

 AGENCIA PARA LA REINCORPORACIÓN Y LA NORMALIZACIÓN	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	FLOR OLIVIA VAHOS CARO		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.650.648	CONTRATO No.	1160 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 06 AL 30 DE JUNIO DE 2023)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	YOLOMBÓ - G.T ANTIOQUIA- CHOCÓ		

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

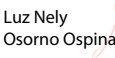
OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Desarrollar las acciones que defina la ARN para la implementación y seguimiento del acompañamiento integral a la población en el marco de los planes, programas y proyectos que se lleven a cabo en el Programa de Reincorporación, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	En el transcurso de tiempo comprendido entre el 06- 30 de junio, con la población asignada, se les brindó atención a 25 personas de reincorporación, 9 de reintegración regular, 6 de reintegración especial, 8 de atención diferencial con ellos se desarrollaron actividades con base a los acuerdos concertados para el mes junio; para un total de 48 personas asignadas, para la toma de asistencia de los diferentes procesos se realizó con dispositivo ARPA y planilla. Ver módulo SIRR asistencias actividades de la ruta mes de junio
2. Brindar la asistencia y orientación definidas por la Entidad para el desarrollo de la fase de reincorporación temprana de los y las exintegrantes FARC-EP, de manera que se facilite su adaptación a la vida civil y el acceso a la oferta institucional de acuerdo a sus necesidades e intereses, incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Se brindó atención de manera presencial, a una PER asignada en el municipio de Segovia, la cual inició el proceso de reincorporación temprana hace 4 meses, nuevamente se socializa lo relacionado con el beneficio económico para el emprendimiento o fortalecimiento, para apalancar una unidad de negocio individual, los requisitos entre otros.
3. Participar en la implementación de acciones de gestión territorial que permitan la vinculación de la población en reincorporación y sus familias a la oferta pública, privada o de otros sectores para la garantía de sus derechos y el fortalecimiento de sus capacidades, de acuerdo con las necesidades e intereses de la población, los lineamientos del Grupo Territorial designado e incorporando los enfoques diferenciales y de género.	Durante este periodo de tiempo se brindó atención de manera presencial con las personas asignadas de los municipios, las actividades con las 25 PER activas, se debe tener en cuenta que no se ha implementado la hoja de ruta para reincorporación para las PER, con las 02 PER ausente no se obtuvo contacto efectivo, con las PPR asignadas 09 activas y las 5 PPR-E actividades de los acuerdos pactados para los PdT en ejecución ; con las PPR con PdT en elaboración actividades de caracterización, para la formulación de los Planes de trabajo , aplicándose 1 instrumentos de hábitat, 4 encuesta de empleabilidad, se pasó a ejecución 1 PdT de las PPR-E, y un plan de acción de una PAD; Se evaluó un PDT por cambio situacional, con los PAD se tomaron asistencias con los acuerdos pactados para este mes de junio; se registraron con los siguientes códigos, FAM3.1.1.1; FAM3.1.1.2, SEG8.1.3.1, SEG8.1.3.2, PRO 2.1.1.2; PRO 2.1.1.3 ;CID7.3 3 3, JP/DC-PdT, JP/PRO2.1.2.3, JP/PRO2.3.2.3, JP/CID, PAD EDU6.2, PAD JUR 11.1, PAD-SEG 8.1 (Ver módulo SIRR asistencias actividades de la ruta mes de junio, módulo respuestas de instrumentos Q.A y Plan de trabajo.)
4. Apoyar las actividades encaminadas a la divulgación, vinculación y participación de la población en reincorporación en las estrategias y programas que se implementen en el marco del acompañamiento integral para la reincorporación; esto teniendo en cuenta las características territoriales y las necesidades e intereses de la población.	En el mes de junio se realizó acompañamiento a la docente Sandra Ramirez del programa de maestro itinerante de la UNAD en los municipios de Amalfi con 2 PER y una PAD y en Guadalupe con 3 PER; en el proceso educativo de formación académica que ellos adelantan en estos municipios.
5. Programar y llevar a cabo las actividades en el domicilio de la población objeto de atención, las visitas a las entidades territoriales y a otros actores, cuando estas se requieran para la dinamización y cumplimiento de las actividades previstas en el marco del Programa de Reincorporación.	En este periodo no se realizó visita domiciliaria a ninguna Persona en proceso de reincorporación; aunque se les sugiere que participe de forma activa en actividades que refuercen su proceso, el cual brindan diferentes instituciones del municipio de Amalfi.
6. Participar de las actividades de planeación y desarrollo de las estrategias de promoción de la reconciliación en los territorios, la prevención de la estigmatización, los procesos comunitarios, y demás iniciativas que se prioricen en el marco de la reconstrucción del tejido social y la construcción de paz, en el contexto en que adelante sus obligaciones contractuales.	El 10 de junio se realizó conversación con un comerciante de cafetería para que sirviera de Proveedor para un proyecto en el área de servicios (restaurante y cafetería) para una PPR del municipio de Carolina con está acción se realiza apalancamiento a la unidad productiva generando más ingresos económicos para la PPR y familia.
7. Apoyar el logro de las metas e indicadores definidos para el Grupo Territorial, mediante la ejecución oportuna de las actividades, gestiones y procesos necesarios, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la ARN para tal fin.	Se realizó ajustes al PRE-PP-33782 en el área de servicios de paisajismo, jardinería de una PER del municipio de Cisneros; cumpliendo con los tiempos establecidos, se hizo entrega de la documentación del BIE-PDN a una PPR del municipio de Carolina del Príncipe para la gestión del proyecto productivo en el área de servicios.
8. Implementar los lineamientos que se emitan desde la ARN para el acompañamiento a la población en reincorporación que participe en los procesos de sanciones propias y TOAR.	En este periodo se está identificando a la población en proceso de reincorporación que debe realizar los procesos de sanciones y TOAR. A una PPR de Medellín se le dieron las indicaciones para que realicelas acciones del Servicio Social en el Cementerio universal.
9. Registrar en el Sistema de Información para la Reintegración y la Reincorporación SIRR o en el que se defina, toda la información concerniente a las gestiones y actividades realizadas en el marco del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, de manera oportuna y veraz.	En el mes de junio, se registró en el Sistema para la Reintegración y la Reincorporación SIRR la actualización de un números de contacto y dirección de una PPR-E ; se aplicaron 2 instrumentos de hábitat, 4 encuesta de empleabilidad; se pasó a ejecución un PDT de una PPR-E, Se realizaron 2 actas de culminación de FA, 2 de FPT de una PPR y Una PPR-E, Primer monitoreo POST , informe de avance de una PPR-E; entrega de una notificación de culminación de una PPR. Ver información SIRR módulo Vincular BIE a PPR, respuestas de los instrumentos Q.A, contactos. ubicación, informes de avance, monitoreo POST.
10. Conocer y dar estricto cumplimiento a los procedimientos de gestión documental que se establecen en la ARN, para la adecuada disposición del material producto del cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Durante el periodo contractual se realizó la entrega de los documentos generados de los PPR, PPR_E, PER y PAD, 2 actas de culminación de FA y Psicosocial, una notificación de culminación, al técnico de archivo Sebastian Guarín Cardona, la cual tiene relación con la ejecución del objeto contractual. Ver correo institucional mes de junio y archivo gestión documental G.T Antioquia Chocó.

	INFORME DE ACTIVIDADES		CÓDIGO : BS-F-26	
			FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA		FLOR OLIVIA VAHOS CARO	
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.650.648	CONTRATO No.	1160 - 2023
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME		PERIODO CONTRACTUAL (DEL 06 AL 30 DE JUNIO DE 2023)	
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)		YOLOMBÓ - G.T ANTIOQUIA- CHOCÓ	

OBJETO DEL CONTRATO:
 Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales en el Grupo Territorial designado para el acompañamiento integral a la población en reincorporación objeto de atención de la ARN que se encuentren adelantando su proceso de manera dispersa en el territorio nacional, con ubicación geográfica en cabeceras municipales, zonas urbanas o contextos dispersos, conforme a los lineamientos emitidos por la Entidad.

11. Asistir a las reuniones, comités, actividades presenciales o virtuales de entrenamiento y socialización de lineamientos y demás espacios de trabajo que a los que se convoque, de acuerdo con la naturaleza de sus obligaciones contractuales.	El 23 de junio se participó en capacitación brigada de emergencias, 29 de junio reunión articulación territorial, el 30 de junio reunión seguimiento maestro itinerante . Ver información asistencia TEAMS y planilla asistencia en archivo gestión documental G.T Antioquia Chocó.
12. Dar respuesta de manera oportuna y con calidad a las solicitudes de informes, reportes y análisis que correspondan con la ejecución del presente contrato.	Se envió vía correo electrónico, al Profesional Orientador de Facilitadores, Javier Alonso Marin Rodriguez, el informe de actividades del mes de junio y anexo 1, a la profesional administrativa Yenni Patricia Alzate, solicitud de desplazamiento del mes de julio ; a la técnica administrativa Monica Susana Lopez planillas Psicosocial . Ver correo institucional mes de junio y archivo gestión documental G.T Antioquia Chocó.
13. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato.	Se brindó atención de manera presencial a las PPR, PAD, PER y PPR-E, en los municipios asignados, Yolombó, Guadalupe, Cisneros, Segovia, Remedios y zona valle del aburra, permitiendo su continuidad y avance en las rutas de reintegración y reincorporación. Se envió a la profesional Alejandra Marcela Marín la matriz de caracterización laboral del mes de junio.
Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.	En el presente periodo se dio cumplimiento a todas y cada una de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato 1160-2023.

FLOR OLIVIA VAHOS CARO	Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):
	<div style="text-align: center;">  Luz Nely Osorno Ospina </div>
	NOMBRE(S): LUZ NELY OSORNO OSPINA

Fecha VoBo: 05/07/2023

El registro de datos personales, autoriza a la entidad para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos conforme a las disposiciones contenidas en la Ley 1581 de 2012 y las normas que la modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la Política de Privacidad y Tratamiento de Datos Personales a través de <http://www.reincorporacion.gov.co>