Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS:	PS 4311 2022	**C.D.P. No.:**	530	**Proceso que pertenece:**	MISIONAL
				Servicio al que pertenece:	HOSPITALIZACION
				Unidad a la que pertenece:	UHMES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: JOHANNA PEREZ URREGO **C.C.** 52.878.778 **de:** BOGOTA D.C.

Fecha Inicio: 2022-02-16 **Fecha Terminación inicial:** 2023-12-31 **Valor Mensual:** $ 3.597.312 **Valor a cobrar:** $ 3.597.312

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	$ 1.224.000	$ 378.800	54232871	10/02/2002
2	MARZO	$ 3.162.000	$ 378.800	54233842	04/03/2002
3	ABRIL	$ 2.958.000	$ 391.300	54233889	04/04/2022
4	MAYO	$ 3.361.920	$ 416.100	54233931	04/05/2022
5	JUNIO	$ 3.151.800	$ 416.100	55764773	07/06/2022
6	JULIO	$ 3.256.860	$ 416.100	55764886	11/07/2022
7	AGOSTO	$ 3.256.860	$ 416.100	55765023	05/08/2022
8	SEPTIEMBRE	$ 3.151.800	$ 416.100	55764962	02/09/2022
9	OCTUBRE	$ 3.256.860	$ 416.100	55764973	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	$ 3.151.800	$ 416.100	55765063	09/11/2022
11	DICIEMBRE	$ 3.361.920	$ 416.100	55765124	09/12/2022
12	ENERO 2023	$ 3.151.800	$ 416.100	60494906	03/01/2023
13	FEBRERO 2023	$ 2.941.680	$ 416.100	60494906	08/02/2023
14	MARZO 2023	$ 3.256.860	$ 416.100	60494906	02/03/2023
15	ABRIL 2023	$ 3.372.480	$ 416.100	60494906	04/04/2023
16	MAYO 2023	$ 3.597.312	$ 416.100	62394137	05/05/2023

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 73.440.000	$ 73.440.000	$ 49.613.952	$ 23.826.048

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2023-05-01 **Hasta:** 2023-05-31

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	Ejecutar procedimientos y cuidados a los pacientes que por su estado critico asi lo requieran	Se garantizo la realización de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado crítico así lo requirieron en el mes de MAYO 2023.	Programación de Turnos
2	Realizar el plan de cuidado diario de enfermeria de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de MAYO 2023.	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en MAYO 2023	Aplicativo de reportes de seguridad del paciente
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes d acuerdo a los protocolos y guias establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Se realizo la administración de medicamentos al 100% de los pacientes asignados de acuerdo a lo establecido en el protocolo de administración segura de medicamentos institucional en el mes de MAYO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermeria y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermeria.	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MAYO 2023	Libro de novedades
6	Realizar actualización del kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio del tratamiento del paciente.	Se realizo la revisión y actualización de los Kardex de los pacientes asignados en el mes de MAYO 2023 acuerdo a los parámetros establecidos en los protocolos de plan de cuidado de enfermeria y entrega de turno del mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica
7	Controlar los suministros y existencias de insumos y medicamentos de los pacientes del servicio.	Se garantizo el uso adecuado de los insumos y medicamentos requeridos en el servicio para el mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica o formato fisico
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por paciente antes del egreso y diariamente cuando asi lo amerite	Se garantizo la devolución del 100% de los medicamentos e insumos al servicio farmacéutico por el sistema de dinámica y/o formato en fisico en el mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica o formato fisico
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio	Se realizo la solicitud de los elementos e insumos de acuerdo a la necesidad al 100% de los pacientes atendidos en el mes MAYO 2023	Aplicativo Dinámica o formato fisico

10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según sea el caso	Se realiza participación en la revista medica del 100% de los pacientes criticos atendidos en el mes MAYO 2023	Libro de novedades// kardex
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejan según protocolo y se llevan los registros correspondientes correctamente.	Se realizo la supervisión de las actividades del personal de auxiliar de enfermeria y camilleros asignado para el servicio en el mes de MAYO 2023	Libro de novedades
12	Realizar la asignación de paciente a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio	Se realizo la programación diaria de asignación de pacientes teniendo en cuenta la ocupación y el grado de depe MAYO 2023	Libro de novedades
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicio	Se realizo el reporte de eventos de interés en salud publica identificados en el servicio en el mes de MAYO 2023	Sistema de Vigilancia
14	Responder por los inventarios, conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio	Se realizo la supervisión y revisión diaria del inventario correspondiente al área en el mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que los requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama	Se realizo la asignación de camas de manera oportuna según requerimiento en el mes de MAYO 2023	Programación de Turnos
16	Cumplir con el cronograma de actividades establecido de mutuo acuerdo con el supervisor del contrato, reportando las novedades presentadas por cada paciente asignado y novedades en equipos e insumos del servicio.	Se desarrollaron las actividades contractuales de acuerdo al cronograma para el mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica o formato fisico / Historia Clínica
17	Tramitar de forma oportuna exámenes de laboratorio, radiologia, exámenes especiales y remisiones que requieran los pacientes a cargo.	Se garantizo la preparación y gestión de realización de exámenes de apoyo diagnostico a los pacientes ingresados al servicio en el mes de MAYO 2023	Aplicativo Dinámica o formato fisico / Historia Clínica
18	Dar cumplimiento a la Resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clinica de la Subred.	Se garantizo el manejo de la historia clinica en el sistema de Dinámica y en fisico de acuerdo a lo establecido en la normativa en el mes de MAYO 2023	Historias Clinicas Aplicativo Dinámica
19	Prestar sus servicios de apoyo en forma personal y autonoma como enfermero (a) en el servicio de urgencias, en lo relacionado con actividades de promocion de la salud y deteccion de la enfermedad según curso de vida, programas de atencion y condiciones de los usuarios, programacion y supervicion de las actividades y reportes que se deriven de la atencion relacionadas con su profesion segun la demanda de usuarios y necesidad del servicio en cada una de las sedes que conforman la Subred Centro Orinete sujetandose a la normatividad viginte en el marco del sistema obligatorio de garantia de la calidad en saluid para el ejercicio de la profesion, acogiendose a las guias y protocolos definidas por la subred	Se garantizo la realizacion de los cuidados a 100% de los pacientes que por su estado critico así lo requirieron en el mes de MAYO 2023	historias clinicas aplicativo dinamica
20	realizar seguimiento a los programas de promocion de la salud y deteccion de la enfermedad conforme a necesidades del servicio, asi como eventos de interes en salud publica.	Se realizo el plan de cuidado de enfermeria al 100% de los pacientes teniendo en cuenta las necesidades del paciente, los riesgos clinicos, de seguridad y de salud mental en el mes de MAYO 2023	historias clinicas aplicativo dinamica
21	reportar los eventos de notificacion obligatoria con la oportunidad establecida en la normatividad vigente	Se realizo la identificacion de los riesgos al 100% de los pacientes atendidos y se implementaron las acciones preventivas para disminuir el riesgo de la presencia de sucesos de seguridad en MAYO 2023	aplicativo almera
22	cumplir con las normas de bioseguridad, limpieza y desinfeccion conforme a los protocolos y guias de la entidad	Se realizo la verificacion de la limpieza y desinfeccion tanto rutinaria como terminal según el protocolo institucional en el mes de MAYO 2023	historias clinicas aplicativo dinamica

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión.. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Johanna Perez Urrego
Firma del Contratista

C.C. 52.878.778 de BOGOTA D.C.

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	Patricia Barazeta Enfermera Especialista Patricia Barazeta

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	INDIRA JUDITH CALAMBAS ALVAREZ
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	

CUENTA DE COBRO No. 16-2023

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

NIT 900.959.051-7

DEBE A:

JOHANNA PEREZ URREGO

C.C. 52.878.778 DE BOGOTA D.C.

LA SUMA DE:

($3.597.312) TRES MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL TRESCIENTOS DOCE PESOS M/CTE

Por concepto de: 192 HORAS Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4311 2022, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de MAYO de 2023

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO (A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCION DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/05/23 AL 31/05/23

Johanna Perez Urrego

JOHANNA PEREZ URREGO
C.C. 52878778 DE BOGOTA D.C.
Cel. 3138161506
Dir: CALLE 66 A N 18 A- 29 SUR
Cuenta: 0419218292 BANCO BBVA
31 DE MAYO 2023

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2023-05-05. 10:14:17 a. m. **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 62394137

Periodo Cotización 202305 **Periodo Servicio** 202305

PAGADA 2023-05-05 10:14:17.0

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JOHANNA PEREZ URREGO				
Documento	CC 52878778	**Dirección**	AC. CRA. 50 NO. 05 – 20		
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3154961157		
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO	**Total Afiliados**	1
Ciudad	BOGOTA D.C.	**Departamento**	BOGOTA D.C.		
Representante Legal		**Identificación**			

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 52878778		**Residente**		**Exonerado**	N	**Apellidos y Nombres**	**Código Ciudad - Departamento**	**Centro de Trabajo**	**Ubicación Laboral**
Tipo Cotizante	57	00					PEREZ URREGO JOHANNA	11001000 - 11		BOGOTA D.C.

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión							Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Trasl. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Tota Aporte FSP	Tota Aporte FSPS	Código EPS	Código Trasl. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	0			23001		16 %	$ 1.344.800	$ 215.200	$ 0	$ 0	EPS008		12.5 %	$ 1.344.800	$ 168.100	$ 0	14 11	3	2.436 %	$ 1.344.800	$ 32.800	NINGU	0 %	$ 0	$ 0	0 %	$ 0	0 %	$ 0

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
COLFONDOS	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	COMPENSAR EPS	ARL SURA	NINGUNA CCF	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 215.200	$ 0	$ 0	$ 168.100	$ 32.800	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 416.100

ARUS, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77. Línea Ética: 018000 517806.

EXPERTOS en PILA

Powered by CamScanner

Información general
Condiciones
Bienes y servicios
Documentos del Proveedor
Documentos del contrato
Información presupuestal
7 Ejecución del Contrato
Modificaciones del Contrato
Incumplimientos

Cancelar

< Evaluación de la Entidad Estatal >

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 .pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2022 .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4311 2022 Johana Pérez Junio.pdf	PS 4311 2022 Johana Pérez Junio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 4311-2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (94).pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE 2022 (94).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC 17 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	NC 17 - SUP 2 - DIR ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 2 - 9 NOV.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 (11).pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022 (11).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO ENERO_2023-01-20-134307911.pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO ENERO_2023-01-20-134307911.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO (25).pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO (25).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (46).pdf	PS 4311 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (46).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 4311 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

Borrar Cargar nuevo

CERTIFICADO DE HORAS REALIZADAS EN EL MES DE MAYO 2023

Yo, JOHANNA PEREZ URREGO, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 52878778 y contrato de prestación de servicios No. 4311-2022 por medio del presente escrito manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que según programación pactada con la Coordinación de enfermería realizare 192 Horas en el mes de mayo 2023 en la unidad de Santa Clara.

En caso de alguna eventualidad que impida el cumplimiento de estas horas se notificara directamente a la Coordinación de Enfermería.

El presente certificado lo realizo de manera espontánea y voluntaria y se expide a los 16 días del mes de mayo de 2023.

Johanna Perez Urrego. 52'878.778.

Firma y No. C.C.