

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 4241 2022 C.D.P. No.: 530 Proceso que pertenece: MISIONAL
Servicio al que pertenece: HOSPITALIZACIÓN
Unidad a la que pertenece: CENTRO DE SALUD DIANA TURBAY

Nombre del Contratista: ZORAIDA HERNANDEZ CHAVEZ C.C. 52.132.256 de: BOGOTA

Fecha Inicio: 2022-02-16 Fecha Terminación inicial: 2023-12-31 Valor Mensual: \$ 3.151.800 Valor a cobrar: \$ 3.372.480

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
15				
16				
17				
18				
19				

N° CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	FEBRERO	\$ 1.275.000	\$ 366.200	56683335	9/02/2022
2	MARZO	\$ 3.060.000	\$ 378.800	57311511	8/03/2022
3	ABRIL	\$ 3.060.000	\$ 378.800	57985591	5/04/2022
4	MAYO	\$ 3.151.800	\$ 378.800	58801277	9/05/2022
5	JUNIO	\$ 3.186.820	\$ 390.200	59536908	9/06/2022
6	JULIO	\$ 3.309.390	\$ 394.500	60294336	13/07/2022
7	AGOSTO	\$ 3.151.800	\$ 411.900	61031994	11/08/2022
8	SEPTIEMBRE	\$ 3.151.800	\$ 394.500	61771742	12/09/2022
9	OCTUBRE	\$ 3.361.920	\$ 390.200	62514487	11/10/2022
10	NOVIEMBRE	\$ 3.151.800	\$ 416.100	63191189	10/11/2022
11	DICIEMBRE	\$ 3.151.800	\$ 390.200	63987740	12/12/2022
12	FEBRERO	\$ 3.466.980	\$ 390.200	64577618	5/01/2023
13	FEBRERO 2023	\$ 2.941.680	\$ 429.100	65485838	10/02/2023
14	MARZO 2023	\$ 3.151.800	\$ 433.400	66119303	07/03/2023
15	ABRIL 2023	\$ 3.372.480	\$ 433.400	86901435	10/04/2023
16	MAYO 2023	\$ 3.597.312	\$ 433.400	67732016	10/05/2023
17	JUNIO 2023	\$ 3.372.480	\$ 445.300	68549886	13/06/2023

Resumen de contrato	VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
	\$ 75.735.000	\$ 75.735.000	\$ 52.914.862	\$ 22.820.138

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2023-06-01 Hasta: 2023-06-30

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)		DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO	
		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	Prestar sus servicios de apoyo en forma personal y autónoma como enfermera en el servicio de consulta externa, en lo relacionado con actividades de promoción de la salud y detección de la enfermedad según curso de vida, programas de atención y condiciones de los usuarios, programación y supervisión de las actividades que realizan las auxiliares.	Realiza los procedimientos a los pacientes a su cargo de acuerdo a su estado clínico del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA Y SOPORTE FÍSICO
2	Realizar plan de cuidado diario de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas	Realiza el plan de cuidados de enfermería de acuerdo al diagnóstico y necesidades identificadas del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA Y SOPORTE FÍSICO
3	Verificar medidas preventivas de eventos adversos e identificando riesgos, garantizando la seguridad del paciente y reportando los eventos adversos que se presenten.	Realiza la identificación de los riesgos de los usuarios aplicando las medidas preventivas en cada caso del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA Y SOPORTE FÍSICO
4	Administrar medicamentos oportunamente y verificar el cuidado directo a los pacientes de acuerdo a los protocolos y guías establecidas del servicio utilizando técnicas de asepsia y antisepsia y normas de bioseguridad, e informar al médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para realizar reajuste de tratamiento.	Da cumplimiento a los protocolos y guías establecidas y administra el cuidado directo a los usuarios del mes de junio	ACTAS -LISTA DE CHEQUEO Y SOPORTE FÍSICO
5	Apoyar la supervisión de las actividades del personal auxiliar de enfermería y camilleros, observando que se realicen los procedimientos y revisando registros de enfermería.	Debe hacer más supervisión al personal en cuanto al cumplimiento de los protocolos del mes de junio	ACTAS -LISTA DE CHEQUEO Y SOPORTE FÍSICO
6	Realizar actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con las normas establecidas en forma escrita y cada vez que se requiera el cambio en el tratamiento del paciente.	Realiza la actualización del Kardex y tarjetas de medicamentos de acuerdo con lo establecido del mes de junio	SOPORTE FÍSICO
7	Administrar medicamentos oportunamente, de acuerdo con las técnicas de asepsia y antisepsia, normas de bioseguridad, y a los correctos para la administración de medicamentos, reportar a médico tratante y coordinadores la no existencia de medicamentos para reajuste de tratamiento.	Administra medicamentos de forma oportuna, utilizando técnica aséptica, normas de bioseguridad y los correctos en la administración de medicamentos, del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA- SOPORTE FÍSICO
8	Realizar las devoluciones al servicio de farmacia de los medicamentos e insumos por pacientes antes del egreso y diariamente cuando así lo amerite.	Realiza las devoluciones de medicamentos e insumos de los pacientes antes del egreso del mismo o cuando así lo amerite, del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA Y SOPORTE FÍSICO
9	Realizar en el formato correspondiente y las horas y fechas acordadas, los pedidos de elementos e insumos necesarios para los pacientes en su respectivo servicio.	Realiza el control de los suministros y existencia de insumos y medicamentos de los pacientes a cargo, del mes de junio	HISTORIA CLÍNICA Y SOPORTE FÍSICO

10	Participar en forma activa en la revista médica diaria dando sus aportes según el caso	Participa activamente en la revista médica diaria dando sus aportes según se requiera del mes de junio	SOPORTE FÍSICO-CORREO ELECTRÓNICO
11	Revisar diariamente que los venoequipos, drenajes, buretroles y demás elementos invasivos del paciente que manejen según protocolo y se lleven los registros correspondientes correctamente.	Revisa en cada turno los venoequipos. Drenajes, buretroles y demás elementos del paciente según protocolo del mes de junio	ENTREGA Y RECIBIDO DE TURNO
12	Realizar la asignación de los pacientes a cada auxiliar de acuerdo al número de pacientes, complejidad y de acuerdo a las necesidades del servicio.	Realiza la asignación de pacientes y actividades a cada uno de los auxiliares a cargo dependiendo de la complejidad de los pacientes del mes de junio	LISTA DE CHEQUEO-SOPORTE FÍSICO
13	Participar activamente en el sistema de vigilancia epidemiológica mediante la notificación oportuna de informes de los casos o posibles brotes infecciosos para toma de conductas que prevengan la presencia o proliferación de infecciones en los servicios.	Participa activamente en sistema de vigilancia epidemiológica notificando oportunamente los casos de infecciones y realizando los aislamientos necesarios del mes de junio	LISTA DE CHEQUEO-SOPORTE FÍSICO
14	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Participa en el cuidado y custodia de los equipos e insumos del servicio del mes de junio	HISTORIA CLINICA SOPORTE EN FÍSICO
15	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Realiza asignación oportuna de las camas para los pacientes que así lo ameritan y adicionalmente realiza los traslados necesarios para tal fin del mes de junio	ACTAS-LISTA DE CHEQUEO
16	Responder por los inventarios conservación y uso adecuado de los equipos, elementos e insumos entregados en el servicio.	Participa en el cuidado y custodia de los equipos e insumos del servicio del mes de junio	ACTAS -LISTA DE CHEQUEO Y SOPORTE FÍSICO INVENTARIO
17	Realizar la asignación oportuna de camas para los pacientes que lo requieran, realizando los traslados necesarios para tal fin de forma oportuna, colaborando con el giro de cama.	Realiza asignación oportuna de las camas para los pacientes que así lo ameritan y adicionalmente realiza los traslados necesarios para tal fin del mes de junio	ACTAS -LISTA DE CHEQUEO Y SOPORTE FÍSICO
18	Dar cumplimiento a la resolución 1995 de 1999 y al manual de manejo de historia clínica de la Subred. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.	Da cumplimiento a la resolución 1995/199 y al manual de manejo de historias clínicas del mes de junio	SOPORTE FÍSICO KARDEX

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión. Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Zoraida Hernandez

Firma del Contratista

C.C. 52.132.256

de

BOGOTA

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	JENNY PATRICIA BARAZETA AVILA
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Jenny Patricia Barazeta A</i>

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	BLANCA LIBIA BUITRAGO LAITON
CARGO:	ENFERMERO CODIGO 243 GRADO 20
FIRMA	<i>Blanca Libia Buitrago</i> 52.286.440

Cuenta de cobro 17-2023

**SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD
CENTRO ORIENTE E.S.E.
NIT 900.959.051-7**

DEBE A:

ZORAIDA HERNANDEZ CHAVEZ

C.C.52.132.256 de Bogotá

LA SUMA DE:

**TRES MILLONES TRESCIENTOS SETENTA Y DOS MIL CUATROCIENTOS
OCHENTA PESOS M/CTE. (\$3.372.480)**

Por concepto de: 180 horas, Honorarios por Prestación de Servicios en cumplimiento del Contrato No. PS 4241 2023, con afiliación ARL RIESGO 3 correspondiente al mes de junio de 2023.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ENFERMERO(A) PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS HOSPITALARIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. DEL 01/06/2023 AL 30/06/2023.

Cordialmente,

Zoraida Hernandez Chavez
ZORAIDA HERNANDEZ CHAVEZ

CC 52.132.256

Cel: 313 8441246

Dirección. Carrera 46 A 68 - 09 Sur

Cuenta 004870327899 Davivienda

Fecha: junio 30 de 2023.

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

DATOS DE LA PLANILLA							
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)		TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
						EMPLADOS	UPC
						1	0
PERIODO SALUD	2023-05		PERIODO PENSIONES	2023-05	I	TOTAL A PAGAR \$445 300	
				2023-05		685-9886	

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compartar EPS	660065942-7	179.500	0		0		0	0	0	0	179.900	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	860603790-5	35.100				35.100	0	0	35.100			351	35.100	1

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

[illegible]



Búsqueda Mis procesos Menú Ir a

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

1 Información general

2 Condiciones

VER CONTRATO

3 Bienes y servicios

Ejecución del Contrato

4 Documentos del Proveedor

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

5 Documentos del contrato

Plan de Pagos

6 Información presupuestal

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☐ No

7 Ejecución del Contrato

8 Modificaciones del Contrato

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

9 Incumplimientos

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Documentos de ejecución del contrato

	Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Zoraida Hernandez PS4241 2022 Cuenta Cobro Marzo.pdf	Zoraida Hernandez PS4241 2022 Cuenta Cobro Marzo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Abril.pdf	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Abril.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO MAYO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (135).pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO ABRIL 2022 (135).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	RESPUESTA TT-ZORAIDA HERNANDEZ CHAVEZ -JEFE ENFERMERIA.pdf	RESPUESTA TT-ZORAIDA HERNANDEZ CHAVEZ -JEFE ENFERMERIA.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CERTIFICADO ARL PS 4241 2022.pdf	CERTIFICADO ARL PS 4241 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Mayo.pdf	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Mayo.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Febrero.pdf	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro Febrero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro JUNIO.pdf	Zoraida Hernandez PS42412022 Cuenta Cobro JUNIO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	NC CAMBIO SUPERVISOR DIR. HOSP-ENFERMERIA.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	PS 4241 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO JULIO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO AGOSTO 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (8).pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO SEPTIEMBRE DE 2022 (8).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO OCTUBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO NOVIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO DICIEMBRE 2022.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-082201853.pdf	PS 4241 2022 cuenta de cobro enero_2023-01-23-082201853.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO FEBRERO 2023.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (44).pdf	PS 4241 2022 CUENTA DE COBRO MARZO 2023 (44).pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	NC1 SUP1 HOSPITALIZACION ENFERMERIA 29-3-23.zip	Comprador	Descargar	Detalle
☐	PS 4241 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	PS 4241 2022 COMUNICACIÓN SUPERVISOR 1 30-3-23.pdf	Comprador	Descargar	Detalle

10

20

30

40

50

60

70

80

90

100

110