FORMATO: INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
JULIO

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	01	MES	08	AÑO	2023

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: Mileydi Yolima Pulido Gamero
No DE CONTRATO: .173 de 2023
PERFIL: Técnico Administrativo Tipo B
DEPENDENCIA: DIRECCION TECNICA DE REGISTRO.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: Olman Jose Olivella Mejia.
PERIODO: 01 DE JULIO 2023 AL 31 DE JULIO 2023

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Apoyar a la Dirección Técnica de Registro en el cumplimiento de las funciones asignadas A esa dependencia.	Apoyo la DTR con la saneamiento de contratistas (18) contratistas, donde les realizo llamadas y envió de correo para que el proceso continúe lo más rápido posible, solicitando documento (32) y validando las cuentas de cobros (17) Verificar base de datos de todos los contratistas contra SECOP Actualizar base cuentas de cobro de los contratistas
2. Apoyar a la Superintendencia de Notariado y Registro en las actividades de diseño de Instrumentos técnicos y operativos necesarios para el desarrollo y seguimiento de estrategias de simplificación de trámites a cargo de la entidad.	La solicitud de los documentos la realice por medio de correo electrónico y por llamada, para que el proceso con el contratista sea más ágil, se solicitó documentos a (32) contratistas
3. Proyectar y elaborar documentos materia de competencia de la Dirección Técnica de Registro, conforme el artículo 20 del Decreto 2723 del 29 de diciembre de 2014.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
4. Brindar apoyo y acompañamiento administrativo a la Dirección Técnica de Registro en las distintas actuaciones administrativas de la Dirección.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

5. Asistir a las capacitaciones, charlas y demás eventos formativos que establezca la Superintendencia de Notariado y Registro, para el mejoramiento en la prestación del Servicio.	No se realizaron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
6. Apoyar en la elaboración y validación de las peticiones quejas y reclamos de los ciudadanos y entidades del estado que alleguen a la Superintendencia de Notariado y Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.	Se realiza el saneamiento de (18) contratistas que no habían avanzado en el proceso de contratación. Para realizar el proceso más rápido se les llamo y se les hizo el acompañamiento para tener el saneamiento lo más pronto posible
7. Apoyar en la revisión, validación y corrección de los documentos para trámite precontractual de competencia de la Dirección Técnica de Registro relacionadas con la prestación del servicio público registral.	Se solicita documentación (32) y se valida de los contratistas para la contratación de estos Se validan las cuentas de cobro (17) de toda la DTR
8. Apoyar al funcionamiento y operatividad de los sistemas misionales (SIR & Folio) como En los sistemas de apoyo (VUR, REL e IRIS Documental).	Se verifica base de datos de todos los contratistas con SECOP
9. Aportar estrategias que permita el mejoramiento y optimización de los sistemas misionales y/o de apoyo.	No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.
10. Guardar la reserva requerida sobre asuntos de los que tenga conocimiento en razón de su rol y de los servicios que presta.	Se apoyo en todo lo indicado por el supervisor
11. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la Naturaleza del contrato.	No se requirieron actividades relacionadas con el cumplimiento de esta obligación contractual.

SNR SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO — MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

	AREA / ORIP	PERFIL	CONTRATISTA	CORREO	CELULAR	CEDULA DE CIUDADANA (A)	LIBRETA MILITAR(B)	TARJETA PROFESIONAL	ANTECEDENTES CSJ (Cuando aplique)	Portal	M.Correctivas	Procuraduria	Contraloria	RUT	Ley 2013	HV-Sigep	SOPORTES ACADEMICOS	CERTIFICACIONES LABORALES	AFILIACION SALUD Y PENSION	CREACION TERCEROS	CERTIFICACIÓN BANCARIA
						A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
48	DTR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	EMMA MORENO	emma.moreno@supernotariado.gov.co	3014971276	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
49	DTR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	PATRICIA RODRIGUEZ NIÑO	alepat10@hotmail.com	3053967837	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
50	DTR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	CARLINA GOMEZ	carlina.gomez@supernotariado.gov.co	3112147139	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
51	DTR	TECNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	VALENTINA GUERRA	valentina.guerra@supernotariado.gov.co	3209562478	X	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
52	DTR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO D	SONIA GACHAGOQUE	sonia.gachagoque@supernotariado.gov.co	3173825565	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
53	DTR	PROFESIONAL ESPECIALIZADO B	SANDRA PALACIOS	sandra.milenapalaciosr@gmail.com	3144067590	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
54		PROFESIONAL ESPECIALIZADO A	WALTER VALENCIA CASTILLO	waltervaled@gmail.com	3219464258	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
55	CONTRATACION	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CESAR FERNANDO LOPEZ SUAREZ	cflopezsuarez@gmail.com	3104801245																
56	PASTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MARICELA GERMANIA CEBALLOS LOPEZ	aslhyvjiseth@gmail.com	3216155741	X	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
57	PASTO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA ASCUNTAR RUIZ	sandraascunruiz@gmail.com	3153966407	X	N/A	N/A	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
58		PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	ANGELICA PAOLA FUQUEME CUADRADO	angelicapfuquemecuadrado@gmail.com	3223658426	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
59		PROFESIONAL ESPECIALIZADO C	JUAN CAMILO ESPINOSA PERILLA	juanperillia@hotmail.com	3217188073	X	X	X	X	X	X		X		X	X	X		X	X	X
60	ANT	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C santa marta	CLAUDIA MARCELA SIABATO COLORADO	clausiabato@gmail.com	3008266185	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
61	ANT	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C bogota	JULIAN ALBERTO CAMELO ROMERO	jacamelo@hotmail.com	3166183726	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
62	ANT	PROFESIONAL ESPECIALIZADO C santa marta	PABLO FELIPE HERNANDEZ PEREZ	pabloh.abogado@hotmail.com // pablopipe	3106464411	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
63	ANDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	DIANA CAROLINA SEGURA GONZALEZ	karosegura0420@hotmail.com	3122749096	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
64	ANDES	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	LAURA CRISTINA LOPEZ RAMIREZ	lauritaborata@gmail.com	3216281942	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
65	ANSERMA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	STEPHANIE ESPINOZA LOPEZ	stepha1198@hotmail.com	3193227586	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
66	BELEN DE UMBRIA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	JORGE IVAN VELEZ TABARES	jivt81@hotmail.com	3217011194	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
67	BOLIVAR	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	JHON CRISTIAN RODRIGUEZ CHILITO	jrodriguezchilito@gmail.com	3122235689	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
68	SOCORRO	CAMBIA A SOCORRO DE BUCARAMANGA	LUIS ENRIQUE MENDOZA SANABRIA	luisenriquemendozasanabria@gmail.com	3212295152	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
69	SANTA ROSA DE OSOS	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	AMICELET HERNANDEZ DIAZ	amicelet2008@gmail.com	3232298468	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
70	FRESNO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	YENNY MARITZA PRIETO RODRIGUEZ	maritzarodriguez1304@gmail.com	3102688919	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
71	SANTA MARTA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	SABRINA PALMERA DIAZ	sabripalmeradiaz@gmail.com	3177098642	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
72	QUIBDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	HASBLEIDY MACHADO VIVAS	hasbleidymachado@gmail.com	3116233406	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
73	OCAÑA	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JESUS EMEL TAMAYO SANCHEZ	jesusemel.tamayo@gmail.com	3167570769	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
74	MALAGA	PROFESIONAL UNIVERSITARIO B	ANGIE LORENA CARDENAS FLORES	angielo27@hotmail.com	3202770105	X	N/A	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Correo electrónico: mileydi.pulido@supernotariado.gov.co

El presente informe se firma, Al primer (01) día del mes de agosto año 2023 por las personas que en ella intervinieron.

Firma líder del proceso, o Supervisor

Firma del funcionario o contratista

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO & REGISTRO
La guarda de la fe pública

MINISTERIO DE JUSTICIA Y DEL DERECHO

TÍTULO O TEMA A TRATAR EN LA REUNIÓN:

OBJETIVO: lineamientos. Cuentas de Cobro. 2023.

FECHA: 10 - Julio - 2023.

HORA INICIO / FINAL: 12:00 pm.

LUGAR DE REALIZACIÓN: Sala Juntas DTR.

DEPENDENCIA O PROGRAMA QUE ORGANIZA: Grupo. precontractual.

NOMBRE DEL MODERADOR: Fabiola. Alfonso.

LISTA DE ASISTENTES:

N°	Nombre del Funcionario	Dependencia	Correo Electrónico	Firma
1	Fabiola Alfonso	DTR	fabiola.alfonso@super.	
2	Carlos Valencia Gonzalez	DTR	Carlose-valencia@supernotariado.gov.co	
3	Sebastian Castañeda	DTR	juan.castaneda@supernotariado.gov.co	
4	Yeder Jose Buñones Buñones	DTR	Yeder.dbunones@supernotariado.gov.co	
5	Mileydi Pulido Gamero	DTR	mileydi.pulido@supernotariado.gov.co	
6	Julio Alexander castellanos Manrique	DTR	Julio.castellanos@supernotariado.gov.co	
7	Gleidys Valle Pedraza	DTR.	gleidys.valle@supernotariado.gov.co	
8				

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co

9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

DESARROLLO DE LA REUNIÓN Y CONCLUSIONES

COMPROMISOS Y TAREAS

N°	Tarea	Responsable	Fecha de Entrega
1	Validora .. cuenta con una ~~de~~ lista de		
2	Chequeo para evitar devoluciones.		todos. (Tecnicos)
3			
4	Reunion con contratistas territativas	(Correo masivo para indicaciones)	
5			
6	evitar doble radicado en apoyo a	la supervisión	
7			
8			
9			
10			

Superintendencia de Notariado y Registro
Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201
PBX 57 + (1) 3282121
Bogotá D.C., - Colombia
http://www.supernotariado.gov.co
correspondencia@supernotariado.gov.co