PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Julio del 2023

Señora,
ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.4738229**
Cargo del supervisor: **Instructor G19**
Dependencia Coordinación Académica de programas especiales
Ciudad: Villavicencio

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2023

Referencia: No CO1.PCCNTR. 4738229 del año 2023

Yo, Hugo Alexander Parada Vargas, identificado con la cédula de ciudadanía No. 93.408.891 de Ibagué/Tolima, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:Se fija como valor total para la contratación la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($35.750.000) COP.

Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a veinticuatro (24) días del mes de marzo de 2023 por valor de tres millones ciento veinte mil pesos ($3. 120.000) M/cte; y, b) Ocho (8) pagos iguales correspondientes a los meses de abril a noviembre de 2023 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos ($3.900.000) M/cte, cada uno y un pago por once días del mes de diciembre de 2023 por un valor de un millón cuatrocientos treinta mil pesos M/cte ($1.430.000).

Plazo: Será hasta el (11) de (diciembre) de 2023.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en ejecución.

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	Se realizó actualización de hoja de vida del sigep ll al inicio del contrato.	Hoja de vida actualizada en la plataforma del sigep ll al inicio del contrato.

2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Presente mes objeto de cobro se cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Evidencia fotográfica del Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157) al final de este informe.
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes de cobro se cumple con código de ética del Sena, fortaleciendo los siguientes valores: Respeto Actitud critica Liderazgo Solidaridad Justicia y equidad Transparencia Creatividad e innovación.	Evidencias del trabajo realizado en el siguiente informe de gestión contractual. Pantallazo de bitácora en portafolio del instructor carpeta etapa productivacarpeta 3- Bitacoras. Al final del informe se encuentra la evidencia.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Formatos actualizados de planes de trabajo. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes de cobro no aplica la siguiente obligación.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro se imparte formación profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo	Evidencias fotográficas tanto en la entrada como en los ambientes de aprendizaje de la IE

		IE La Holanda del municipio de Granada.	la Holanda al final de este informe.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro se elabora y evidencia los informes acorde a los requerimientos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro julio cargados en el One Drive.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil .	Elaboración de planes de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva , con Directivos,docentes de la IE La Holanda.	Planes de trabajo ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Especiales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo se	Para este mes objeto de cobro no se relacionan evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de

	fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	realizaron para las Fichas 2738355 y 2738356.	aprendizaje ya que en el mes de Mayo se realizaron para las Fichas 2738355 y 2738356.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagogico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiedo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Se ejecuta formación profesional integral a través de la ejecución del programa de formación denominado Técnico en Agroindustria Alimentaria en el Municipio de Granada / Meta, en la Institución Educativa LA HOLANDA, a través de la aplicación de las Guías de Aprendizaje denominadas de la siguiente manera: **Nombre de G.A:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad. vigente **Nombre de la Competancia:** Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad. **Resultado de aprendizaje:** Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa. Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente. G.A. aplicada a las Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10.	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Espaciales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor. Captura de pantalla guía de aprendizaje al final de este informe.
	Emitir juicio de evaluación de los	Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes	Captura de pantalla al final de este informe y Reporte de

5	resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	a las fases de análisis y planeación de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.	Juicios Evaluativos de las Fichas 2738355 y 2738356 emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de Portafolio del Instructor On Drive.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe se ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos del mes de julio, en el Sistema de Gestión Académica.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, con copia al correo de la coordinación coorespecialescam@sena Para la creación de eventos. Captura de pantalla al final de este informe.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las fichas asignadas.	A la fecha de este informe no se han registrado novedades en las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad.	Se realiza llamado a asistencia cuando se imparte formación en las fichas 2494294 y 2494295 Grado 11. Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10 de la IE La Holanda.	Evidencia fotográfica de las planillas de asistencia al final de este informe. Registro de asistencia y en el OneDrive carpeta portafolio del Instructor.
9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo se tiene programado realizar esta reunión para el próximo 13 de julio.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo se tiene programado realizar esta reunión para el próximo 13 de julio.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe aún no se han aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se promociono evento de divulgación tecnológica ofrecida por la regional.	Captura pantalla la promoción de la oferta institucional.
15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la	Para el presente mes objeto de cobro las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda se encuentra en etapa productiva.	Evidencia OneDrive carpeta etapa productiva Portafolio del Instructor Carpeta etapa productiva bitacoras de las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda.

	mejora del proceso formativo.		
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro.	Para el presente mes se reportarán 120 horas académicas y 32 horas de otras actividades, para un total de 152 horas.	Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de cuentas de cobro On Drive Julio.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Se participó en las diferentes actividades de trabajo organizadas por la Coordinación de Programas Especiales para atender temas inherentes al programa de Articulación con la Media - SENA, durante esta primera semana del mes de julio.	Se presenta pantallazos anexos al final de este informe de los listados de asistencia de las diferentes actividades organizadas por la Coordinación de Programas Especiales durante esta primera semana del mes de julio.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las caracteristicas y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la coordinación académica de programas especiales no me ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

	especialidad y desempeño.		
22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.	A la fecha de este informe no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	De acuerdo a la información recibida por parte de la persona a cargo del Sistemas de Bibliotecas SENA del CAM, se procedió a realizar citas bibliográficas de libros para el desarrollo de las actividades en las Guias de Aprendizaje (GFPI-F-135 formato GA).	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el One Drive en la carpeta portafolio del Instructor. Captura de pantalla al final de este informe.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se realizó el informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. La Holanda.	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta proyecto de formación mes de julio ficha 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, IE La Holanda.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro.	Para el presente mes de cobro, se realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***IE "01. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las

actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7884090999 de la planilla, Nuevo Soi y periodo mes de Junio 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (30) folios

Cordialmente,

HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS
Contratista
C.C. No. 93.408.891

Recibí a satisfacción:

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.07.31 00:57:50 -05'00'

ANGELA PATRICIA BERNAL PARRADO
Supervisora
Contrato No. CO1.PCCNTR. 4738229
Cargo del supervisor: Instructora G19

EVIDENCIAS MES DE JULIO DEL AÑO 2023
INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS

OBLIGACIONES GENERALES:

Obligación No 1: Pantallazo de Hoja de Vida actualizada en el SIGEP.

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

SENA REGIONAL

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PARADA	VARGAS	HUGO ALEXANDER

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN: C.C. X C.E. ○ PAS ○ No. 93408891 | SEXO: F ○ M ⊗ | NACIONALIDAD: COL. ⊗ EXTRANJERO ○ | PAÍS: COLOMBIA

LIBRETA MILITAR: PRIMERA CLASE ⊗ SEGUNDA CLASE ○ NÚMERO 93408891 D.M. 38

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DIA 28 MES 06 AÑO 1978				
PAÍS	COLOMBIA	PAÍS	COLOMBIA	DEPTO	META
DEPTO	TOLIMA	MUNICIPIO	VILLAVICENCIO		
MUNICIPIO	IBAGUÉ	TELÉFONO	8763129	EMAIL	hugoalex0628@misena.edu.co

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

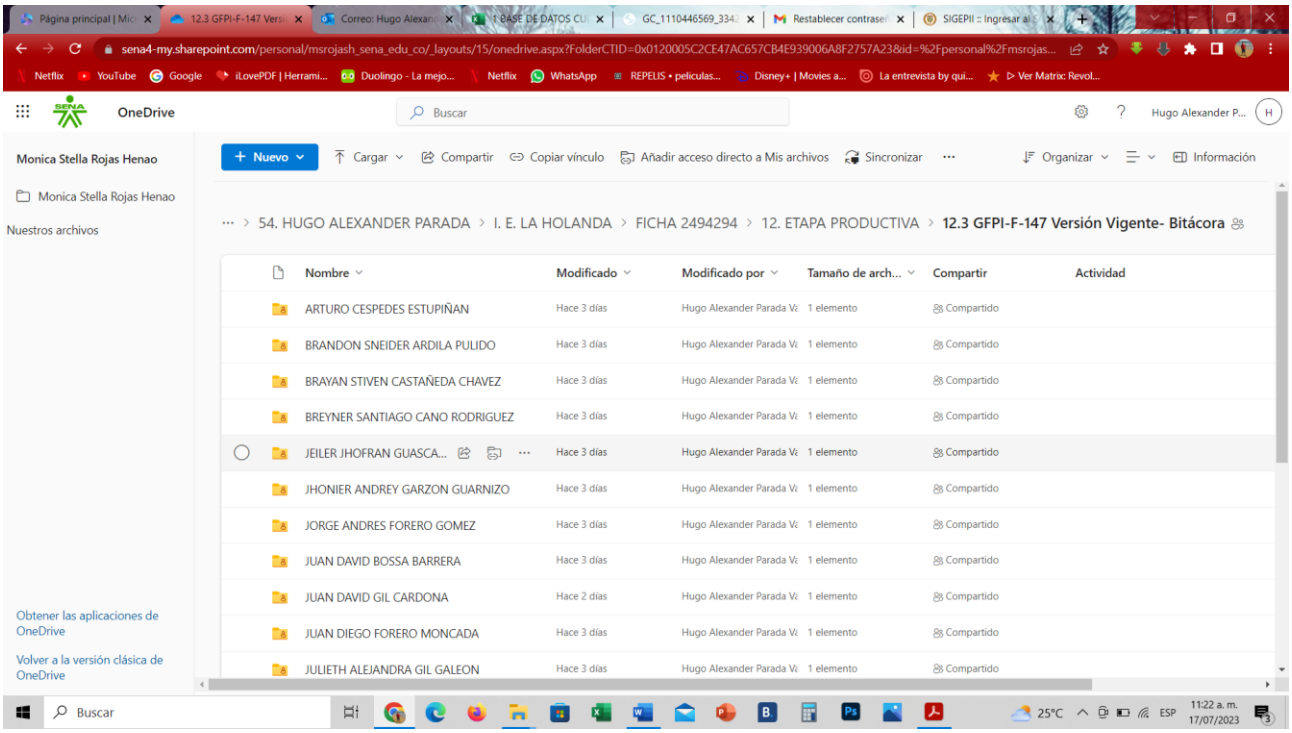
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

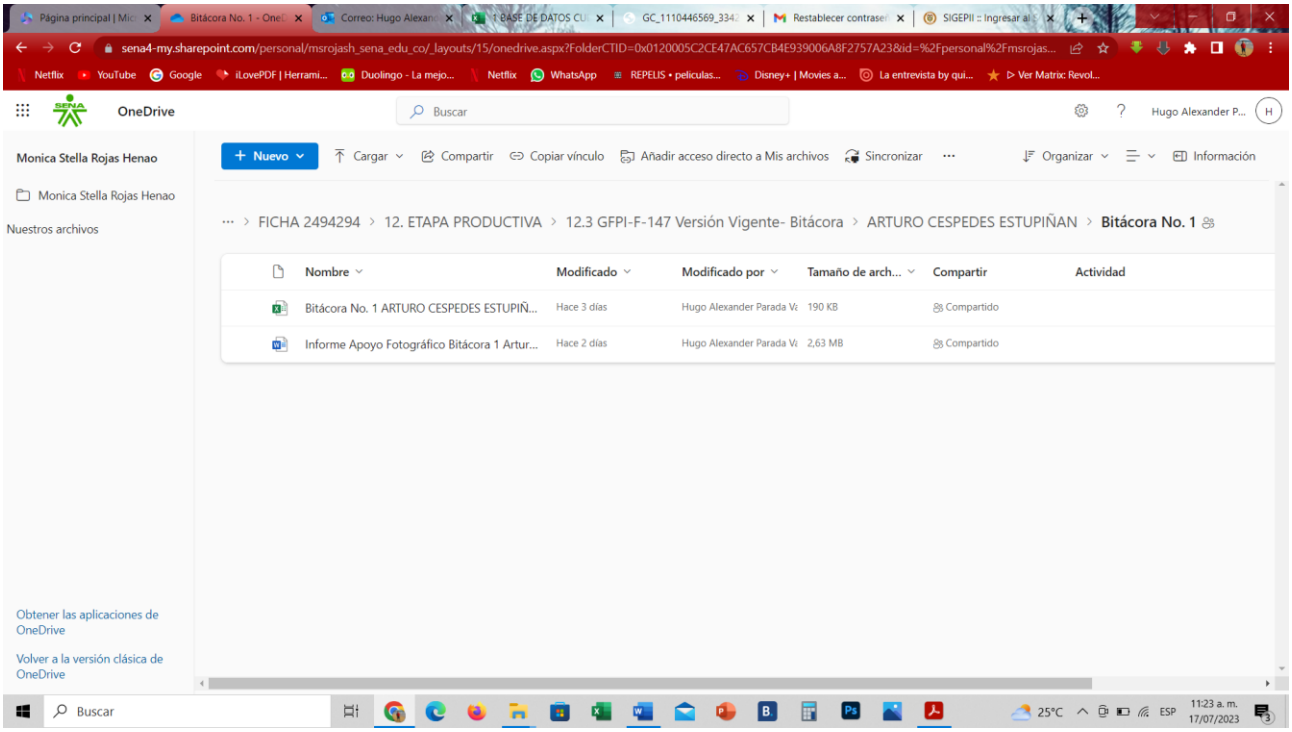
EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11° X	MES	12	AÑO	1996

Obligación No 2: Evidencia fotográfica del Cumplimiento con el autocuidado y bioseguridad.

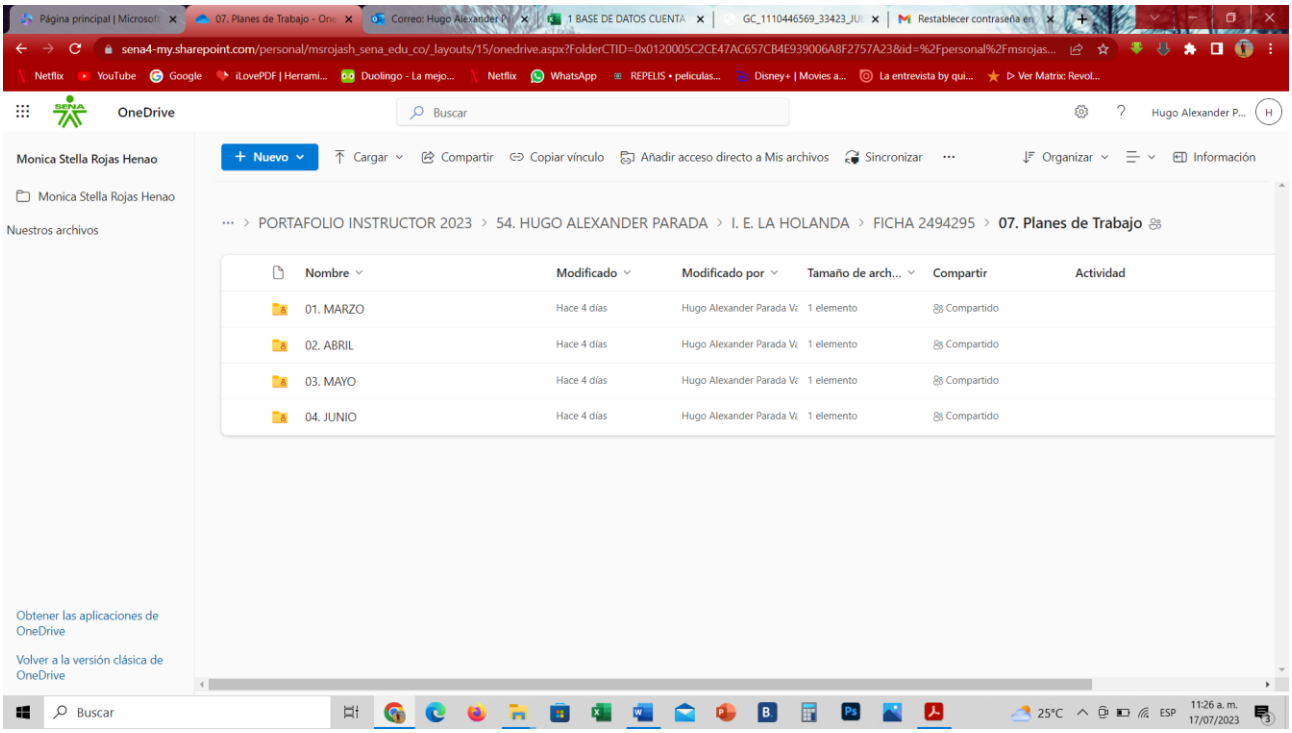


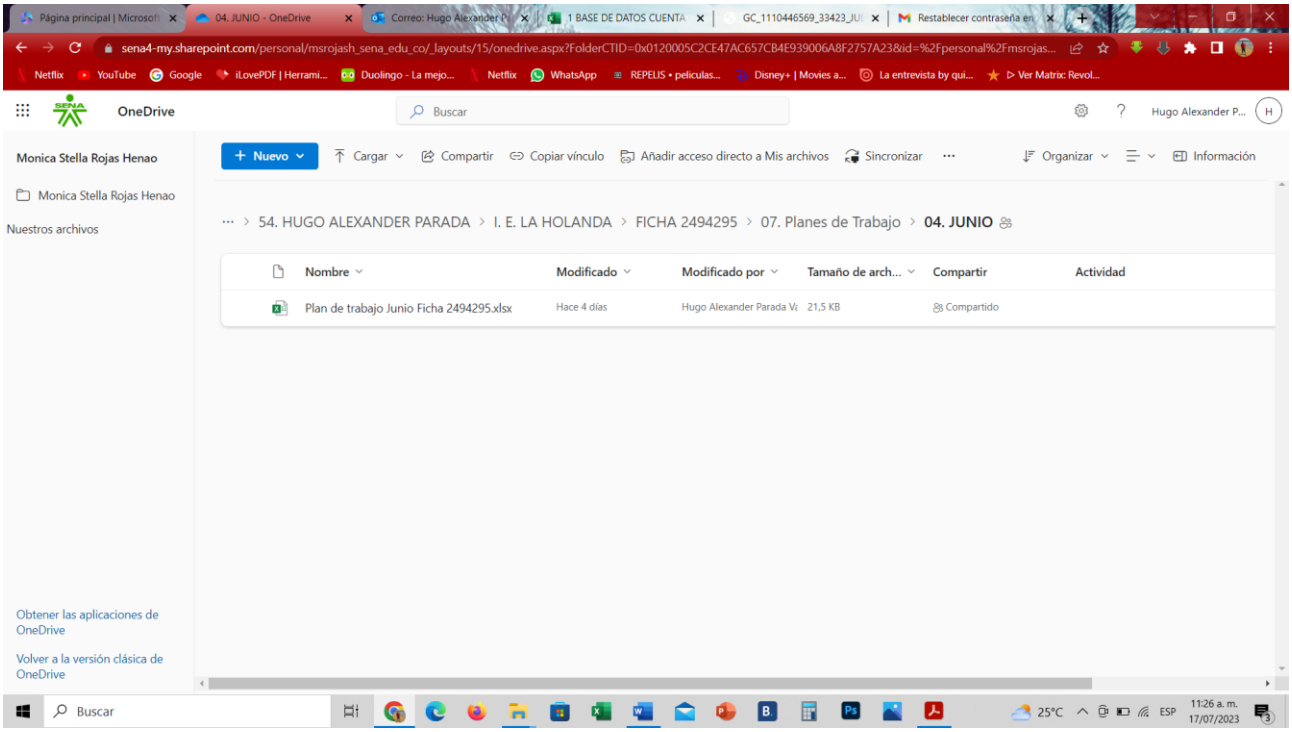
Obligación No 3: Pantallazo de bitácora en portafolio del instructor carpeta etapa productiva- carpeta 3- Bitácoras.





Obligación No 4: Formatos actualizados de planes de trabajo. Evidencias subidas en el OneDrive del portafolio del Instructor.



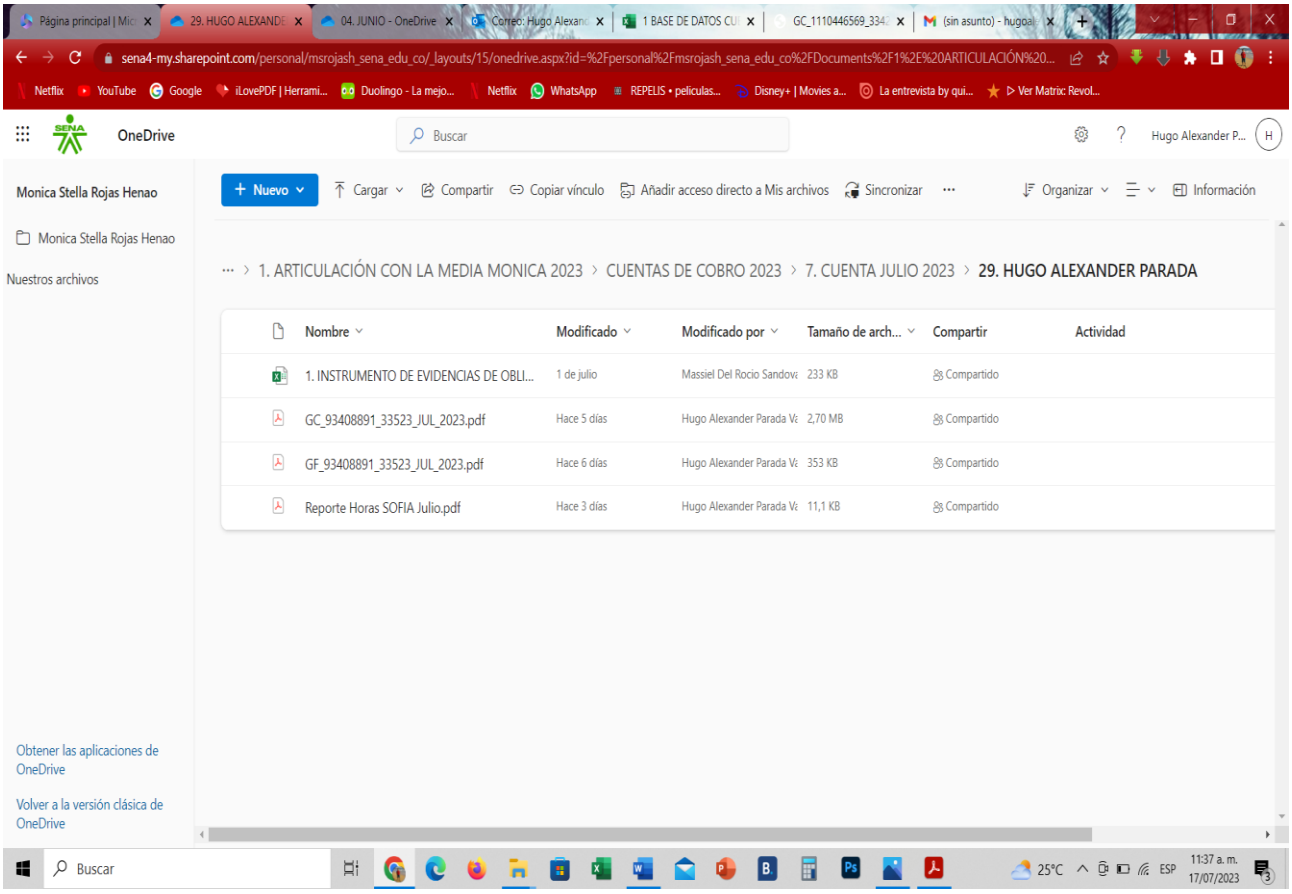


Obligación No 6: Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.



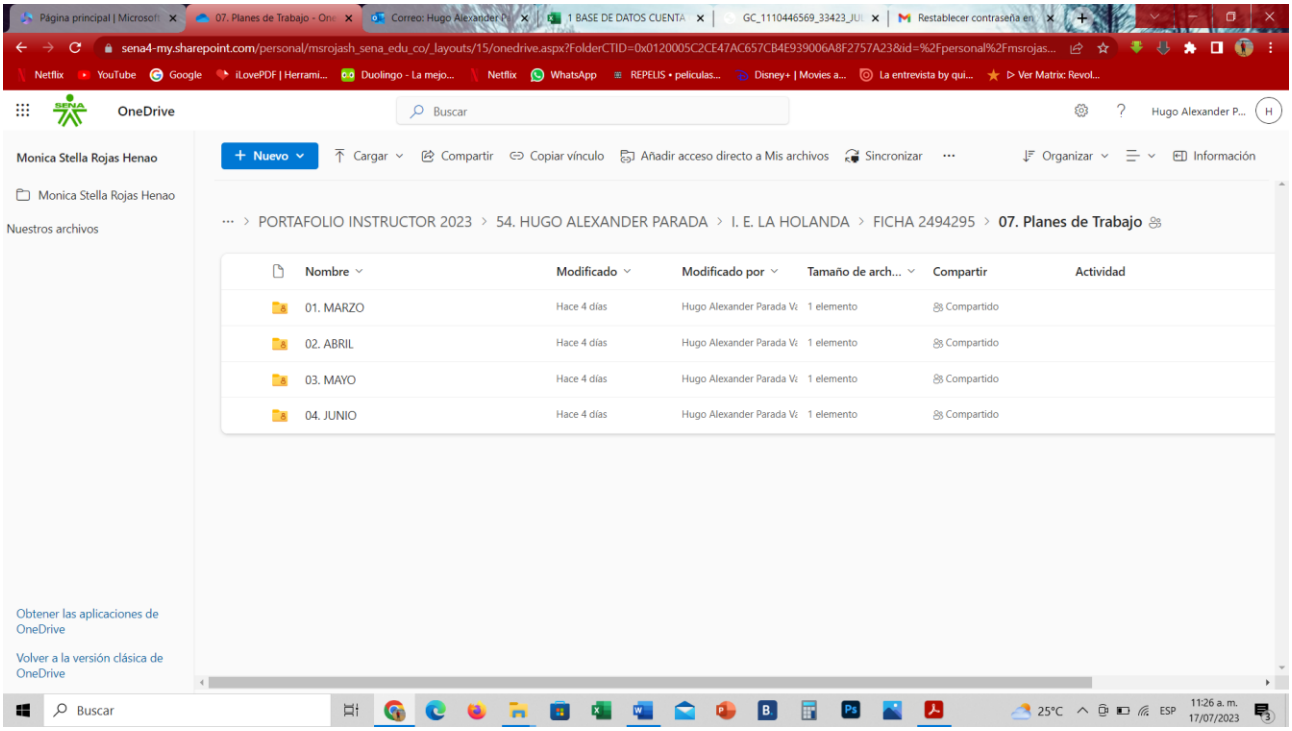


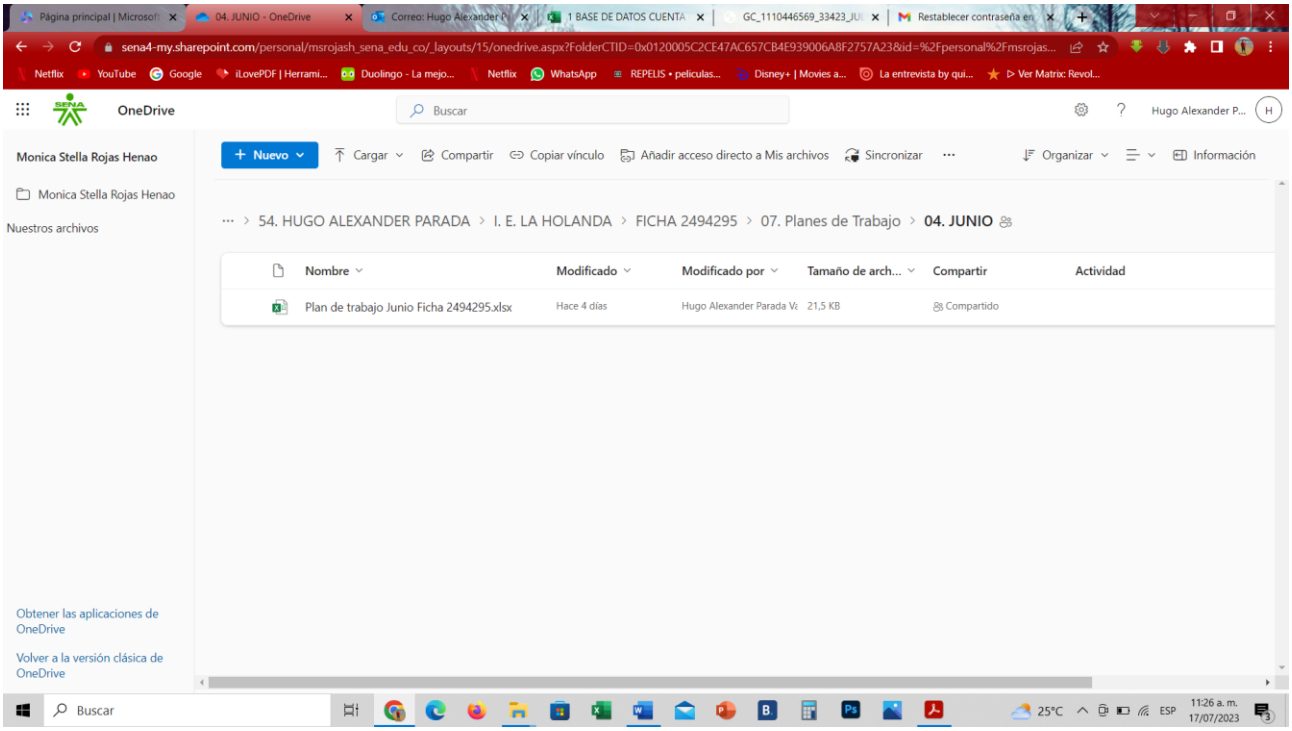
Obligación No 7: Evidencia en el OneDrive Carpeta cuentas de cobro mes de Julio.



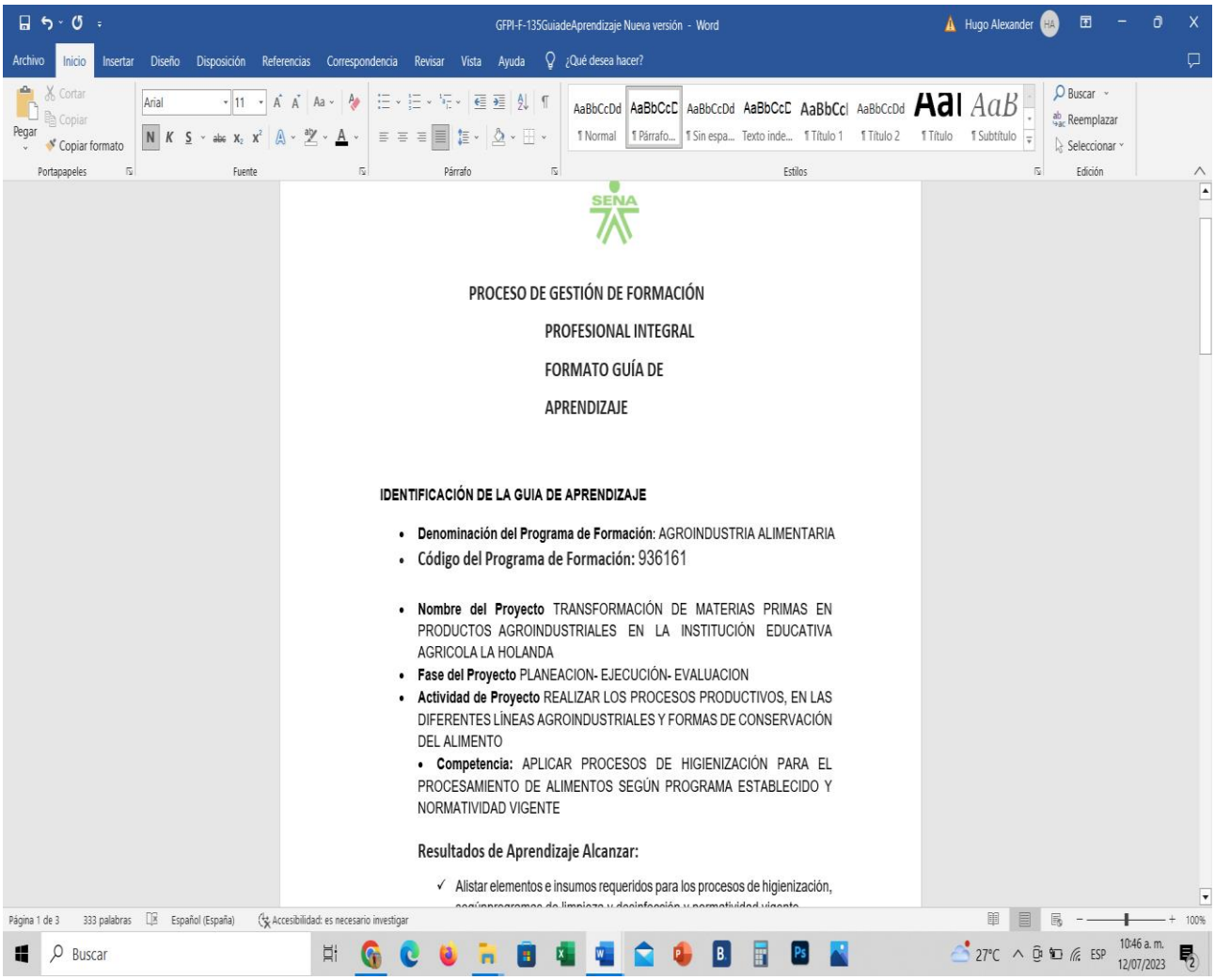
BLIGACIONES ESPECÍFICAS:

OBLIGACIÓN 1 : Elaboración de planes de trabajo en los procesos formativos.





OBLIGACIÓN 4 : Ejecucion de formación profesional integral en la Institucion Educativa La Holanda, Municipio de Granada / Meta, Guias de Aprendizaje. Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad. Resultado de aprendizaje: Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente.
para las Fichas No. 2738355 y 2738356.



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE

APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- **Código del Programa de Formación:** 936161

- **Nombre del Proyecto** TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS EN PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA
- **Fase del Proyecto** PLANEACION- EJECUCIÓN- EVALUACION
- **Actividad de Proyecto** REALIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, EN LAS DIFERENTES LÍNEAS AGROINDUSTRIALES Y FORMAS DE CONSERVACIÓN DEL ALIMENTO
  - **Competencia:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Alistar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización,

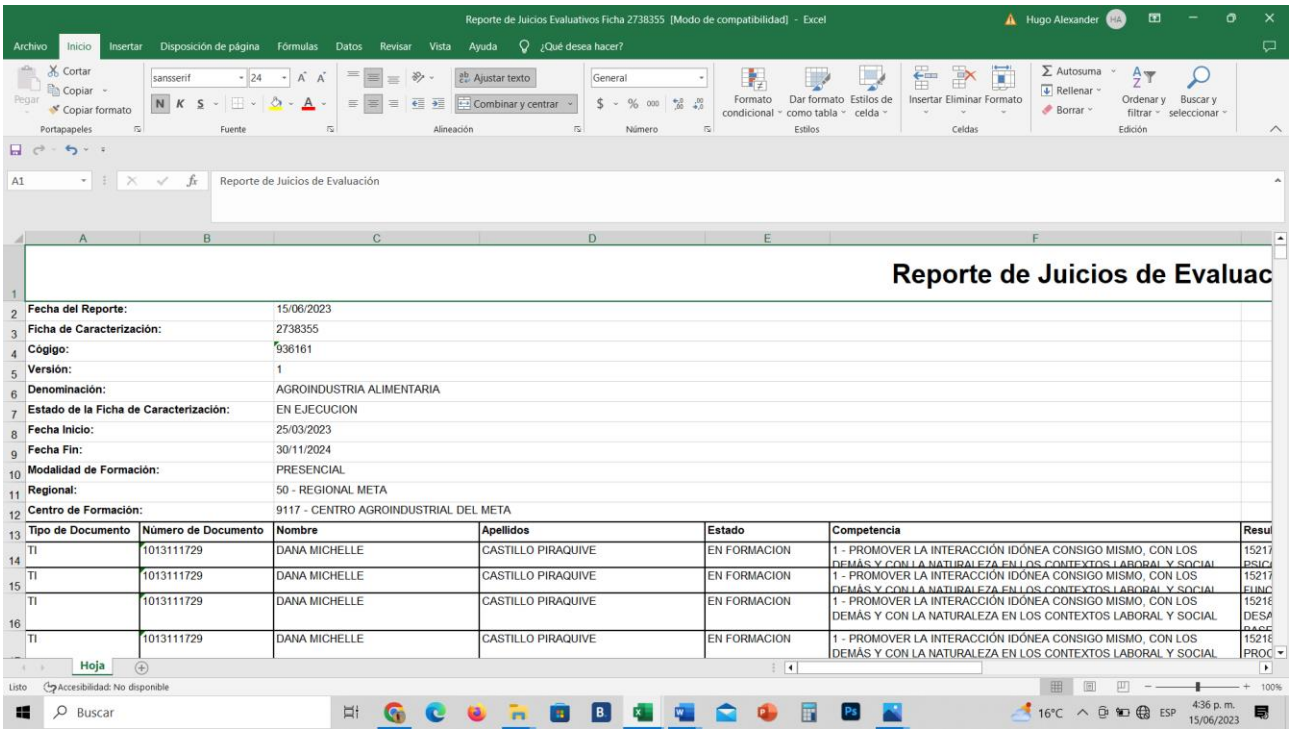








OBLIGACIÓN 5 : Se evaluaron los resultados de aprendizaje correspondientes a las fases de análisis y planeación de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.

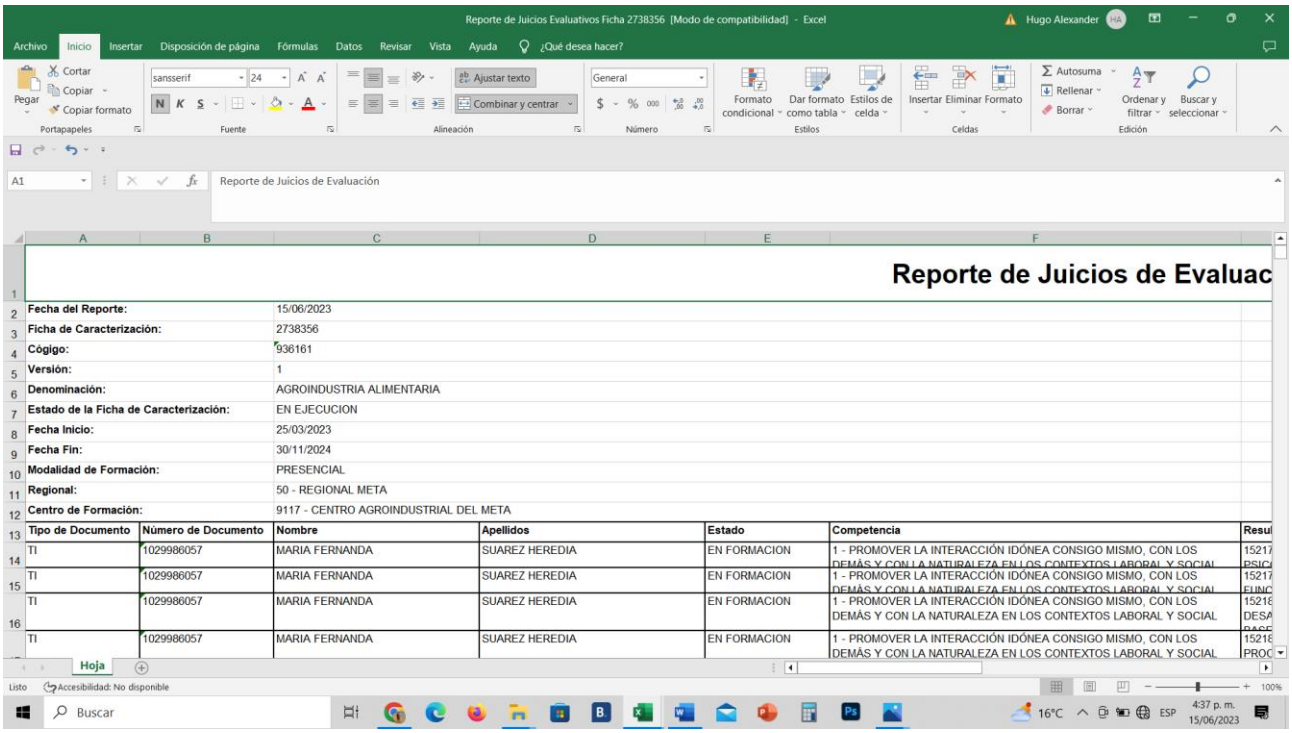


Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2738355 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluac

Fecha del Reporte:	15/06/2023
Ficha de Caracterización:	2738355
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 PSIC
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 FUNC
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 DESA
TI	1013111729	DANA MICHELLE	CASTILLO PIRAQUIVE	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 PROC



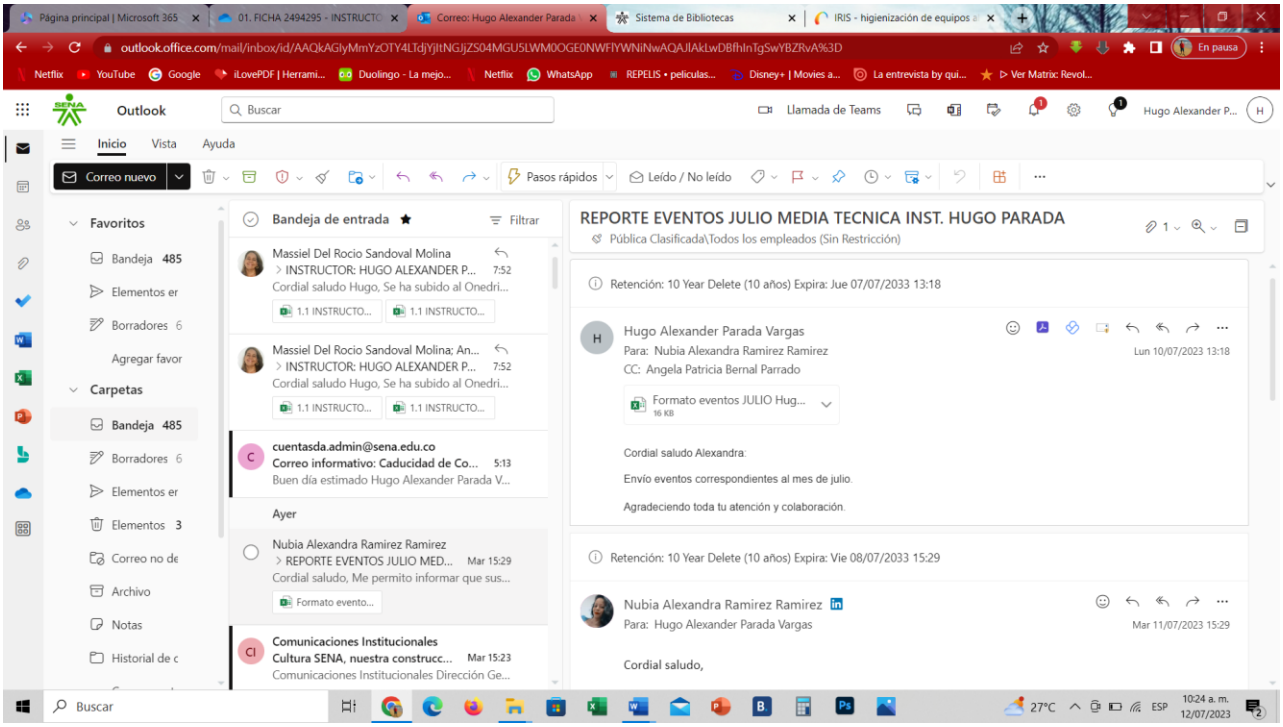
Reporte de Juicios Evaluativos Ficha 2738356 [Modo de compatibilidad] - Excel

Reporte de Juicios de Evaluac

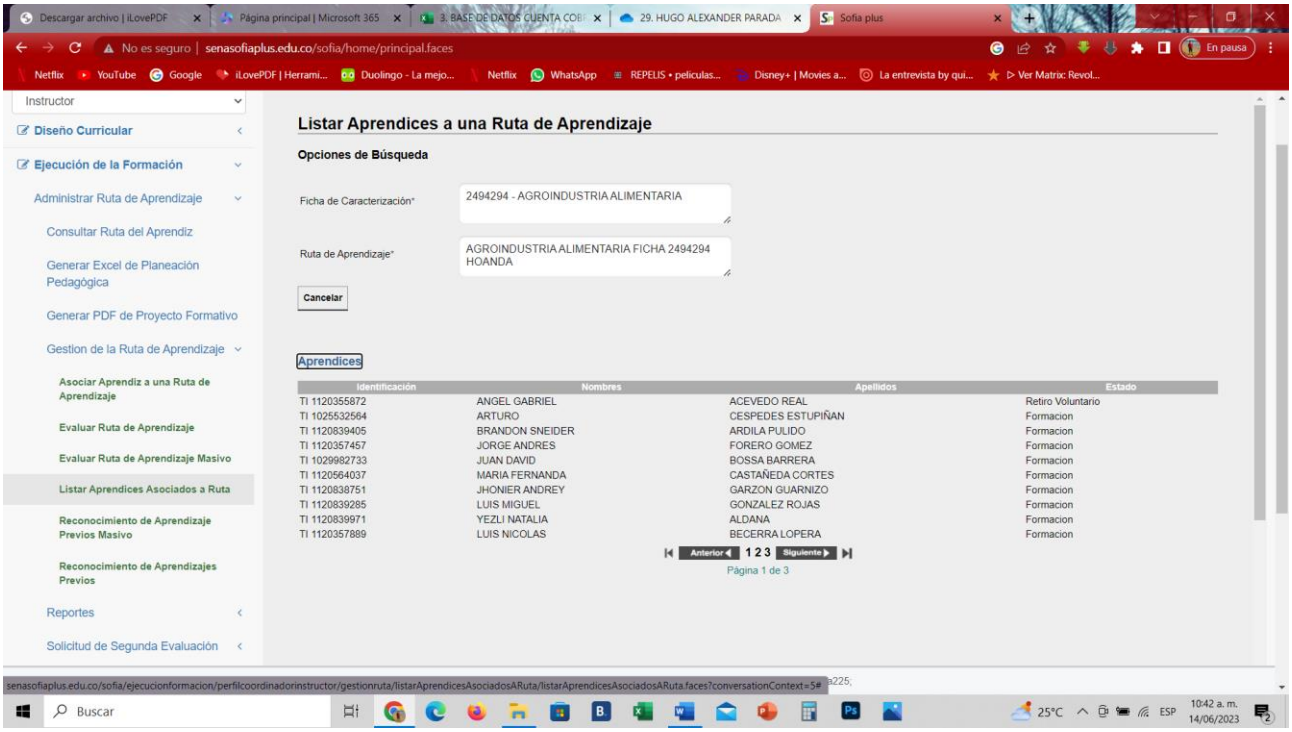
Fecha del Reporte:	15/06/2023
Ficha de Caracterización:	2738356
Código:	936161
Versión:	1
Denominación:	AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Estado de la Ficha de Caracterización:	EN EJECUCION
Fecha Inicio:	25/03/2023
Fecha Fin:	30/11/2024
Modalidad de Formación:	PRESENCIAL
Regional:	50 - REGIONAL META
Centro de Formación:	9117 - CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

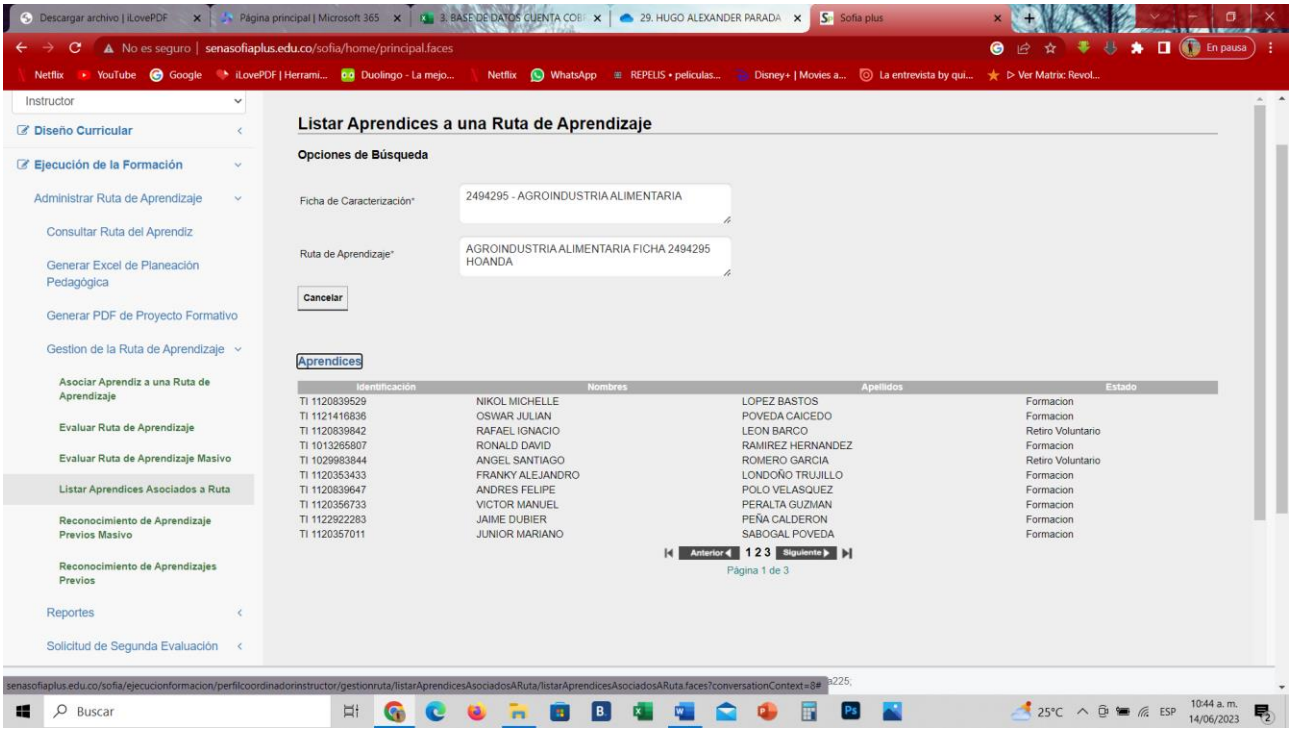
Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resul
TI	1029986057	MARIA FERNANDA	SUAREZ HEREDIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 PSIC
TI	1029986057	MARIA FERNANDA	SUAREZ HEREDIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15217 FUNC
TI	1029986057	MARIA FERNANDA	SUAREZ HEREDIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 DESA
TI	1029986057	MARIA FERNANDA	SUAREZ HEREDIA	EN FORMACION	1 - PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	15218 PROC

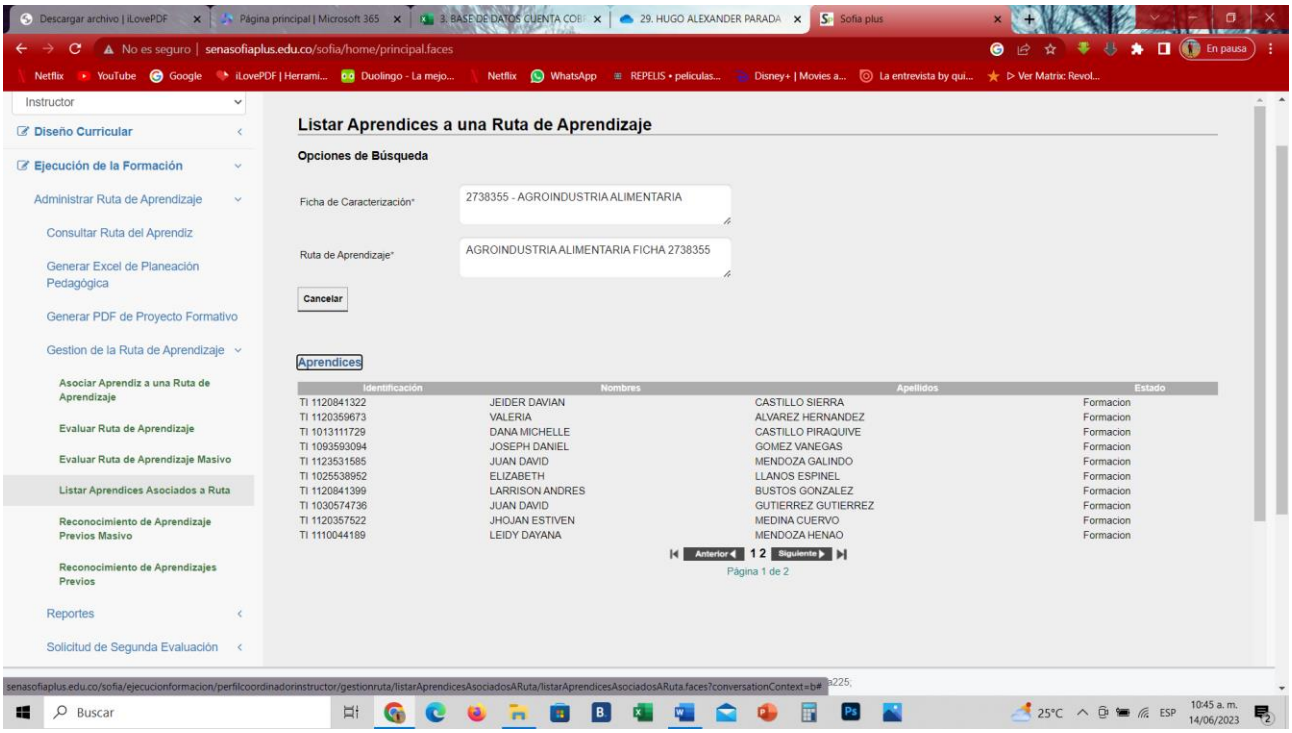
OBLIGACIÓN 6 : Pantallazo del mensaje de correo para la creación de eventos en la plataforma SOFIA PLUS correspondientes al mes de Julio.

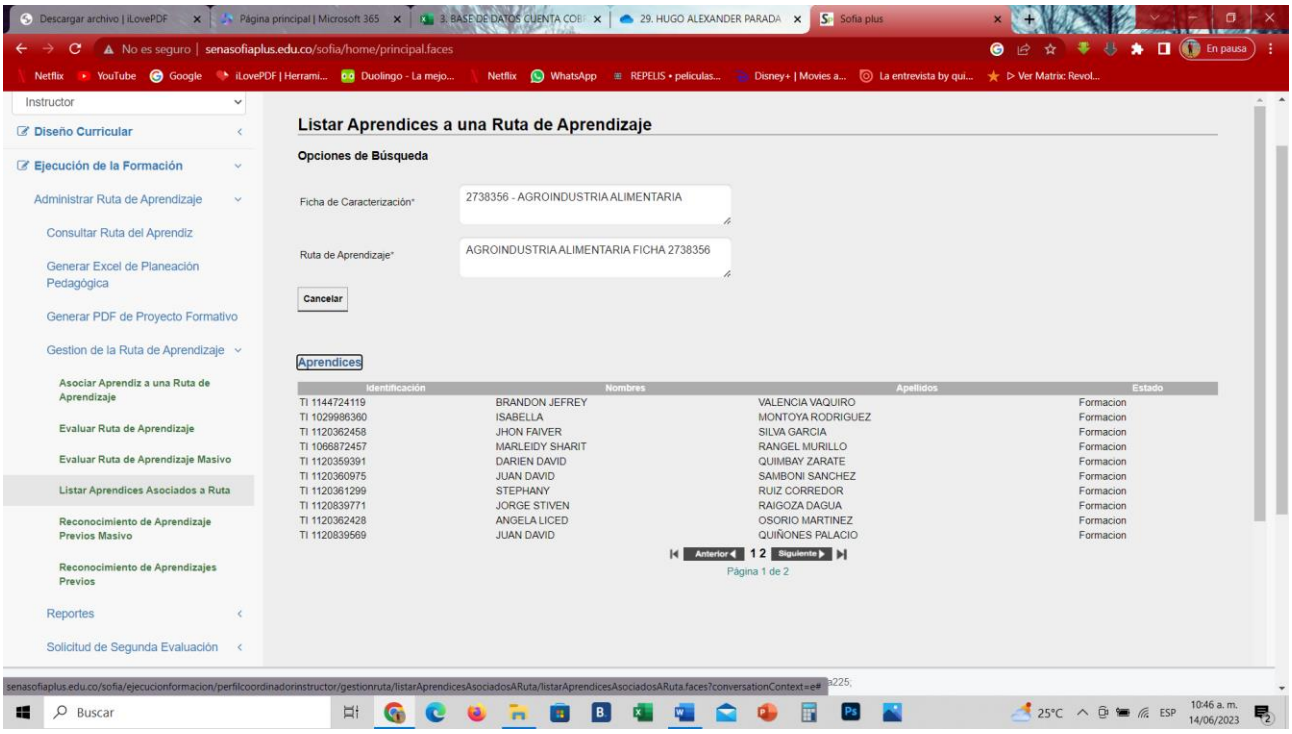


OBLIGACIÓN 8 : Pantallazo estado de los aprendices y listados de asistencia.






Descargar archivo | iLovePDF
Página principal | Microsoft 365
29. HUGO ALEXANDER PARADA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2738355 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Ruta de Aprendizaje*
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHA 2738355
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1120841322 JEIDER DAVIAN CASTILLO SIERRA Formacion
TI 1120359673 VALERIA ALVAREZ HERNANDEZ Formacion
TI 1013111729 DANA MICHELLE CASTILLO PIRAQUIVE Formacion
TI 1093593094 JOSEPH DANIEL GOMEZ VANEGAS Formacion
TI 1123531585 JUAN DAVID MENDOZA GALINDO Formacion
TI 1025538952 ELIZABETH LLANOS ESPINEL Formacion
TI 1120841399 LARRISON ANDRES BUSTOS GONZALEZ Formacion
TI 1030574736 JUAN DAVID GUTIERREZ GUTIERREZ Formacion
TI 1120357522 JHOJAN ESTIVEN MEDINA CUERVO Formacion
TI 1110044189 LEIDY DAYANA MENDOZA HENAO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Buscar
25°C
ESP
10:45 a. m.
14/06/2023


Descargar archivo | iLovePDF
Página principal | Microsoft 365
29. HUGO ALEXANDER PARADA
Sofia plus
No es seguro | senasofiaplus.edu.co/sofia/home/principal.faces
En pausa
Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2738356 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
Ruta de Aprendizaje*
AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA FICHA 2738356
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
TI 1144724119 BRANDON JEFREY VALENCIA VAQUIRO Formacion
TI 1029986360 ISABELLA MONTOYA RODRIGUEZ Formacion
TI 1120362458 JHON FAIVER SILVA GARCIA Formacion
TI 1066872457 MARLEIDY SHARIT RANGEL MURILLO Formacion
TI 1120359391 DARIEN DAVID QUIMBAY ZARATE Formacion
TI 1120360975 JUAN DAVID SAMBONI SANCHEZ Formacion
TI 1120361299 STEPHANY RUIZ CORREDOR Formacion
TI 1120839771 JORGE STIVEN RAIGOZA DAGUA Formacion
TI 1120362428 ANGELA LICED OSORIO MARTINEZ Formacion
TI 1120839569 JUAN DAVID QUIÑONES PALACIO Formacion
Anterior 1 2 Siguiente
Página 1 de 2
Buscar
25°C
ESP
10:46 a. m.
14/06/2023

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 10/07/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2738355

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1.120.159613	Valeria	Alvarez Hernandez	Aprendiz la holanda	———	3133480344	Valeria Alvarez
2	T.I	1120359522	Jhosman estiven	Medina Cuervo	Aprendiz la holanda	jhosmanmedina08@gmail.com	3102576646	Jhosman Medina
3	T.I	1123331585	Juan David	Mendoza G.	Aprendiz la holanda	Pammyjocelyn2008@gmail.com	3122361513	Mendoza
4	T.I	1030674796	juan david	Gutierrez g.	Aprendiz holanda	juan.gutierrez1998@gmail.com	3145058795	Gutierrez
5	T.I	1120956171	Angie Nayerka	Lopez Garzon	Aprendiz la holanda	lopezangie1998@gmail.com	3188830657	Angie Lopez
6	T.I	1023338802	elizabeth	llanos espinel	Aprendiz la holanda	elizabethllanos espinel@gmail.com	3195614347	Urrabelli Llanos
7	T.I	1120841296	keiren	Avendaño	aprendiz la holanda	———	3227204596	Keiren Avendaño
8	T.I	1120894391	Larrison Andres	Bustos Gonzalez	aprendiz la holanda	Larrisonbustos@gmail	3134294891	Larrison
9	T.I	1013111729	Dana Michelle	Castillo Pinzon	Aprendiz la holanda	———	———	Dana Castillo
10	T.I	1110044189	Leidy Dayana	Mendoza Heredo	Aprendiz la holanda	———	3219806005	Leidy Mendoza
11	T.I	1122805555	Andress felipe	Diaz Poleda	Aprendiz la holanda	———	———	Andress Diaz
12	T.I	1.144.784.340	Andres felipe	Arias Barrero	Aprendiz la Holanda	———	3204809031	Andres Arias
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | VERSION: 3

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA | CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): 11/07/2023

REGIONAL:	50 Meta	CENTRO DE FORMACIÓN:	9117 Centro Agroindustrial del Meta	CIUDAD/MUNICIPIO:	GRANADA

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TECNICO EN AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA | NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (APLICA PARA PRUEBAS Y MATRICULA): 2738356

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ | PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ | MATRICULA ☒

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

No:	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	1120 360 351	Anna Alexandra	Montealegre Caldera	Aprendiz la Holanda	———	3209210833	Anna Montealegre
2	T.I	1029986860	Isabella	Montaya Rodriguez	Aprendiz la Holanda	Isabellamontayarodriguez	323 3272001	Isabella
3	T.I	1120361799	Stephany	Ruiz Corredor	Aprendiz la Holanda	———	3202026128	Stephany R
4	T.I	1120834569	Juan David	Quintanes Pallares	Aprendiz la Holanda	———	3202567439	Juan Quintanes
5	T.I	1144724419	Brandon	Valencia	Aprendiz la Holanda	———	3134177622	Brandon Valencia
6	T.I	1121850012	Allison Abril	Peralta Torres	Aprendiz la Holanda	———	3186695104	Allison Peralta
7	T.I	1120360975	Juan David	Sanabria Sanchez	Aprendiz la Holanda	———	3202980874	Juan David S.
8	T.I	1120362478	Angela Vicet	Ochoa Molina	Aprendiz la Holanda	———	3113043961	Angela Molina
9	T.I	1120362158	Karen Daniela	Salas Rodriguez	Aprendiz la holanda	—	3203044742	Karen Salas
10	T.I	1006897249	Maileidy sharit	Rangel morillo	Aprendiz la holanda	———	3219360717	Sharit Rangel
11	T.I	1144724318	luisa fernanda	Cajonova G	Aprendiz la holanda	———	3221635579	Luisa Cajonova
12	T.	1120837777	Jenis steven.	Reinoso Daza	Aprendiz la holanda	———	3138856107	
13	T.I	1013163807	Ronald David	Ramirez Hernandez	Aprendiz la holanda	———	3143269757	Ronald
14	T.I	1120.362458	Jhon Javier	Silva Garcia	Aprendiz la holanda	———	3107605408	Jhon Silva
15	T.I	1076599956	Daniel	Quintero Silva	Aprendiz la Holanda	———	———	
16	T.I	1029980654	Maria fernanda	Suarez heredia	Aprendiz la Holanda	———	3132694182	Maria fernanda
17								
18								
19								
20								

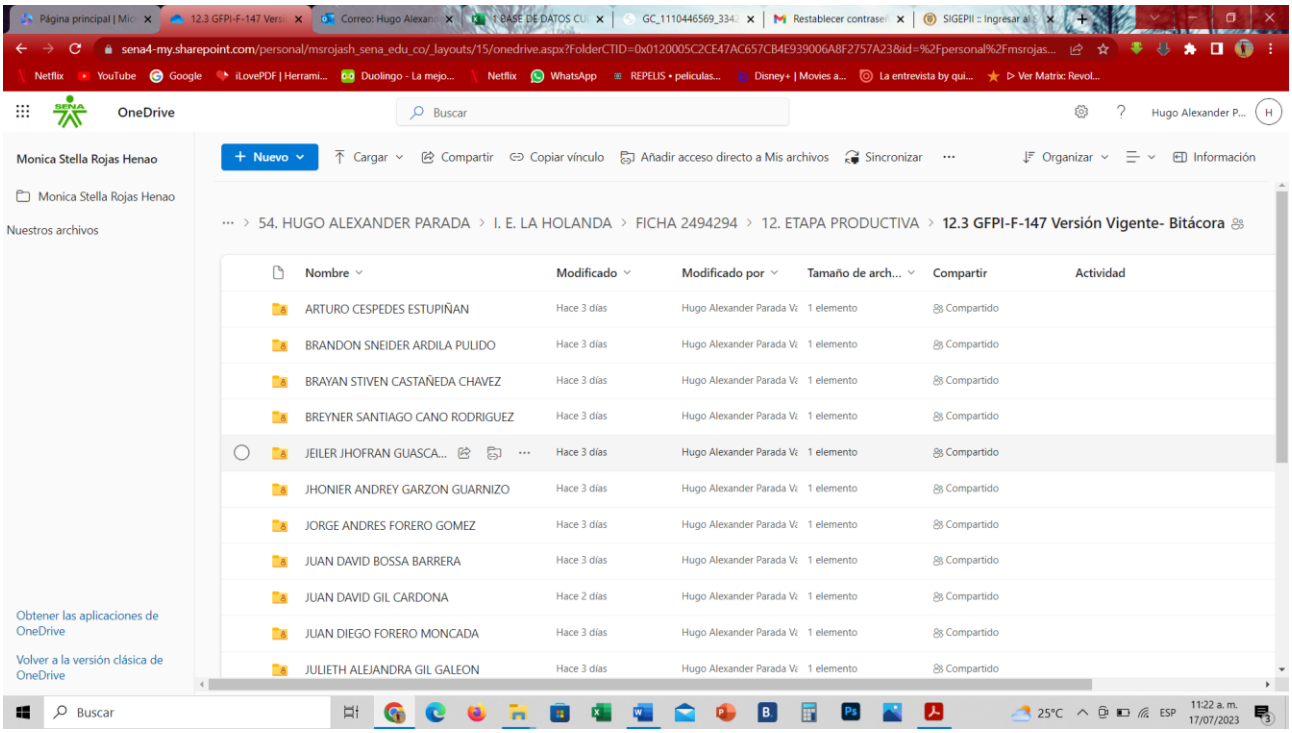
Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

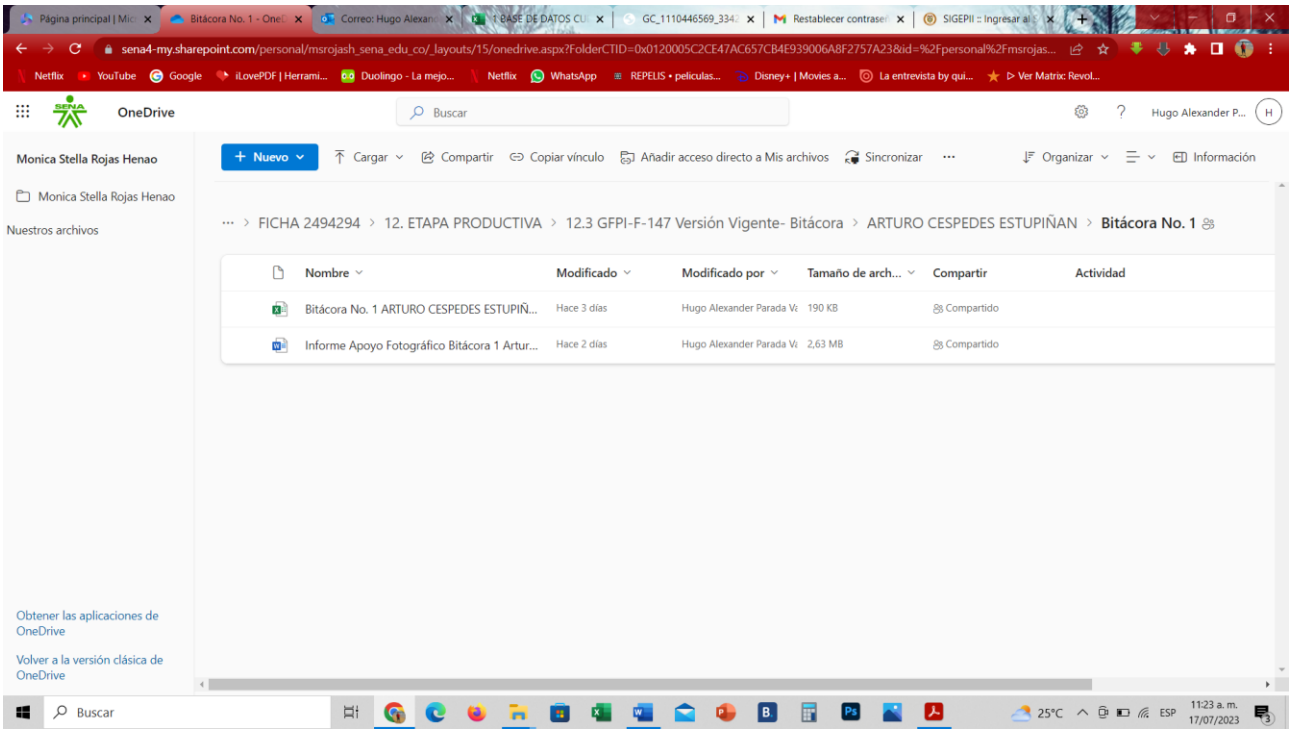
OBLIGACION 14: Divulgación de la tercera oferta formación del SENA 2023:



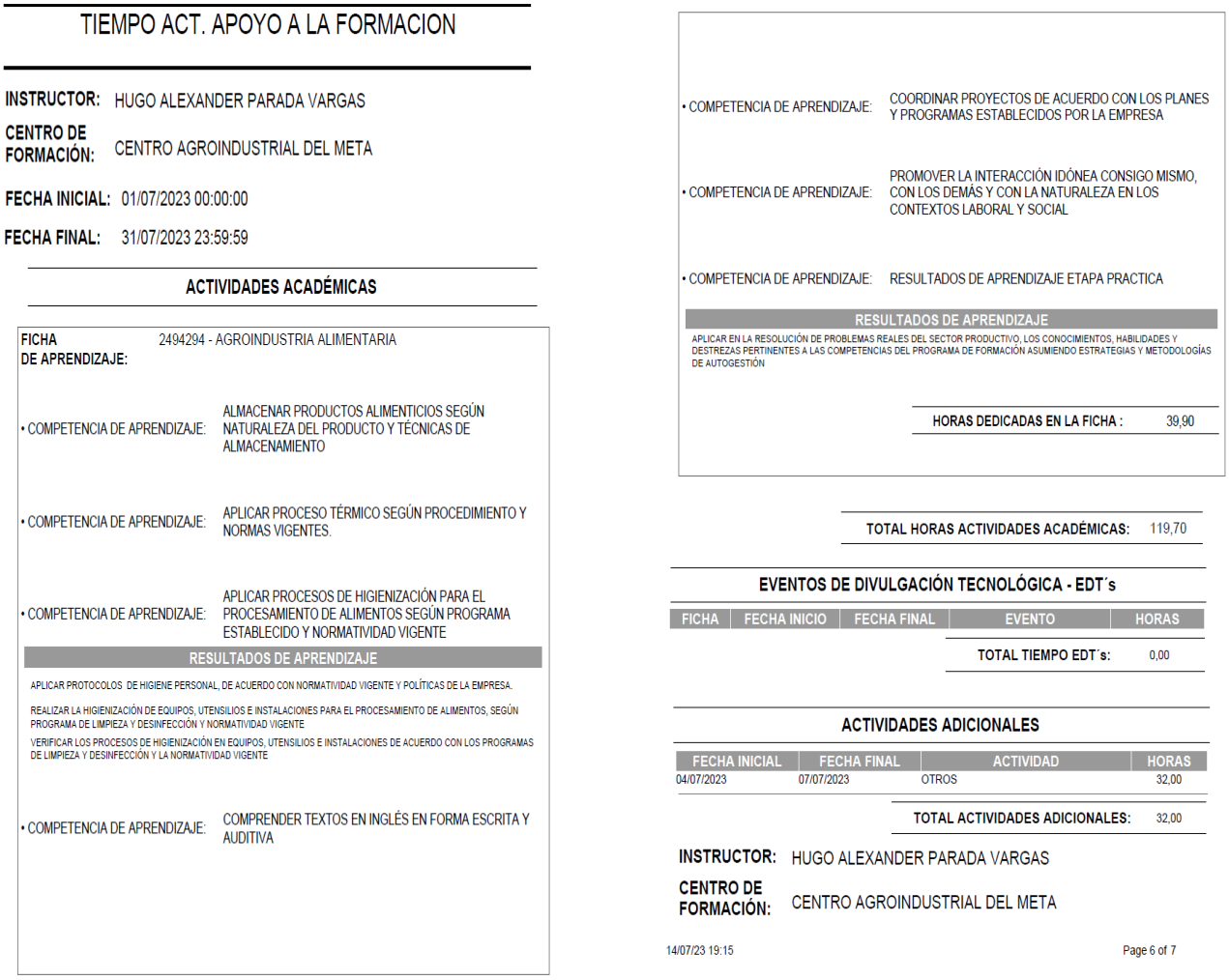


OBLIGACION 15: Pantallazo de bitácora en portafolio del instructor carpeta etapa productiva- carpeta 3- Bitácoras.





OBLIGACION 17: Pantallazo de Reporte horas mes de Julio emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de cuentas de cobro On Drive Julio. Para el presente mes se reportan 120 horas académicas y 32 horas de otras actividades, para un total de 152 horas.



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/07/2023 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2023 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2494294 - AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALMACENAR PRODUCTOS ALIMENTICIOS SEGÚN NATURALEZA DEL PRODUCTO Y TÉCNICAS DE ALMACENAMIENTO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESO TÉRMICO SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMAS VIGENTES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR PROTOCOLOS DE HIGIENE PERSONAL, DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE Y POLÍTICAS DE LA EMPRESA.

REALIZAR LA HIGIENIZACIÓN DE EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS, SEGÚN PROGRAMA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE

VERIFICAR LOS PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN EN EQUIPOS, UTENSILIOS E INSTALACIONES DE ACUERDO CON LOS PROGRAMAS DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR PROYECTOS DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA EMPRESA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 39,90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 119,70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
04/07/2023	07/07/2023	OTROS	32,00

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 32,00

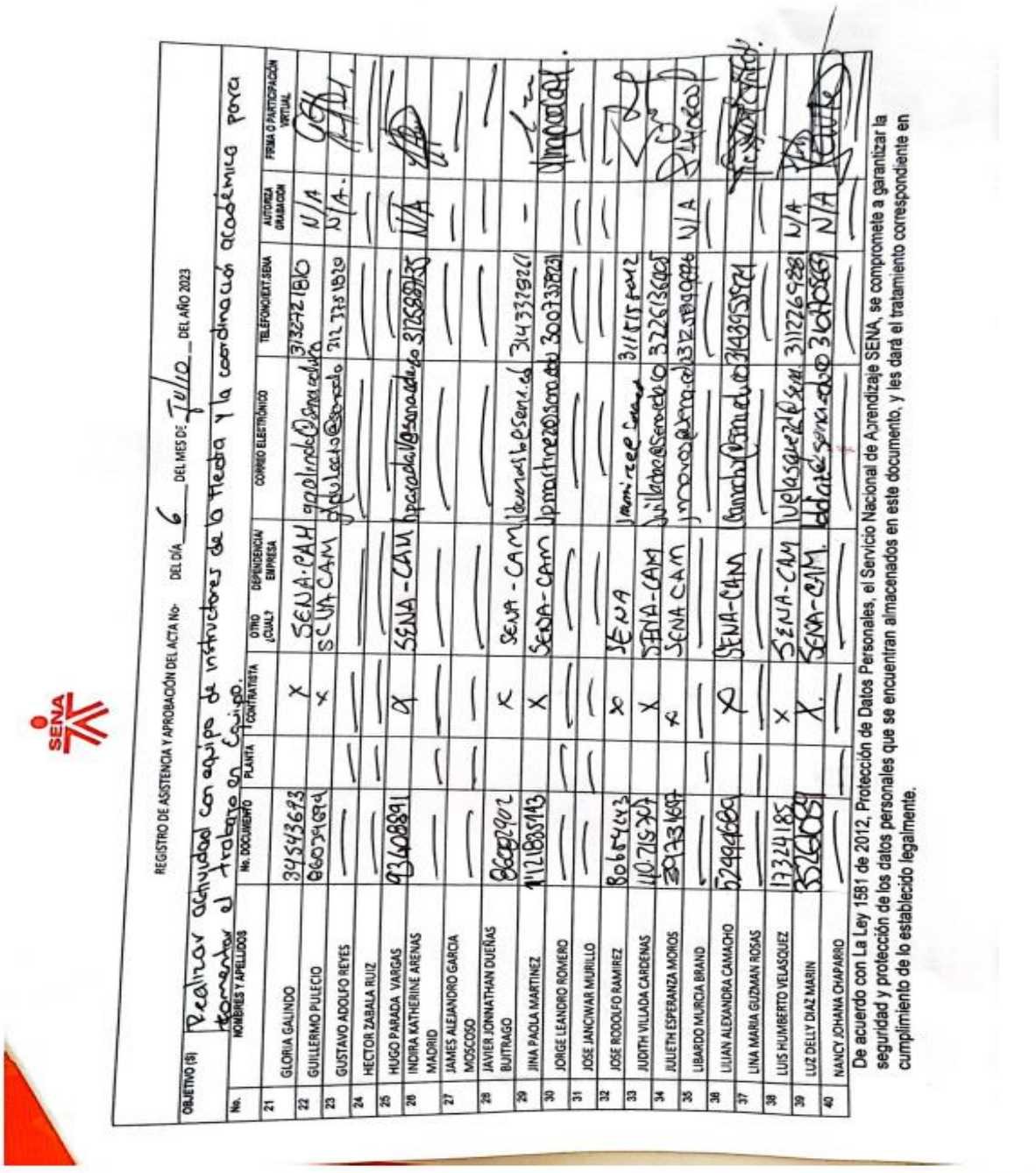
INSTRUCTOR: HUGO ALEXANDER PARADA VARGAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

14/07/23 19:15 Page 1 of 7

14/07/23 19:15 Page 6 of 7

OBLIGACION 19: Pantallazo anexo del listado de asistencia de las diferentes actividades organizadas por la Coordinación de Programas Especiales durante la primera semana del mes de julio.



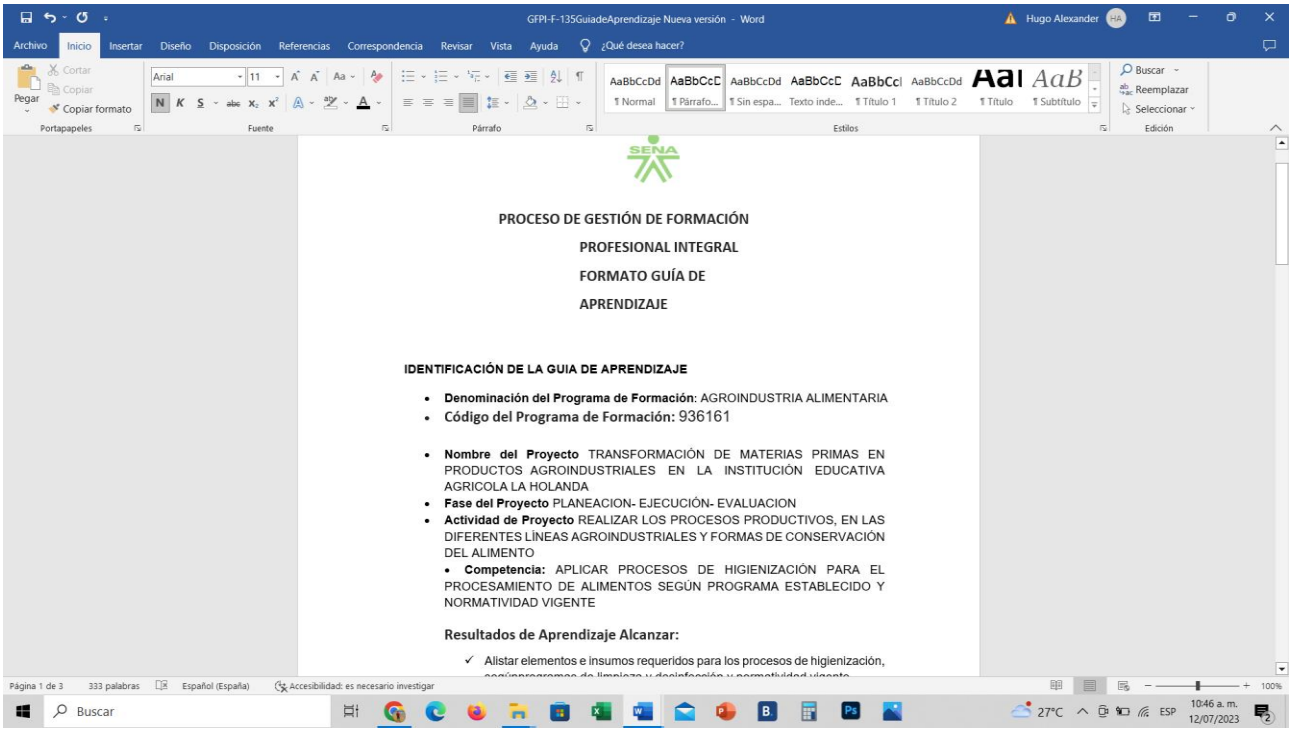
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 6 DEL MES DE: JULIO DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Realizar actividad con equipos de instructores de la Fiesta y la coordinación académica para fortalecer el trabajo en equipo.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELEFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
21	GLORIA GALINDO	39543643		X		SENA-PAH	gmgalindo@sena.edu.co	3136721810	N/A	
22	GUILLERMO PULECIO	86039694		X		SCUA CAM	gpulecio@sena.edu.co	311 733 1829	N/A	
23	GUSTAVO ADOLFO REYES									
24	HECTOR ZABALA RUIZ									
25	HUGO PARADA VARGAS	93408891		X		SENA-CAM	hparada@sena.edu.co	3126588735	N/A	
26	INDIRA KATHERINE ARENAS MADRID									
27	JAMES ALEJANDRO GARCIA MOSCOSO									
28	JAVIER JONNATHAN DUEÑAS BUITRAGO	86092902		X		SENA - CAM	jdenavi@sena.edu.co	3143337927	-	
29	JINA PAOLA MARTINEZ	1112885143		X		SENA-CAM	jpmartinez20@soma.edu.co	3007335731		
30	JORGE LEANDRO ROMERO									
31	JOSE JANCIWAR MURILLO									
32	JOSE RODOLFO RAMIREZ	80684643		X		SENA	jramirez@sena.edu.co	3115154012		
33	JUDITH VILLADA CARDENAS	41071520		X		SENA-CAM	jvillada@senasofiaplus.edu.co	3226136061		
34	JULIETH ESPERANZA MOROS	39734697		X		SENA CAM	jmoros@senasofiaplus.edu.co	3132190446	N/A	
35	LIBARDO MURCIA BRAND									
36	LILIAN ALEXANDRA CAMACHO	52494689		X		SENA-CAM	lamacho@senasofiaplus.edu.co	3148955021		
37	LINA MARIA GUZMAN ROSAS									
38	LUIS HUMBERTO VELASQUEZ	13724185		X		SENA-CAM	lvelasquez@sena.edu.co	3112276288	N/A	
39	LUZ DELLY DIAZ MARIN	52160089		X		SENA-CAM	ldiaz@sena.edu.co	3017056869	N/A	
40	NANCY JOHANA CHAPARRO									

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

OBLIGACIÓN 23: Promover el uso y consulta del Sistema de Bibliotecas SENA



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN

PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE

APRENDIZAJE

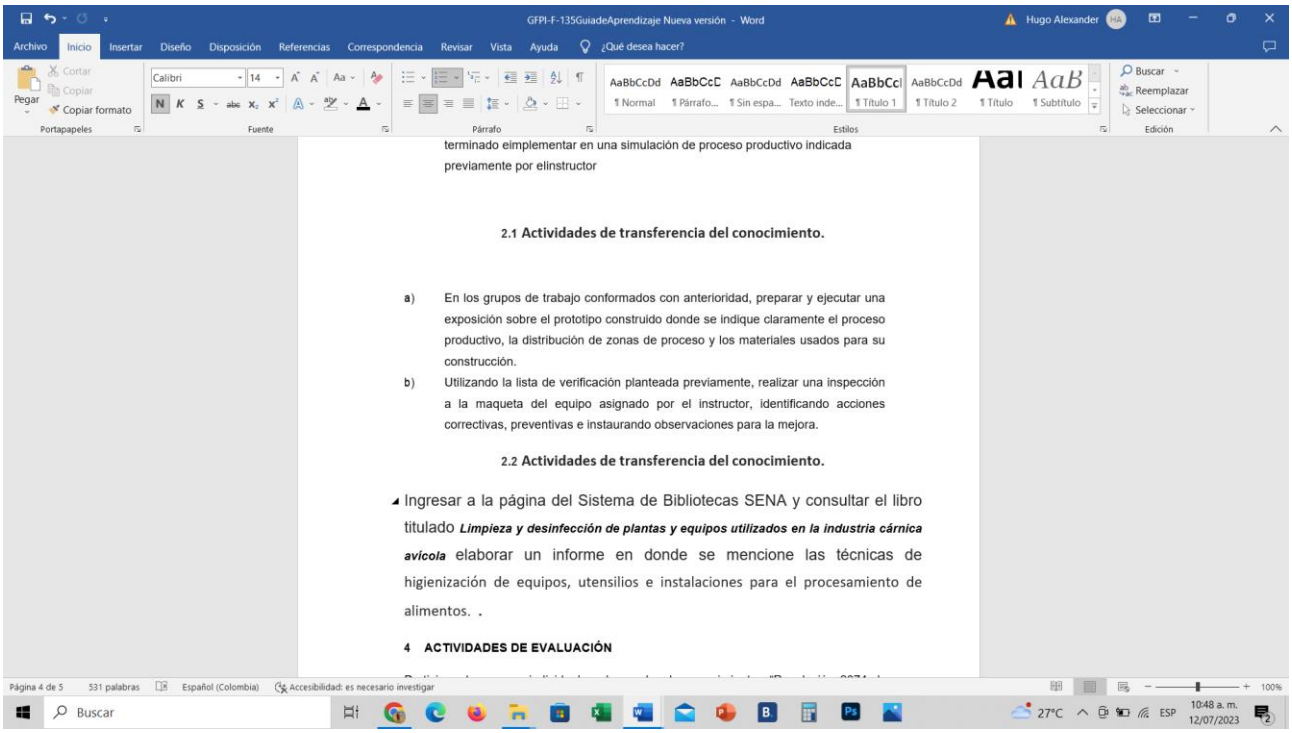
IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación**: AGROINDUSTRIA ALIMENTARIA
- **Código del Programa de Formación:** 936161

- **Nombre del Proyecto** TRANSFORMACIÓN DE MATERIAS PRIMAS EN PRODUCTOS AGROINDUSTRIALES EN LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA AGRICOLA LA HOLANDA
- **Fase del Proyecto** PLANEACION- EJECUCIÓN- EVALUACION
- **Actividad de Proyecto** REALIZAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS, EN LAS DIFERENTES LÍNEAS AGROINDUSTRIALES Y FORMAS DE CONSERVACIÓN DEL ALIMENTO
- **Competencia:** APLICAR PROCESOS DE HIGIENIZACIÓN PARA EL PROCESAMIENTO DE ALIMENTOS SEGÚN PROGRAMA ESTABLECIDO Y NORMATIVIDAD VIGENTE

Resultados de Aprendizaje Alcanzar:

- ✓ Alistar elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización,



terminado eimplementar en una simulación de proceso productivo indicada previamente por elinstructor

2.1 Actividades de transferencia del conocimiento.

a) En los grupos de trabajo conformados con anterioridad, preparar y ejecutar una exposición sobre el prototipo construido donde se indique claramente el proceso productivo, la distribución de zonas de proceso y los materiales usados para su construcción.

b) Utilizando la lista de verificación planteada previamente, realizar una inspección a la maqueta del equipo asignado por el instructor, identificando acciones correctivas, preventivas e instaurando observaciones para la mejora.

2.2 Actividades de transferencia del conocimiento.

Ingresar a la página del Sistema de Bibliotecas SENA y consultar el libro titulado ***Limpieza y desinfección de plantas y equipos utilizados en la industria cárnica avícola*** elaborar un informe en donde se mencione las técnicas de higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos. .

4 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

OBLIGACIÓN 24: Pantallazo del informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. La Holanda.

SENA	**SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META** **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

INFORME AVANCE DE PROYECTO FORMATIVO- MES DE JULIO 2023

Informe Avance de Proyecto Formativo correspondiente a las Fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.

Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada.			
Título del Proyecto: Aprovechamiento e implementación de procesos de agroindustriales para la obtención de productos mediante la transformación de materias primas de la región en la I.E agrícola La Holanda.			
Código del Proyecto: 2460425			
Código de las fichas: 2494294 y 2494295			
Programa de Formación: Agroindustria Alimentaria			
Instructor a Cargo: Hugo Alexander Parada Vargas			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	18/02/2022	Fecha de Terminación	30/11/2023

1. **Reporte de avances según objetivos**

.

OBJETIVO ESPECÍFICO:	Determinar los recursos tecnológicos, económicos y productivos de mayor uso en la producción agroindustrial de acuerdo con la naturaleza del proyecto.	**Porcentaje de cumplimiento:**	80 %

RESULTADO OBTENIDO	PRODUCTO (si aplica)	OBSERVACIONES
Formulación del proyecto, elaboración de la bitácora 1. Donde incluye: identificación del proyecto productivo, diagrama de flujo del producto, descripción del problema, objetivos, marco referencial y contextual.		Se realiza entrega de la primera bitácora de la etapa productivo, donde se puede evidenciar los avances en el proyecto productivo como: identificación del proyecto productivo, diagrama de flujo del producto, descripción del problema, objetivos, marco referencial y contextual. .

2. **Análisis de los resultados obtenidos**

Se realizó observaciones de los avances obtenidos por los aprendices, gracias a la información ya seleccionada le permite al aprendiz identificar y conocer más acerca del producto que va a desarrollar en el proyecto productivo. Con el fin de realizar una propuesta coherente y que se pueda desarrollar el producto final en las mejores condiciones sanitarias y de calidad.

3. **Relación de anexos**

Elaboración y revisión de la bitácora 1. de proyecto productivos agroindustriales de cada uno de los aprendices.





Programa Agroindustria Alimentaria de la IE La Holanda del municipio de Granada			
Título del Proyecto: Aprovechamiento e implementación de procesos agroindustriales para la obtención de productos mediante la transformación de materias primas de la región del ariari en la I.E. Agrícola La Holanda			
Código del Proyecto: 2719299			
Código de la ficha: 2738355 y 2738356			
Programa de Formación: Agroindustria Alimentaria			
Instructor a Cargo: Hugo Alexander Parada Vargas			
Tiempo Estimado de Ejecución: 18 Meses			
Fecha de Inicio	25/03/2023	Fecha de Terminación	30/11/2024

	SENA – CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META **PROGRAMA DE ARTICULACIÓN CON LA EDUCACIÓN MEDIA** **Informe Avance de Proyecto Formativo**

1. Reporte de avances según objetivos

. **OBJETIVO ESPECÍFICO:**	Aplicar protocolos de higiene personal, alistamiento de elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización, ejecución de actividades de limpieza y desinfección a instalaciones, utensilios e equipos para el procesamiento de alimentos, de acuerdo con los programas de limpieza y desinfección y normatividad vigente.	**Porcentaje de cumplimiento:**	30 %

RESULTADO OBTENIDO	**PRODUCTO** (si aplica)	**OBSERVACIONES**
Protocolos de higiene personal, alistamiento de elementos e insumos requeridos para los procesos de higienización, ejecución de actividades de limpieza y desinfección a instalaciones, utensilios e equipos para el procesamiento de alimentos.		Se establece cuáles son las condiciones óptimas para la higienización, limpieza y desinfección de instalaciones, utensilios e equipos para el procesamiento de alimentos. de acuerdo con los programas de limpieza y desinfección y normatividad vigente. .

2. Análisis de los resultados obtenidos

Se establece cuáles son los protocolos de higiene personal, de limpieza y desinfección a instalaciones, utensilios e equipos para el procesamiento de alimentos y su normatividad en la Industria Alimentaria con el fin de saber su aplicabilidad en las Empresas Agroindustriales de la Región del Meta.

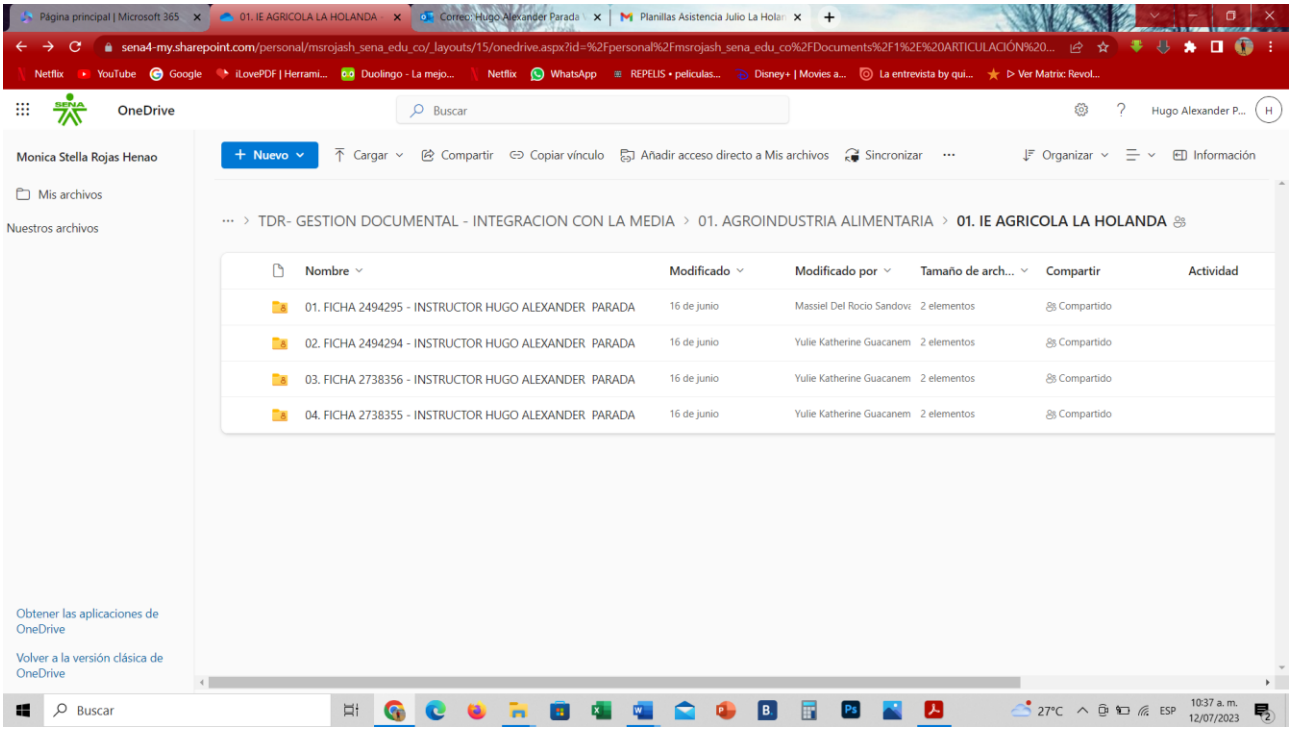
3. Relación de anexos

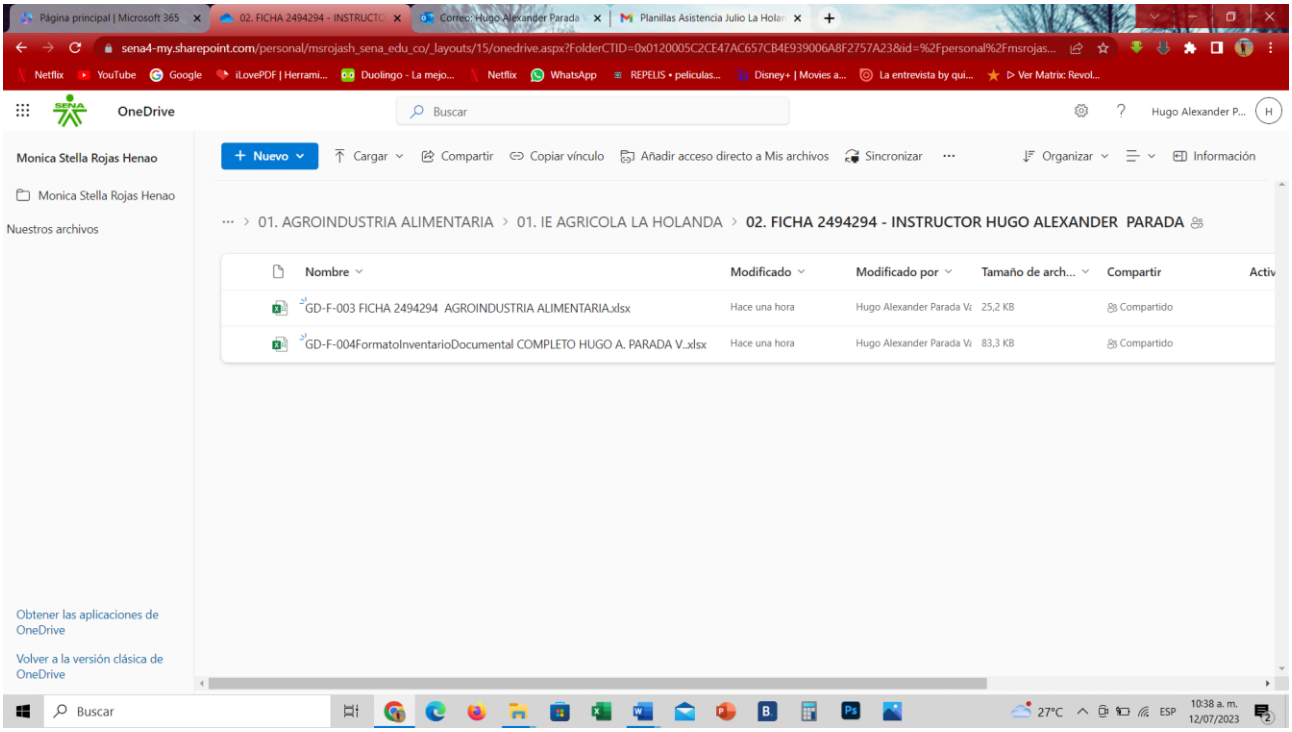




Hugo Alexander Parada Vargas
Instructor Técnico – Agroindustria Alimentaria.

OBLIGACIÓN 25: Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha.





PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO
INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 05 de Julio/2023	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta Coordinación Académica de Programas Especiales
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Angela Patricia Bernal Parrado
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Viviana Marcela Caicedo Ubaque
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR.4738229
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios
OBJETO:	Prestar servicios personales de carácter temporal para orientar acciones de formación en los programas ofertados por el Centro Agroindustrial del Meta de la Línea presupuestal Programa articulación con la Media Técnica de acuerdo a su perfil profesional y diseño curricular en Ejecución.
VALOR:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop
CONTRATISTA:	Hugo Alexander Parada Vargas
NIT:	c.c. 93408891
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	13 de Marzo de 2023
FECHA DE INICIO:	13 de Marzo de 2023
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Nueve (9) meses y 5 días, sin exceder del 11 de diciembre de 2023
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	Treinta y cinco millones setecientos cincuenta mil pesos m/cte ($35.750.000) cop

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	Diecisiete millones treinta mil pesos m/cte ($ 17.030.000) cop
PRÓRROGA No :	No aplica
ADICIÓN No. :	No aplica
SUSPENSIÓN No. :	No aplica
FORMA DE PAGO:	El plazo de ejecución será de nueve (9) meses y 5 días, sin exceder del 11 de diciembre de 2023, contados a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, indicados en este contrato. Se pagará de la siguiente forma: a) Un primer pago correspondiente a 24 días del mes de marzo de 2023 por valor de $ 3.120.000 B) ocho (8) pagos iguales de abril a noviembre de 2023 por valor de $3.900.000 cada uno. c) un pago final por once (11) días del mes de diciembre de 2023, por valor de $1.430.000

Obligaciones Generales:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Registrar y mantener actualizada la hoja de vida en el SIGEP, y anexar los soportes en el mismo aplicativo	El Contratista realizó actualización de la hoja de vida del Sigep ll al inicio del contrato.	Hoja de vida actualizada en la plataforma del Sigep ll al inicio del contrato.
2	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de Formación y Ambientes	Presente mes objeto de cobro El Contratista cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)	Presente mes objeto de cobro El Contratista cumplió con el autocuidado y bioseguridad atendiendo lineamientos del gobierno nacional (Resolución 2157)
3	Cumplir con el “Codigo de Etica del SENA”	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista ha cumplido con el “Código de	Divulgación de eventos mensual, entrega de bitácoras

		Ética del SENA" en acuerdo personal e institucional, orientado al logro de la misión, con el cumplimiento de unos procederes éticos para los objetivos de la institución.	de la IE Información de los portafolios a la coordinación académica.
4	Dar cumplimiento al Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol y los modelos y sistemas de gestión que lo componen	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista cumple con el Sistema Institucional de Gestión y Autocontrol.	Formatos actualizados de guía aprendizaje, bitácoras, planes de trabajo informe de seguimiento de etapa practica carpeta portafolio instructor.
5	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar en Paz y Salvo con el Almacén.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al Contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
6	Tener disponibilidad de desplazamiento a los lugares donde oriente la formación, cuando este programado en formación presencial.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista imparte formación profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo IE la Holanda del municipio de Granada.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista imparte formación profesional con las fichas a cargo en el Establecimiento Educativo IE la Holanda del municipio de Granada.
7	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro de acuerdo a la ejecución del contrato	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista elaboró y evidenció los informes acorde a los requerimientos establecidos para la presentación de la cuenta de cobro.	Carpeta GC Y GF Cuenta de cobro julio cargados en el One Drive.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo a su perfil.	El Contratista elaboró planes de trabajo en los procesos formativos en la etapa productiva, con Directivos, docentes de la IE La Holanda.	Planes de trabajo ubicados en el One Drive en la carpeta de la Coordinación Académica de Programas Espaciales – carpeta Articulación con la Media Técnica, carpeta con el nombre del Instructor.
2	Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica, desarrollo tecnológico, publicaciones y estudios de vigilancia tecnológica y competitiva para establecer de manera prospectiva las tendencias de desarrollo de las diversas redes de conocimiento de interés institucional y cuando el Centro de formación así lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
3	Evaluar los aprendizajes previos, realizar reconocimiento de estilos y ritmos de aprendizaje de las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	Para este mes objeto de cobro el Contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo Él realizó esta actividad para las Fichas 2738355 y 2738356.	Para este mes objeto de cobro el Contratista no relaciona evaluaciones previas ni reconocimiento de estilos de aprendizaje ya que en el mes de Mayo Él realizó esta actividad

			para las Fichas 2738355 y 2738356.
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo el modelo pedagógico de la entidad, el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática de las fichas asignadas; propendiendo por la permanencia y certificación de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista ejecutó formación profesional integral en el Municipio de Granada / Meta, en la Institución Educativa LA HOLANDA, Educativa LA HOLANDA, a través de la aplicación de las Guías de Aprendizaje denominadas de la siguiente manera: Nombre de G.A: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad. vigente Nombre de la Competancia: Aplicar procesos de higienización para el procesamiento de alimentos según programa establecido y normatividad. Resultado de aprendizaje: Aplicar protocolos de higiene personal, de acuerdo con normatividad vigente y políticas de la empresa. Realizar la higienización de equipos, utensilios e instalaciones para el procesamiento de alimentos, según programa de limpieza y desinfección y normatividad vigente. G.A. aplicada a las Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10.	Guías de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135) Ubicadas en el OneDrive en la carpeta portafolio del Instructor.
5	Emitir juicio de evaluación de los resultados de aprendizaje, de las competencias del programa, en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	El Contratista evaluó los resultados de aprendizaje correspondientes a las fases de análisis y planeación de las Fichas: 2738355 y 2738356 las cuales se encuentran en proceso de formación.	Reporte de Juicios Evaluativos de las Fichas 2738355 y 2738356 emitido por el aplicativo Sofia Plus adjunto en la carpeta de

			Portafolio del Instructor On Drive.
6	Registrar en el sistema de gestión académica establecido por la entidad en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que se relacionan en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional.	A la fecha de este informe el Contratista ha solicitado al apoyo de la Coordinación de Programas Especiales la creación de eventos del mes de julio en el Sistema de Gestión Académica.	Correo enviado al apoyo administrativo de la coordinación de programas especiales Alexandra Ramírez naramirezr@sena.edu.co, con copia al correo de la coordinación coorespecialescam@sena Para la creación de eventos del mes de julio.
7	Reportar oportunamente al coordinador académico, a través de medios formales, las novedades que se generen durante la ejecución de la formación de las fichas asignadas; y hacer seguimiento a las mismas.	A la fecha de este informe el contratista no reporta novedades en las fichas asignadas.	A la fecha de este informe el contratista no reporta novedades en las fichas asignadas.
8	Verificar que los participantes a su formación se encuentren en estado "en formación" en el sistema de gestión académica de la entidad	El contratista realiza llamado a asistencia cuando se imparte formación en las fichas 2494294 y 2494295 Grado 11. Fichas: 2738355 y 2738356 Grado 10 de la IE La Holanda.	Planillas de asistencia en el OneDrive carpeta portafolio del Instructor. .

9	Apoyar en el acopio de los documentos del procedimiento de Ingreso de aprendices cuando las condiciones de la población lo requieran.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Mensaje de correo electrónico enviado a la I.E. La Holanda para realizar la reunión con el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas con esta I.E. y levantamiento del acta respectivo.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinario que se programen para los aprendices, de acuerdo con la citación realizada.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo se tiene programado realizar esta reunión para el próximo 13 de julio.	A la fecha de entrega de este informe aún no se ha realizado el Comité de evaluación y seguimiento para las Fichas asignadas en la I.E. La Holanda del municipio de Granada. Sin embargo se tiene programado realizar esta reunión para el

			próximo 13 de julio.
12	Aplicar las medidas formativas establecidas en el reglamento del aprendiz y el manual de los Centros de convivencia del Centro de Formación.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 debido a que no ha sido necesario.	Para la fecha de entrega de este informe el contratista no ha aplicado medidas formativas a los aprendices de las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 debido a que no ha sido necesario.
13	Participar y aportar en la construcción de los entregables de las fases de Registro calificado y Autoevaluación para los programas en nivel tecnólogo, cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de Programas Especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
14	Apoyar al centro de formación en la promoción de la oferta institucional cuando se requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, se promociono evento de divulgación tecnológica ofrecida por la regional.	Captura pantalla la promoción de la oferta institucional.

15	Realizar seguimiento a etapa productiva, documentar y acompañar al aprendiz en reunión(es) con el coformador, registrar las evidencias del proceso y aplicar instrumentos que evalúen la etapa productiva y aporten a la mejora del proceso formativo.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista tiene asignadas las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda las cuales se encuentran en etapa productiva.	Para el presente mes objeto de cobro El Contratista tiene asignadas las fichas 2494294 y 2494295 de la IE La Holanda las cuales se encuentran en etapa productiva.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades contempladas en el Plan Nacional de Bienestar al Aprendiz	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM al Programa Articulación con la Educación Media.
17	Ejecutar un mínimo de 160 horas mensuales de Formación Directa de acuerdo a la programación de la formación del Centro	Para el presente mes el Contratista reportará 120 horas académicas y 32 horas de otras actividades, para un total de 152 horas.	Reporte horas mes de julio emitido por el aplicativo Sofia Plus. Evidencias Ubicadas en el OneDrive de la Coordinación de Programas Especiales, carpeta cuentas de cobro mes julio.
18	Apoyar las etapas precontractual y contractual (apoyo técnicos) dentro de los procesos contractuales y de cooperación asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de

			esta obligación especifica del contrato.
19	Asistir a las reuniones que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	El Contratista participó en las diferentes actividades de trabajo organizadas por la Coordinación de Programas Especiales para atender temas inherentes al programa de Articulación con la Media -SENA, durante esta primera semana del mes de julio.	Listado de asistencia en poder de la Coordinación de Programas Especiales.
20	Atender las orientaciones del equipo técnico-pedagógico del Centro de formación y de la regional Meta.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.
21	Realizar la solicitud de la consolidación de las necesidades de materiales de formación con todas las características y especificaciones según proyectos de formación de acuerdo con la especialidad y desempeño	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado al contratista actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato.

22	Informar la necesidad de giras técnicas, y documentar el cumplimiento y evaluación de la misma.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.	A la fecha de este informe el contratista informa que no se han concertado ni planeado giras técnicas con directivos y docentes pares de la Institución Educativa La Holanda.
23	Promover y divulgar cada mes las actividades y el material bibliográfico digital a los aprendices enviado por el Sistema de Bibliotecas SENA. (incluir referencias bibliográficas, participar de talleres y eventos, entre otros)	De acuerdo a la información recibida por parte de la persona a cargo del Sistemas de Bibliotecas SENA del CAM, el contratista procedió a realizar citas bibliográficas de libros para el desarrollo de las actividades en las Guías de Aprendizaje (GFPI-F-135 formato GA)	Guias de Aprendizaje (Formato GFPI-F-135), ubicadas en el OneDrive en la carpeta portafolio del Instructor.
24	Elaborar informe de ejecución del proyecto formativo.	A la fecha de este informe se realizó el informe de ejecución del proyecto formativo para las fichas 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356 de la I.E. La Holanda.	Documento ubicado en el OneDrive de la coordinación académica de programas especiales – carpeta articulación con la media. Carpeta proyecto de formación mes de julio ficha 2494294, 2494295, 2738355 y 2738356, IE La Holanda.
25	Elaborar los formatos del archivo de gestión según los lineamientos de gestión documental acorde a la historia académica de cada aprendiz y cada ficha. Migrar la información de las historias	Para el presente mes de cobro, el Contratista realiza recepción de documentación que según la TDR hace parte de los Tipos documentales: Certificación de la etapa productiva, con el fin de	Documento ubicado en el OneDrive Carpeta TDR Gestión Documental ***IE***

	académicas al archivo/espacio digital orientado por la Coordinación del Grupo de Formación Integral, Gestión Educativa y promoción y Relaciones Corporativas del Centro	adelantar la revisión, selección, organización e identificación de los respectivos documentos para ser subidos al OneDrive en el momento que se de ingreso a la carpeta de Gestión documental del programa de la Media.	***"01. IE AGRICOLA LA HOLANDA***"

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA	
						No. de días ejecutados	%
31/03/2023	**001**	**$ 3.120.000**	**$ 3.120.000**	**$32.630.000**	**8,73%**	**N/A**	**N/A**
30/04/2023	**002**	**$ 3.900.000**	**$ 7.020.000**	**$28.730.000**	**19,64%**	**N/A**	**N/A**
31/05/2023	**003**	**$ 3.900.000**	**$ 10. 920.000**	**$24.830.000**	**30,55%**	**N/A**	**N/A**
30/06/2023	**004**	**$ 3.900.000**	**$ 14. 820.000**	**$20.930.000**	**41,45%**	**N/A**	**N/A**
31/0/2023	**005**	**$ 3.900.000**	**$ 18. 720.000**	**$17.030.000**	**52,36%**	**N/A**	**N/A**

OBSERVACIONES

El contrato. N° CO1.PCCNTR.4738229 de 2023, se encuentra en EJECUCIÓN, con un porcentaje de Avance del **52,36%**

- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación N° CO1.PCCNTR.4738229 de 2023.
- Durante el presente periodo se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato:
- Ficha 2494294 Formato de planeación incompleto y no esta en el formato de compromiso, plan de trabajo falta el del mes de julio. Listado de asistencia de junio solo dos días, del mes de abril y mayo solo un día. Actas de procesos vacia. Ficha 2494295 Formato de planeación incompleto y no esta en el formato de compromiso. Falta plan de trabajo del mes de julio. Listado de asistencia de junio solo dos días, del mes de abril y mayo solo un día. Actas de procesos vacia. FICHA 2738355-2738356 falta el plan de trabajo del mes de julio. Listados de asistencia en el mes de abril coloca formato sin diligenciar completamente y es la asistencia a matricula, mayo y junio reporta un solo día. Actas de proceso solo reporta un acta.
- El 85% (segunda revisión el 71,5%) de la carpeta se encuentra vacia, El instructor comunica que esta trabajando con el coordinador para obtener la información que se levanto en el año 2022, ya que él el año pasado no estaba en este programa

Elaboró: Angela Patricia Bernal Parrado. Supervisora Contrato No. CO1.PCCNTR.4738229
Coordinadora de Programas Especiales

Angela Patricia Bernal Parrado
2023.07.31 00:57:34 -05'00'