046530 del 11 de febrero del 2023
Registro presupuestal otroSi : RPC No. 5600054110 del 18 de julio del 2023
APROPIACIÓN PRESUPUESTAL INICIAL: 1-1001/ 1159/ 2-320202008/3540101030010000/ PI35-102056/1/1/01/10 LIBRE DESTINACION/ SRIA AMBIENTE Y DESA/ servicios prestados/ Aprovechamiento Sostenible/ Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas
APROPIACION PRESUPUESTAL OTROSI: 1-1010/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/11 FONPET /SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE / servicios prestados a las empresas y servicios de / aprovechamiento sostenible/ realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencia a las inversiones ejecutadas,
PROYECTO: PI35-102056/1/1/01/11 - Realizar acompañamiento profesional, técnico y asi

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL: Valle departamento verde y sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO 401010300101: Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de ares protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101: Gestión integral de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
SUBPROGRAMA 4010103: Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA ELAPROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DELVALLE DEL CAUCA" EN EL MARCO DEL CUAL SE VAN A CELEBRAR CONTRATOS DEPRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.
ELEMENTO PEP OTRO SI: PI35-102056/1/1/01/11 -Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
POSICIÓN PRESUPUESTARIA: 2320202008
CUENTA MAYOR: 5507052101

OBJETO DEL CONTRATO: *PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA*

SUPERVISOR:	BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL. Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 29.331.910 Teléfono: 3113012526
CONTRATISTA	CAROLINA ARCILA OLAYA Contratista Profesional Ingeniero Ambiental C.C.1.114.457.756 Teléfono: 3113690489

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en JULIO de 2023; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante JULIO de 2023 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar y proponer acciones desde la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que contribuyan positivamente a la agenda interinstitucional establecida en la mesa departamental de minería. 2. Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la mesa departamental de minería, atendiendo las actividades planeadas desde la mesa en los municipios bajo delegación. 3. Realizar talleres de gestión de proyectos que oriente a las comunidades al desarrollo de iniciativas sostenibles en cuencas hidrográficas objeto de atención de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. 5. Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto. 6. PRODUCTO: Apoyar la formulación de proyectos que promuevan el aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:**	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	66,66%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACION CONTRACTUAL 1:Apoyar y proponer acciones desde la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible que contribuyan positivamente a la agenda interinstitucional establecida en la mesa departamental de minería.

Actividad 1. Reunión para revisión del documento final del proyecto de ordenanza por medio del cual se adopta el plan minero ambiental.

El contratista participó de la reunión virtual con el equipo de trabajo, se contó con la participación de Viridiana flores, Ramiro Rivera, Julián David y Mauricio Castro la cual tuvo como objetivo la revisión del documento final del proyecto de ordenanza y la disposición de motivos por medio del cual se adoptará el plan de gestión minero ambiental; donde se realizaron algunas observaciones para corregir y poder presentar el documento final, esta revisión se realizó desde las 3:00 pm hasta las 5:00 pm.

Actividad 2. Revisión de ortografía, de estilos y normar APA

El contratista realizó revisión y ajuste de ortografía, de estilos y normar APA del plan departamental de gestión minero ambiental del valle del cauca PDGMA 2023-2040

OBLIGACION CONTRACTUAL 2: Acompañar, apoyar y representar a la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible en la mesa departamental de minería, atendiendo las actividades planeadas desde la mesa en los municipios bajo delegación.

Actividad 3 primera reunión ordinaria plataforma colaborativa Minera ambiental del valle del cauca.
El contratista participó de la primera reunión ordinaria de la plataforma colaborativa minera ambiental del valle del cauca, en el marco del consejo departamental de política en ambiente y gestión integral del recurso hídrico – CODEPARH, con el finde socializar el proyecto de ordenanza de la cual se adopta el plan departamental de gestión minero ambiental del valle del cauca 2023-2040, donde se contó con la participación de la ingeniera Nasly Vidales secretaria de ambiente y desarrollo sostenible , Kevin Orozco de la CVC, Dr. alexander Gatti de GLG Resources, Mauricio castro contratista de la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible y el ingeniero mauricio cruz subsecretario de proyectos en desarrollo sostenible

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 3: Realizar talleres de gestión de proyectos que oriente a las comunidades al desarrollo de iniciativas sostenibles en cuencas hidrográficas objeto de atención de la secretaría de ambiente y desarrollo sostenible.

Actividad 4. Limpieza de Rio Guadalajara de Buga
El contratista participó de la jornada de limpieza del rio Guadalajara la cual convoco la secretaria de agricultura y fomento en el tramo comprendido entre los parques simón Bolívar y el faro, esta actividad se realiza en el marco del plan integral de residuos PGIRS y de los requisitos ambientales de la norma técnica NTS TS 001-01 de INCONTEC, a la jornada s vincularos la secretaria de turismo y desarrollo económico, la secretaria de ambiente y desarrollo sostenible del valle, las empresas comolsas, aguas de Buga y veolia Aseo Buga, se lograron recolectar 316 kilos de residuos ordinarios.

Actividad 5. Solicitud de información de consolidación de los proyectos de inversión en la cuenca Guadalajara de Buga de los actores de la mesa del CODEPARH
El contratista contactó a los actores que participan en la mesa del CODEPARH con el fin de enviarles y explicarles el formato de consolidación de información de los proyectos de inversión que ellos como entidades han realizado en la cuenca del rio Guadalajara entre estos fueron; CVC, Aguas de Buga, secretaria de agricultura y fomento y la SADS.

Actividad 6. Reunión virtual para solicitud de arboles
El contratista participó de la reunión virtual convocada por la subsecretaria técnica ambiental con la contratista Vanessa Mosquera de la SADS con el fin de coordinar el traslado del material vegetal a los diferentes municipios que se realizara las jornadas de siembra para el di 28 de junio del 2023.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 4: Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Actividad 7. Reunión virtual del modelo integrado de planeación y gestión- MIPG
El contratista participó de la reunión virtual del modelo integrado de MIPG con la funcionaria Dr Diana Felicia sanchez donde explico los principios de la función administrativa y mecanismo de control, modelo estándar de control interno, sistema de gestión de calidad, atributos de calidad a tener en cuenta para una adecuada

evaluación de resultados y transparencia activa, todo esta información nos complementa en las herramientas que debemos tener como funcionarios públicos a la hora de interactuar con el público.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 5: Las demás que le sean asignadas y que correspondan a lograr los propósitos establecidos en el proyecto.

Actividad 8. Reunión con la ingeniera Nasly y alcalde del municipio de Guacarí.
El contratista participó de la reunión presencial en la alcaldía del municipio de Guacarí con la ingeniera nasly secretaria de ambiente y desarrollo sostenible, alcalde Oscar Hernán Sanclemente, equipo de comunicaciones de la alcaldía, contratistas de la secretaria de agricultura desarrollo económico y ambiental, comunicaciones de la SADS y contratistas, esta Reunión se realizó con el fin de presentar un avance de lo que se lleva hasta la fecha para el segundo encuentro de intercambio de experiencias de aviturismo comunitario el día 10 de agosto en la madre vieja videles.

Actividad 9. Reunión comité institucional de educación ambiental CIDEA-Guacari.
El contratista participó de la reunión presencial convocada por la secretaria de Educación del municipio de Guacari, donde el objetivo socializar la propuesta y actividades que se aprobaron en la reunión del mes de abril y en el cual se escogió que fuera la contratista Fundación enlace ambiental, también se socializo el proyecto de emprendimientos para las instituciones educativas y proyectos que se adelanta en la madre vieja Videles.

Actividad 10. Recorrido a la madre vieja videles
El contratista participó del recorrido desde el parque principal del corregimiento de Guabas hasta la madre vieja videles a pie con el fin de tomar el tiempo del recorrido para así planear el cronograma del evento, en este recorrido participo los contratistas de la SADS, y la secretaria de agricultura y desarrollo económico ambiental del municipio de Guacarí.

Actividad 11. Reunión virtual con equipo de trabajo para el segundo encuentro de Avisturismo en la madre vieja Videles.
El contratista participó en la reunión virtual convocada por Catherine Pérez contratista de la SADS, se contó con la participación de la ingeniera Beatriz Orozco, la secretaria de ambiente del municipio de Guacarí, comunicaciones con el fin de ver los avances en las piezas publicitarias y logística, también se quedó una serie de compromisos para cumplir a cada uno de los participantes.

Actividad 12. Reunión virtual con el contratista Juan Manuel Rodríguez
El contratista participó la reunión virtual convocada por el contratista de la SADS Juan Manuel Rodríguez con el fin de explicarnos sobre la aplicación de ubicación de coordenadas para la siembra que se realizó el 28 de junio del 2023.

Actividad 13. Cotización de mesas, sillas y carpas para el evento el segundo encuentro de aviturismo.
El contratista contactó al señor Elmer quien es el encargado del alquiler de las sillas, mesas y carpa con el fin de cotizar 150 sillas, mesas y carpas para las personas que participaran del segundo encuentro de experiencias de aviturismo comunitario el 10 de agosto en la madre vieja videles.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 6 RODUCTO: Apoyar la formulación de proyectos que promuevan el aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

Las actuaciones realizadas para esta obligación contractual están proyectadas de acuerdo con el plan de trabajo suscrito con el contratista, a partir de la vigencia del informe de la cuota 9

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** NO APLICA
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato : Se realizo pago oportuno de la seguridad social para el mes de JUNIO del 2023 planilla #1055329171 y CUS Nº 36508116 la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	$ 25.080.000
Valor Adiciones	$12.540.000
Reajustes	$0
Actualización de precios	$0
Valor Total del Contrato	$ 37.620.000
Valor pagado	$20.900.000
Valor causado que no se ha pagado	$ 4.180.000
Valor total ejecutado	$ 25.080.000
Valor saldo por ejecutar	$ 12.540.000
Intereses moratorios	$0

PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
CUOTA 1	FEBRERO	4.180.000	PAGADA
CUOTA 2	MARZO	4.180.000	PAGADA
CUOTA 3	ABRIL	4.180.000	PAGADA
CUOTA 4	MAYO	4.180.000	PAGADA
CUOTA 5	JUNIO	4.180.000	PAGADA

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja:** El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato**: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo**: NO APLICA.
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato:** NO APLICA.
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente:** NO APLICA.
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla:** NO APLICA.
- **Costo de actividades por entregables:** NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	$	$
Entregable 2: **Actividades:**	$	$
Entregable 3: **Actividades:**	$	$
Entregable 4: **Actividades:**	$	$
TOTALES:	$	$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día: 22**	**de**	**Mes: AGOSTO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
31	días del mes de	JULIO	de	2023

BEATRIZ EUGENIA OROZCO GIL
C.C 29.331.910
SUPERVISOR