

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO

OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 61 -- 2023

Yo, KATHERINE SANTOS PARRA, del(la) OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES, de la Secretaría Distrital de Gobierno, en calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios No. 61 -- 2023, suscrito entre la Secretaría Distrital de Gobierno y RAMIREZ CASTILLO FEDERICO ALFREDO, identificado(a) con el No.75079469, certifico que el(la) contratista cumplió con las obligaciones del mencionado contrato de prestación de servicios, de acuerdo con el informe presentado del periodo comprendido del 01 julio 2023 al 31 julio 2023.

DISTRIBUCCION DEL PAGO		
Proyecto	Fuente de Financiación	Valor Aporte
7800 FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD Y GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO	RECURSOS DISTRITALES	\$ 8.000.000
	Total del Pago	\$ 8.000.000

Así mismo, se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

Para constancia se firma la presente certificación, a los 01 día(s) del mes de agosto de 2023


KATHERINE SANTOS PARRA
Supervisor

Revisó: Leidy Villarraga J





INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 7
PERÍODO: 1 de julio 2023 al 31 de julio de 2023

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN - SECOP II
No. CONTRATO Y FECHA	<u>0061-2023 - 10 DE ENERO DE 2023</u>
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>FEDERICO ALFREDO RAMÍREZ CASTILLO</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. 75079469, EXPEDIDA EN MANIZALES/CALDAS
PLAZO DE EJECUCIÓN	NUEVE (9) MESES
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	<u>72.000.000</u>
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	\$8.000.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	Proyecto 7800: fortalecimiento de la capacidad y gestión institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno
FECHA ACTA DE INICIO	10/01/2023
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	10/09/2023



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.

Secretaría de Gobierno

OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PROFESIONALES AL DESPACHO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO, LIDERANDO LA GESTIÓN DE PRENSA DE LA ENTIDAD PARA LA PROMOCIÓN, IMPLEMENTACIÓN Y DIVULGACIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS EN LOS DIFERENTES TEMAS DE LA SECRETARÍA.
----------------------------	--

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
1. Acompañar la formulación e implementación de campañas de comunicación que la Secretaría Distrital de Gobierno requiera a nivel externo para posicionar las actividades, programas o proyectos de carácter prioritario para la entidad, en coordinación con la Oficina Asesora de Comunicaciones.	<p>Durante la vigencia se apoyaron las actividades enmarcadas con relación a:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Marcha LGBTQ+ -Estrategia de basuras Decreto 014 de 2023 -Inclusión laboral personas con discapacidad -Goles en paz comienzo campeonato de Fútbol colombiano. -Presupuestos Participativos -Movilizaciones julio -Origen Fest -Estrategias seguridad hurto bancario -Firma acuerdo moteros - distrito -Lucha contra la trata de personas 	<ul style="list-style-type: none"> -Apoyo en avanzadas, cubrimiento y recopilación de información para atención medios y gestión de freepress de las actividades acotadas. -Acompañamiento y definición de estrategias para eventos de rueda de prensa. -Producción y logística para la realización de temas estratégicos para la Secretaría de Gobierno. -Apoyo con fotos, videos, información preliminar, datos específicos de los temas de agenda del secretario. -Asistencia a reuniones con equipo asesor de despacho para temas estratégicos de despacho. 	01. OBLIGACION 1



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
2. Proponer estrategias para el posicionamiento, imagen y promoción de la Secretaría Distrital de Gobierno, en coordinación con las dependencias de la entidad, y las entidades adscritas al Sector Gobierno.	Las actividades de este mes en relación con el posicionamiento de la imagen institución se concentraron en: Fortalecer y socializar el papel de la Subsecretaría de Gobernabilidad y Garantía de Derechos con temas claves como diálogo social, Gole en paz y Derechos Humanos, así mismos, se continúa apoyando temas claves como Bogotá Local, Presupuestos Participativos y Parceros.	-Apoyo y socialización de 4 comunicados asociados a las Subsecretaria de Gobernabilidad y Gestión Local. -Apoyo en la socialización de informes relacionados a las movilizaciones presentadas durante el mes de Julio a los medios de comunicación solicitantes.	02. OBLIGACION 2
3. Apoyar al Despacho y las demás	-Apoyo con la socialización de los resultados de los ejercicios de Inspección, Vigilancia y Control - IVC		03. OBLIGACION 3

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
dependencias de la Secretaría de Gobierno para salvaguardar la imagen institucional de la Secretaría en las comunicaciones externas e internas.	asociadas a las acciones de Comando Nocturno, Ambiental y controles al correcto uso del espacio público.	<p>-Apoyo y socialización de 5 operativos concentrados en Inspección, Verificación y Control en Puente Aranda, San Cristóbal, Usaquén, Bosa y Kennedy.</p> <p>-Definición de acciones para puesta en marcha de acciones en terreno para potenciar historias de ciudadanos con relación a operativos de basuras y acciones de urbanismo táctico.</p> <p>-Creación de copys, bullets, audios para redes sociales y medios de comunicación, como apoyo en la socialización de contenidos de Cuidado Local.</p>	
4.Acompañar la divulgación de la información presentada en mesas informativas, ruedas de prensa, seminarios, foros y conferencias, que realice, tanto el Secretario de Gobierno, como las	<p>Temas apoyados en ruedas de prensa y socialización con medios:</p> <p>-Estrategia de basuras Decreto 014 de 2023</p> <p>-Inclusión laboral personas con discapacidad</p> <p>-Goles en paz comienzo campeonato de Fútbol colombiano.</p>	<p>Durante el mes de julio de 2023 se socializaron 12 temas claves de la Secretaría de Gobierno, de las cuales por medio del sistema de monitoreo y de alertas de IP Noticias se registran con las palabras clave “José David Riveros”, 320 notas positivas y con “Secretaría de Gobierno” 581 publicaciones para un valor de free press positivo equivalente a \$1.505.011.473,00.</p>	04. OBLIGACION 4



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
dependencias de la entidad.	<ul style="list-style-type: none">-Origen Fest-Estrategias seguridad hurto bancario-Firma acuerdo moteros - distrito-Lucha contra la trata de personas	-Se desarrollaron 10 socializaciones de contenidos de prensa para los medios de comunicación que cubren la fuente de Bogotá, por medio del chat de difusión de la Secretaría de Gobierno.	
5.Acompañar la divulgación de los planes, programas y proyectos que desarrolla la Secretaría Distrital de Gobierno, en cumplimiento de su misión, en los medios de comunicación masiva, medios	Durante la vigencia del informe de julio se realizó las siguientes acciones en relación con las diferentes estrategias:	<ul style="list-style-type: none">-1 Reportes OKR julio 2023-10 Formatos de cubrimiento periodístico-89 solicitudes de gestión para la respuesta oportuna a solicitudes de medios.-2 formatos de búsqueda sistema IP NOTICIAS relacionados con la SDG.	<u>05. OBLIGACION 5</u>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
alternativos y medios digitales en coordinación con las áreas correspondientes.			
6.Verificar los contenidos de las comunicaciones internas y externas que genere la Secretaría Distrital de Gobierno y sus diversas dependencias y proyectos, dirigidos a los diferentes medios de comunicación.	Verificación de contenido para medios de comunicación tema prioritario: Firma de acuerdo con moteros como apoyo a la seguridad en la ciudad. Notas lucha contra la trata de personas Recepción operativo-llegada Campeonas Liga Femenina Goles en paz nuevo campeonato de fútbol. Presupuestos participativos y Bogotá Local	-Se gestionó contenido de marca, redacción de bullests y piezas para medios para promocionar estos temas estratégicos logrando posicionamiento en medios masivos, comunitarios, portales web y la reunión equipo Secretaría de Gobierno.	<u>06. OBLIGACION 6</u>

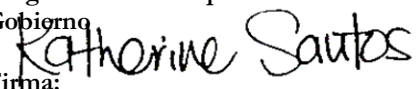
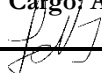


OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
7.Participar en todas las reuniones y comités a los cuales sea convocado, de acuerdo con los requerimientos y directrices establecidas por el Despacho de la Secretaría Distrital de Gobierno.	<ul style="list-style-type: none">-Reuniones Despacho.-Reunión hackaton distrital-Reunión con subsecretaría Gestión Local-Reuniones OAC, tráfico y gestión.	<ul style="list-style-type: none">-2 reuniones-1 reunión comando nocturno con despacho.-3 reunión.-3 reuniones OAC tráfico y temas semana 2, 16 y 23 de julio.	07. OBLIGACION 7
8.Gestionar y acompañar las relaciones con los medios de comunicación, para mantener canales abiertos de divulgación de los diferentes planes, acciones y gestión de la Secretaría	<ul style="list-style-type: none">-Temas de difusión Secretario de Gobierno Subsecretarias y alcaldías locales.	<ul style="list-style-type: none">-Acompañamiento medios de comunicación en temas en terreno:*Reunión en el Campincito con líderes de barras de equipos de fútbol colombiano.*Reunión de la firma alianza con Moteros y Distrito Capital.-Operativo Estadio El Campín con equipo Santafé Femenino para celebración campeonato.	08. OBLIGACION 8



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
Distrital de Gobierno.			
9.Las demás asignadas por el supervisor y relacionadas con el objeto del contrato	<ul style="list-style-type: none">-Apoyo sesiones Concejo Distrital.-Podcast “Cuidado Local”-Producción programa DC Radio.-Apoyo con portal Bogotá temas Secretaría de Gobierno.	<ul style="list-style-type: none">-Creación de piezas informativas para invitación de medios, convocatoria, apoyo comunicado y atención medios.-Redacción de copys y gestión audiovisual redes Secretario de Gobierno.-Apoyo con fotos e información sesiones Concejo Distrital-Apoyo en la creación de guión para programa de Bogotá Local en tu Radio.-Difusión por el chat institucional de medios operativo de captura hinchas que agreden a visitantes extranjeras a la llegada del estadio el campín.	<u>09. OBLIGACION 9</u>



OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
INFORMACIÓN ADICIONAL			
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL:	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE SALUD 400.000	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PAGO DE ARL 16.800	NOMBRE DE LA EMPRESA EN DONDE SE APORTA PENSIÓN 512.000
	COMPENSAR	ARL POSITIVA	COLPENSIONES
FIRMAS			
DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.		CONTRATISTA Firma:  Nombre: Federico Alfredo Ramírez Castillo Cédula: 75.079.469	
		SUPERVISOR/INTERVENTOR Nombre: Katherine Santos Parra Cargo: Asesora Despacho Secretaría de Gobierno Firma:  APOYO A LA SUPERVISIÓN (CUANDO APLIQUE) Nombre: Leidy Villarraga Joya Cargo: Auxiliar Administrativo 	
DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.			



ALCALDIA MAYOR
DE BOGOTA D.C.
Secretaría de Gobierno

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
			Firma:

*Nota: La columna de productos se diligenciará únicamente para contratos en los que se aplique la forma de pago contra producto, en los demás casos se eliminará esta columna, o según directriz del supervisor. En lo que respecta a personas naturales, el supervisor del contrato definirá si es o no obligatoria la entrega del informe final de actividades para efectos del último pago.

*Este documento es controlado, por lo cual no se permiten modificaciones. Exclusión: el único cambio que se le puede realizar al formato es la eliminación de la columna productos.

Bogotá, D.C.,

Señores

Secretaría Distrital de Gobierno

Dirección Financiera

Ciudad

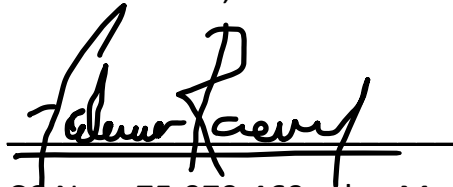
Estimados señores

Por medio de la presente informo que yo Federico Alfredo Ramírez Castillo identificado(a) con cédula de ciudadanía No. 75.079.469 de Manizales, con contrato No. 061 del 2023, manifiesto que me acojo al siguiente Decreto del Gobierno Nacional:

“Decreto 1273 de 2018 donde se indica “...los trabajadores independientes podrán realizar el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, mes vencido...”.

Por lo anterior informo, que para el pago del mes de JULIO presento el pago de la planilla del mes de JUNIO de 2023 por lo que no me acojo a los beneficios tributarios derivados de esta decisión.

Cordial saludo,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Federico Ramirez', is written over a horizontal line.

CC No. 75.079.469 de Manizales

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	75079469
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	CR 14 NO 58-74 TORRE SUR	TELÉFONO:	3649090
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Publicidad.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	02 - FEDERICO A. RAMIREZ 01
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	7886705966	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio	PERIODO COTIZACIÓN	MES: junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2023	SALUD:	AÑO: 2023
DÍAS DE MORA:	14		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2023/08/01	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	77280887

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900336004	25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 520.300
SUBTOTAL:			1	\$ 520.300
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	EPS008	EPS008-COMPENSAR	1	\$ 406.500
SUBTOTAL:			1	\$ 406.500
CAJA DE COMPENSACIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860066942	CCF24	CCF24-COMPENSAR	1	\$ 19.600
SUBTOTAL:			1	\$ 19.600
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 17.100
SUBTOTAL:			1	\$ 17.100

VALOR SIN MORA:	\$ 948.000
VALOR MORA:	\$ 15.500
TOTAL PAGADO:	\$ 963.500

CERTIFICADO DE PAGO PARA EL COTIZANTE

Certificamos que FEDERICO ALFREDO con documento CEDULA DE CIUDADANIA 75079469, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) FEDERICO ALFREDO RAMIREZ CASTILLO con documento CC 75079469, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	7886705966	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	JUNIO/2023	Periodo Cotización Salud	JUNIO/2023
Fecha Pago	2023/08/01	Número de Autorización	77280887

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN	Administradora	25-14 COLPENSIONES	
Días	60 Tarifa	16,000 %	
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD	Administradora	EPS008 - COMPENSAR	
Días	60 Tarifa	12,500 %	

RIESGOS PROFESIONALES	Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE	
Días	60 Tarifa	0,522 %	
Clase de Riesgo	1		

APORTES REALIZADOS A PARAFISCALES		
Administradora	Días Cotizados	Tarifa
CCF24 - COMPENSAR	30 <i>ach</i>	0,600 %

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO