



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

1. INFORMACIÓN GENERAL

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día Mes Año
04 07 2023

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA

MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO

CEDULA DE CIUDADANIA No.

1.016.043.536

DE

BOGOTA

TELEFONO DE CONTACTO

310-7985905

FIJO

EXT.

E-MAIL PERSONAL

pulido-mileidy@hotmail.com

E-MAIL INSTITUCIONAL

mileydi.pulido@supernotariado.gov.co

BANCO

BANCOLOMBIA

No DE CUENTA

69951425745

C.A.

X

C.C.

CONTRATO ACTUAL

No

173

DE

Año

2023

VALOR TOTAL DEL CONTRATO

\$ 11.357.280,00

HONORARIOS MENSUALES

\$ 2.839.320,00

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA SUS SERVICIOS COMO TECNICO
ADMINISTRATIVO TIPO B PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS DE COMPETENCIA DE LA
DIRECCIÓN TÉCNICA DE REGISTRO

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO

OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA

CARGO DEL SUPERVISOR

DIRECTOR TECNICA DE REGISTRO

CDP No.

10723

CRP No.

132023

FECHA CDP

4/01/2023

FECHA CRP

20/02/2023

FECHA APROBACIÓN
POLIZA

Día Mes Año

20 02 2023

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD

BOGOTA

DEPARTAMENTO

CUNDINAMARCA

FECHA / FINALIZACIÓN
CONTRATO

Día Mes Año

20 06 2023

FECHA DE SUSCRIPCION DEL
ACTA DE INICIO

Día Mes Año

21 02 2023

TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

MESES DIAS

4 0

FECHA DE INICIO DE LA ADICION
Y/O PRORROGA

Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA

CDP No.

CRP No.

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O
PRORROGA

Día Mes Año

MESES

DIAS

VALOR

VALOR A COBRAR

\$ 1.892.880,00

VALOR TOTAL # DE DIAS

\$ 1.892.880,00

PERIODO DE PAGO

DEL

Día Mes Año

01 06 2023

AL

Día Mes Año

20 06 2023

PAGO No.

No DÍAS

05

20

67%

MES A COBRAR

JUNIO

JUNIO

COBRA CON FACTURA

No de factura

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 1

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	145000	COMPENSAR EPS	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	185600	SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS PORVENIR SA	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	6100	POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS	0.522%
TOTAL A PAGAR	\$ 336.700	PLANILLA DE PAGO No.	9451413887

2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 11.357.280,00	VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO \$ 946.440,00	\$ 946.440,00	\$ 10.410.840,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO \$ 2.839.320,00	\$ 3.785.760,00	\$ 7.571.520,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO \$ 2.839.320,00	\$ 6.625.080,00	\$ 4.732.200,00
PAGO 04	VALOR DEL PAGO \$ 2.839.320,00	\$ 9.464.400,00	\$ 1.892.880,00
PAGO 05	VALOR DEL PAGO \$ 1.892.880,00	\$ 11.357.280,00	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO	\$ -	\$ -

	Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	06	2023	PAGO No. JUNIO
	AL	20	06	2023	05 JUNIO

3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas a esa dependencia.	Apoyo la DTR con la saneamiento de contratistas (15) quince contratistas, donde les realizo llamadas y envío de correo para que el proceso continúe lo más rápido posible, solicitando documento (2) y validando las cuentas de cobros (16) Solicitud de saldos a 132 Orip

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Página 2

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

**Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01**

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad. 3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014. 4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección. 5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del servicio. 6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral. 7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral. 8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como en los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental). 9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo. 10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta. 11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza del contrato.	2. La solicitud de los documentos la realice por medio de correo electrónico y por llamada, para que el proceso con el contratista sea más ágil, se solicitó documentos a (15) contratistas 3. No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual. 4. No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual. 5. No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual. 6. Se realiza el saneamiento de (16) contratistas que no habían avanzado en el proceso de contratación. Para realizar el proceso más rápido se les llamo y se les hizo el acompañamiento para tener el saneamiento lo más pronto posible 7. Se solicita documentación (2) y se valida de los contratistas para la contratación de estos Se validan las cuentas de cobro (16) de toda la DTR 8. Se solicitan saldos a (132) orip 9. No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual. 10. Se apoyo en todo lo indicado por el supervisor 11. No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.

NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 3

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co



**SUPERINTENDENCIA
DE NOTARIADO
& REGISTRO**
La guarda de la fe pública

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR -
05 - FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 01

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 30 - 08 - 2022

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **1.016.043.536** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **173** de **2023** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.

del CRP No. **132023** CDP No **10723**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **1.892.880,00**

Valor en letras:

**UN MILLON OCHOCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS OCHENTA PESOS
CON 00 CTVOS**

PERIODO DE PAGO

	Día	Mes	Año
DEL	01	06	2023
AL	20	06	2023

PAGO No.

JUNIO

05

JUNIO

Para constancia se firma en **BOGOTA** a los **04** días del mes de **JULIO** de **2023**

SUPERVISOR

Firma Supervisor

OLMAN JOSE OLIVELLA MEJIA
DIRECTOR TECNICA DE REGISTRO

CONTRATISTA

Firma Contratista

MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO
Cedula de Ciudadania No
1.016.043.536 DE BOGOTA

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS

Pagina 4

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016043536		PULIDO GAMERO MILEYDI YOLIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 106 No 16 86	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago		Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2023-05	2023-05	38010869		9451413887	I	2023/06/09	2023/06/09	BANCO DE OCCIDENTE	\$336,700

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																						
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0	
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0	
1	CC	1016043536	PULIDO MILEYDI	230301	30	\$1,160,000	\$185,600	EPS008	30	\$1,160,000	\$145,000	0		\$0	\$0	14-23	30	\$1,160,000	\$6,100	0		\$0
Total Afiliados(1)					\$1,160,000	\$185,600			\$1,160,000	\$145,000			\$0	\$0			\$1,160,000	\$6,100		\$0	\$0	

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1016043536		PULIDO GAMERO MILEYDI YOLIMA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	cr 106 No 16 86	BOGOTA-BOGOTA D.E.	1234567	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2023-05	2023-05	38010869	9451413887	I	2023/06/09	2023/06/09	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$336,700

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	\$185,600	\$0	\$0	\$185,600	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$6,100	\$0	\$0	\$6,100	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	\$145,000	\$0	\$0	\$145,000	
TOTAL				1	\$336,700	\$0	\$0	\$336,700	

 SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO La guarda de la fe pública	MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA	Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02
	PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	Versión: 01
	PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR	Fecha: 30 - 08 - 2022

FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2023

De acuerdo con la Ley 1819 de 2016 Reforma Tributaria. **Artículo 340. Ingresos de las rentas no laborales.** “Los honorarios percibidos por las personas naturales que presten servicios y que contraten o vinculen por al menos noventa (90) días continuos o discontinuos, dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad, serán ingresos de la cédula de rentas no laborales. En este caso, ningún ingreso por honorario podrá ser incluido en la cédula de rentas de trabajo”, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento**, que:

1. Con Los honorarios que percibo, como contratista vinculado por lo menos noventa (90) días continuos o discontinuos, a dos (2) o más trabajadores o contratistas asociados a la actividad que realizo. SI___ NO_X_
2. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA. Durante el año 2022 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto labores como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT. SI___ NO_X_.
3. SOY RESPONSABLE DEL IMPUESTO SOBRE LA RENTA: SI___ NO_X_
4. Dependiente Económico: SI___ NO_X_ (parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes (Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3), cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.
5. Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías SI___ NO_X_.
6. Realiza ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción (AFC) SI___ NO_X_, adjuntar pago mensual del ahorro realizado.
7. Crédito de Vivienda SI___ NO_X_, adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda.

En constancia de lo anterior, se firma a los 04 días del mes de Julio de 2023.

Atentamente,



MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO

CC. 1.016.043.536

Superintendencia de Notariado y Registro

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
<http://www.supernotariado.gov.co>
correspondencia@supernotariado.gov.co

Documentos de ejecución del contrato

Descripción		Nombre del archivo	Cargado por		
☐	Compromiso 132023 DTR - BOGOTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 173_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B .pdf	Compromiso 132023 DTR - BOGOTA - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS 173_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	MILEYDI PULIDO SUPERVISION.pdf	MILEYDI PULIDO SUPERVISION.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	ACTA DE INICIO CTO 173_2023 Mileydi Pulido Gamero.pdf	ACTA DE INICIO CTO 173_2023 Mileydi Pulido Gamero.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	Examen Ocupacional.pdf	Examen Ocupacional.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - FEBRERO 2023 - Mileydi Yolima Pulido Gamero.pdf	INFORME - FEBRERO 2023 - Mileydi Yolima Pulido Gamero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 28 DE FEBRERO DE 2023 - CONTRATO 173 - 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 21 AL 28 DE FEBRERO DE 2023 - CONTRATO 173 - 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO - MARZO 2023.pdf	INFORME - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO - MARZO 2023.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Cuenta de Cobro del 01 al 31 de Marzo de 2023 - CONTRATO 173-2023 - Mileydi Yolima Pulido Gamero.pdf	Cuenta de Cobro del 01 al 31 de Marzo de 2023 - CONTRATO 173-2023 - Mileydi Yolima Pulido Gamero.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - ABRIL 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	INFORME - ABRIL 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023 CTO 173 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 01 AL 30 DE ABRIL 2023 CTO 173 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - MAYO 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	INFORME - MAYO 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - 31 MAYO 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	INFORME - 31 MAYO 2023 - MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	Compromiso 289123 DTR - ADICION No.01 Y PRORROGA No.01 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 173_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B .pdf	Compromiso 289123 DTR - ADICION No.01 Y PRORROGA No.01 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES 173_2023 - TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B .pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023 CTO 173 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	CUENTA DE COBRO DEL 1 AL 31 DE MAYO 2023 CTO 173 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐	INFORME - JUNIO 2023 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	INFORME - JUNIO 2023 MILEYDI YOLIMA PULIDO GAMERO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

[Borrar](#) [Cargar nuevo](#)

