PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Málaga, 28 de julio de 2023

Señor (a)
EDGAR BONILLA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.4606684**
Instructor G-15 Coordinador Académico.
Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes
Málaga, Santander.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes julio del año 2023

Referencia: No . **CO1.PCCNTR.4898017**

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 63.398.481 de Málaga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica Programas Titulada, Complementaria regular presencial y virtual (Instructor) en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: *Se fija como valor total para el contrato la suma de VEITI SIETE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y TRESMIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($ 27.983.333). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Pagos mensuales por valor de ($ 3.650.000, Incluido IVA) y proporcionales, esto para el primer y/o último pago, atendiendo al plazo de ejecución establecido..*

Plazo: Será hasta el (15) de (Diciembre) de 2023.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar los servicios de apoyo a la gestión de carácter temporal como instructor, para la gestión del desarrollo curricular y la ejecución de acciones de formación titulada, complementaria y virtual en las diferentes áreas temáticas Manejo de Maquinaria De Confección Industrial y demás de su competencia, Programa Recurso Regular, en el Centro Agroempresarial y Turístico de los Andes, Vigencia 2023.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Realizar la planeación y alistamiento oportuno de todos los documentos de desarrollo curricular según el programa de formación asignado para orientar en las fichas que se le	Se realizó la planeación y alistamiento, desarrollo curricular del programa de formación Operario: manejo de maquinaria de confeccion industrial	Portafolio de evidencias del instructor, drive.

	asignen en la vigencia, y presentar los documentos antes de la ejecución de las fichas de manera trimestral	para ropa exterior Competencia: Operación de maquina plana de una aguja. AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción.	
2	Reportar y registrar en el aplicativo Sofía Plus todas las actividades que de acuerdo con el proceso de GFPI son de su responsabilidad (Registro de Proyecto Formativo, Creación de ruta de Aprendizaje, Asocio de Aprendices, verificación de registro de actividades en Sofia plus durante los de 5 primeros días hábiles de cada mes y reportar novedades, reporte de Inasistencias, Reporte de Juicios Evaluativos) garantizando la oportunidad, calidad de la información y la coherencia con el proceso formativo	Se reportó y registró en el aplicativo sofia plus verificación de actividades, reporte de novedades, reporte de inasistencias, reporte de juicios evaluativos de la formación: Operario manejo de maquinaria de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011. Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. RAP·_Realizar operaciones de costura en máquina plana de 1 aguja según método de trabajo, ficha técnica o muestra física AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción.	Patallazo de programación de evento, pantallazo de inasistencias.
3	Realizar la inducción y reinducción institucional a los aprendices de acuerdo con los lineamientos institucionales	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación del área temática objeto del contrato según los	Se orientó la formación profesional integral de acuerdo con el programa de formación: Operario manejo de maquinaria	Portafolio de evidencias del instructor, Drive. Reporte de eventos

	lineamientos Institucionales	de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011. Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. RAP·_Realizar operaciones de costura en máquina plana de 1 aguja según método de trabajo, ficha técnica o muestra física AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción.	
5	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el conducto regular para garantizar el debido proceso de gestión de novedades en especial cuando sean notificaciones de menores de edad.	Se aplicó y se hizo cumplir el reglamento del aprendiz garantizando el debido proceso de gestión: asistencia a la formación. Porte del carnet institucional.	Registro fotográfico, bitácora evidencias
6	Solicitar y gestionar oportunamente el uso de los elementos necesarios y materiales de formación para desarrollar eficazmente la acción de formación y responder por ellos ante el centro presentando los respectivos documentos soporte, como también responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su rol	Se realizó reunión con la rectora del colegio Politecnico para solicitar el permiso de ingresar a la institución donde reposa el ambiente de Diseño y confecciones.	Soliitud permiso.
7	Realizar seguimiento y/o asesoría en la etapa productiva de las y los aprendices que le sean asignados y documentar esta actividad según el procedimiento de ejecución de la FPI.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	No se presentan evidencias debido a que este mes no se ejecutó esta obligación.

8	Realizar la Evaluación de la apropiación de las competencias de los aprendices, emitir y registrar los Juicios evaluativos de cada aprendiz (Etapa lectiva y productiva), previa verificación efectuada de logro de los resultados de aprendizaje y portafolio de evidencias del aprendiz, de acuerdo con los criterios de evaluación establecidos en el programa de formación en un plazo máximo de 8 días después de finalizada la evaluación de las actividades de aprendizaje según fechas establecidas en el plan de trabajo y planeación pedagógica	Se aplicaron y retroalimentaron los instrumentos de evaluación correspondientes a la Actividad de proyecto: AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción. Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad RAP·_Realizar operaciones de costura en máquina plana de 1 aguja según método de trabajo, ficha técnica o muestra física	Instrumentos de evaluación aplicados Reporte de juicios verificados con apoyo evaluativos
9	Apoyar la ejecución de acciones para el aseguramiento de la calidad de la FPI según los lineamientos institucionales y necesidad del Servicio	Se realizó la formación profesional integral al alistamiento Operario manejo de maquinaria de confeccion industrial para ropa exterior ficha: 2711011. Asegurando la calidad según los lineamientos y necesidad del servicio.	Guias de aprendizaje instrumentos de evaluación Material de apoyo Material didactico Asistencias y Registro fotografico
10	Realizar seguimiento a la ejecución de cada acción de formación asignada, participar en comités de evaluación y seguimiento, documentar en actas y registros la ejecución de los seguimientos, como las novedades que se presenten en la acción de formación.	Se verifica la asistencia Se actualiza guía de aprendizaje e instrumentos de evaluación, reporte de novedades, socialización del plan de trabajo	Guias de aprendizaje instrumentos de evaluación Actas, plan de trabajo, portafolio del instructor.
11	Reportar y sistematizar según plan operativo del programa, las acciones de formación en los portafolios de evidencias y en documentos (Actas de evaluación	Se actualizaron la guía de aprendizaje, planeación pedagógica instrumentos de evaluación, plan de	Guias de aprendizaje, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación Actas, plan de trabajo

	de programas, Actas de empalme, Actas de seguimiento Trimestral, Casos exitosos, sistematización de prácticas pedagógicas para la ejecución de la FPI) que demuestren los resultados de la ejecución contractual y la FPI, en los diferentes medios y/o espacios físicos y digitales que disponga el centro.	trabajo, actas de juicios evaluativos	
12	Realizar la presentación de resultados de ejecución del programa de formación mediante acta, revisión del diseño curricular y documentos de desarrollo curricular, sobre la pertinencia y validez de estos, también índices de deserción y/o oportunidades de mejora al finalizar la ejecución de un programa de formación en sus dos etapas	Se realiza acta trimestral. entrega del junto a los listados de asistencia de la formación Operario manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior ficha 2711011. se entregó en físico con la acta trimestral y se envio a correo electrónico a coordinador académico y de apoyo el archivo de Excel con las novedades que corresponden a retiro, deserción, traslados de aprendices.	Acta.portafolio del instructor
13	Participar proactivamente en las actividades del equipo de instructores de la red de conocimiento y equipos ejecutores, para la construcción junto con el equipo de Instructores de la red de conocimiento, el banco de material didáctico para cada programa de formación con base en lineamientos institucionales, entregar una copia digital de este material a la coordinación académica	Actualización de material didáctico y de apoyo. Participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual. Participación en asesoría pedagógica.	Portafolio link Pantallazo de asitencia a la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.
14	Apoyar la gestión para el alistamiento y ejecución de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual según necesidad del centro de formación.	Se diseñó la guía de aprendizaje planeación pedagógica instrumentos de evaluación, plan de trabajo,	Portafolio de evidencias del instructor,Drive
15	Apoyar la gestión para seguimiento	Se realizó registros de	

	y verificación del cierre de fichas de los programas de formación titulada, complementaria presencial y/o virtual (apoyo entrega de documentos solicitud de título)	juicios evaluativos del programa Complementaria elaboración de adornos navideños, ficha:2806000, Competencia: modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y modistería Ap1: Elaborar adornos navideños segùn tecnica de costura, y parametros de calidad	
16	Programar y reportar al supervisor de contrato, en los 5 últimos días hábiles de cada mes las actividades a ejecutar en el siguiente mes según la programación de las fichas, los ambientes de aprendizaje, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida y se gestione el cargue de los eventos en Sofia plus, en el marco de su objeto contractual y lineamientos Institucionales y legales	Envio de formato de excel programación de eventos para registro en el aplicativo sofia plus	Formato de programación de eventos.
17	Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales Sennova, Agrosena, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales en el marco del mapa de procesos SIGA, según alcance de la FPI	Se participo en la jornada de alistamiento en la transferencia de experiencias significativas que se han desarrollado en la formacion	Lista asistencia registro fotografico
18	Apoyar las actividades de promoción de la oferta académica y portafolio de servicios, así mismo, gestionar la conformación de grupos de aprendices para la creación de las fichas de formación, de acuerdo con los procedimientos establecidos en el sistema integrado de gestión y autocontrol-SIGA.	Se realizó la oferta de bilinguismovirtual en medios de comunicación redes sociales.	Pantallazo whatsapp
19	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de	Se envio correo electrónico para creación de ficha curso	Documentos enviados a correo electrónico. Coordinación académica

	formación de acuerdo con los requisitos definidos en el diseño curricular y lineamientos de Administración educativa.	complementaria, formato creación de ficha: documentos de identidad. Programa Elaboración de adornos navideños, Ficha: 2806000	y apoyo a coodinaciòn académica.
20	Participar cuando el centro lo requiera en proyectos de investigación Técnica aplicada y/o pedagógica y actividades del plan tecnológico para fortalecer el proceso de formación en el área temática objeto del contrato	Se realizó la jornada de alistamiento del 4 al 7 de Julio	Lista asistencia
21	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de Diseño y desarrollo curricular de programas de FPI conforme a las necesidades nacionales y lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Participè en la jornada de alistamiento del 4 al 7 de Julio.	Evidencia fotográfica. Lista de asistencia
22	Acompañar a los aprendices en las actividades planteadas por el equipo de bienestar al aprendiz según la programación del instructor	Se realizaron pausas activas por parte del instructor, con las aprendices para activar nuevamente el cerebro fortalecer habilidades blandas.	Registro fotografico
23	Apoyar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA de los aprendices, de manera informada y consentida por los mismos, garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	En este mes no se realizó dicha actividad	En este mes no se realizó dicha actividad
24	Participar en las jornadas de seguimiento, acompañamiento, actualización, capacitación y trasferencia tecnológica convocadas por el centro de Formación.	Participe en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual programada por coordinación academica	Planilla de asistencia y registro fotografica
25	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol, Seguridad y Salud en el trabajo,	Actualizo formatos de la FPI Verifico el estado de la	Registro fotográfico, bitacora Manejo plataforma

	gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad	maquinaria Se orienta la formación profesional integral acatando todo los lineamientos Seguridad y Salud en el trabajo, gestión ambiental, gestión de la información y Gestión de la Calidad en el ambiente de formación de Diseño y Confecciones.	compromiso
26	Reportar de manera oportuna como usuario proveedor, en la etapa de ejecución contractual dentro de la plataforma SECOP II, los soportes correspondientes que evidencien la correcta ejecución y pagos realizados en cumplimiento del contrato de prestación de servicios suscrito	Se diligenció el archivo de gestión financiera y gestión contractual, los cuales ya se encuentran en la plataforma SECOP II para su respectivo procedimiento, correspondiente a la cuenta n° 4 al mes de junio de 2023.	Cuenta de cobro correspondiente al mes de julio de 2023 en SECOP II.
27	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “Orientar Procesos Formativos Con Base En Los Planes De Formación Concertados, O La Actualización "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con Procedimiento Técnico Y Normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual	Se realizó la certificación de la norma vigencia: 10 de noviembre de 2023	Se adjunta certificado de la norma
28	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Contable o quien haga sus veces.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.	Para este período de cobro no se realizo esta actividad.
29	El CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago	En el archivo de gestión financiera se adjunta	Planilla de pago N° **4504060555** mes de junio

	de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales)	planilla de pago N° 890014021 mes de junio	
30	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Participación en la jornada de seguimiento a la ejecución contractual.	Lista de asistecia, registro fotografico

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	ninguna	ninguna	ninguna	ninguna

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados certificados de afiliación a Salud, Pensión y ARL según planilla N° 890014021 mes de junio del operador SOI

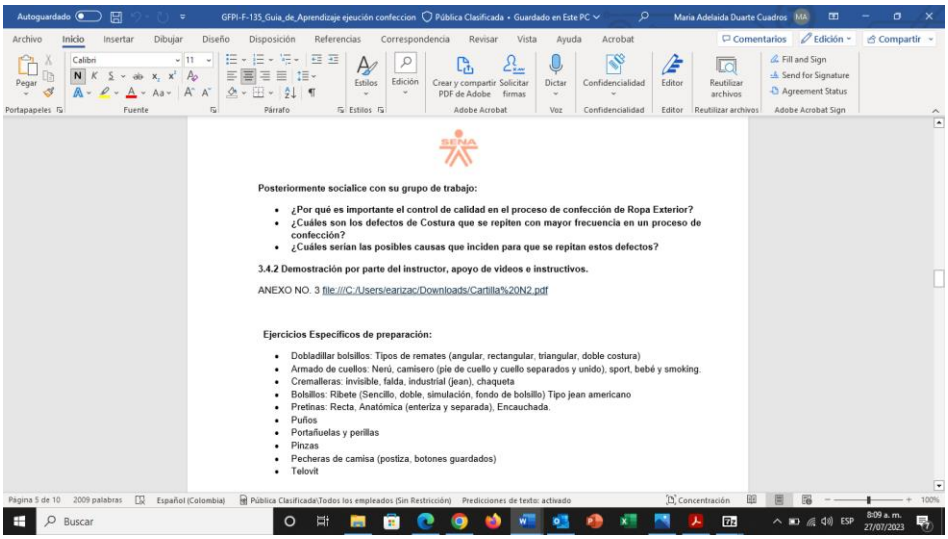
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (10) folios

Evidencias:

Evidencia obligación N° 1, 4, 9,10,11,14 guia de aprendizaje



Posteriormente socialice con su grupo de trabajo:

- ¿Por qué es importante el control de calidad en el proceso de confección de Ropa Exterior?
- ¿Cuáles son los defectos de Costura que se repiten con mayor frecuencia en un proceso de confección?
- ¿Cuáles serían las posibles causas que inciden para que se repitan estos defectos?

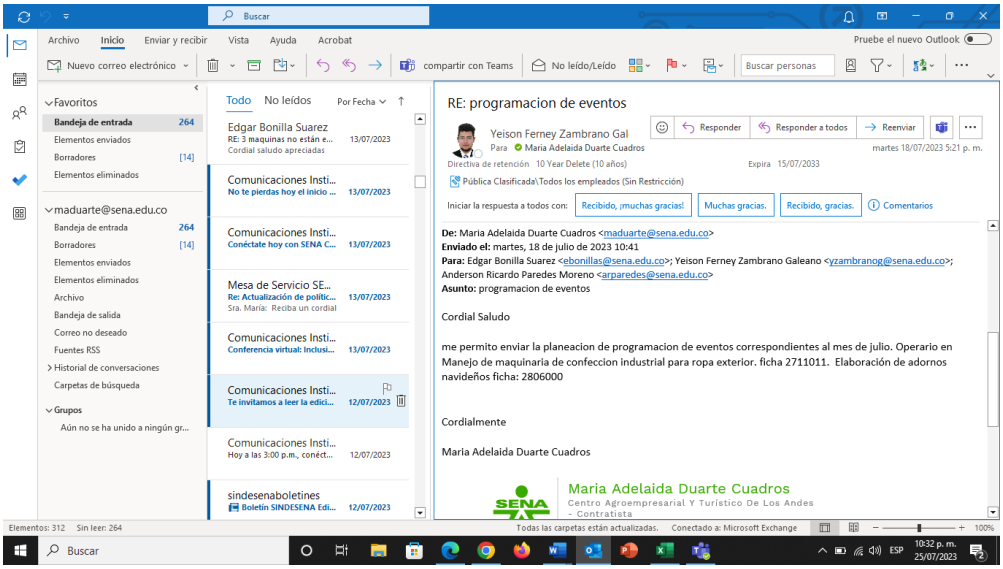
3.4.2 Demostración por parte del instructor, apoyo de videos e instructivos.

ANEXO NO. 3 file:///C:/Users/earizac/Downloads/Cartilla%20N2.pdf

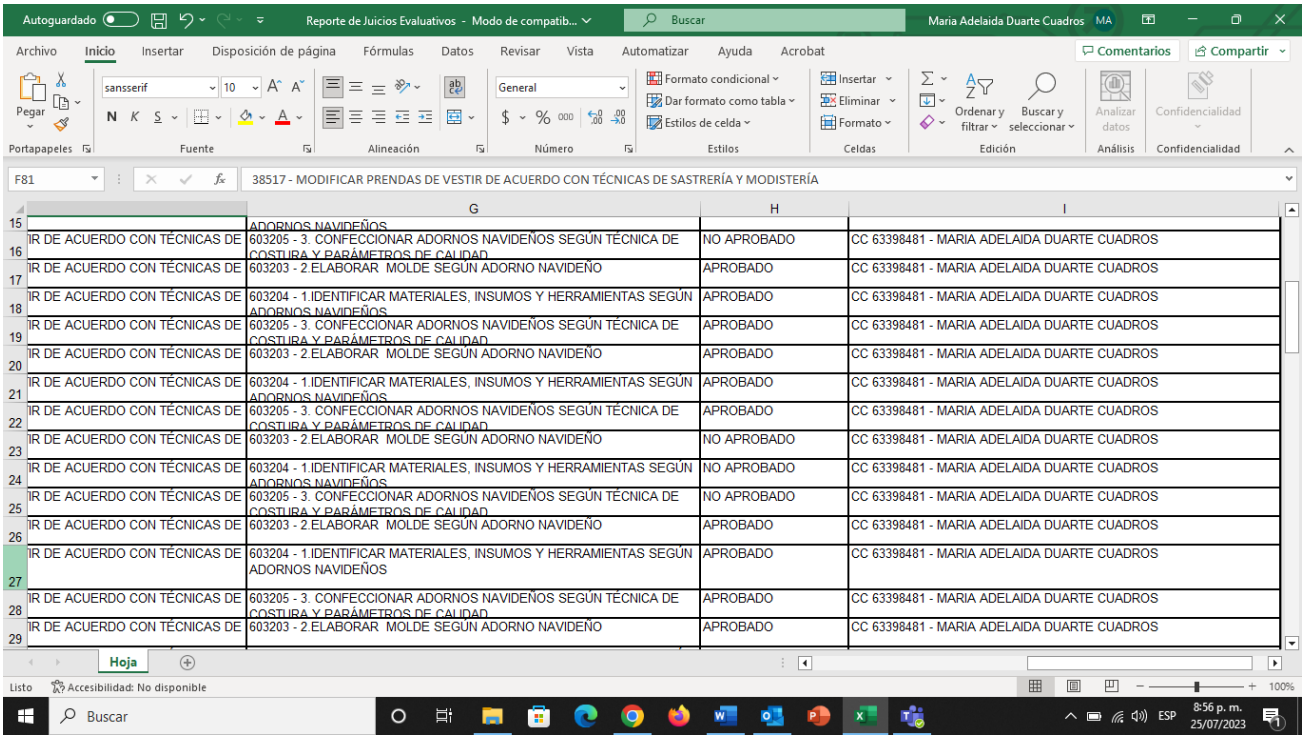
Ejercicios Específicos de preparación:

- Dobladillar bolsillos: Tipos de remates (angular, rectangular, triangular, doble costura)
- Armado de cuellos: Nerú, camisero (pie de cuello y cuello separados y unido), sport, bebé y smoking.
- Cremalleras: invisible, falda, industrial (jean), chaqueta
- Bolsillos: Ribete (Sencillo, doble, simulación, fondo de bolsillo) Tipo jean americano
- Pretinas: Recta, Anatómica (enterizа y separada), Encauchada.
- Puños
- Portafuelas y perillas
- Pinzas
- Pecheras de camisa (postiza, botones guardados)
- Telovit

Evidencia obligación N° 2, 4, 16

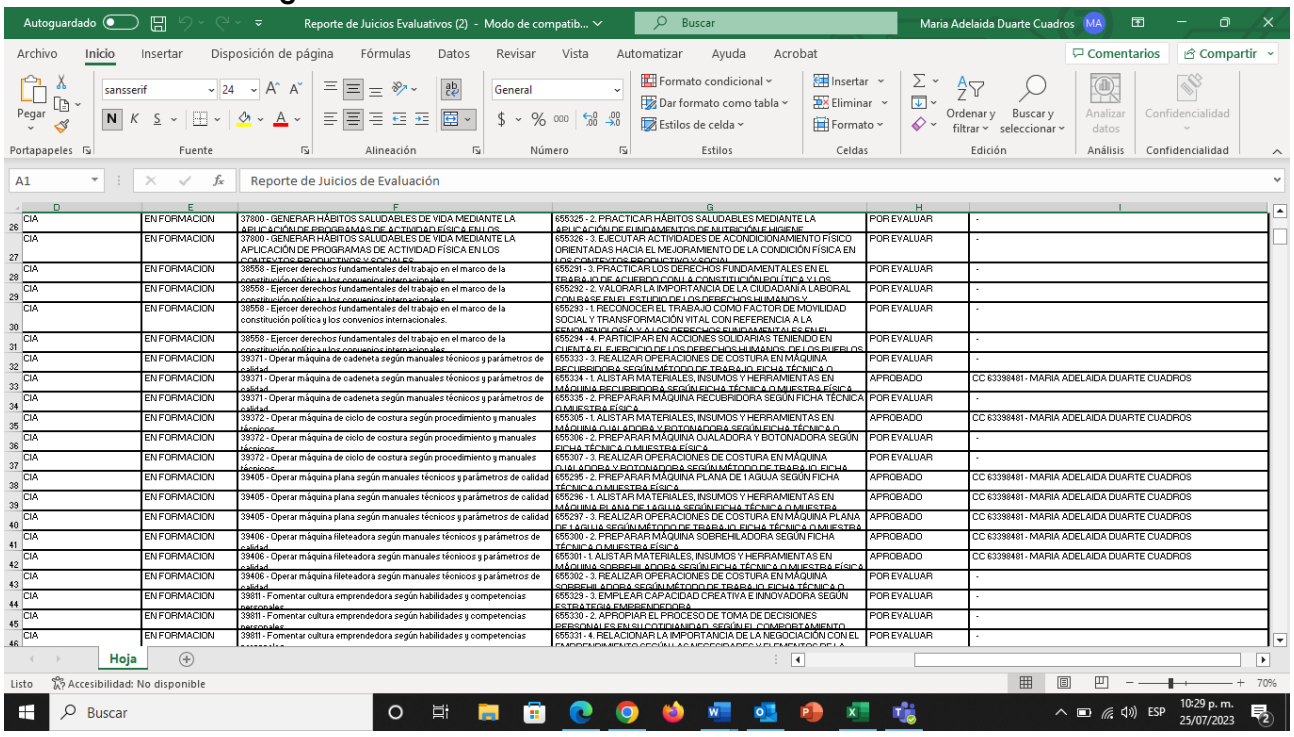


Evidencia obligación N° 8,16 Reporte juicios evaluativos



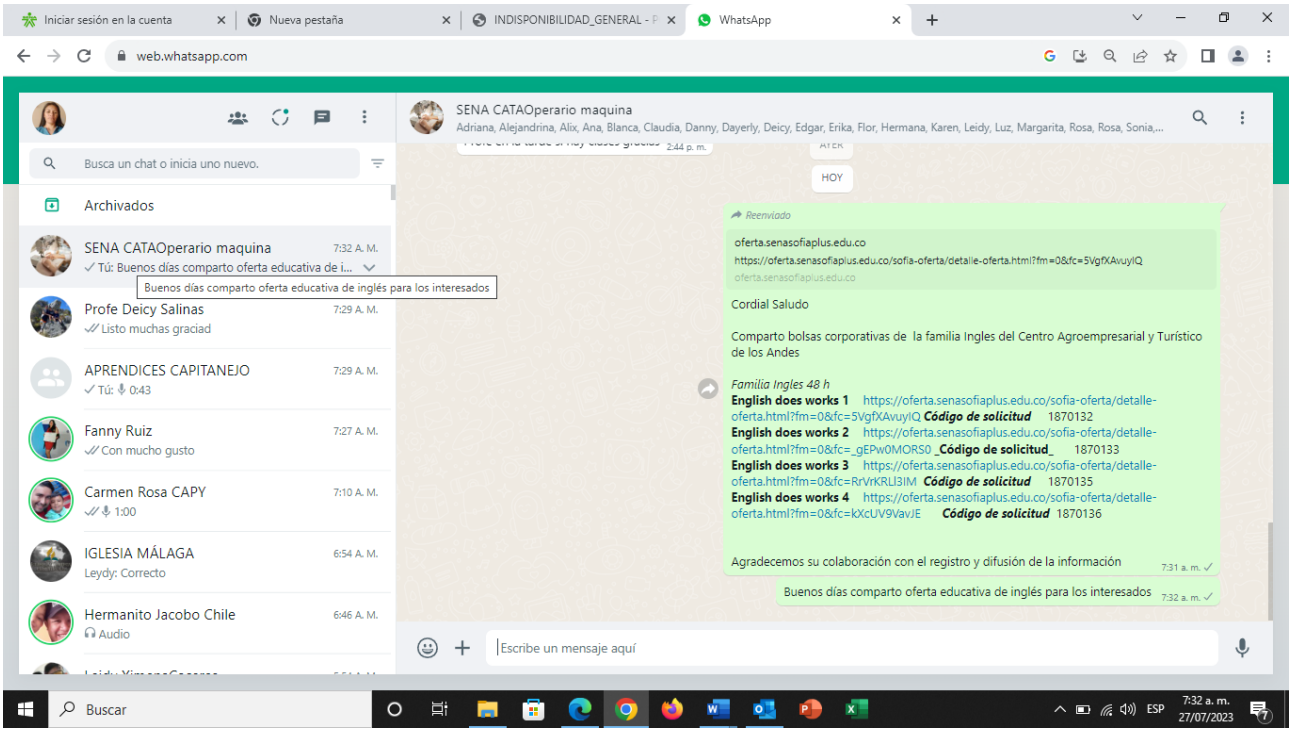
	G	H	I
15	ADORNOS NAVIDEÑOS		
16	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603205 - 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD	NO APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
17	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603203 - 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
18	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603204 - 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
19	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603205 - 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
20	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603203 - 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
21	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603204 - 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
22	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603205 - 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
23	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603203 - 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO	NO APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
24	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603204 - 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS	NO APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
25	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603205 - 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD	NO APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
26	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603203 - 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
27	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603204 - 1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
28	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603205 - 3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
29	IR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE	603203 - 2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

Evidencia obligación N° 13

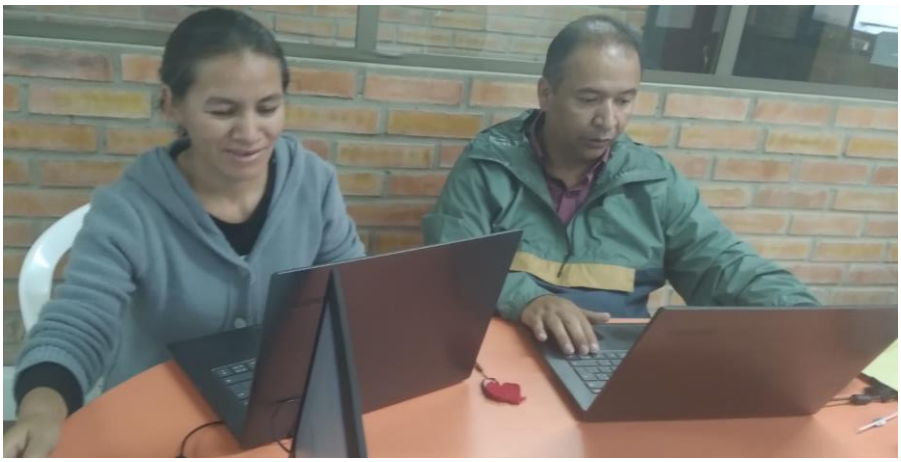


	D	E	F	G	H	I
26	CIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	655325 - 2. PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE	POR EVALUAR	-
27	CIA	EN FORMACION	37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS	655326 - 3. EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN	POR EVALUAR	-
28	CIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	655291 - 3. PRACTICAR LOS DERECHOS FUNDAMENTALES EN EL	POR EVALUAR	-
29	CIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	655292 - 2. VALORAR LA IMPORTANCIA DE LA CIUDADANÍA LABORAL	POR EVALUAR	-
30	CIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.	655293 - 1. RECONOCER EL TRABAJO COMO FACTOR DE MOVILIDAD SOCIAL Y TRANSFORMACIÓN VITAL CON REFERENCIA A LA	POR EVALUAR	-
31	CIA	EN FORMACION	38558 - Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la	655294 - 4. PARTICIPAR EN ACCIONES SOLIDARIAS TENIENDO EN	POR EVALUAR	-
32	CIA	EN FORMACION	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655333 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA	POR EVALUAR	-
33	CIA	EN FORMACION	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655334 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
34	CIA	EN FORMACION	39371 - Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad	655335 - 2. PREPARAR MÁQUINA RECUBRIDORA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA	POR EVALUAR	-
35	CIA	EN FORMACION	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales	655305 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
36	CIA	EN FORMACION	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales	655306 - 2. PREPARAR MÁQUINA OJALADORA Y BOTONADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
37	CIA	EN FORMACION	39372 - Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales	655307 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA	POR EVALUAR	-
38	CIA	EN FORMACION	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655295 - 2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
39	CIA	EN FORMACION	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655296 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
40	CIA	EN FORMACION	39405 - Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad	655297 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
41	CIA	EN FORMACION	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655300 - 2. PREPARAR MÁQUINA SOBREHILADORA SEGÚN FICHA	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
42	CIA	EN FORMACION	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655301 - 1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN	APROBADO	CC 63398481 - MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
43	CIA	EN FORMACION	39406 - Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad	655302 - 3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA	POR EVALUAR	-
44	CIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655329 - 3. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN	POR EVALUAR	-
45	CIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655330 - 2. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES	POR EVALUAR	-
46	CIA	EN FORMACION	39811 - Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	655331 - 4. RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL	POR EVALUAR	-

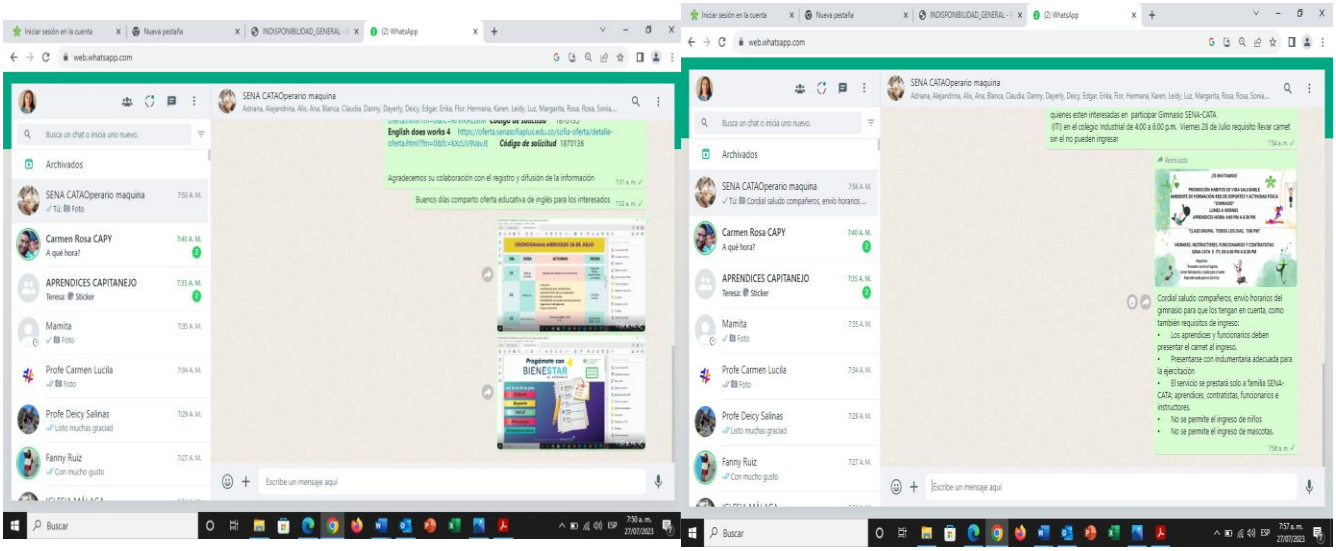
Evidencia obligación N° 18



Evidencia obligación N° 21 y 24



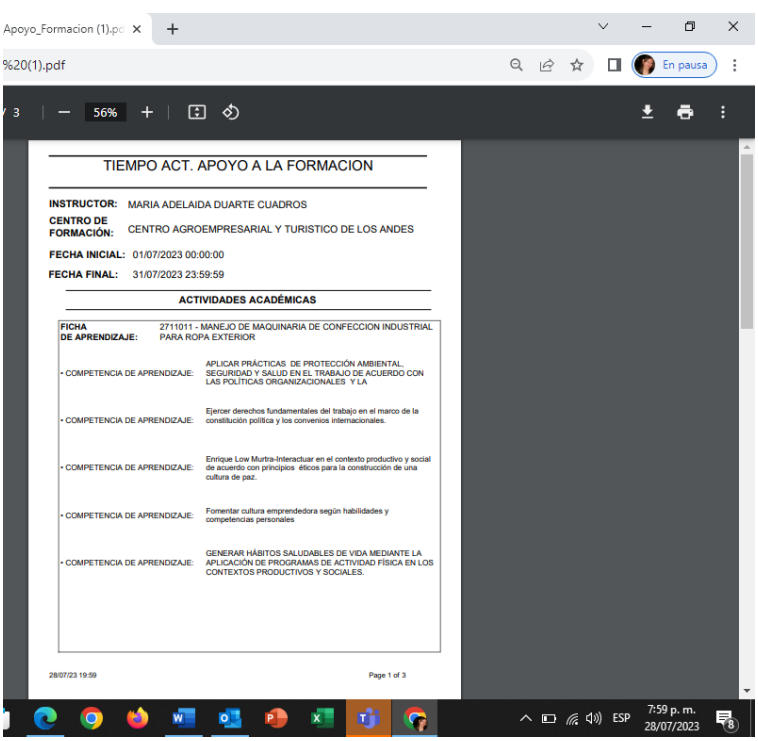
Evidencia obligación N° 22



Evidenciaobligación N°25



Evidencia obligación N° 26



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

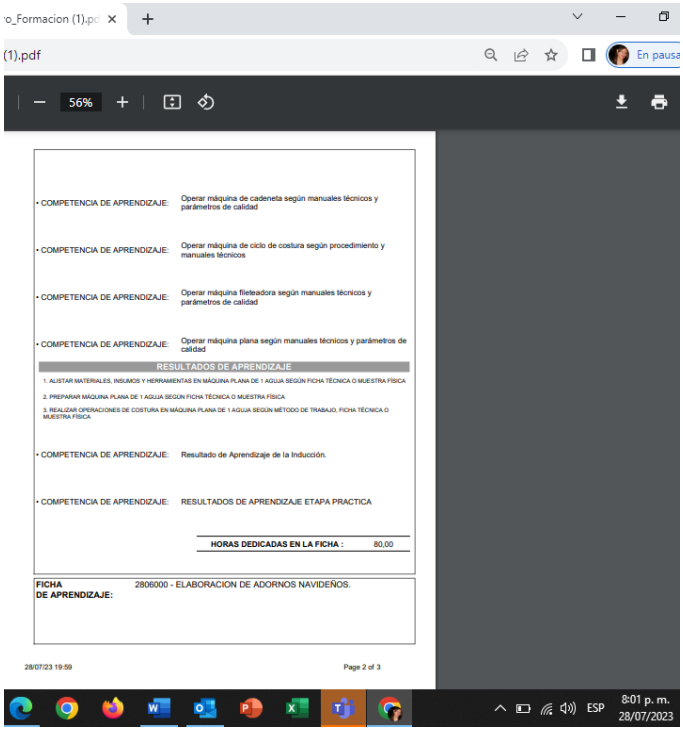
FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	2711011 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

28/07/23 19:59 Page 1 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

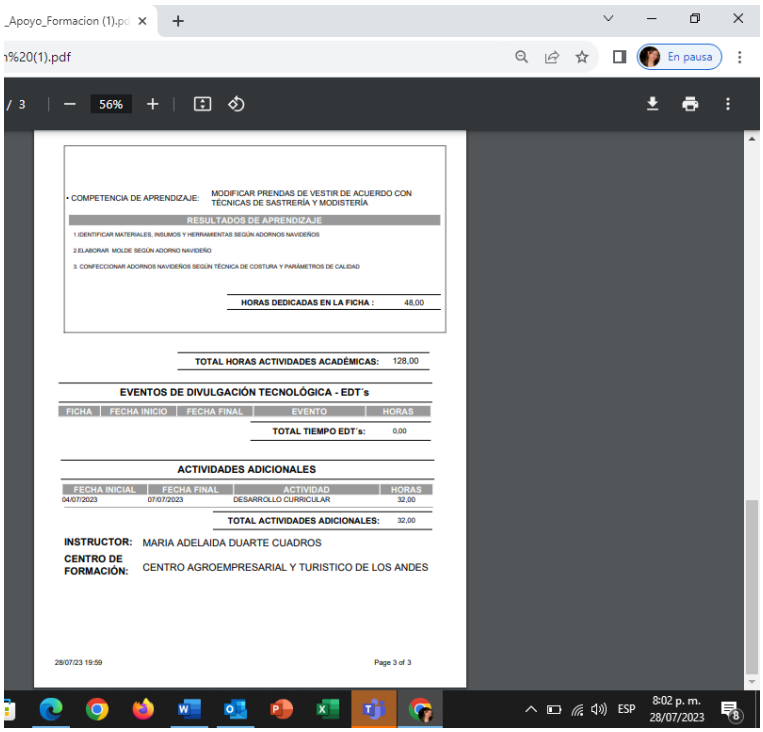
1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA
3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE:	2806000 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

28/07/23 19:59 Page 2 of 3



• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS
2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO
3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

28/07/23 19:59 Page 3 of 3

Evidencia obligación N° 27

Libertad y orden
RÉPUBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015
otorga
Certificado de Competencia Laboral a

MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 63398481

Quien demostró su Competencia Laboral en la
Norma

Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO

Código: 240201056 - Versión: 1

En testimonio de lo anterior. se firma el presente en MÁLAGA. A los diez (10) días del mes de Noviembre de dos mil veinte (2020)

Firmado Digitalmente por

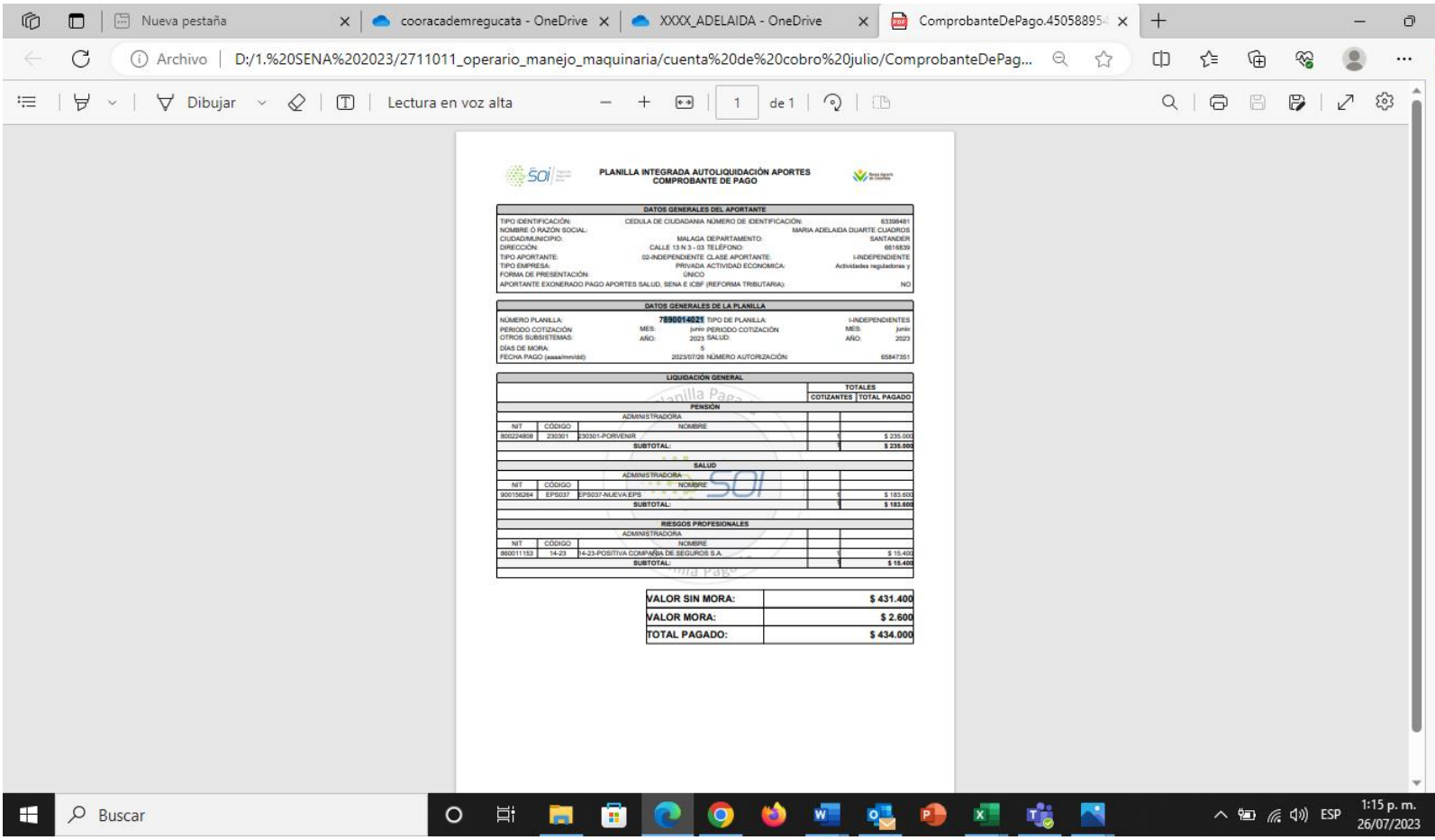
877150 - 10/11/2020
No Y FECHA REGISTRO

JOSE LEONARDO SILVA RIVERA
Subdirector CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
REGIONAL SANTANDER

Vigencia:
hasta el 10 de Noviembre de 2023

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9545002402010 56CC63398481C.

Evidencia obligación N° 29



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	63398481
NOMBRE O RAZON SOCIAL:			MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
CIUDAD/MUNICIPIO:	MALAGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CALLE 13 N 3 - 03	TELÉFONO:	6816839
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

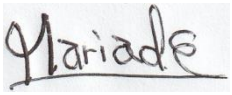
NÚMERO PLANILLA:	78900140[illegible]	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2023	SALUD:	AÑO:	2023
DÍAS DE MORA:		5			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd)		2023/07/26	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		65847351

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	$ 235.000
SUBTOTAL:			1	$ 235.000
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 183.600
SUBTOTAL:			1	$ 183.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 15.400
SUBTOTAL:			1	$ 15.400

VALOR SIN MORA:	$ 431.400
VALOR MORA:	$ 2.600
TOTAL PAGADO:	$ 434.000

Cordialmente,



Firma
MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS
Contratista
C.C. No. 63398481

Recibí a satisfacción:

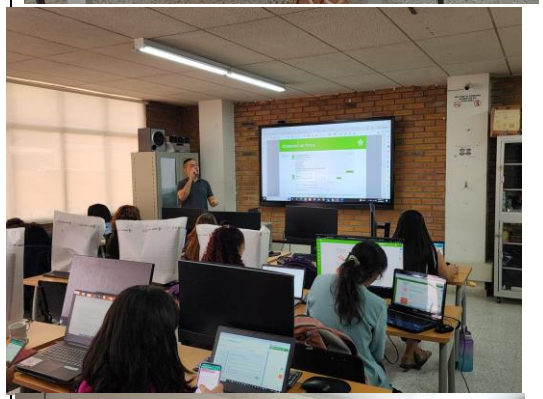
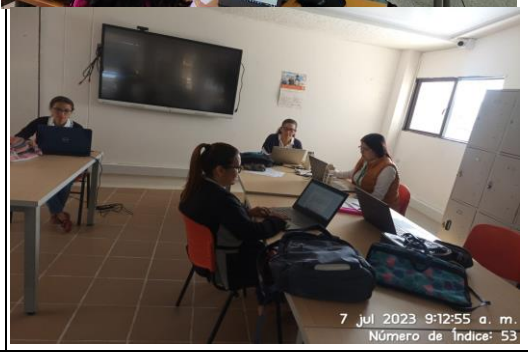
Firma
EDGAR BONILLA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.4898017
Coordinador Académico

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

NOMBRE INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS	RED SERVICIOS	OPERARIOEN MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

Evidencia Obligación N° 1 , 4, 5, 9, 11

FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA	ASISTENCIA APRENDICES FICHAS -PROGRAMA	SOPORTE EVIDENCIAS
Relacionar fechas por semanas 04/07/2023 al 07/07/2023	Reunión por Redes Lineamientos Coordinación Académica. Socialización de estrategia para documentar experiencias significativas desde la formación. Articular las acciones de formación con las estrategias institucionales SENNOVA, AGROSENA, los procesos misionales de Emprendimiento y ECCL y demás procesos institucionales. Se solicitó realizar un poster para como apoyo de las experiencias que se han desarrollado en las formaciones como tal, igual se explicó como se tiene que ir este proyecto para su exposición. realizar junto al coordinador	Maria Angelica Camperos Elizabeth Nova Caceres Ximena Acevedo Sonia Rocio Sandoval Perez Gina Marcela Niño Maria Liyelcy vega Florez Carmen Lucila Diaz Marìa Adelaida Duarte Cuadros	 

	académico Edgar Bonilla la programación trimestral para que la ejecución de las formaciones se lleve con éxito, junto a otras actividades a realizar. Reconocer del procedimiento AVA, Contextualización de la plataforma, Creación del perfil del instructor, Anuncio de bienvenida a la formación GD-F-007 V04 5. Carpeta contenida del curso y desarrollo curricular Elaborar y hacer entrega del acta trimestral junto a los listados de asistencia de la formación Operario manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior ficha 2711011. se entregó en físico con la acta trimestral y se envio a correo electrónico a coordinador académico y de apoyo el archivo de Excel con las novedades que corresponden a retiro, deserción, traslados de aprendices.		  

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Relacionar fechas por semanas 10/07/2023 al 14/07/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción RAP: Realizar operaciones de costura en máquina plana de 1 aguja según método de trabajo, ficha técnica o muestra física	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	   

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

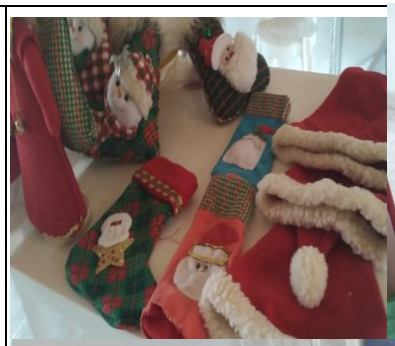
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

			 
17/07/2023 al 21/07/2023	Impartir formación presencial en el programa complementario: Elaboración de adornos navideños municipio Concepciòn. Ficha: 2806000 Competencia: modificar prendas de vestir de acuerdo con técnicas de sastrería y	ALBA YENITH PEÑA BASTO ANA HILDA JAIMES CARVAJAL BENILDA MERCHAN MARTINEZ ELVIRA PEÑARANDA DE FLOREZ FLOR ANGELA FAJARDO MORA GLORIA ESPERANZA MARIÑO CONTRERAS ILDA RUTH PEREZ PEREZ MARIA ELISA PEÑA BASTO MARIA ISABEL SOTO GALVAN	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	modistería AP1_ Elaborar adornos navideños según técnica de costura, y parámetros de calidad RAP: 1. identificar materiales, insumos y herramientas según adornos navideños 2. elaborar molde según adorno navideño 3. confeccionar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad	MARIA ROCIO CASTELLANOS MANTILLA MARIELA CASTELLANOS DE PINEDA MARTHA LUCY CASTELLANOS ORTIZ NELLY CHIBATA SANDOVAL OLGA INES ARENALES RAMIREZ VALERI KARINA OTERO FAJARDO YAGNY YISSENY PEÑA JAIMES	

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

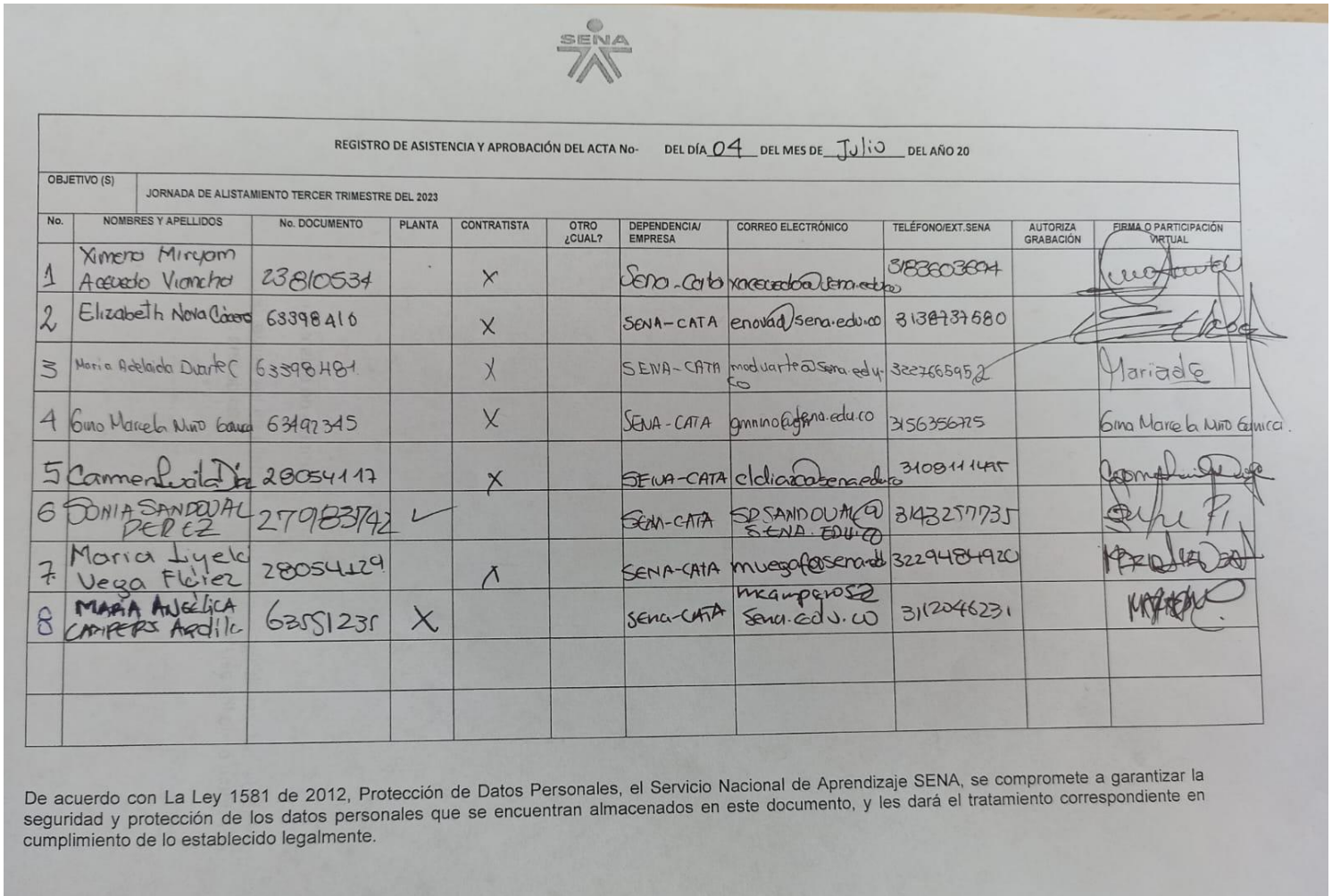
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

24/07/2023 al 28/07/2023	Impartir formación presencial en el programa operario en manejo de maquinaria de confección industrial para ropa exterior Ficha: 2711011 Competencia: Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad. AP4_Realizar operaciones de confección industrial de ropa exterior aplicando métodos y tiempos según orden de producción. RAP:Realizar operaciones de costura en máquina plana de 1 aguja según método de trabajo, ficha técnica o	ADRIANA MARCELA RODRIGUEZ SALAZAR ALEJANDRINA BARRERA GARAVITO ALIX CACERES ANA VERONICA LANDINEZ DIAZ BLANCA ALIX BERNAL VARGAS CLAUDIA LILIANA MEDINA JAIMES DANNY YOHAIRA DELGADO MELGAREJO DAYERLY MARCELA LOPEZ GARCIA DEICY BELTRAN CAMACHO ERIKA YESENIA CASTRO HERNANDEZ FLOR DE MARIA NAVARRO RAMIREZ KAREN DAYANA FLOREZ MANRIQUE LEIDY XIMENA CACERES NIÑO LUZ MIRYAM OTALORA MARGARITA ORDUZ DE TARAZONA MARIA DORIS BARAJAS VERA ROSA HELENA GOMEZ GONZALEZ ROSA PATRICIA TOLOZA LIZARAZO	 

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

	muestra física	SONIA MANRIQUE SUAREZ VICKY JAZMIN TORRES TIBADUIZA VITERBINA TARAZONA SILVA XIMENA PATRICIA MANRIQUE RAMIREZ YASMIN PAOLA ORTIZ CASTELLANOS YESIKA JHOANA MUÑOZ HURTADO	

Evidencias Obligación n° 2 y 4



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 04 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2023

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ximena Miryam Acevedo Vianchá	23810534		X		Sena-Cata	xacevedo@sena.edu.co	3183803894		
2	Elizabeth Nova Cáceres	63398416		X		SENA-CATA	enova1@sena.edu.co	3138737680		
3	Maria Adelaida Duarte C	63398481		X		SENA-CATA	maduarte@sena.edu.co	3227665952		Mariadle
4	Gina Marcela Nino Garcia	63192345		X		SENA-CATA	gninofigma.edu.co	3156356725		Gina Marcela Nino Garcia
5	Carmen Lucila Díaz	28054117		X		SENA-CATA	cldiaz@sena.edu.co	3108111447		
6	SONIA SANDOVAL PEREZ	27983742	✓			SENA-CATA	SPSANDOVAL@SENA.EDU.CO	3143277735		
7	Maria Liyeli Vega Fletez	28054129		X		SENA-CATA	mvega@sena.edu	3229484920		
8	MARIA ANGELICA CAMPEROS ARDILA	63551231	X			SENA-CATA	mcamperos52 sena.edu.co	3112046231		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 15 DEL MES DE Junio DEL AÑO 26

OBJETIVO DE JORNADA DE AJUSTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2025 ; Fin de Semestre

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Elizabeth Neira	65598410		X		SENA-CATA	eneira@sena.edu.co	3138951580	N/A	
2	Ana Marcela Niño G.	6493345		X		Sena-Cata		3156356925	N/A	Ana Marcela Niño G.
3	Yenny Alejandra Acuña Cifuentes	23[illegible]534		X		Sena-Cata		3[illegible]3591	N/A	
4	Monica Angelica Vega Flórez	28[illegible]129		X		Sena-Cata		3[illegible]		
5	Maria Fabiola Duarte Cuadros	63[illegible]454		X		SENA-CATA		1026[illegible]52		
6	Clemencia Lucia Diaz Garcia	23054117		X		SENA-CATA		3140814[illegible]	N/A	
7	Sonia Carolina Lopez	27[illegible]742	✓			SENA - CATA		3[illegible]53	N/A	
8	Maria Angelica Carreño Ariza	6351235	X			Sena-Cata		3102046231	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 20

OBJETIVO (S): JORNADA DE ACOMPAÑAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2020 para los Pedres de Familias y transeuntes Jornada nocturna

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUÁL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O HUELLA (VIRTUAL)
1	Marcelo Chandia	79860534		X		Sena. Cata		3183603674		
2	Maria Lucelia Vargas Florez	28054129		X		Senacata				
3	Sonia Sandoval Perez	27082702	✓			SENA-CATA	SENASANDOVALP@ Sena. Edu.	3163257733		
4	Yenny Paola Diaz Cano	28054497		X		SENA-CATA	elainacabrera...			
5	Maria Adelaida Duarte Cuadros	63396481		X		SENA-CATA		3223666152		
6	Maria Lourdes Barrero Ruiz	63396987		X		SENA-CATA		3203413015		
7	Yesmith Mayerlin Barrera Diaz	1094951303		X		Sena - Cata		3115004991	N/A	
8	Ana Maria Lucia G	63492345		X		Sena - cata		3163556215		Ana Maria Lucia G
9	Elizabeth Nova	63398416		X		SENA-CATA		3138398690	N/A	
10	MARIA Angelica Campos Ardila	63551235	X			Sena-cata		3112434291	N/A	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



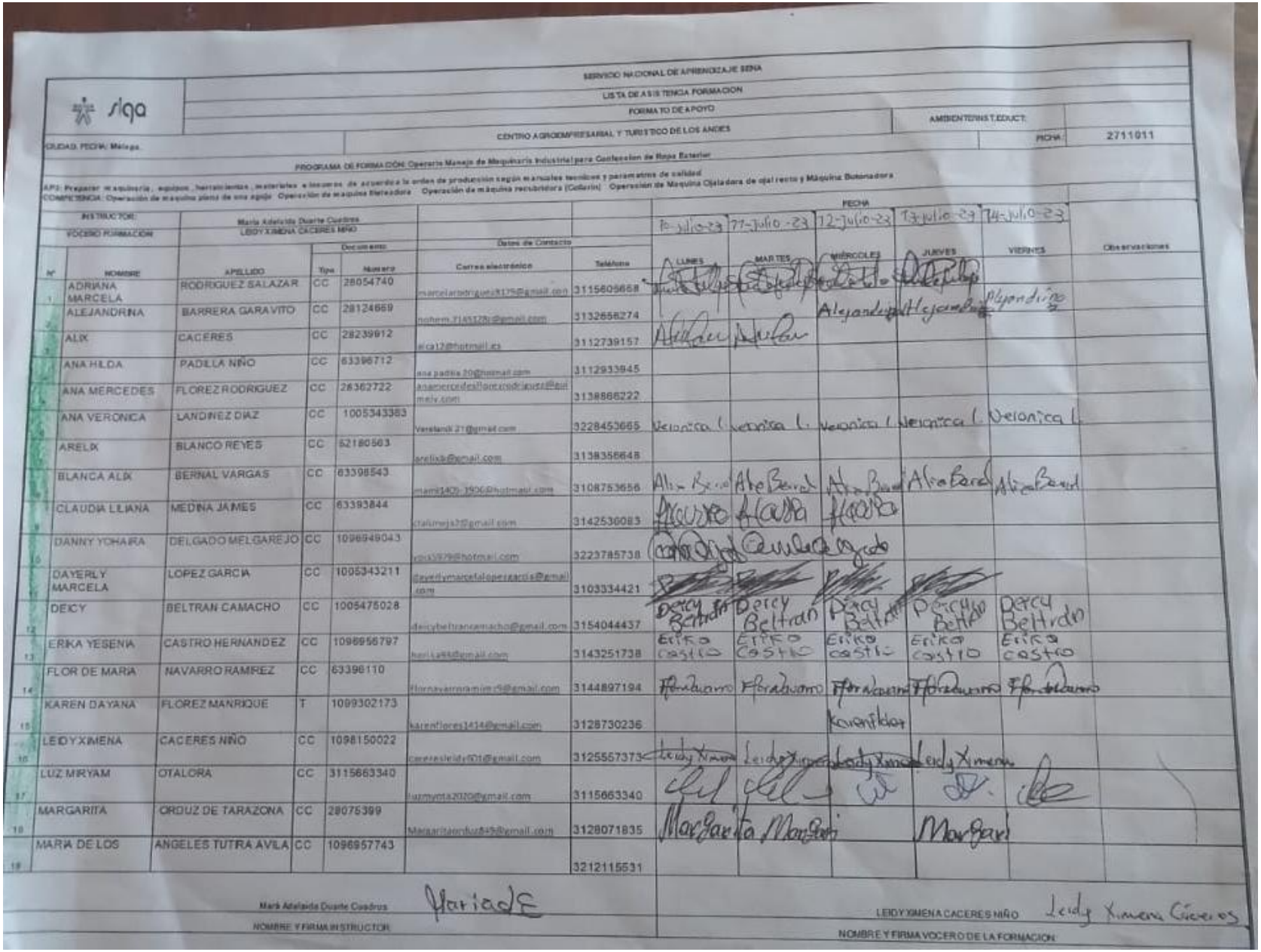
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No DEL DÍA 06 DEL MES DE Julio DEL AÑO 22

OBJETIVO (S): JORNADA DE ALISTAMIENTO TERCER TRIMESTRE DEL 2022 para los grados Servicios y transversales, Turismo textil

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/CELULAR	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Yenito Acuedo Yenito	28540534		X		Sena-Cata	[illegible]	[illegible]		
2	Maria Angela Vega Flores	78094179		X		Sena-Cata	[illegible]	[illegible]		
3	[illegible]	[illegible]				SENA - CATA	[illegible]	[illegible]		
4	[illegible]	28054112		X		SENA-CATA	[illegible]	[illegible]		
5	[illegible]	63396481		X		SENA-CATA	[illegible]	[illegible]		
6	[illegible]	63340787		X		SENA CATA	[illegible]	[illegible]		
7	[illegible]	1064913643		X		Sena-Cata	[illegible]	[illegible]		
8	[illegible]	63492305		X		Sena-Cata	[illegible]	[illegible]		
9	Elizabeth [illegible]	63496416		X		SENA-CATA	[illegible]	[illegible]		
10	[illegible]	13864166		X		SENA-CATA	[illegible]	[illegible]		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



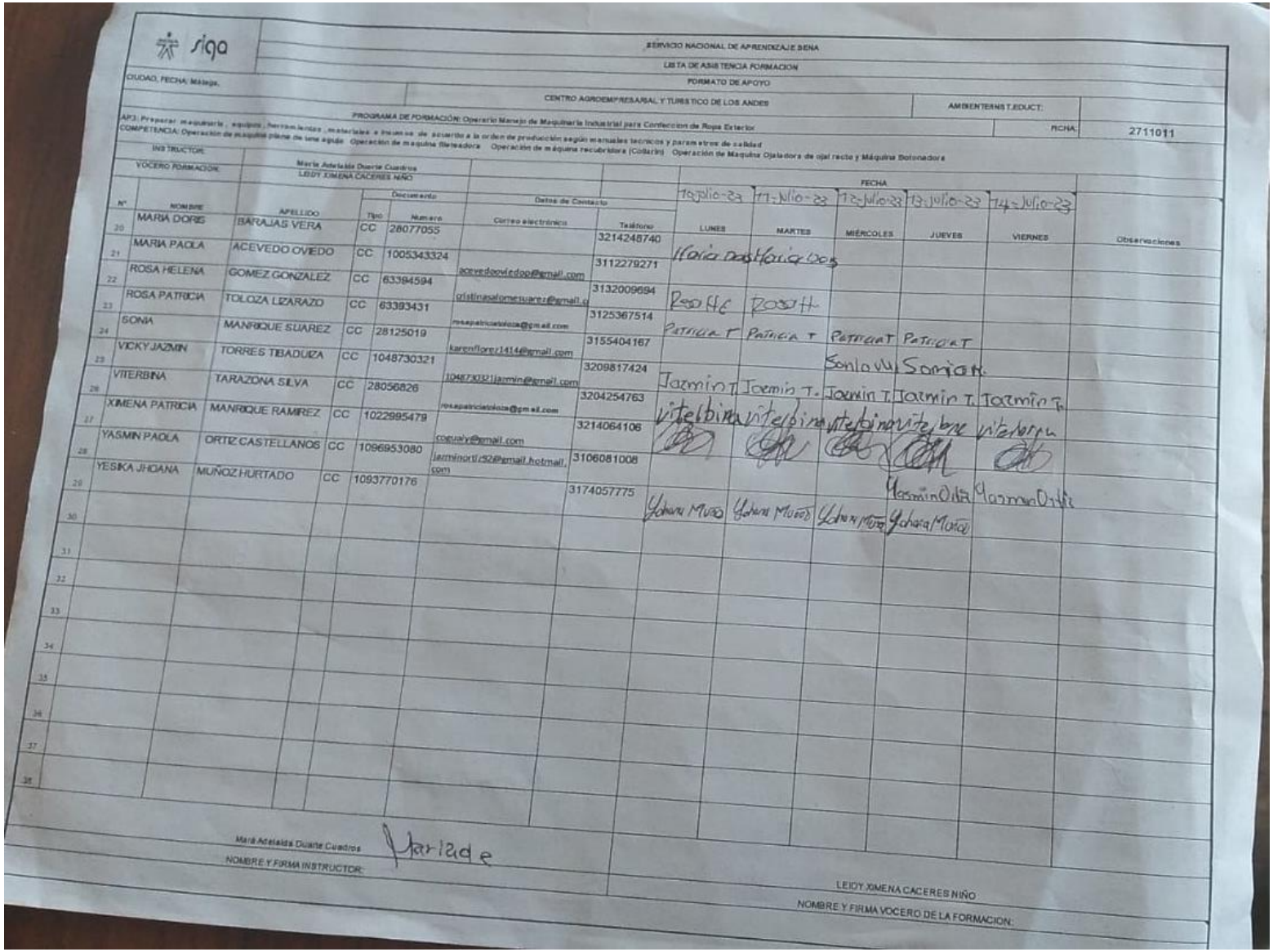
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO
AMBIENTE/INST.EDUCT.
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES
CIUDAD, FECHA: Malaga
FECHA: 2711011
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior
APS: Preparar maquinaria, equipos, herramientas, materiales e insumos de acuerdo a la orden de produccion según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operacion de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora
INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros
VOCERO FORMACION: LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

Nº	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Teléfono	FECHA 10-Julio-23 LUNES	11-Julio-23 MARTES	12-Julio-23 MIÉRCOLES	13-Julio-23 JUEVES	14-Julio-23 VIERNES	Observaciones
1	ADRIANA MARCELA	RODRIGUEZ SALAZAR	CC	28054740	marcelarodriguez8175@gmail.com	3115605668						
2	ALEJANDRINA	BARRERA GARAVITO	CC	28124669	noherm.7145128@gmail.com	3132658274			Alejandrina	Alejandrina	Alejandrina	
3	ALIX	CACERES	CC	28239912	alica12@hotmail.es	3112739157						
4	ANA HILDA	PADILLA NIÑO	CC	63396712	ana padilla 20@hotmail.com	3112933945						
5	ANA MERCEDES	FLOREZ RODRIGUEZ	CC	28362722	anamercedesflorezrodriguez@gmail.com	3138866222						
6	ANA VERONICA	LANDINEZ DIAZ	CC	1005343383	Verolandi 21@gmail.com	3228453665	Veronica L.	Veronica L.	Veronica L.	Veronica L.	Veronica L.	
7	ARELIX	BLANCO REYES	CC	52180563	arelixb@gmail.com	3138356648						
8	BLANCA ALIX	BERNAL VARGAS	CC	63398543	mami1409-1906@hotmail.com	3108753656	Alix Bernal	Alix Bernal	Alix Bernal	Alix Bernal	Alix Bernal	
9	CLAUDIA LILIANA	MEDINA JAMES	CC	63393844	claumeja27@gmail.com	3142536083						
10	DANNY YOHAIRA	DELGADO MELGAREJO	CC	1096949043	yoi1979@hotmail.com	3223785738						
11	DAYERLY MARCELA	LOPEZ GARCIA	CC	1005343211	dayerlymarcelalopezgarcia@gmail.com	3103334421						
12	DEICY	BELTRAN CAMACHO	CC	1005475028	deicybeltrancamacho@gmail.com	3154044437	Deicy Beltran	Deicy Beltran	Deicy Beltran	Deicy Beltran	Deicy Beltran	
13	ERIKA YESENIA	CASTRO HERNANDEZ	CC	1096956797	herica46@gmail.com	3143251738	Erika castro	Erika castro	Erika castro	Erika castro	Erika castro	
14	FLOR DE MARIA	NAVARRO RAMIREZ	CC	63396110	florenavarroramirez9@gmail.com	3144897194						
15	KAREN DAYANA	FLOREZ MANRIQUE	T	1099302173	karenflores1414@gmail.com	3128730236			Karen Flor			
16	LEIDY XIMENA	CACERES NIÑO	CC	1098150022	ceresleidy101@gmail.com	3125557373	Leidy Ximena	Leidy Ximena	Leidy Ximena	Leidy Ximena		
17	LUZ MIRYAM	OTALORA	CC	3115663340	luzmyota2020@gmail.com	3115663340						
18	MARGARITA	ORDUZ DE TARAZONA	CC	28075399	Margaritaorduz845@gmail.com	3128071835	Margarita	Margarita		Margarita		
19	MARIA DE LOS	ANGELES TUTRA AVILA	CC	1096957743		3212115531						

María Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Málaga,

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/INSTITUCIÓN:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: Operario Manejo de Maquinaria Industrial para Confeccion de Ropa Exterior — FICHA: 2711011

AP3: Preparar maquinaria , equipos , herramientas , materiales e insumos de acuerdo a la orden de producción según manuales tecnicos y parametros de calidad
COMPETENCIA: Operación de maquina plana de una aguja Operación de maquina fileteadora Operación de máquina recubridora (Collarin) Operación de Maquina Ojaladora de ojal recto y Máquina Botonadora

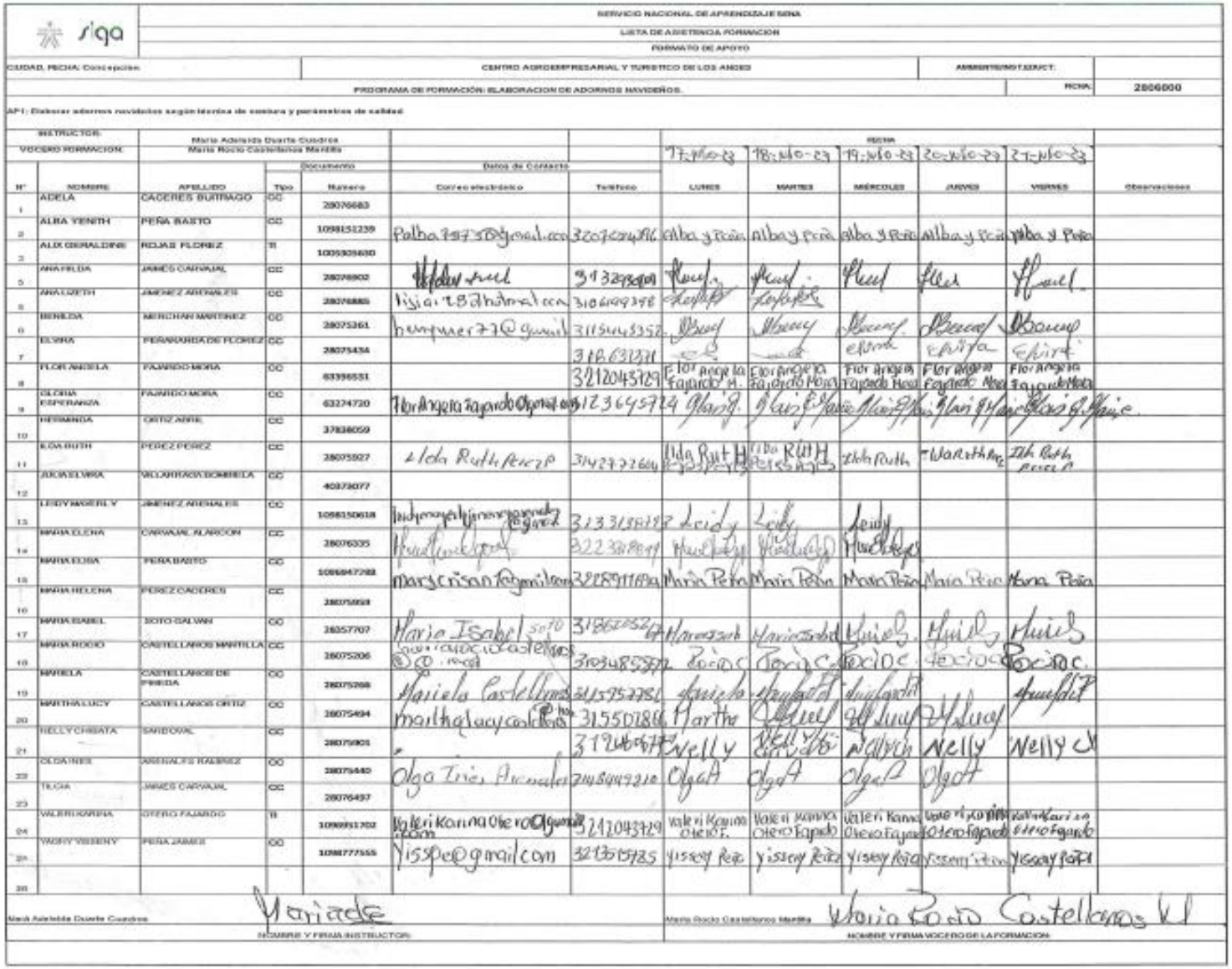
INSTRUCTOR:
VOCERO FORMACION: María Adelaida Duarte Cuadros / LEIDY XIMENA CACERES NIÑO

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Numero	Datos de Contacto Correo electrónico	Datos de Contacto Teléfono	FECHA 10 julio-23 LUNES	11-julio-23 MARTES	12-julio-23 MIÉRCOLES	13-julio-23 JUEVES	14-julio-23 VIERNES	Observaciones
20	MARIA DORIS	BARAJAS VERA	CC	28077055		3214248740						
21	MARIA PAOLA	ACEVEDO OVIEDO	CC	1005343324	acevedoovi.dop@gmail.com	3112279271						
22	ROSA HELENA	GOMEZ GONZALEZ	CC	63384594	cristinasalomesuarez@gmail.c	3132009694						
23	ROSA PATRICIA	TOLOZA LIZARAZO	CC	63383431	rosapatricialoloza@gmail.com	3125367514						
24	SONIA	MANRIQUE SUAREZ	CC	28125019	karenflorez1414@gmail.com	3155404167						
25	VICKY JAZMIN	TORRES TIBADUIZA	CC	1048730321	1048730321jazmin@gmail.com	3209817424						
26	VITERBINA	TARAZONA SILVA	CC	28056826	rosapatricialoloza@gmail.com	3204254763						
27	XIMENA PATRICIA	MANRIQUE RAMIREZ	CC	1022995479	copialy@gmail.com	3214064106						
28	YASMIN PAOLA	ORTIZ CASTELLANOS	CC	1096953080	jazminortiz52@gmail.hotmail.com	3106081008						
29	YESIKA JHOANA	MUÑOZ HURTADO	CC	1093770176		3174057775						
30												
31												
32												
33												
34												
35												
36												
37												
38												

María Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR:

LEIDY XIMENA CACERES NIÑO
NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION:

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CIUDAD, FECHA: Concepción — CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES — AMBIENTE/UNIDAD/PROYECTO:

PROGRAMA DE FORMACIÓN: ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS. — FICHA: 2866000

AP1: Elaborar adornos navideños según técnica de costura y parámetros de calidad

INSTRUCTOR: María Adelaida Duarte Cuadros
VOCERO FORMACION: María Rocio Castellanos Mantilla

N°	NOMBRE	APELLIDO	Documento Tipo	Documento Número	Datos de Contacto: Correo electrónico	Teléfono	FECHA 17-nov-23 LUNES	18-nov-23 MARTES	19-nov-23 MIÉRCOLES	20-nov-23 JUEVES	21-nov-23 VIERNES	Observaciones
1	ADELA	CACERES BUITRAGO	CC	28076683								
2	ALBA YENITH	PEÑA BASTO	CC	1098151239	Palba1973@hotmail.com	3207624916	Alba y Peña	Alba y Peña	Alba y Peña	Alba y Peña	Alba y Peña	
3	ALEXI GERALDINE	ROJAS FLOREZ	TI	1005935650								
5	ANA FELIDA	JAIMES CARVAJAL	CC	28076902		3133295601	Flor	Flor	Flor	Flor	Flor	
6	ANA LIZETH	JIMENEZ ARENALES	CC	28076885	lizia.1824hotmail.com	3164099398						
7	BENEDA	MERCHAN MARTINEZ	CC	28075361	hempuer77@gmail	3115443552	Beneda	Beneda	Beneda	Beneda	Beneda	
8	ELVIRA	PERAMBUEDA DE PEREZ	CC	28075454		3186231211			elvira	elvira	elvira	
9	FLOR ANGELA	FAJARDO MORA	CC	63396551		3212045129	Flor Angela Fajardo M.	Flor Angela Fajardo Mora	Flor Angela Fajardo Mora	Flor Angela Fajardo Mora	Flor Angela Fajardo Mora	
9	GLORIA ESPERANZA	FAJARDO MORA	CC	63274720	Flor Angela Fajardo Olguin@	3123645724	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	Gloria	
10	HERMINDA	ORTIZ ARIZA	CC	37838059								
11	EDA RUTH	PEREZ PEREZ	CC	28075927	Leda Ruth Perez	3142772604	Leda Ruth	Leda RUTH	Leda Ruth	Leda Ruth	Leda Ruth	
12	JOSE ELVIRA	VILLAMIZAR BOHORQUEZ	CC	40373077								
13	LEIDY MAGERLY	JIMENEZ ARENALES	CC	1098150618	leidymagerlyjimenezarenales@gmail	3133138182	Leidy	Leidy	Leidy			
14	MARIA ELENA	CARVAJAL KLARCON	CC	28076335		3223389849						
15	MARIA ELISA	PEÑA BASTO	CC	1098947388								
16	MARIA HELENA	PEREZ CACERES	CC	28075893	maryeñisan@gmail.com	3208911884	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña	Maria Peña	
17	MARIA ISABEL	SOTO SALVAN	CC	28057707	Maria Isabel soto salvan@gmail.com	3186285276	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel	Maria Isabel	
18	MARIA ROCIO	CASTELLANOS MANTILLA	CC	28075206		3103485572	Rocio C.	Rocio C.	Rocio C.	Rocio C.	Rocio C.	
19	MARIELA	CASTELLANOS DE PINEDA	CC	28075268	Mariela Castellanos	3115752786	Mariela	Mariela	Mariela		Mariela	
20	MARTHA LUCY	CASTELLANOS ORTIZ	CC	28075494	marthalucycastellanos@hotmail.com	3155018811	Martha	Martha	Martha	Martha		
21	NELLY CRISTATA	SARABIA	CC	28075801		3192467772	Nelly	Nelly	Nelly	Nelly	Nelly	
22	OLGA INES	ARENALES RAMIREZ	CC	28075440	Olga Ines Arenales	3145049210	Olga	Olga	Olga	Olga		
23	TELIA	JAIMES CARVAJAL	CC	28076497								
24	VALERI KARINA	OTERO FAJARDO	TI	1098951702	Valerikarina0terofajardo@gmail.com	3212043129	Valeri Karina Otero F.	Valeri Karina Otero Fajardo	Valeri Karina Otero Fajardo	Valeri Karina Otero Fajardo	Valeri Karina Otero Fajardo	
25	YASSIY YESSENY	PEÑA JAIMES	CC	1098777555	Yisspe@gmail.com	3213515785	Yissey Peña	Yissey Peña	Yissey Peña	Yissey Peña	Yissey Peña	
26												

María Adelaida Duarte Cuadros — NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

María Rocio Castellanos Mantilla — NOMBRE Y FIRMA VOCERO DE LA FORMACION

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
LISTA DE ASISTENCIA FORMACION
FORMATO DE APOYO

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

PROGRAMA DE FORMACION: ELABORACION DE ALIMENTOS INOCUOS.

FICHA: 2888908

NP1: Elaborar alimentos rellenos según técnica de cocinas y parámetros de calidad

INSTRUCTOR: Maria Adelaida Duarte Cuadros
Maria Rocio Castellanos Bonilla

FECHA: 31-ene-23

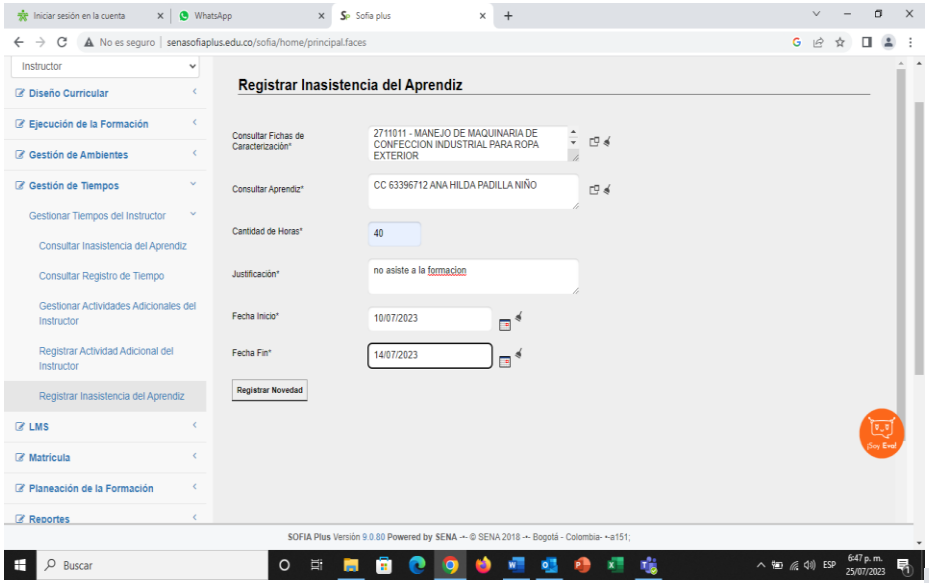
Nº	NOMBRES	APELLIDOS	Tipo	Número	Correo electrónico	Teléfono	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Observaciones
1	ADELA	CACERES BURGOS	CC	24074883	-							
2	ALBA YENETH	PEÑA BARRIO	CC	1098101339		3201788171						
3	ALIX GERALDINE	ROJAS FLOREZ	TI	1005506583								
4	[illegible]	[illegible]	CC	24074903								
5	[illegible]	[illegible]	CC	24074883								
6	[illegible]	[illegible]	CC	24075364		3115443352						
7	[illegible]	[illegible]	CC	24075484		3186123481						
8	[illegible]	[illegible]	CC	63094031		3212[illegible]						
9	[illegible]	[illegible]	CC	63074730		3123645329						
10	[illegible]	[illegible]	CC	51888859								
11	[illegible]	[illegible]	CC	24075817		3115172441						
12	[illegible]	[illegible]	CC	40075827								
13	[illegible]	[illegible]	CC	1098100618								
14	[illegible]	[illegible]	CC	24074881								
15	[illegible]	[illegible]	CC	1098947388		3208[illegible]						
16	[illegible]	[illegible]	CC	24075839								
17	[illegible]	[illegible]	CC	24077797		3186405227						
18	[illegible]	[illegible]	CC	24075466		3103418827						
19	[illegible]	[illegible]	CC	24075266		3115757316						
20	[illegible]	[illegible]	CC	24075494		3152028268						
21	[illegible]	[illegible]	CC	24075864								
22	[illegible]	[illegible]	CC	24075440								
23	[illegible]	[illegible]	CC	24074897								
24	[illegible]	[illegible]	TI	1098850790		3248074929						
25	[illegible]	[illegible]	CC	1098877555		3207[illegible]						
26												

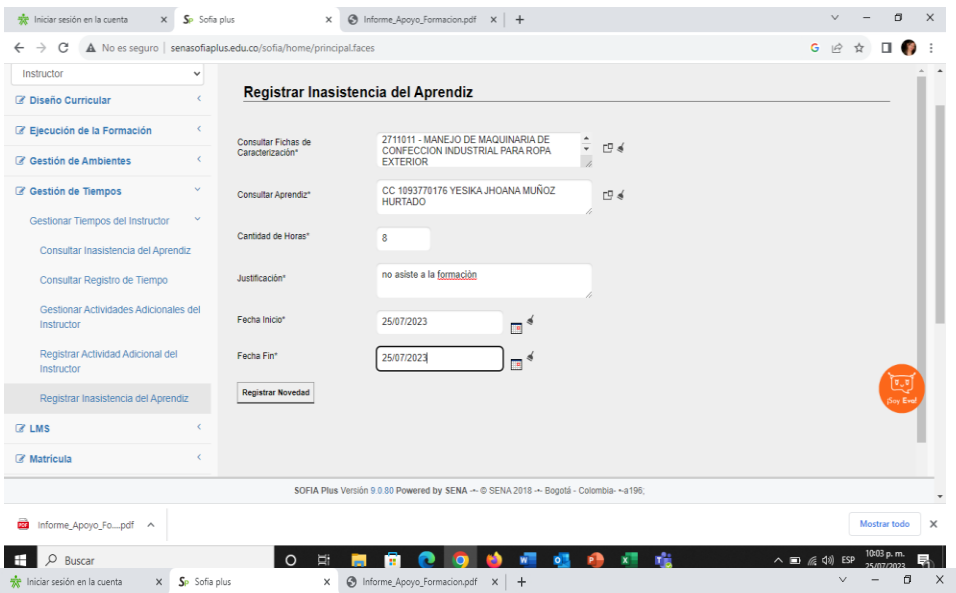
Maria Adelaida Duarte Cuadros
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR

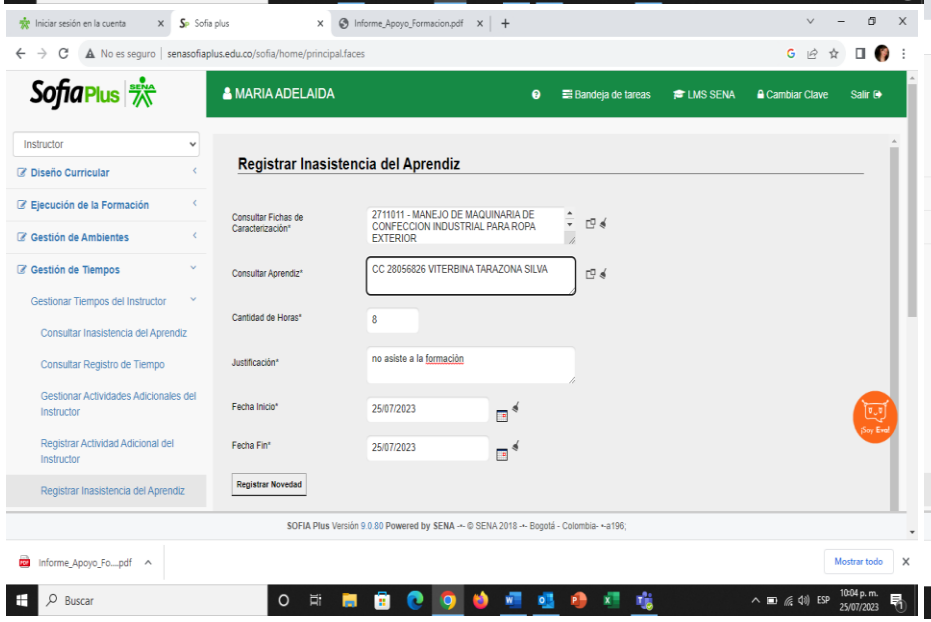
Maria Rocio Castellanos Bonilla
NOMBRE Y FIRMA INSTRUCTOR DE LA FORMACION

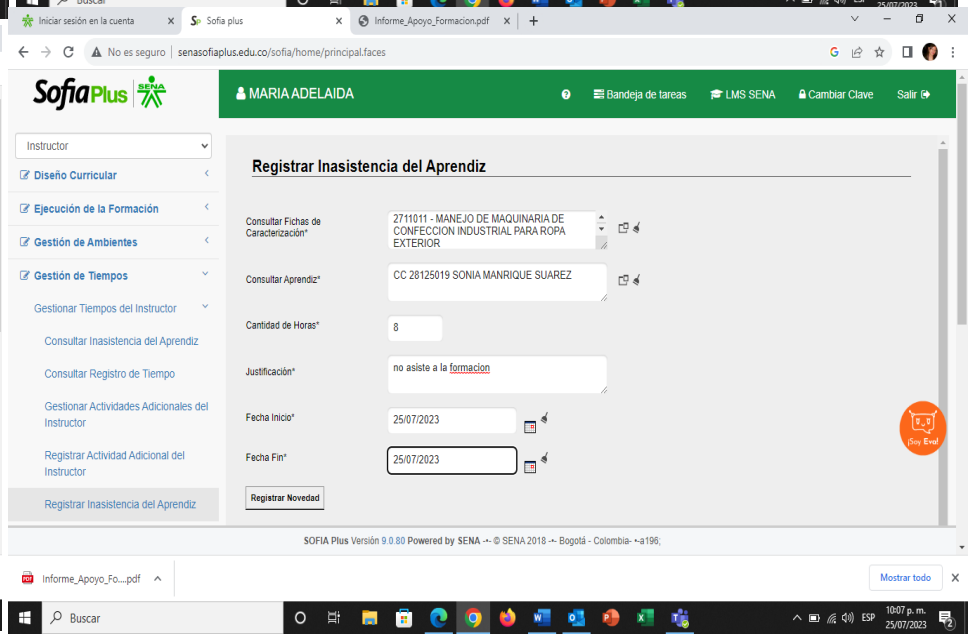
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

Evidencia 2

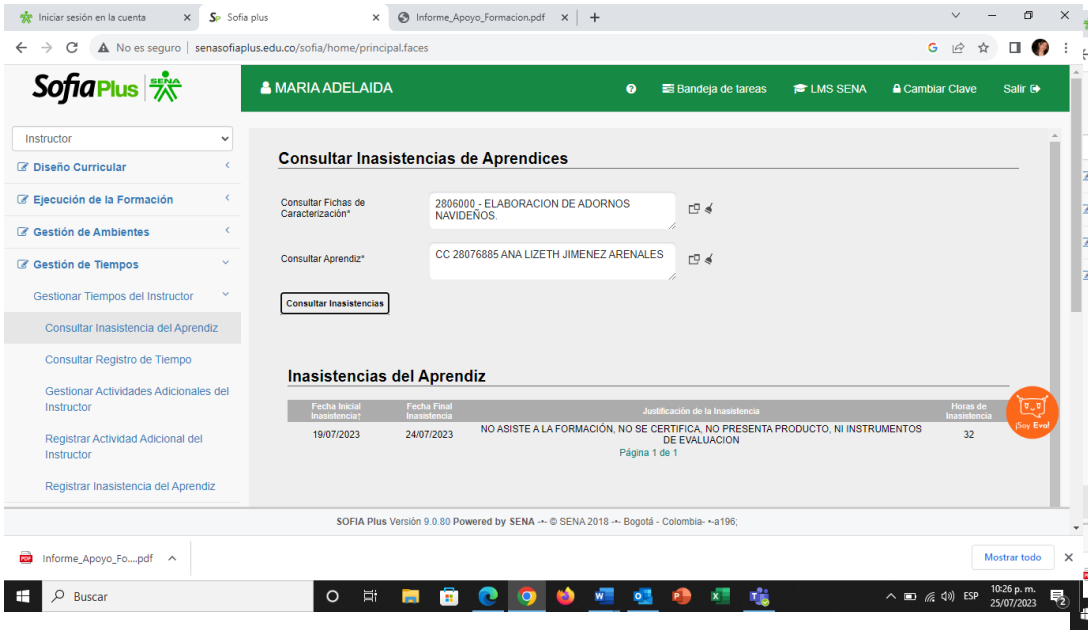


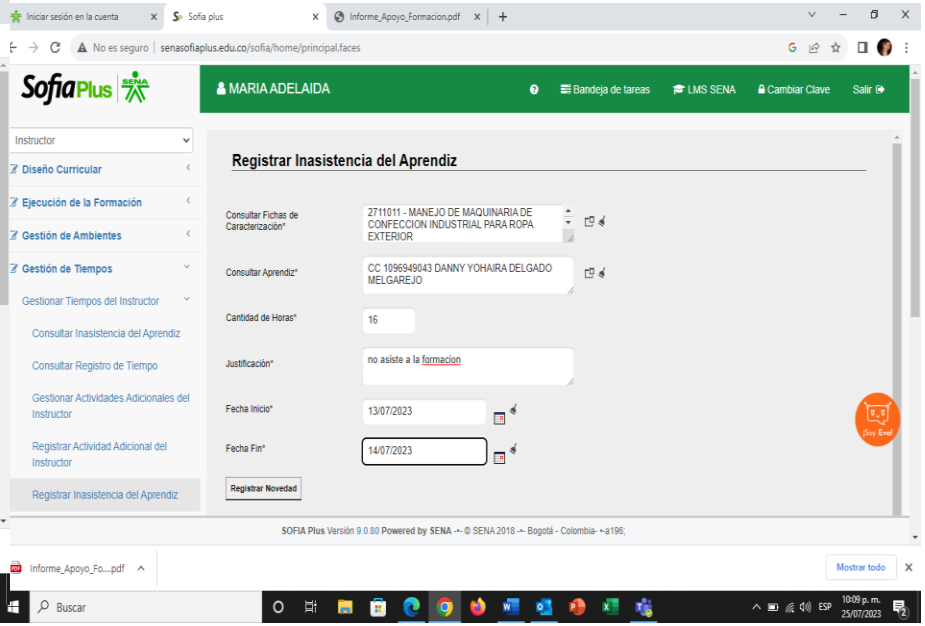






SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN





SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURÍSTICO DE LOS ANDES
BITÁCORA EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2711011 - MANEJO DE MAQUINARIA DE CONFECCION INDUSTRIAL PARA ROPA EXTERIOR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de cadeneta según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina de ciclo de costura según procedimiento y manuales técnicos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina fileteadora según manuales técnicos y parámetros de calidad
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Operar máquina plana según manuales técnicos y parámetros de calidad

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. ALISTAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

2. PREPARAR MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

3. REALIZAR OPERACIONES DE COSTURA EN MÁQUINA PLANA DE 1 AGUJA SEGÚN MÉTODO DE TRABAJO, FICHA TÉCNICA O MUESTRA FÍSICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2806000 - ELABORACION DE ADORNOS NAVIDEÑOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODIFICAR PRENDAS DE VESTIR DE ACUERDO CON TÉCNICAS DE SASTRERÍA Y MODISTERÍA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1.IDENTIFICAR MATERIALES, INSUMOS Y HERRAMIENTAS SEGÚN ADORNOS NAVIDEÑOS

2.ELABORAR MOLDE SEGÚN ADORNO NAVIDEÑO

3. CONFECCIONAR ADORNOS NAVIDEÑOS SEGÚN TÉCNICA DE COSTURA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 48,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 128,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	DESARROLLO CURRICULAR	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

INSTRUCTOR: MARIA ADELAIDA DUARTE CUADROS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROEMPRESARIAL Y TURISTICO DE LOS ANDES