Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	**INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION**	Código: FO-M9-P2-02 Versión:02 Fecha de Aprobación: 17/06/2019 Página: 1 de 8

Fecha:	**31**	**de**	**JULIO**	**de**	**2023**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO	**X**		**CONVENIO**	
Contrato número:	**1.440-12.14-0191**	de	14 DE FEBRERO DE 2023	
OTROSI numero:	**1.440-12.14-0191-1**	de	18 DE JULIO DE 2023	

Disponibilidad Presupuestal Inicial No. 5500004400 del 26 de Enero de 2023
Registro presupuestal inicial RPC 5600047711 del 11 de Febrero de 2023.
Disponibilidad Presupuestal Otrosi: CDP No. 5500004788 de 27 de junio de 2023
Registro Presupuestal Otrosi: RPC 5600053982 de 18 de julio de 2023

Apropiación Presupuestal: 1-1001/1159/2320202008/3540101030010000/PI35-102056/1/1/01/10: LIBRE DESTINACION/SRIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE/Servicios prestados a las empresas y servicios de/Aprovechamiento Sostenibl/Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA TERRITORIAL 4: Valle Departamento Verde y Sostenible
LINEA DE ACCION 401: Valle biodiverso protegido y sostenible.
META DE PRODUCTO MP 401010300101 Cofinanciar 3 proyectos con alternativas productivas en apicultura, meliponicultura, cultivo de orellanas u otras alternativas que sean viables para su implementación en zonas de áreas protegidas de acuerdo con lo dispuesto por la autoridad ambiental competente en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Impulsar el desarrollo de alternativas productivas sostenibles en áreas de importancia estratégica.
OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Incentivar la producción sostenible en áreas de importancia estratégica.
PROGRAMA 40101. Gestión Integral de la Biodiversidad y sus Servicios Ecosistémico
SUBPROGRAMA 4010103. Aprovechamiento sostenible de la biodiversidad para el desarrollo rural.
ELEMENTO PEP: PI35-102056/1/1/01/10
Realizar acompañamiento profesional, técnico y asistencial a las inversiones ejecutadas.
Posición Presupuestaria: 2-320202008
"DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.
Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO "DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS PARA EL APROVECHAMIENTO SOSTENIBLE DE LA BIODIVERSIDAD EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA"

Supervisor:	**MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA** Supervisor

	C.C. 66.706.329 Teléfono: 62000000 Ext. 2802
Contratista	**FEDERMAN OSPINA FRANCO** Contratista C.C. 14.799.791 Teléfono: 3185484726

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **Julio de 2023** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **Julio de 2023** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines. 2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG. 3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto. 4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor. 5. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos que promuevan el aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca. 6. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.	

Porcentaje de cumplimiento.	**Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de JULIO de 2023:** **Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.**	100% 66.6%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias		
sugerencia	**Fecha de entrega**	**Responsable**
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones		
Fecha suspensión, prorroga o adición	**Fecha de reinicio**	**Responsable**
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

1. Capacitar comunidades y organizaciones en componentes administrativos que permitan la consolidación de sus emprendimientos de producción sostenible, conservación, turismo de naturaleza o a fines.

- El contratista apoyó la planeación de ferias ambientales y de negocios verdes, en las cuales se apoya a los emprendimientos y las pequeñas empresas que generan productos o servicios acorde con la conservación de los recursos naturales, de la siguiente manera:
  - Asistiendo a la oficina Territorial centro de Valle para búsqueda de aliados estratégicos para realización de las actividades.
  - Asistiendo a reunion virtual para planeación de actividades y desarrollo logistico de cara a la Feria de emprendimiento y turismo de naturaleza a realizarse en el mes de septiembre en Tulua.
  - Partipando de reunión para programar encuentro de aviturismo en el centro del valle e incluir la presencia de una muestra comercial de empresarios relacionadios con las aves

2. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin cumplir con los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

- El contratista participó de reunión del equipo de trabajo de la Secretaria en SGSST sobre el sistema de seguridad y salud en el trabajo
- Compartió información relacionada con las actividades ejecutas que sirven como insumo para el cumplimiento del modelo integrado de planeación y gestión MIPG

3. Acompañar, apoyar y representar a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca ante las diferentes mesas de trabajo y eventos en los que se requiera de su apoyo, según como se acuerde con el supervisor y enmarcados en el proyecto.

- El contratista asistió a reunión para revisar las acciones que se proponen desde la Distrito integral de comanejo para realizar la programación de acciones enfocadas en el mejoramiento del ecoparque de julio a diciembre de 2023. Para este caso la secretaria realizará una jornada de fortalecimiento de empresarios del sector del turismo comunitario y de naturaleza, un festival de aves y unas jornadas educativas con colegios del sector.

4. Cumplir con las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor.

- El contratista participó como apoyo logístico en el taller participativo para la construccion del plan de accion de la sentencia T038 de 2019 realizado en Univalle, que hace parte de las acciones que se realizan en el proceso de la recuperación de la cuenca alta del Rio cauca. En total seran 4 talleres
- Apoyo logísticamente y participó de jornada nacional de siembra en marco del día del árbol COLOMBIA SIEMBRA VIDA, en la cual la SADS sembró 14000 árboles en el municipio de Trujillo (cabecera).

5. Apoyar y fomentar Proyectos Ciudadanos que promuevan el aprovechamiento sostenible de la Biodiversidad en el Departamento del Valle del Cauca.

- El contratista participó como apoyo en la identificación de los beneficiarios de las mismas. Se han construido bases de datos con los municipios definidos para tal fin. Los municipios trabajados fueron Alcalá, Ulloa, Argelia y El Águila.

6. Producto: Consolidar un informe de ejecución de las actividades desarrolladas durante el contrato.

El contratista hace énfasis en que dicha actividad será cumplida al finalizar el contrato, lo cual es correcto pues así quedo pactado.

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO PALICA.**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: Expediente debidamente actualizado y acorde a la normatividad vigente.**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** Se encuentra debidamente publicado en el aplicativo secop II de Colombia compra eficiente.

Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional: Se realizó pago oportuno de la seguridad social para el mes de julio del 2023, **planilla #9453147713 y CUS # 62899156** según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003 y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	***Valor***	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 23.100.000	CUOTA 1	FEBRERO	$ 3.850.000	PAGADO
Valor Adiciones	$ 11.550.000	CUOTA 2	MARZO	$ 3.850.000	PAGADO
Reajustes	$0	CUOTA 3	ABRIL	$ 3.850.000	PAGADO
Actualización de precios	$0	CUOTA 4	MAYO	$ 3.850.000	PAGADO
Valor Total del Contrato	$ 34.650.000	CUOTA 5	JUNIO	$ 3.850.000	PAGADO
Valor pagado	$ 19.250.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 3.850.000				
Valor total ejecutado	$ 23.100. 000				
Valor saldo por ejecutar	$ 11.550.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: Con el siguiente informe se da constancia que el contratista a ejecutado un valor de $ 19.250.000 que corresponde al 83,3% del total del**

contrato.

- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables:** En virtud a que se trata de un contrato de servicios su costo de cuerdo a los estudios previos se constituyen de manera integral y no se especifican por actividades unitarias.

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**22**	**De**	**AGOSTO**	**de**	**2023**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
31	días del mes de	JULIO	de	2023

MARIA FERNANDA MEDINA QUINTANA
Supervisora
C.C. 66.706.329
Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible