

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 1 de 6

VERIFICACION DOCUMENTAL EN EL AVANCE DE EJECUCIÓN
Período del informe: Según actividades ejecutadas desde el (02/07/2023) al (01/08/2023)
Nombre del Contratista: Juan Pablo Bossa Sastoque
Nombre Supervisor y/o Interventor: Yonny Julian Diaz Buitrago
DATOS DEL CONTRATO
Contrato/ No. 201- 082 2023 de fecha: (02/02/2023)
Objeto: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA APOYAR LA EJECUCIÓN DE PROYECTOS DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA, RELACIONADOS A COMPONENTES ELECTRÓNICOS, ELÉCTRICOS Y DE AUTOMATIZACIÓN VINCULADOS A LA ESTRATEGIA PUNTO VIVE DIGITAL EN SU ÁREA DE CAPACITACIÓN Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
Plazo de ejecución total: (Inicial y prorroga si la hay) Siete (7) meses. Valor total del contrato: (Inicial mas adiciones si las hay) (\$ 25.992.050,00) Fecha de Inicio: (02/02/2023) Fecha de Terminación: (01/09/2023)
Porcentaje de ejecución financiera a la fecha: (\$ 22`278.857 / \$ 25`992.000) 86% %Porcentaje de ejecución en tiempo: (6 mes / 7 meses) 86%
En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información: Anticipo (Valor total) \$ _____ Ejecución de Anticipo (Valor amortizado) \$ _____ Saldo por amortizar \$ _____

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 2 de 6

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES (ALCANCE DEL OBJETO DEL CONTRATO) DURANTE EL PERÍODO REPORTADO		
Obligaciones Contractuales (alcance del objeto en el contrato)	Actividades realizadas (ejecución del alcance del objeto)	Soportes
2 . Apoyar la organización de talleres de electrónica y automatización en cuanto a su temática, tiempos de ejecución y actividades de enseñanza/aprendizaje, empleando los equipos dispuesto por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	<p>* Se realiza estructura curricular para taller sobre ENERGÍAS ALTERNATIVAS NIVEL 1, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas.</p> <p>* Se realiza estructura curricular para taller sobre Arduino 4, la cual sera base para las capacitaciones a efectuar en el PVD Aula transformación y sala de sistemas.</p>	
4. Apoyar la atención de la comunidad que requiere servicios de internet e impresión 3D en las instalaciones del punto vive digital de acuerdo a las orientaciones del supervisor del contrato.	Realice Apoyo en la atención del punto vive, orientando a la comunidad en el diseño e impresión de piezas en 3D y soluciones en internet para la comunidad.	
6. Realizar el apoyo de los procesos de soportes y sensibilización de los desarrollos de soluciones informáticas aportando su experticia técnica en los componentes electrónicos, eléctricos y de automatización, realizados por la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones	Realice Mantenimiento correctivo en el datacenter de la alcaldía Municipal, corrigiendo falla en el aire acondicionado y su automatismo, así mismo revisiones preventivas a las ups.	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 3 de 6
7. Apoyar los procesos de capacitación virtual y/o presencial en las temáticas de automatización y electrónica los cuales están orientados a la comunidad como parte de la estrategia de atención del Punto Vive Digital	<p>Iniciamos taller sobre ENERGIAS ALTERNATIVAS NIVEL 1, el cual fue por convocatoria abierta, se están viendo diferentes tipos de Energias alernativas como lo son: Solar, Eolica, Hidraulica, Biomasa, Biogas, Termica y Mareomotriz, aprendiendo asi su importancia en la transición energética en el país y el mundo</p> <p>Iniciamos el curso ARDUINO NIVEL 4, el cual fue bajo la modalidad de convocatoria Cerrada al grupo Home School, con los cuales reaizamos una retroalimentación y conocimiento a profundidad de nuestra tarjeta Arduino, asi como la programación de la misma, al final realizaremos proyectos de visualización</p>		

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO PAGINAS	GEC-FT-53-V2 Página 4 de 6
8. Asistir a las capacitaciones, reuniones y eventos relacionados a su objeto contractual citadas por el jefe de la oficina de tecnologías de información y las comunicaciones.	<p>Asisti a la marcha del 20 de Julio convocada por la alcaldía Municipal del Chia, realizamos acompañamiento por las vías del municipio, asimismo resaltando el valor de los símbolos patrios.</p> <p>Asisti a capacitación sobre PLAN DE AUSTERIDAD Y GESTIÓN AMBIENTAL, en la cual vimos la importancia del cambio climático en el mundo, así mismo como la cultura y obligaciones de nosotros como humanos para evitar catástrofes ambientales y demás.</p>		

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los registros (documentos) que soportan el avance de la actividad: Informe del contratista, actas y/o memorias de reunión, oficios, memorandos, planillas, otros informes, recibos, facturas, remisiones, etc. Para CD, DVD, USB u otro medio magnético anexo, relacionar su contenido.

Productos a entregar (con la ejecución del contrato)	Productos entregados	Cantidad de producto acumulado o % ejecución.
2. Soporte Fotografico Curriculum	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FCURRICULUM&ga=1	100%

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 5 de 6

4. Soporte proyectos Aula Taller	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FAULA%20TALLER&ga=1	100%
7. Soporte fotográfico PROCESOS DE CAPACITACIÓN.	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FCAPACITACIONES&ga=	100%
8. Acompañamientos oficina	https://municipiochia-my.sharepoint.com/personal/juan_bossa_chia_gov_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fjuan%5Fbossa%5Fchia%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FINFORMES%202023%2FJULIO%2FACOMPA%C3%91AMIEN TOS%2FACOMPA%C3%91AMI ENTOS&ga=1	
INFORME MES DE JUNIO	INFORME JULIO.docx	100%

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATISTAS	CÓDIGO	GEC-FT-53-V2
		PAGINAS	Página 6 de 6

Utilice las filas que sean necesarias. Relacione los productos del contrato que correspondan al período.

Observaciones: _____

Anexos:

1. Informe del Contratista y soportes de ejecución. _____ folios.
2. Otros: Cuales _____

Todos los soportes y documentos necesarios para verificar el cumplimiento en la ejecución contractual.

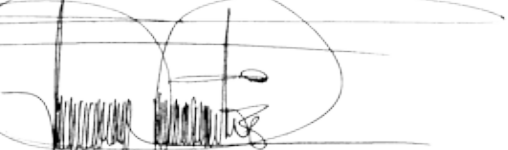
Nota: Los soportes físicos voluminosos (más de 50 folios) que se adjunten con destino a la Dirección de Contratación, deben presentarse debidamente organizadas únicamente *en tapas de legajado* (No en AZ, anillados o sueltos), archivadas como en tamaño oficio y según las normas de archivo vigentes.

Fecha de presentación de este informe (01/ 08 / 2023)

Se firmó el día 01/08/2023



JUAN PABLO BOSSA SASTOQUE
Contratista



JORGE IVAN ORTIZ ARDILA
Jefe oficina TIC

Aprobación:



YONNY JULIAN DIAZ BUITRAGO
Vo.Bó. SUPERVISOR Y/O INTERVENTO

